

Protokoll

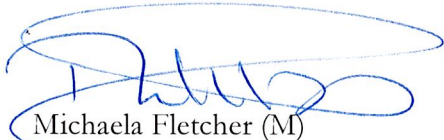
Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens produktionsutskott

| | |
|-------------------|---|
| Tid | Onsdag den 13 maj 2020, klockan 09.58 – 10.25 |
| Plats | Fullmäktigesalen, Alceahuset, Åkersberga |
| Närvarande | Enligt bifogad närvarolista |
| Utses att justera | § 7:2, Ann-Christine Furustrand (S) |



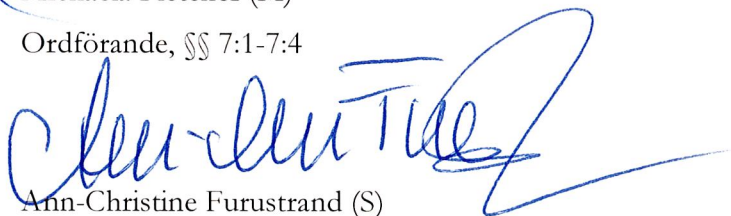
Fredrik Zethræus

Sekreterare, §§ 7:1-7:4



Michaela Fletcher (M)

Ordförande, §§ 7:1-7:4



Ann-Christine Furustrand (S)

Justerare, §§ 7:1-7:4

Anslagsbevis

| | |
|---------------------------------------|--|
| Justering tillkännagiven genom anslag | 2020-05-19 – 2020-06-10 |
| Organ | Kommunstyrelsens produktionsutskott |
| Sammanträdesdatum | 2020-05-13 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga |



Fredrik Zethræus

Närvarolista

| Parti | Ledamöter | Närvarande | Ej tjänstgörande §§ | Ersättare §§ |
|-------|--|------------|---------------------|--------------|
| M | Michaela Fletcher, ordförande | X | | |
| L | Mathias Lindow, 1:e vice ordf. | X | | |
| S | Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf. | X | | |
| | | | | |

| Övriga närvarande | Funktion |
|--------------------|--|
| Staffan Erlandsson | Kommundirektör |
| Eva Wetterstrand | Produktionsdirektör |
| Kent Gullberg | Samhällsbyggnadschef |
| Magnus Bengtsson | Ekonomidirektör |
| Peter Freme | Kanslichef |
| Hampe Klein (M) | Adjungerad presidium Förskole- och grundskolenämnden |
| Fredrik Zethräus | Kommunsekreterare |

KSPU § 7:1

Upprop, fastställande av dagordning samt adjungering

Produktionsutskottets beslut

1. Dagordningen fastställs enligt nedan.
2. Hampe Klein (M), ordförande Förskole- och grundskolenämnden adjungeras till dagens sammanträde i Produktionsutskottet.

Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar.

Adjungering

Michaela Fletcher (M) föreslår att Hampe Klein (M), ordförande Förskole- och grundskolenämnden, adjungeras till dagens sammanträde i Produktionsutskottet.

KSPU § 7:2

Val av justerare, tid för justering samt information

Produktionsutskottets beslut

Produktionsutskottet utser Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet justeras senast måndag 18 maj, klockan 09.30, kommunkansliet,
Alceahuset.

Sammanfattning

Michaela Fletcher (M) föreslår Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet föreslås justeras senast måndag 18 maj, klockan 09.30,
kommunkansliet, Alceahuset.

Information

-



KSPU § 7:3

Dnr. PU 2020/0002

Produktionsutskottets månadsuppföljning per mars 2020

Produktionsutskottets beslut

1. Notera Produktionsutskottets månadsuppföljning per mars 2020 och prognos per 2020-12-31 till protokollet.
2. Produktionsutskottets månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Produktionsutskottet redovisar per februari ett ackumulerat resultat på -3 554 tkr vilket är -6 262 tkr sämre än budget men 1 435 tkr bättre än föregående år. Avvikelsen fördelas -5 148 tkr lägre än intäkter än budgeterat och - 1 114 tkr högre kostnader än budgeterat. Personalkostnaderna i förhållande till omsättningen uppgår till 69,7 %. I personalkostnaderna ingår utbetalning av sparade semesterdagar omfattande ca 485 tkr.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-04-30.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande

1. Notera Produktionsutskottets månadsuppföljning per februari 2020 och prognos per 2020-12-31 till protokollet.
2. Produktionsutskottets månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Produktionsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Akt

KSPU § 7:4

Dnr. PU 2020/001 I

Produktionsdirektören informerar

Samverkan för bästa skola SBS - Skolverkets uppdrag

Vårt uppdrag är att genom riktade insatser stärka förskolan, skolan och huvudmannen (kommunen eller skolans styrelse om det är en fristående skola) i arbetet med att planera, följa upp och utveckla utbildningen efter deras unika mål och behov.

