

Elevhälsoplan för Skärgårdsstadsskolan

Läsåret 20/21



Innehåll

Begrepp inom elevhälsa	4
Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT)	4
Elevhälsoarbete	4
Hälsöfrämjande arbete	4
Förebyggande arbete	4
Åtgärdande insatser	4
Förhållningssätt och bemötande	5
Övergripande syfte och mål för planen.....	6
Syfte	6
Mål.....	6
Elevhälsoarbetet - organisation och ledning.....	7
Elevhälsans arbete	7
Elevhälsoarbetets inriktning.....	7
Organisation och samverkan.....	8
Elevhälsoteamets uppgift är bland annat att:	8
Elevhälsoteamets roller och ansvar.....	9
Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator)	9
Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare)	9
Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)	10
Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog)	10
Övriga kompetensers roll i elevhälsoarbetet	10
Studie- och yrkesvägledare	12
Rutiner inom elevhälsan	12
Värdegrundsarbete och likabehandling	12
Närvaro	12
Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd.....	13
Kunskapsuppföljning	14
Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan stadier och skolor.....	14
Dokumentation	14
Sekretess och samtycke.....	14
Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen.....	15

Inledning

Elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande roll är förtydligat i skollagen. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Elevhälsan ska också arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör *"elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisningen om tobak, alkohol och andra droger, jämställdhet samt sex- och samlevnad undervisning"*.

Hälsofrämjande insatser kan ha olika inriktning och olika perspektiv.

Skollagen (2010)

Elevhälsan på Skärgårdsstadsskolan ansvarar för det övergripande elevhälsoarbetet på skolan och enskilda elevers psykosociala situation samt utreder elever i behov av särskilt stöd. Elevhälsan kartlägger behov och identifierar främjande och förebyggande insatser. Kartläggningen sker i samarbete med klasslärare/ mentor och ansvariga lärare samt skolans Trygghetsteam vid behov.

Med sina olika kompetenser bidrar Elevhälsan till att hitta relevanta åtgärder, samverkar med personal och hem samt övriga nätverk såsom BUP och socialtjänst och har kontakt med andra instanser och myndigheter när så behövs.

Nedan finns en förteckning över de lagar som styr skolan och dess elevhälsoarbete

- *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)*
- *Patientsäkerhetslagen (2010:659)*
- *Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)*
- *Socialtjänstlagen (2001:453)*
- *Vägledning för elevhälsan (2016-11-04)*
- *Läroplan för grundskola/fritidshem/Förskoleklass*
- *Läroplan för grundsärskola*
- *Läroplan för gymnasieskola*
- *Barnkonventionen*
- *Kommunala planer, policydokument och kvalitetskrav*

Begrepp inom elevhälsa

Elevhälsa och elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsa är benämningen på de kompetenser som det utifrån skollagen ska finnas tillgång till inom grundskola, grundsärskola och gymnasium. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykosociala, psykologiska, och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan utgör elevhälsoteamet och finns lokalt på varje skola.

Elevhälsoarbete

Elevhälsoarbete är benämningen på det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet som sker i skolan på organisatorisk nivå, gruppnivå samt kring enskilda elever. Ansvarig för att leda och utveckla elevhälsoarbetet är rektor på skolan. Alla som verkar inom skolans ram är skyldiga att arbeta hälsofrämjande.

Hälsofrämjande arbete

Främjande arbete bygger på faktorer som bidrar till och bevarar hälsa och utgår från kunskap om vad som gör att barn utvecklas, mår bra och fortsätter att vara friska. Arbetet inriktar sig på att skapa stödjande miljöer och organisatoriska förutsättningar för elevers möjligheter till lärande och utveckling. Ytterst handlar det om att verka för en trygg miljö för elever att vistas i, ett gott organisationsklimat och möjliggöra goda skolprestationer. Personalen ska verka för att göra skolan till en öppen, dynamisk och lärande organisation. Arbetet ska även stärka elevernas möjlighet till delaktighet och tilltron till den egen förmåga. Det hälsofrämjande arbetet kan vara inriktat på organisations-, grupp- eller individnivå.

