

Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen

Helårsbokslut 2025



Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under 2025	3
2	Ekonomisk uppföljning.....	5
3	Prognossäkerhet	8
4	Kapitalkostnader	9
5	Investeringsredogörelse	10
6	Mål och måluppfyllelse.....	12
7	Verksamhetsuppföljning	23
8	Uppföljning av privata utförare.....	29
9	Internkontroll	31
10	Personaluppföljning	32
11	Målbilaga.....	34
12	Internkontrollplan - uppföljning.....	37
13	Strategiska nyckeltal KS.....	40
14	Investeringsbilaga	43

I Viktiga händelser under 2025

- Utbyggnad av allmänna anläggningar i nya stadsdelen Hagby äng och kulle inleddes i juni 2025
- Mark- och miljööverdomstolen meddelade sin dom för detaljplanen för Näsängen etapp 1, vilket innebär att detaljplanen upphävs
- Detaljplanen för Västra Banvägen har varit ute på granskning, detaljplanen för Tuna 6:151 m.fl., har fått laga kraft i maj 2025 och detaljplanen för Kanalterrassen antogs av Kommunfullmäktige och exploateringsavtal godkändes
- Skånstaparken har byggts ut med en ny aktivitetspark och konstgräsplan med bland annat utegym och hundrastgård
- Förstudier för Säby 2:25 - 2:26 m.fl. har återrapporterats till Kommunstyrelsen
- Investeringar har genomförts i kommunala gator, gång- och cykelvägar, belysning, parker, naturmark och andra kommunala anläggningar motsvarande 70,4 mnkr
- Kommunen har blåljuscertifierats, vilket innebär att kommunen har infört arbetssätt för att skapa och uppdatera geodata med den kvalitet som blåljusaktörerna behöver
- Energiplan, vattentjänstplan, riktlinjer för styrdokument och program för uppföljning och insyn har antagits av Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan, en friluftslivsstrategi, en kulturmiljöstrategi samt att uppdatera inriktningsdokumentet för Åkers kanal stadspark
- Tillsammans med fackliga organisationer uppdaterades kommunens samverkansavtal till en nyare mer modern version som ska implementeras under hösten
- En friskvårdssatsning har lanserats för samtliga medarbetare
- Kommunen anslöt sig till Pep-kommun och Klimatkommunerna
- Kommunen har anslutit sig till SDK (Säker Digital Kommunikation), vilket ger snabbare och säkrare kommunikation med region och myndigheter
- Ny e-tjänsteplattform har införts, vilket ska ge bättre digital service till invånarna
- Kommunens första trygghetspunkt driftsattes på Ljusterö i syfte att öka skärgårdens beredskap och förmåga att hantera allvarliga störningar i Österåker.

- Utomhusvarningssystemet för viktigt meddelande till allmänheten (VMA, Hesa Fredrik) har utökats med fem nya ljudsändare på strategiskt utvalda platser i kommunen, exempelvis Ljusterö, Roslags-Kulla och centrala Åkersberga
- En utredning för att undersöka förutsättningarna för att implementera en gemensam modell för tidiga samordnade insatser, så kallade "Backa barnet"-modellen, har samordnats av Kommunstyrelsen
- Ett strategiskt brottsförebyggande råd har tillsatts
- En förstudie om lokalförsörjningsprocessen har genomförts
- En särskild funktion - säkerhetssamordnare - med ansvar för utvecklingen och samordning av kommunens systematiska brandskydd och säkerhetsteknik tillsattes

2 Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsen (KS) redovisar en nettokostnad om 336,5 mnkr, vilket resulterar i en positiv avvikelse i jämförelse mot helårsbudget motsvarande 4,4 mnkr. Avvikelsen fördelar sig på en positiv avvikelse på intäktssidan motsvarande 17,8 mnkr och en negativ avvikelse på kostnadssidan motsvarande 13,4 mnkr.

Intäkter

Kommunstyrelsens intäkter uppgår till 126 mnkr, vilket är 17,8 mnkr över budget. De ökade intäkterna förklaras främst av MEX-effekten, ej budgeterade tomträttsavgälder, engångsintäkter såsom förseningsavgifter och högre bidragsutbetalningar (MSB) än budgeterat.

Kostnader

Periodens kostnader uppgår till 462 mnkr, vilket är 13,4 mnkr mer än budget.

Den största avvikelsen återfinns inom posten övriga kostnader och hänförs främst till förpackningsinsamling och ökade kostnader inom samhällsbetalda resor.

Resultat och slutsats

Periodens resultat uppgår till -336,5 mnkr, vilket är 4,4 mnkr bättre än budget.

2.1 Helårsbudget

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Utfall 2024
Nämndens intäkter				
Avgifter	14 093	10 580	3 513	18 734
Övriga intäkter	111 834	97 520	14 314	136 966
Summa intäkter	125 927	108 100	17 827	155 700
Nämndens kostnader				
Personalkostnader	-148 647	-151 439	2 792	-144 366
Lokalkostnader	-15 495	-15 537	42	-16 801
Kapitalkostnader	-84 697	-85 576	879	-68 863
Köp av verksamhet	-76 081	-78 717	2 636	-75 676
Övriga kostnader	-137 521	-117 731	-19 793	-118 504
Summa kostnader	-462 441	-449 000	-13 443	-424 210
Nämndens nettokostnad	-336 514	-340 900	4 384	-268 510

2.2 Ekonomisk uppföljning per verksamhet

Kommunstyrelsen har en positiv avvikelse på 12,8 mnkr för perioden, vilket indikerar god ekonomisk kontroll.