Under tre år erbjuder vi på Skolverket personlig kontakt och hjälp i att hitta olika metoder, arbetssätt och verktyg beroende på vilka utvecklingsbehov som finns. Vårt stöd och de lösningar vi tar fram bygger på beprövad erfarenhet. Vi samarbetar tätt med flera forskare från olika lärosäten i arbetet.

Dialogteam Team av medarbetare inom Skolverket. Teamen samverkar med huvudmän och skolenheter. Dialogteamen leds av teamledare som samordnar arbetet i workshops och möten.

Processtöd Ett kontinuerligt stöd till en skolenhet eller en huvudman under en längre period. Processtödet innebär att dialogteamet inarbetar nationella mål, krav och riktlinjer, samt ställer utmanande frågor som bidrar till att identifiera brister

Nulägesanalys Huvudmannens och skolenheternas analys av nuläget i verksamheten där aktuella problem identifieras, formuleras och prioriteras.

Problemen och dess orsaker identifieras utifrån elevresultat och beskrivningar av den egna verksamheten samt med stöd i vetenskap och beprövad erfarenhet.

Åtgärdsplan I huvudmannens åtgärdsplan redovisas bakgrunden till det planerade utvecklingsarbete som huvudmannen ansvarar för med utgångspunkt i nulägesanalysen.

Förväntade effekter anges för varje insats samt när och hur uppföljning och utvärdering ska genomföras och vem som ansvarar för detta. Åtgärdsplanen biläggs den överenskommelse som tecknas mellan Skolverket och huvudmannen. 3-15 8 (39) Dnr 2015:778

Överenskommelse mellan Skolverket och huvudmannen avseende insatser och ansvarsfördelning. I samband med överenskommelsen fattar Skolverket ett beslut om att genomföra insatserna

Åtgärdsplan Huvudman

Insats 1 Ansvar och Uppdrag

Utbildning av nyckelpersoner inom politik och förvaltningarnas tjänstemän om huvudmannens ansvar och uppdrag

Forts.

Forts. KSPU § 7:4

Insats 2 Kompetensutveckling av pedagoger

Etablera en ny samverkansmodell för förtroendevalda och tjänstemän avseende kompetensutveckling (Pedagogcentrums utbud)

Insats 3 Ekonomi

Se över storlek på Salsa och socioekonomisk riktning eller annat tillägg med hänsyn till kommunala skolors högre risk baserad på högre rörlighet.

Åtgärdsplan verksamheter

Färglådan, Luffarbacken, Luna, Söra, Röllingby, Solskiftet

- Organisation av arbetet
- Kultur
- Kompetens

Utbildning för nyckelpersoner inom politik och förvaltningarnas tjänstemän om huvudmannens ansvar och uppdrag med start hösten 2020.

Förvaltningsledning

Handledning för förvaltningsledning med start hösten 2020. Handledningen kommer initialt att fokusera styrning av och förutsättningar för genomförande av SBS-insatsen som helhet och planering av utbildning av nyckelpersoner. Definition på dessa? Arbetet utgår från den åtgärdsplan huvudmannen tagit fram som inbegriper hela utbildningsorganisationen.

Under hösten 2020 träffas gruppen vid tre tillfällen á tre timmar per tillfälle.

Under våren och hösten 2021 är det fortsatt handledning vid tre tillfällen varje termin á tre timmar per tillfälle.

Under våren och hösten 2022 fortsätter handledningen med tre tillfällen varje termin á tre timmar per tillfälle.

Uppföljning av handledningen sker i samband med varje träff och varje termin för en förnyad gemensam lägesbedömning.

Utbildning för nyckelpersoner inom politik och förvaltningarnas tjänstemän

Utbildning för nyckelpersoner inom politik och förvaltningens tjänstemän om huvudmannens ansvar och uppdrag med start hösten 2020.

Under hösten 2020 träffas gruppen vid två tillfällen á tre timmar per tillfälle.

Under våren 2021 träffas gruppen vid två tillfällen á tre timmar per tillfälle.

Expedieras

Akt