Förebyggande arbete

Förebyggande insatser handlar om att minska risken för ohälsa genom att avstyra riskfaktorer eller minska deras inflytande och samtidigt stärka friskfaktorerna. Detta genom att tidigt och systematiskt identifiera områden som kan leda till ohälsa. Planeringen av förebyggande insatser utgår från kunskap om vad som orsakar ohälsa och miljöfaktorer som kan leda till ohälsa eller skolsvårigheter. Riskfaktorer kan exempelvis vara låga förväntningar från vuxna, bristande struktur i skolans organisation, dåliga kamratrelationer, stress och konflikter i familjen. Effektivt förebyggande arbete bygger på kunskap om hur man arbetar med skyddsfaktorer, istället för att lägga fokus på det som inte fungerar.

Åtgärdande insatser

Reaktiva insatser är åtgärder som vidtas när ett problem har uppstått i organisationen, i olika grupper eller kring enskild elev. Dessa problem kan upplevas akuta. Men det är viktigt att även i dessa fall hålla sig till en systematiserad utredningsmodell som innebär problemformulering, problemanalys och kartläggning innan åtgärder föreslås.

Förhållningssätt och bemötande

Allt elevhälsoarbete genomsyras av kunskap om relationens betydelse för lärande, utveckling och hälsa. Ett av de viktigaste verktyg vi har i arbetet med elevers lärande och utveckling är relationsskapande förhållningssätt och bemötande. Det innebär att öka elevens delaktighet och tilltro till den egna förmågan. Förhållningssättet genomsyras av dialog, delaktighet och jämlikhet i mötet med eleven. Deras behov av stöd, ledning och stimulans uppstår i möte med lärmiljön och undervisningens utformning.

Övergripande syfte och mål för planen

Syfte

Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att:

- främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att:

- bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på rektors uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd

Mål

Skolan ska vara en trygg miljö som ger förutsättningar för alla elevers lärande, utveckling och hälsa. Målet är att elevhälsan arbetar först och främst med främjande och förebyggandeinsatser. Elevhälsoarbetet ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Målet är att skapa en så positiv lärande situation som möjligt för alla elever.

Elevhälsoarbetet - organisation och ledning

Elevhälsan på Skärgårdsstadsskolan består tre stycken speciallärare, kurator, studie- och yrkesvägledare, skolpsykolog, skolsköterska samt skolledning vid behov även skolläkare. Elevhälsan träffas en gång i veckan. Dokumentation sker i gemensamt dokumentationssystem. Skärgårdsstadsskolan följer den av Centrala elevhälsan fastställda rutinen kring anmälningar om möjlig utredning av enskild elevs behov av stöd eller särskilt stöd.

Elevhälsans arbete

Elevhälsoarbete innebär att identifiera vilka faktorer som bidrar till lärande och utveckling samt att utgå och organisera arbetet utifrån dessa hälsofrämjande faktorer. Skolan behöver även regelbundet kartlägga samt analysera mönster och samband i det åtgärdande elevhälsoarbetet i syfte att identifiera behov av förebyggande insatser.

Det dagliga arbetet ska fokusera på friskfaktorer och en tilltro till att alla elever kan lära sig, utvecklas och nå utbildningens mål. Elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. Pedagogisk personal och elevhälsans personal har alla ansvar för att vara delaktiga i elevhälsoarbetet.

Grunden för allt elevhälsoarbete börjar i klassrummet och i samarbetet mellan elever, pedagoger, elevhälsoteam och vårdnadshavare. Lärarna är den viktigaste elevhälsoresursen. Lärarnas uppdrag är att skapa goda lärande situationer. Elevhälsoteamets uppgift är att skapa goda samarbetsrelationer. Elevhälsoarbetet ska vara en integrerad del av skolans uppdrag och finnas med i skolans lärmiljö som helhet samt i personalens arbete med alla elever.