Inom Kommunstyrelsens förvaltning (KSF) visar utfallet för perioden ett överskott för de flesta enheter, med undantag för HR-avdelningen, digitaliseringsavdelningen och avdelning för administration och juridik, som har haft ökade personal- och systemkostnader, vilket påverkat budgeten negativt. Detta har dock kunnat hanteras inom KSF:s ram på årsbasis.

Överskottet under posten för politiska förstärkningar beror på att en del av medlet var reserverad till oförutsatta händelser och inte behövde användas under årets gång. Den positiva avvikelser i overheaden (OH) beror på högre intäkter än budgeterat.

Transportkostnaderna för samhällsbetalda resor har en negativ avvikelse om 12,1 mnkr under 2025, vilket beror på att antalet brukare och elever har ökat. Det har medfört ökade volymer på såväl skolskjuts, som turbundna resor.

Från den 1 januari 2024 ska godkända producentansvarsorganisationer ersätta kommuner för deras insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling. Roslagsvatten ansvarar för insamlingen med vidarefaktureringskostnaderna till kommunen och ersättningen betalas ut av Kammarkollegiet. Idag täcker inte ersättningen som kommuner får den faktiska merkostnad förpackningsinsamlingen innebär, vilket resulterade i ett underskott om 1,8 mnkr.

Verksamhetsområde (belopp i tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Budget- avvikelse	Utfall 2024
Kommunstyrelse, förtroendevalda	-10 889	-12 100	1 211	-11 398
Ledning	-8 810	-9 210	400	-7 848
Politiska förstärkningar	-8 320	-17 379	9 059	-6 271
OH KSF	-15 612	-18 670	3 058	-16 210
Avdelningen för säkerhet, trygghet och civil beredskap	-9 502	-11 964	2 462	-1 086
Avdelningen för kvalitet och hållbarhet	-5 892	-6 316	424	-5 253
Ekonomiavdelningen	-7 377	-9 521	2 144	-3 852
Brandförsvaret	-28 397	-28 500	103	-28 359
Kommunikationsavdelningen	-917	0	-917	-1 351
Avdelningen mark och etablering	-7 112	-6 930	-182	-5 113
Digitaliseringsavdelningen	-385	0	-385	-1 859
Avdelning för administration och juridik	-9 238	-8 600	-638	-505
HR/Lön	-1 284	0	-1 284	-982
Summa KSF	-113 734	-129 190	15 456	-90 086
Förvaltningsledning	-586	-495	-91	647
Utredningsbudget	-1 389	-2 000	611	1 215
Verksamhetsstöd	645	-255	900	-37
Geodataenheten	-7 467	-8 200	733	-7 809
Samhällsbetalda resor	-48 017	-35 900	-12 117	-41 696
Detalplaner (exploatörsfinansierade)	3 108	3 815	-707	-5 211
MEX-Planprogram (avgiftsfinansierade)	-6 409	-7 000	591	2 937
Planenheten	-7 102	-7 550	448	-7 359
Exploateringsenheten	-4 016	-4 400	384	-2 973
Strategiska planeringsavdelningen	-9 942	-10 000	58	-4 973
Stadsbyggnadsavdelningen	-582	-1 250	668	-1 148
Tekniska utskottet	-114	-175	61	-117
Infrastruktur och anläggningar	-9 634	-10 000	366	-10 460
Förpackningsinsamling Österåker	-1 809	0	-1 809	-1 702
Gata och parkenheten	-40 108	-43 000	2 892	-30 321
Projektledning investering	-169	-1 250	1 080	-1 719

Summa SBF KS	-133 590	-127 660	-5 931	-110 726
Kapitalkostnader	-89 190	-84 050	-5 140	-67 697
Summa totalt	-336 514	-340 900	4 384	-268 509

3 Prognossäkerhet

Kommunstyrelsen prognostiserade under första halvåret 2025 ett underskott på 2 mnkr. Det berodde på att den ersättning som kommuner får från Kammarkollegiet för insamling av förpackningsavfall, via Roslagsvatten, inte täcker kommunens faktiska kostnader.

Under andra halvåret stod det klart att Kommunstyrelsen kan hantera kostnadsökningen för förpackningsinsamlingen, och prognosen stabiliserades mot en budget i balans. Vid årets slut uppgick avvikelsen mot budget till 4,4 mnkr, motsvarande 1,3 procent.

3.1 Prognossäkerhet

	Helårsprognos
Januari	-2 000
Februari	-2 000
Mars	-2 000
April	-2 000
Maj	-2 000
Juni	-3 000
Juli	-3 000
Augusti	0
September	0
Oktober	0
November	0
Bokslut per december	4 384

4 Kapitalkostnader

Utfallet gällande kapitalkostnader för helåret uppgår till 89,2 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 5,1 mnkr jämfört med periodens budget. Avvikelsen förklaras främst av utrangeringar av anläggningar under året, motsvarande 5,5 mnkr.

