

Vård- & omsorgsnämnden

Plan för uppföljning och insyn 2026



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Nämndens uppföljningsansvar.....	4
3	Särskilda granskningsområden 2026.....	5
4	Uppföljning.....	5
5	Former för återkoppling av resultat.....	7

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga Plan för konkurrensprövning för Vård- och omsorgsnämnden 2026

Bilaga 2: VON Plan för uppföljning av utförarverksamheter 2025-2026

I Inledning

Österåkers kommuns samtliga nämnder ska ha en upparbetad plan, utifrån gällande program för uppföljning och insyn, som tydliggör när och hur avtal och verksamheter ska följas upp. Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal som ingås med respektive utförare.

Planen för uppföljning ska utgå från Kommunfullmäktiges program för uppföljning och insyn och omfatta samtliga utförare som, oavsett driftsform, tillhandahåller tjänster till kommunens invånare.

Planen ska innehålla:

- En beskrivning av nämndens uppföljningsansvar,
- Vad som ska följas upp,
- Vilka former av uppföljning som tillämpas,
- Vem som är ansvarig för uppföljning
- Hur resultat ska återkopplas (till nämnd, utförare och allmänhet).

2 Nämndens uppföljningsansvar

Vård- och omsorgsnämnden har ett övergripande ansvar för att säkerställa att både privata och kommunala utförare inom socialtjänsten bedriver verksamhet med god kvalitet, i enlighet med gällande lagstiftning, avtal och riktlinjer.

Uppföljningsansvaret omfattar:

- **Kontinuerlig uppföljning och kontroll** av verksamheter för att säkerställa att insatserna motsvarar brukarnas behov och att rättssäkerhet, kvalitet och effektivitet upprätthålls.
- **Identifiering av risker** för oseriösa aktörer eller välfärdsbrottslighet, såsom bristande kompetens, ekonomiska oegentligheter eller missförhållanden i omsorgen.
- **Skyldighet att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)** om det finns misstankar om att en utförare inte uppfyller kraven för god och säker vård, eller om det föreligger tecken på välfärdsbrottslighet eller annan allvarlig oegentlighet.

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att den enskilde får det stödet som den har beviljats eller fått genom icke biståndsbedömda insatser. Nämnden ansvarar för att följa upp att kravet i avtalet, dess villkor är uppfyllda och insatsen utförs till en bra kvalitet.

Enligt kommunallagen kan en kommun överlåta driften av en kommunal angelägenhet till en privat utförare. Kommunen behåller det övergripande ansvaret för verksamheten och är fortsatt huvudman och behöver därför säkerställa att tjänsterna som erbjuds håller en god kvalitet och efterföljer de

krav och riktlinjer som fastslås av Kommunfullmäktige och i lag.

3 Särskilda granskningsområden 2026

Vård- och omsorgsnämnden väljer varje år särskilda granskningsområden nedan kallade fokusområden för verksamhetsuppföljning. Fokusområden väljs utifrån kommunens mål och vision, resultatet på senaste brukarundersökning, resultatet på verksamhetsuppföljning, utifrån lagstiftning samt andra aktuella frågor som har uppmärksammats nationellt inom socialtjänstens ansvarsområde.

Fokusområden för uppföljning under 2026 är

- Trygghet
- Delaktighet
- Tillgänglighet
- Hälsofrämjande
- HSL, avseende MAS och MAR

MAS och MAR gör uppföljningar av den kommunala hälso- och sjukvården enligt 11 kap 4 § HSL. **QUSTA** är ett instrument för att följa upp och kvalitetssäkra kommunal hälso- och sjukvård.

4 Uppföljning

Leverantör/utförare	Typ av uppföljning	Tidplan för uppföljning	Ansvarig (funktion)
Skogstjärnan bostad med särskild service (SOL)	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Kanalhuset sysselsättning	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Ilsa sysselsättning	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Kommunens boendestöd	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Funkisgruppen boendestöd	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Hantverkarens gruppboad	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Åkerspark stöd och service	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Bergsättra gruppboad	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Skånsta gruppboad	Regelbunden insyn/uppfoljning	ht-2026	Förvaltningsstöd

Oppsättra gruppboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Smedby gruppboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Skonarens gruppboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Norrgårdsvägen 35 gruppboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Kanalvägen 5 gruppboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Malvavägens serviceboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Norrgårdens serviceboend	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Runö Gårds serviceboende	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Knopen Daglig verksamhet	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Nätets Daglig verksamhet	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Sågens Daglig verksamhet	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Funkisgruppens Daglig verksamhet	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Oppsättra Daglig verksamhet	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Ilse Daglig verksamhet	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Solskiftet korttidsboende	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Halo korttidsstillsyn	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Muskötvägen SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Kantarellvägen SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Smedbgården SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Norrgårdshöjden SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Villa Näs SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Vårdbo SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Solskiftet SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Enebacken SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Görjansängen SÄBO	Regelbunden insyn/uppöljning	ht-2026	Förvaltningsstöd

Kommunens hemtjänst	Regelbunden insyn/uppföljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Natt och larmpatrull	Regelbunden insyn/uppföljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Alleo hemtjänst	Regelbunden insyn/uppföljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Allegio hemtjänst	Regelbunden insyn/uppföljning	ht-2026	Förvaltningsstöd
Omsorgsfamiljen hemtjänst	Regelbunden insyn/uppföljning	ht-2026	Förvaltningsstöd

5 Former för återkoppling av resultat

Resultatet av verksamhetsuppföljning sammanställs och redovisas till nämnden. Allmänheten har möjlighet att ta del av rapporten för uppföljning bland publicerade nämndsärenden och information om resultatet redovisas även på kommunens hemsida.

Utförarna får återkoppling på resultatet på uppföljningen och vid eventuella åtgärdsplaner följs verksamheten upp tills eventuella uppmärksammade brister är åtgärdade. Utförare vars verksamheter har följts upp får återkoppling och en rapport per verksamhet. I rapporten sammanställs identifierade utvecklings- och förbättringsområden samt framgångsfaktorer för att användas i verksamhetsutveckling.

Nämnden har även utförare som har upphandlats genom direktupphandling. Avtal kopplat till direktupphandlingar följs oftast upp av handläggare, socialsekreterare och återkoppling sker i dialog så länge avtalet löper på.