Alla som arbetar i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas lärande, hälsa och välbefinnande under skoldagen och för att erbjuda en god lärmiljö. En viktig del är att ha fokus på elevens möte med lärmiljön. I detta ingår att vi skapar oss en förståelse för elevens behov och förutsättningar i skolan.

Elevhälsoarbetets inriktning

Elevhälsoarbetet i kommunens skolor ska vara hälsofrämjande och förebyggande genom att:

- medverka till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa hos varje elev
- personalen i skolan har ett helhetstänkande, där organisation/grupp/ individ ingår

- samarbeta med elever, vårdnadshavare och andra funktioner som är till stöd för elevens utveckling
- elevens behov ses i relation till omgivningens bemötande och dennes miljö
- utgå från elevens egna förmågor samt ta hänsyn till elevens tankar och önskemål
- förebygga, tidigt upptäcka och uppmärksamma skolrelaterade problem för att undanröja hinder för varje elevs lärande, utveckling och hälsa
- tidigt uppmärksamma, kartlägga, analysera och sätta in åtgärder för elever som befinner sig i svårigheter och för elever som riskerar att inte nå uppsatta mål eller som befinner sig i annan skolrelaterad problematik
- främja en hälsosam livsstil, goda matvanor, rörelse och en aktiv livsstil

Organisation och samverkan

Elevhälsa ska finnas för alla elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasium. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas, 2 kap. 25§ skollagen, SL (2010:800).

Rektorn har det övergripande ansvaret för att leda och samordna det pedagogiska arbetet och arbeta för att utveckla verksamheten och elevhälsoarbetet. Rektorn beslutar även om sin enhets inre organisation. Som ledare ska rektorn säkerställa verksamhetens kvalitet och tydliggöra elevhälsans uppdrag.

Elevhälsan är organiserad på varje skolenhet i Österåkers kommun. Till stöd för det arbetet har rektor det lokala elevhälsoteamet där representanter från den centrala elevhälsan ingår. Elevhälsoteamet är en stödfunktion till pedagoger och arbetslag. De ska i nära samarbete samverka kring enskilda elever och grupper i behov av stöd.

Elevhälsoteamets uppgift är bland annat att:

- stödja pedagoger/lärare, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare
- på främjande-, förebyggande- och åtgärdande nivå bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling
- särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av riktat stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma
- bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser
- vara ett stöd för rektor inför beslut om hur insatser ska utformas
- identifiera utvecklingsarbetet och behovet av kompetensutveckling på organisationsnivå

- ge handledning och konsultation till arbetslag och pedagoger

Elevhälsoteamets roller och ansvar

Förutom de övergripande arbetsuppgifterna för elevhälsans personal ingår även specifika arbetsuppgifter utifrån respektive kompetensområde.

Elevhälsans psykosociala insatser (skolkurator)

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar och kan innebära att:

- förebyggande arbete runt psykosocial hälsa
- tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- genomföra stöd-, motivations- och krissamtal
- genomföra utredande och rådgivande samtal relaterade till skolsituationen med enskilda elever och i vissa fall, deras familjer
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal i sociala frågor
- genomföra sociala kartläggningar, utredningar och bedömningar
- samverka med samhällets resurser och myndigheter
- delta i arbetet med utvecklingen av skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling

Elevhälsans medicinska insatser (skolsköterska och skolläkare)

Elevhälsans medicinska insats tillför medicinsk- och omvårdnadskompetens genom att:

- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- utreda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola
- bevaka vaccinationstäckning och erbjuda vaccinationer enligt Socialstyrelsens riktlinjer
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- erbjuda öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser

Elevhälsans specialpedagogiska insats (specialpedagog och speciallärare)