Belopp i tkr	2025			Utfall 2024
	Utfall	Budget	Avvikelse	
Periodiserade offentliga investeringsbidrag	2 134	1 500	634	1 855
Avskrivningar på byggnader, tekniska anläggningar	-42 562	-44 367	1 805	-37 763
Avskrivningar på maskiner och inventarier	-206	-168	-38	-143
Förbättringsåtgärder på annans fastighet	-39	-15	-24	0
Kapitalkostnader (internränta)	-43 028	-41 000	-2 028	-31 646
Utrangerade anläggningar	-5 490	0	-5 490	0
Total	-89 191	-84 050	-5 141	-67 697

5 Investeringsredogörelse

5.1 Investeringar

Investeringsredovisning (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Budgetavvikelse
Attraktiv offentlig plats och skärgård	-28 500	-28 570	-70
Stadsutveckling/Trafikplan	-6 200	-2 983	3 217
Reinvestering - gator och vägar	-17 300	-19 910	-2 610
Trafikåtgärder	-10 000	-10 761	-761
Gång och cykelvägar	-4 500	-3 568	932
Kultur och fritid	-5 000	-4 561	439
Miljöåtgärder	-3 000	-31	2 969
Övriga ej namngivna objekt	-10 500	214	10 714
Övrigt	-6 000	-3 471	2 529
Summa Totalt	-91 000	-73 641	17 359

De totala upparbetade kostnaderna under året uppgår till 73,6 mnkr, vilket är en avvikelse om +17,4 mnkr jämfört med budget.

För en detaljerad redogörelse per objektsgrupp hänvisas till avsnitt 14.

5.2 Genomförandefas - exploateringsprojekt med externa parter

Utbyggnaden av allmän plats inom exploateringsprojektet Hagby äng och kulle genomförs i två etapper. Den första etappen benämns grovplaneringen som innefattar markförstärkning, ledningsarbeten samt väguppbyggnad och pågår i cirka 2 år och 4 månader.

Arbeten utförda under 2025:

- Markförstärkning
- Ledningsarbeten vid Svinningevägen
- Schakt för stödmur och uppfyllnad av blivande gatuområden

Den andra etappen benämns finplanering och innefattar färdigställande av gata, parker och övriga ytor som innefattas av allmän plats. Upphandling av finplaneringen kommer att ske under 2026 med kontraktstecknande kring årsskiftet 2026/2027. Finplaneringsentreprenaden planeras pågå i 1 år och 8 månader.

Projektredovisning (tkr)	Kalkylerade kostnader 2025	Utfall 2025	Kostnadsavvikelse
Genomförande fas dpl Hagby Äng och Kulle etapp I	-66 836	-53 432	-13 404
Summa Totalt	-66 836	-54 432	-13 404

Fotnot: Den främsta anledningen till kostnadsavvikelsen är att kontraktstecknandet skedde cirka 2 månader senare än planerat. Bra framdrift under hösten och ett varmt slut på året medförde att konsekvensen kunde minimeras.

5.3 Exploateringsredovisning (planprogram/detaljplaner)

Exploatering (tkr)	Utfall tom 2024 (fleråriga projekt)	Budget 2025	Nettoutfall 2025	Budgetavvi kelse	Prognos Totalbudget (fleråriga projekt)
Planprogram	-7 621	-1 600	-978	622	-12 600
Detaljplaner (kommuninterna - eventuellt framtida intäkter via bygglov)	-6 681	-1 900	-1 826	64	-12 000
Detaljplaner (kommuninterna)	-10 088	-3 500	-2 975	525	-16 100
Summa Totalt	-24 390	-7 000	-5 789	1 211	-40 700

Utfallet under perioden uppgår till cirka 5,8 mnkr jämfört med budget. Det beror framförallt på förseningar i tidigare satta tidsplaner. Bland annat har planprojektet Täljö-Gottsunda behövt invänta en större trafikutredning innan arbetet kan fortgå.

6 Mål och måluppfyllelse

6.1 Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet

Beskrivning och analys

Kommunstyrelsens service och tjänster ska präglas av hög kvalitet. Under målet har Kommunstyrelsen valt att lyfta fram tre mål: att Österåker är en attraktiv arbetsgivare, att Österåker är en attraktiv plats, samt att kvaliteten på informationen och bemötandet från kommunen är hög.

6.1.1 Österåkers kommun är en attraktiv arbetsgivare

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Hållbart medarbetar- engagemang (HME)	80	82	83	83	82
 Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun	6,9 %	7 %	6,6 %	6,8 %	6,6 %

Två indikatorer följs upp under målet attraktiv arbetsgivare: Hållbart medarbetarengagemang (HME) och sjukfrånvaro.

Gällande HME följs det upp årligen i samband med medarbetarundersökningen och innehåller frågor om ledarskap, motivation och styrning. Årets resultat av Hållbart medarbetarengagemang (HME) visar att Österåkers kommun fortsätter att ta steg i rätt riktning och att flera centrala områden har stärkts jämfört med föregående år. Det är det starkaste resultatet sedan den årlig mätningen infördes 2019 och, efter ett trendbrott 2022 när värdet sjönk, har resultatet årligen förbättrats. Årets resultat är bättre än snittet i riket (80).

Under året har insatser genomförts för att stärka organisationens ledare och ett arbete för att skapa välmående medarbetare, exempelvis genom en friskvårdssatsning och ett än mer chefsnära samarbete från HR.

Gällande sjukfrånvaron är det viktigt att kunna erbjuda en hållbar arbetsplats som ger rätt förutsättningar och innebär en rimlig arbetsbelastning för chefer och medarbetare. Sjukfrånvaro, i synnerhet den längre sjukfrånvaron, är viktig att följa ur det perspektivet. Sjukfrånvaron har en sjunkande trend och nivån ligger nu som innan pandemin med en sjukfrånvaro om 6,6 procent. Kommunen fortsätter att arbeta aktivt för friska medarbetare och fokus kommer framåt att ligga på att stärka det förebyggande arbetet och att arbeta för att minska korttidssjukfrånvaro.

6.1.2 Österåker är en attraktiv plats att bo i, etablera företag i och besöka

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Befolkningsökning	0,3 %	1 %	0,3 %	0,4 %	0,5 %
 Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år	14	15	14	15	15

Österåker ska vara en plats där människor vill bo, verka och besöka. Österåker är en tillväxtkommun och Kommunstyrelsen ska skapa förutsättningar för en hållbar och balanserad befolkningsutveckling och tillväxt. Detta sker genom samordnad planering av bostäder, infrastruktur, omsorg, arbetsplatser, handel, utbildning och fritid. Två indikatorer följs för målet attraktiv plats: Befolkningsökning och nystartade arbetstillfällen.

Kommunstyrelsens förvaltning följer månadsvis upp befolkningsförändringen och jämför den med prognos. Det är viktigt att ha en god prognossäkerhet gällande befolkningens utveckling så att utbyggnaden och planeringen av samhällsservice sker i rätt takt. 2025 växte kommunen med 156 personer, eller drygt 0,3 procent. Under senhösten och sommaren ökade befolkningen

snabbare än prognos, men under hösten så har befolkningen minskat, främst på grund av mindre inflytt än prognostiserat.

Gällande indikatorn som mäter nystartade arbetstillfällen landade den strax under målnivån med 14 nystartade arbetstillfällen per 1000 invånare i arbetsför ålder.

Både befolkningstillväxten och nystartade arbetstillfällen är känsliga för rådande omvärldsläge, såsom exempelvis konjunkturen etcetera.

6.1.3 Kvaliteten på informationen och bemötandet från kommunen i kontakt med invånare, brukare, verksamheter och besökare är hög

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Upplevd generell nöjdhet vid bemötande vid kontakt med kommunen	89 %	89 %	87 %	89 %	92 %
 Andelen som är nöjda med informationen från kommunen	76 %		79 %		75 %
 Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Upphandling - Index	62	66		66	66

Kommunstyrelsen fullgör kommunens ansvar gällande information till allmänheten. Målet *kvaliteten på informationen och bemötandet från kommunen är hög* mäts genom upplevd nöjdhet med bemötande, nöjdhet med informationen från kommunen och företagens upplevelse av kommunens upphandlingar.

I kundservicemätningen mäts invånarnas upplevelse vid kontakt med kommunen direkt efter avslutat samtal. Resultatet redovisas i realtid för medarbetare och chef och används i det strategiska arbetet för att skapa en bättre kundupplevelse. Det görs även benchmarking mot andra kommuners och branschens kundservicefunktioner. För Kommunstyrelsens del mäts upplevd nöjdhet vid bemötande i kontakt med kommunen. Utfallet på 87 procent, är ett gott resultat och nära uppsatt målnivå. Kommunen deltog under våren i SKR:s nationella servicemätning, där resultatet visar att Österåker ligger över genomsnittet gällande de flesta parametrar, i jämförelse med andra kommuner.

För att mäta nöjdheten med kommunens kommunikation genomförs en undersökning i samband med medborgarundersökningen. Mätningen görs vartannat år och är ett viktigt underlag i utvecklingen av kommunens

kommunikationsverksamhet. Den visar att cirka 79 procent av de som har en åsikt om kommunens information är nöjda med den. En mätning planeras av kommunens interna kommunikation under 2026.

Även informationen till, och bemötande av, kommunens företagare är viktiga. Detta mäts inom flera områden via Öppna jämförelser. Kommunstyrelsen följer indikatorn som fokuserar på hur företagarna upplever Österåkers kommuns agerande och bemötande i samband med upphandling. Nöjdheten för 2023 hade sjunkit jämför med året innan, men siffror för 2024 visar på ett bättre resultat. Under 2025 har flera insatser genomförts för att kunna öka nöjdheten hos företagarna. Bland annat har en e-tjänst utvecklats som ska göra det enklare för det lokala näringslivet att vara med och konkurrera om direktupphandlingar. Prognosen är därför att målnivån kommer att nås för 2025.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen är att målet för Kommunstyrelsen uppnås för 2025.

Åtgärder för måluppfyllelse

En åtgärd för att förbättra kundupplevelsen i kontakt med kommunen och förbättra måluppfyllelsen gällande *kvaliteten på informationen och bemötandet från kommunen är hög*, är att servicehandläggarna nu gör djupintervjuer med medelnöjda kunder för att ytterligare förbättra servicen.

Verksamheten arbetar också löpande med att tillgänglighetsanpassa och hålla informationen aktuell på kommunens hemsida och informera i sociala medier i aktuella ärenden. Allt fler underlag och styrdokument är nu digitala och i än större utsträckning interaktiva, exempelvis kommunens översiktsplan. Arbete pågår med att digitalisera gällande detaljplaner i syfte att tillgängliggöra dessa.

6.2 Österåker har en robust och effektiv ekonomi

Beskrivning och analys

En god ekonomi är en förutsättning för att kunna bedriva en bra och kvalitativ verksamhet. Under målet är därför fokus för organisationen att använda de gemensamma resurserna på ett klokt och effektivt sätt som säkrar både kvaliteten i den befintliga verksamheten och driver den utveckling som behövs för att kunna säkra den framtida kvaliteten. Under målet har Kommunstyrelsen valt att lyfta fram två mål: Långsiktig och hållbar ekonomisk planering och en ökad effektivitet i kommunens administration.

6.2.1 Den ekonomiska planeringen ska vara långsiktig och hållbar

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 → Uppfyllda finansiella mål	100 %	75 %	75 %	75 %	100 %

För att kunna möta både oförutsedda konjunktursvängningar och framtida demografiska utmaningar måste en kommun ha en långsiktig och, över tid, hållbar ekonomisk planering. Kommunstyrelsen leder arbetet både med den Långsiktiga ekonomiska planeringen (LEP) som tas fram vartannat år och processen gällande verksamhetsplan och budget.