Den specialpedagogiska insatsens arbete vilar på kompetenserna undervisa, handleda, utreda, kompensera och utveckla genom att bland annat:

- identifiera, analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder för och orsaker till svårigheter i miljöer för undervisning och lärande
- bidra med att utveckla och aktivt delta i det förebyggande och stödjande arbetet kring elever i behov av särskilt stöd och extra anpassningar
- ge handledning och konsultation till personal inom skola
- utifrån en helhetssyn kartlägga komplicerade pedagogiska situationer i samarbete med berörd personal
- genomföra pedagogiska utredningar på organisations-, grupp- och individnivå

Elevhälsans psykologiska insatser (skolpsykolog)

Elevhälsans psykologiska insats omfattar insatser som att:

- delta i arbetet med att utveckla skolans lärmiljö
- utforska och kartlägga eventuella hinder för elevers lärande
- genomföra utredningar om intellektuell funktionsnedsättning då eleven fortfarande inte når kunskapsmålen trots att skolan anpassat utifrån enskilt behov samt utvärderat anpassningarna
- erbjuda handledning till enskild personal på skolan, arbetslag eller andra grupper
- i dialog med vårdnadshavare bistå med bedömning och vidarehänvisning när vårdinsatser utanför skolan behövs
- delta i analyser av det systematiska kvalitetsarbetet och utifrån detta föreslå främjande insatser

Övriga kompetensers roll i elevhälsoarbetet

Samverkan mellan skolans pedagogiska personal och elevhälsoteamet är en förutsättning för att ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ska kunna ske och bidra till en god miljö för lärande och utveckling. Arbetslaget i skolan ansvarar tillsammans med rektor och elevhälsans kompetenser för att ge alla elever förutsättningar att nå skolans mål .

Klasslärare/mentor

Den största delen av elevhälsoarbetet sker inom klassens ram. Mentor/klasslärare har ansvaret för eleven i det dagliga arbetet och de åtgärder som sätts in när eleven kommer i svårigheter. Mentorns/klasslärarens viktigaste uppgift är att motivera eleven till studier och stärka dess självkänsla. Det skall ske genom ett coachande förhållningssätt och genom höga förväntningar på elevens förmåga. Mentorn/klassläraren skall följa upp hur det går för eleven, både gällande studieresultat och elevens sociala situation, samt fungera som ett stöd för eleven. Vid behov skall mentorn/klassläraren initiera olika typer av åtgärder. Tillsammans ansvarar klassens mentorer/klasslärare för att skapa en bra stämning i klassen och för att skapa en bra studiemiljö. Det är klasslärarens/mentors uppdrag att:

- Introducera eleverna i de regler och rutiner som gäller vid Skärgårdsstadsskolan
- hålla sig informerad om elevernas studiesituation och studieresultat samt delta vid arbetslagskonferenser, elevhälsokonferenser och andra möten ang. eleverna
- motivera eleverna till närvaro och följa upp frånvaron
- samverka med elevhälso teamet och vid behov anmäla elever som behöver stöd och ge adekvat information till övriga berörda lärare.
- på uppdrag av rektor utreda elevs behov av stöd i samråd med specialpedagog eller annan berörd personal
- informera eleverna och se till att de håller sig informerade
- ge förutsättningar för elevernas inflytande och stödja elevdemokratiprocessen.
- hålla utvecklingssamtal och informera om elevens studiesituation minst en gång/termin och dokumentera dessa
- hålla och leda föräldramöten
- samarbeta med vårdnadshavare
- skriva IUP tillsammans med elev och vårdnadshavare

Fritidspersonal

Undervisningen i fritidshemmet ska ge eleverna möjlighet att utveckla goda kamratrelationer samt känna tillhörighet och trygghet i gruppen. Eleverna ska erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer.