I arbetet med den senaste LEP:en (2023) togs fyra nya finansiella mål fram som styr arbetet för en robust ekonomi. Bedömningen är att tre av fyra mål kommer att uppnås. Det fjärde målet, att kostnadsökningen per invånare ska inte överstiga 3 procent, kan bli svårt att nå för mandatperioden. Det beror på flera saker, bland annat att inflationen ökade kostnadsutvecklingstakten 2023 och 2024 och att volymtillväxten inom äldreomsorgen har varit högre än budgeterat. Samtidigt har befolkningsutvecklingen påverkats negativt av lågkonjunkturer och ett osäkert omvärldsläge. Prognosen för mandatperioden är att kostnadsutvecklingen landar på 3,2 procent, vilket ändå är ett gott resultat med tanke på förutsättningarna och en förbättring från prognosen som gjordes i årsbokslutet 2024 på 3,5 procent.

6.2.2 Effektiviteten i kommunens administrativa verksamheter ökar

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 → Antalet anställda i administrativa verksamheter ökar mindre, i relation till befolkningsökningen		 Ja	 Ja	 Ja	 Ja

Kommunen ska använda resurserna på ett smart och effektivt sätt. Under lång tid har kärnverksamheterna prioriterats och varit undantagna det effektiviseringskrav som läggs i samband med budgetarbetet. Istället är det administrativa verksamheter som åläggs effektiviseringar och som årligen ska hitta arbetssätt för att bli mer resurseffektiva. Det är också inom den administrativa verksamheten som de största möjligheterna finns för att utnyttja digitalisering, AI, automatisering och robotisering. Det handlar inte om att minska antalet personer inom kommunens administration, utan istället handlar det om att möjliggöra för samma antal personer att kunna hantera fler ärenden - att kommunen växer befolkningsmässigt, utan att administrationen och överbyggnaden växer i samma omfattning. Det förutsätter bättre system,

smartare lösningar genom digitalisering, och resursoptimering genom att förlägga resurser på rätt ställe och samarbeta över verksamhetsgränserna. Resultatindikatorn som mäter målet är administrationens tillväxt i förhållande till befolkningen. Under året har administrationen minskat med 1,1 procent, medan befolkningen har ökat med 0,31 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen är att målet för Kommunstyrelsen delvis uppnås för 2025.

Åtgärder för måluppfyllelse

Arbetet med att hålla nere kostnadsutvecklingen är ett långsiktigt arbete och en faktor som yttre faktorer kan ha stor påverkan på. Under 2025 har ett arbete genomförts i hela organisationen där resultatet är att den prognostiserade nivån för mandatperioden sjunkit från 3,5 procent till 3,2. En klar förbättring av resultatindikationen. Detta beror framförallt på att pensionskostnaderna har minskat, jämfört med 2023 och 2024, exploateringsintäkterna har ökat och nämnderna lämnar ett positivt resultat. Det finns fortfarande en möjlighet att målnivån 3 procent nås, exempelvis om inflyttningen tar fart under 2026.

6.3 Österåker är en trygg kommun för de som vistas, verkar och bor här

Beskrivning och analys

Invånare, besökare, medarbetare och brukare ska känna sig trygga i Österåkers kommun. Arbetet under målet strävar mot ett tryggare Österåker och arbetet präglas av trygghetsskapande åtgärder och långsiktiga, främjande insatser som skapar en trygghet genom hela livet. Kommunstyrelsen har under målet valt att lyfta fram två mål: trygga offentliga miljöer och god civil beredskap.

6.3.1 Österåkers offentliga miljöer ska vara trygga för invånare och besökare

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Andel som känner sig mycket trygg eller ganska trygg kvällstid	75 %	74 %	81 %		78 %
 Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljus ute, andel (%)	98		98		99

Trygghet i offentliga miljöer följs upp genom två resultatindikatorer hämtade dels från polisens trygghetsundersökning, dels från medborgarundersökningen.

Trygghet i fysisk miljö handlar om att utforma miljöer där det är svårare att begå brott och istället främjar mänsklig närvaro och gemenskap, genom till exempel välskötta och upplysta miljöer med möjlighet till överblickbarhet där det är lätt att orientera sig och där flera väljer att vistas. Grundförutsättningarna för en trygg miljö skapas i samband med tidig samhällsplanering, men även genom god skötsel. Genom det påbörjade arbetet med mobilitetsplanen kommer stöd ges i planeringen av trygga och attraktiva stadsrum. Även arbetet med översiktsplan, inriktningsdokument för Åkers kanal stadspark, samt andra strategiska dokument kommer att bidra i arbetet att skapa förutsättningar för offentliga miljöer som är trygga för invånare och besökare.

Polisens trygghetsundersökning 2025 visar att tryggheten i kommunen har ökat och når sin högsta nivå sedan mätningen startade 2020. 81 procent av invånarna anger att de känner sig mycket eller ganska trygga kvällstid. Dock skiljer sig den upplevda tryggheten mellan kommunens olika delar. Minst trygga känner sig boende i Söra, Berga och på Norrgårshöjden, medan de som bor i Rydbo och på Ljusterö känner sig mest trygga.

Medborgarundersökningen genomfördes under hösten 2025 år. Resultatet visar att den upplevda tryggheten fortsatt ligger på höga nivåer och i paritet med både tidigare resultat och målnivån.

6.3.2 Österåkers kommuns civila beredskap är god

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Årlig uppföljning av kommunens krisledning		 Ja	 Ja	 Ja	 Ja

God civil beredskap följs upp genom den årliga uppföljningen av kommunens krisledning av Länsstyrelsen. Uppföljning genomfördes under hösten av Länsstyrelsen i form av en uppföljningsdialog.

Kommunens arbete med civil beredskap, det vill säga krisberedskap och civilt försvar, har under 2025 fortsatt fokusera på att skapa en robusthet i kommunens organisation och förmåga att stå emot allvarliga samhällsstörningar och hantera de allvarliga händelser som inträffar. Det sker bland annat genom fortsatt arbete med trygghetspunkter, reservkraft, verksamheters kontinuitetshantering och försörjningsberedskap, samt att stödja allmänhetens utveckling av egen hemberedskap genom informationskampanjer.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen är att målet för Kommunstyrelsen uppnås för 2025.

Åtgärder för måluppfyllelse

För att öka tryggheten i de områden där invånarna känner sig minst trygga har trygghetsvandringar och samråd ägt rum där.

6.4 Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid

Beskrivning och analys

Österåker är en kommun som växer och tillväxten ska ske på ett ansvarsfullt och hållbart sätt. Österåker ska ha ett offensivt och innovativt förhållningssätt till hållbarhet. Under målet ryms både ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet och program för dessa tre områden lägger grunden för arbetet. Under målet har Kommunstyrelsen valt att lyfta fram tre mål att fokusera på: inköp och upphandling som strategiskt verktyg för hållbarhet, erbjuda goda livsmiljöer och organisationen begränsar den egna klimatpåverkan.

6.4.1 Kommunorganisationens inköp och upphandlingar är ett strategiskt verktyg för hållbarhet

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Andelen centrala upphandlingar som ställer relevanta krav för hållbarhet		100 %	100 %	100 %	100 %
 Antal inköp som ersätts av kommunens återbruksplattform		130	55	44	70

Kommunen köper tjänster och varor för över en miljard om året. Det är drygt en tredjedel av kommunens omsättning. Det finns därför stora möjligheter att påverka både kvalitet, hållbarhet och kostnader genom att nyttja inköp och upphandling som ett strategiskt verktyg. Baskrav för miljöaspekter togs fram under 2024, och ska användas i samtliga upphandlingar där det är relevant. Under 2025 är bedömningen att samtliga av de centrala upphandlingar som har genomförts har tagit hänsyn till relevanta hållbarhetskrav.

Kommunstyrelsen följer också antalet inköp som ersätts av kommunens återbruksplattform. Mellan under 2025 har det genomförts 55 delningar där, vilket motsvarar cirka 227 tkr om motsvarande möbler köpts in nya, och har sparat 4000 kg CO2-ekvivalenter. Att antalet delningar minskat mellan 2024 och 2025 är naturligt då plattformen lanserades 2024 och en större insats då gjordes för att inventera och tömma förråd. Spaningen framåt är att nivå på

delningarna kommer ligga ungefär på samma nivå som 2025 närmsta åren.

6.4.2 Österåker erbjuder goda livsmiljöer

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Andel invånare med 200 meter till närnatur eller park	99 %	99 %	100 %	99 %	99 %
 Andel nya bostäder och arbetsplatser styrda till kollektivtrafikhäna lägen		95 %	95 %	95 %	95 %

Österåkers utveckling och tillväxt ska vara hållbar, vilket innebär att hänsyn ska tas i bebyggelseutvecklingen till ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter. En god bebyggd miljö ska uppfylla människors och samhällets behov, erbjuda goda livsmiljöer och bidra till en hållbar utveckling. Det innebär exempelvis att byggandet sker på ett sådant sätt så att miljö- och klimatpåverkan minskas, att lokala arbetsplatser utvecklas i kommunen och att boende och verksamma i kommunen har god tillgång till parker, natur och ett varierat utbud av grönområden av god kvalitet. Även sociala hållbarhetsaspekter är viktiga vid utbyggnaden av nya bostadsområden där kommunen i den fysiska planeringen ska verka för ökad integration, trygghet och jämställdhet.

Under målet återfinns två resultatindikatorer: Närhet till närnatur eller park och andelen nya arbetsplatser och bostäder styrda till kollektivtrafikhäna lägen. Båda indikatorerna når de uppsatta målnivåerna.

6.4.3 Österåkers kommunorganisation begränsar den egna klimatpåverkan

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Minska genomsnittlig energianvändning i kommun-koncernens lokaler	125	127	123	127	127
 Fossiloberoende fordon i kommunorganisati onen, andel (%)	34	41		40	50

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	329	306	217	300	345

Kommunen ska arbeta med att begränsa den egna klimatpåverkan. Kommunstyrelsen kan bidra till detta på flera sätt. Dels kan förvaltningen stötta verksamheterna i att minska energianvändningen i kommunkoncernens lokaler. Här spelar även kommunens fastighetsbolag en viktig roll. Under 2025 har energianvändningen minskat något och sett över en längre tidsperiod har en väsentlig minskning skett - 30 procent sedan 2009. Målet är att minska 40 procent fram till 2030, jämfört med 2009.