Fritidspersonalen:

- ansvarar i första hand för tiden utöver elevernas ordinarie schemalagda tid
- ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder för att motverka alla former av kränkande behandling och informera berörd lärare då kränkningar uppmärksammas samt dokumentera incidenten i en anmälan om kränkningar
- ansvarar för att planera aktiviteter som är anpassade till alla elever under raster och fritidstid

- ansvarar för en trygg miljö utanför klassrummet
- ansvarar för att tillsammans med eleverna utveckla regler för samvaron på fritidshemmet
- samarbetar med klassläraren för att ge eleven en sammanhängande skoldag och för att integrera kunskaper eleven arbetar med under skoldagen även på fritidstid

Studie- och yrkesvägledare

För studie- och yrkesvägledare kan det dagliga arbetet innebära att:

- delta vid behov i elevhälsoteamsmöten kring enskilda elever
- genomföra individuella motivationssamtal med alla elever i åk 9 inför gymnasieval
- genomföra individuella samtal med de elever som riskerar att bli obehöriga till gymnasiet
- genomföra motiverande samtal med elever, på eget initiativ av elev eller vårdnadshavare, eller i samarbete med mentor och elevhälsa
- medverka vid behov i arbetet med anpassad studiegång, till exempel med planering av praktik
- vara delaktig vid överlämning och uppföljning vid övergångar mellan olika stadier/skolor
- Prao

Rutiner inom elevhälsan

Värdegrundsarbete och likabehandling

I enlighet med skollagen och diskrimineringslagen har skolan nolltolerans mot all form av kränkande behandling och diskriminering. Ett kontinuerligt värdegrundsarbete sker och Skärgårdstadsskolan upprättar årligen en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen finns att läsa på vår hemsida.

Närvaro

Skärgårdstadsskolan har en rutin för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro.

Alla skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt att få tillgång till utbildning. Det finns reglerat i skollagen och barnkonventionen. Skolplikten medför en närvaroplikt, det vill säga skyldighet att delta i den utbildning som ordnas. Liksom all annan pliktlagstiftning

krävs det giltigt skäl för att utebli från undervisningen. Ansvaret för att se till att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt delas mellan vårdnadshavare och kommun.

Rutin för närvaroregistrering och uppföljning

Varje undervisande lärare ansvarar för att närvaroregistrering sker. Varje mentor/ klasslärare följer upp. Erfarenhet har visat att ju längre tid en elev är borta från skolan desto svårare blir det att återgå. Det är viktigt att ta reda på varför eleven är frånvarande och skyndsamt sätta in kraftfulla insatser redan i ett tidigt skede.

Definition av hög skolfrånvaro

Hög skolfrånvaro innefattar:

ogiltig frånvaro från enstaka lektioner eller hela skoldagar, (då eleven ändå kan befinna sig på skolans område)

upprepad sjukfrånvaro för magont, huvudvärk, oro och liknande symtom som eleven kan uppvisa

1. Första tillfället med ogiltig frånvaro

Mentorer/ klasslärare har allvarsamtal med eleven.

Mentorer/ klasslärare informerar vårdnadshavare om frånvaron samma dag.

2. Andra tillfället med ogiltig/ giltig frånvaro

Vårdnadshavarna kontaktas och kan kallas till skolan för ett möte.

Rektor och elevhälsan underrättas, en kopia av frånvaro statistik medföljer.

Mentorer/ klasslärare dokumenterar samtalet

3. Vid tredje tillfället med ogiltig frånvaro

Vårdnadshavare och elev kallas till elevhälsomöte.

Uppföljning inom två veckor.

Elevhälsan i samarbete med mentor/ klasslärare gör en kartläggning i syfte att finna orsaker till elevens frånvaro. Kartläggningen analyseras, förslag till lämpliga åtgärder och åtgärdsprogram dokumenteras.

Erbjuda familjen hjälp att kontakta BUP och/eller socialtjänst

Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd

En elevs behov ska i första hand mötas inom ramen för den ledning och stimulans för lärande och personlig utveckling som alla elever får. Ibland kan dock en elev vara i behov av mer individinriktade stödinsatser. Dessa kan sättas in i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd.