Förvaltningen ska verka för att öka andelen fossiloberoende fordon i organisation. Detta genom att ställa tydliga krav i de framtida upphandlingarna som rör organisationens egna fordon. Här kommer förändringen att ske succesivt kommande år, då gamla avtal löper ut och nya upphandlingar genomförs. Kommunen äger och leasar totalt 50 personbilar. Under första halvåret har cirka 15 av dessa bytts ut på socialförvaltningen. Även om fordonsavtalet möjliggör inköp av fossiloberoende fordon så har förvaltningen valt att leasa fossiloberoende fordon. Det kan finnas flera orsaker till det, exempelvis en okunskap om kommunens rutiner och målsättning, men det kan också handla om att hänsyn har tagits till beredskapsperspektivet och att ett medvetet val att välja andra drivmedel än el gjorts. En viktig aspekt att ta hänsyn till när nya fordon köps in är just riskspridning för att ha en god beredskap. Oavsett när andelen fossiloberoende fordon i organisationen inte uppsatt målnivå.

Det ställs även krav på leverantörer gällande transporter, även om det inledningsvis inte kommer följas upp under målet. Det kommer däremot att följas upp i anslutning till miljö- och klimatprogrammet.

Slutligen följer förvaltningen upp energianvändningen i gatubelysningen. Målet är att minska energianvändningen per gatubelysning, vilket också uppnåts. Det pågående arbetet med att byta ut belysningsarmaturer, flytta ut belysningscentraler och byta styrenheter till trafiksignaler fortsätter under 2025. Syftet är att minska energiförbrukningen och ta kontrollen över de kommunala anläggningarna. Arbetet har gett betydande effekt på den energi som går åt till gatubelysning och på bara två år har energiåtgången per ljuspunkt minskat med en tredjedel.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen är att målet för Kommunstyrelsen uppnås för 2025.

Åtgärder för måluppfyllelse

Kännedomen om kommunens målsättning och rutiner för inköp/leasing av fordon behöver förbättras i organisationen, ett arbete som redan påbörjats och

kommer fortgå. Organisationen behöver också få samsyn i vilka avvägningar som ska göras ur ett beredskapsperspektiv och när. Förvaltningen har samverkat med verksamheterna kring detta i samband med revidering av miljö- och klimatprogrammet under hösten och början av 2026.

7 Verksamhetsuppföljning

7.1.1 Strategisk planering

Under 2025 har arbetet med att uppdatera översiktsplanen påbörjats utifrån den antagna planeringsstrategin. Arbetet samordnas med flera strategiska projekt, såsom klimatanpassningsplan, friluftslivsstrategi, kulturmiljöstrategi, bytespunktsutredning och mobilitetsplan. Samhällsbyggnadsförvaltningen samverkar även med näringslivs- och arbetsmarknadsavdelningen i arbetet med att ta fram en ny näringslivsstrategi.

En övergripande inriktning för översiktsplanen beslutades under året, tillsammans med en tillhörande omvärldsanalys. Därutöver har ett arbete med att analysera nuvarande och framtida bostadsmarknad initierats, med planerad återslagrapportering våren 2026.

Projektet *Klimatanpassning – steg 3* har avslutats och följts upp genom ett nytt uppdrag att uppdatera klimatanpassningsplanen, inklusive klimat- och sårbarhetsanalys. Arbetet med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering fortsätter. Kommunfullmäktige har även beslutat om en vattentjänstplan och en energiplan i enlighet med gällande lagkrav.

Under året har bland annat utredningen om Röllingbyleden samt en båtplatsinventering återslagrapporterats. Arbetet med att uppdatera inriktningsdokumentet för Åkers kanal stadspark pågår, liksom utvecklingen av kommunens urbana grönstruktur. Förvaltningen har även medverkat i framtagandet av en inriktning för Domarudden.

Flera forsknings- och utvecklingsprojekt bedrivs, bland annat inom den regionala samverkansplattformen Ressmart med fokus på hållbar mobilitet. Mobilitetsfrågorna har stärkts ytterligare genom rekrytering av en trafikstrateg. Även sjötrafikfrågor har prioriterats, där arbete pågår med att ta fram en långsiktig framtidsbild.

Kommunen deltar aktivt i regionala sammanhang och har under året yttrat sig över bland annat regional utvecklingsplan, nationell plan för transportinfrastruktur samt länsplan.

Frågor kopplade till masshantering, cirkulär ekonomi och resursanvändning har fått ökat fokus under året. Arbetet behöver vidareutvecklas och kopplas till översiktsplanens ambitioner om hållbart byggande samt genomförandet av den regionala masshanteringsstrategin.

7.1.2 Stadsbyggnad

Bebyggelseutvecklingen prioriteras i kollektivtrafikhärla lägen med tillgång till VA och service, med särskilt fokus på Roslagsbanans influensområde. Under året har planeringen därför koncentrerats till Åkersbergas centrala delar samt till lägen längs Roslagsbanans stationer västerut, i enlighet med översiktsplanens inriktning och kopplat till Sverigeförhandlingen.

Planprogramarbete har bedrivits inom Åkers-Runö och Täljö-Gottsunda, där ett programförslag för Åkers-Runö har färdigställt. Planläggning för nya bostäder i centrala Åkersberga har pågått i flera projekt, bland annat Kanalterrassen och Dragontorpsvägen. Detaljplanen för Kanalterrassen har antagits men överklagats. Detaljplanen för Tuna, som vann laga kraft i maj 2025, möjliggör cirka 150 bostäder samt verksamhetslokaler i stationsnära läge.

Förvaltningen har under året tagit fram förstudier för Säby 2:25–2:26 m.fl. och Östra kanalstaden etapp 2, samt påbörjat arbete med en förstudie för Östanå 1:12.

Genomförandet av detaljplanen för Hagby äng och kulle, etapp 1, pågår. Planen möjliggör cirka 900 bostäder samt service, förskola och nya offentliga miljöer. Arbetet med detaljplan för Västra Banvägen fortsätter och utgör en central del i utvecklingen av Åkersberga centrum. Parallellt pågår förstudier inför en etappvis utveckling av centrumområdet, där bland annat framtida busstrafikering utreds.