De extra anpassningarna dokumenteras i elevernas individuella utvecklingsplan. Extra anpassningar och särskilt stöd handlar om hur skolan arbetar med att ge eleven rätt förutsättningar. Alla som arbetar i skolan har ett ansvar för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Synen på elevens behov av stöd ska inte ses som en egenskap hos eleven. Behovet av stöd uppstår i elevens möte med undervisningen och lärmiljön.

När skolan har gjort extra anpassningar och dessa inte är tillräckliga ska undervisande lärare anmäla det till rektor. Om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen inte skulle vara tillräckliga ska en anmälan till rektorn göras direkt. Efter anmälan beslutar rektor om en utredning av särskilt stöd. Utifrån resultatet avgör rektor om eleven anses vara i behov av särskilt stöd. I dessa fall ska insatserna dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Gemensamma blanketter för detta arbete finns på intranätet Inomskärs samt på pedagog Österåkers hemsida.

Kunskapsuppföljning

Målet med kunskapsuppföljning är att öka måluppfyllelsen. Syftet är att se vilka extra anpassningar som behövs inom ramen för den ordinarie undervisningen och sätta in dem i god tid. Genom kartläggning och analys av resultaten kan elevhälsoteamet göra tidiga upptäckter av svårigheter vad gäller läs-, skriv- och matematikutveckling hos eleverna. Det innebär även att upptäcka behov på organisations- och gruppnivå.

Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan stadier och skolor

Utgå från de kommungemensamma riktlinjerna för övergångar inom och mellan skolformer samt utarbeta en tids- och aktivitetsplan avseende de olika övergångarna.

Dokumentation

Dokumentation av elevhälsoarbetet sker enligt gällande lagkrav i PMO. Skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog för professionsjournal i det digitala systemet PMO.

Sekretess och samtycke

Generellt råder principen att känslig information endast delas mellan de personer som behöver känna till den i syfte att eleven får det stöd som behövs och försäkra en god hälsa. Elever och familjer har en grundläggande rätt att känna trygghet i att personal verksam inom skolan behandlar personlig information med respekt och på ett ansvarsfullt sätt.

Alla som är verksamma i en kommunal skolverksamhet omfattas av offentlighets- och sekretesslagen, 2009:400 (OSL). Dess bestämmelser reglerar sekretess och tystnadsplikt mellan myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. Elevhälsans medicinska insats (skolsköterska och skolläkare) och i vissa fall

skolpsykiolog är en egen och självständig verksamhetsgren i förhållande till övriga professioner i skolan som utgör en egen verksamhetsgren.

I praktiken innebär det att sekretess råder mellan verksamhetsgrenarna. Varje företrädare måste iaktta sin sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta nödvändig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Generellt råder principen att känslig information endast delas mellan de personer som behöver känna till den i syfte att eleven får det stöd som behövs och försäkra en god hälsa.

Genom att be vårdnadshavare och/eller elev utifrån ålder och mognad om ett samtycke till att uppgifter lämnas ut kan ett samarbete kring eleven ske mellan personal i de olika verksamhetsgrenarna.

Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Oavsett sekretess regleras skolans anmälningsskyldighet till socialnämnden i socialtjänstlagen. Personal som arbetar inom grundskola och fritidshem är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Det innebär att man har ett personligt ansvar för att göra en anmälan. Anmälningsskyldigheten kan alltså inte överlåtas till någon annan. Rektor ska alltid informeras i enlighet med skolans rutiner. Skolans personal ska arbeta för att anmälan till socialtjänsten sker under sådana omständigheter att vårdnadshavare är delaktiga i processen. Undantag från detta gäller dock om man misstänker att en elev blir utsatt för våld i hemmet och/eller övergrepp. Då får anmälaren inte meddela vårdnadshavare, den kontakten tar socialtjänst och polis.