Mark- och miljööverdomstolens beslut att upphäva detaljplanen för Näsängen etapp 1 har påverkat planeringsföresättningar. Förvaltningen analyserar konsekvenserna för den fortsatta utvecklingen.

Planläggning för småhus har pågått i flera områden, däribland Valsjöskogen etapp 2, Valsättra etapp 2, Skogsbo och Björnhammar.

För att säkerställa långsiktig planberedskap för skol- och förskoleverksamhet pågår arbete med detaljplaner som möjliggör sådana ändamål, främst i kommunens centrala och västra delar. Flera pågående och planerade detaljplaner innehåller mark för förskola.

Planläggning för verksamheter och service pågår också i flera områden, bland annat genom krav på eller möjliggörande av lokaler i bottenvåningar i flerbostadshus. Därutöver pågår planarbete för ett nytt skyttecenter i Brännbacken.

Efter föreläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnden har en provtagningsplan för deponin Stavattippen tagits fram.

7.1.3 Infrastruktur och anläggning

Arbetet med att ta fram underhållsplaner har initierats under året. Inventering av anläggningar genomförs successivt inom samtliga driftområden – park, offentlig miljö, marin verksamhet, avfall, gata och belysning.

Underhållsplanerna ska utgöra ett viktigt underlag för prioritering av framtida reinvesteringar och en mer långsiktig och kostnadseffektiv förvaltning.

Under året har ett stort antal investeringsprojekt genomförts och avslutats. Exempel är utvecklingen av Skånstaparken, åtgärder i Åkers kanals stadspark inklusive Hackstavägen och offentlig toalett, ombyggnation av Båkrondellen (väg 276/Sockenvägen), upprustning av bollplaner samt trygghetshöjande insatser i gångtunnlar. Därutöver har löpande förbättringar genomförts av gator, belysning och signalanläggningar samt ett flertal trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Utbyggnaden av allmän plats inom exploateringsprojektet Hagby äng och kulle har påbörjats. Den inledande etappen omfattar markförstärkning, ledningsarbeten och vägbyggnad, medan efterföljande etapp avser färdigställande av gator, parker och övriga offentliga ytor. Upphandling av nästa etapp planeras under 2026.

Åsättra hamn på Ljusterö utgör en viktig replipunkt i kommunens skärgård. En utredning av behovet av ytterligare muddring för att möjliggöra vintertrafik har godkänts av kommunfullmäktige. Tidigare genomförda undersökningar visar att åtgärden är tekniskt möjlig, men att tillståndprocessen är komplex, vilket påverkar den fortsatta planeringen.

Under året har även ett nytt fyraårigt driftavtal tecknats för kommunens båtplatser och slussen, vilket bidrar till en långsiktigt säkerställd drift och förvaltning.

7.1.4 Samhällsbetalda resor

Under året har förvaltningen arbetat med att minska antalet så kallade bomkörningar, det vill säga bokade resor där resenären inte dyker upp eller där avbokning sker för sent, vilket innebär att kommunen betalar full ersättning till leverantören. Under våren genomfördes en omfattande informationskampanj riktad till skolor, vårdnadshavare och berörda verksamheter. Insatserna har gett positivt resultat och arbetet fortsätter under hösten i syfte att ytterligare minska kostnaderna för bomkörningar. Dessa uppgår i dagsläget till cirka 3–4 mnkr per år.

Under 2025 har förvaltningen även genomfört en fördjupad uppföljning av tjänsten. En analys av nuvarande avtal i relation till verksamhetens behov har genomförts i syfte att identifiera möjliga kostnadsbesparande åtgärder. Analysen har baserats på statistik över genomförda resor samt en genomgång av kostnadsutvecklingen för tjänsten. Arbetet har resulterat i ett antal konkreta åtgärdsförslag som rör både nuvarande avtal och kommunens riktlinjer för samhällsbetalda resor. Förvaltningen kommer att arbeta vidare med förslagen

för att bedöma vilka åtgärder som kan genomföras och hur de bäst kan implementeras.

Under året har även en avtalsanalys av det befintliga taxiavtalet genomförts. Analysen har identifierat ett antal utvecklingsområden som kan bidra till förbättrade förutsättningar inför kommande upphandling.

7.1.5 Digitalisering

Under året har flera digitaliseringsinsatser genomförts inom kommunstyrelsens verksamheter, med särskilt fokus på samhällsbyggnadsområdet. Flera av projekten har finansierats genom kommunens Utvecklingssluss.

Arbetet med geodata har prioriterats för att stärka kvalitet, tillgänglighet och användning av geografisk information i hela organisationen. En omfattande översyn av primärkartans struktur och innehåll har genomförts, samtidigt som processerna för insamling och uppdatering av geodata har effektiviserats. Detta är av särskild betydelse för samhällsviktig verksamhet, såsom krishantering och blåljusaktörer, där tillförlitlig och aktuell information är avgörande.

Ett flertal digitala verktyg och applikationer har utvecklats för att effektivisera verksamheternas arbete. Bland annat har lösningar tagits fram för inventering inom gata och park samt för viltvård, vilket möjliggör direkt insamling och synkronisering av data till kommunens kartdatabaser.

Ett pilotprojekt med AI-stöd för inventering av gator och skyltar har initierats. Genom kamerautrustning på fordon samlas data in som analyseras automatiskt för att identifiera vägsador. Projektet pågår under ett år och utvärderas löpande.

Arbetet med digital tvilling har fortsatt och kommunen deltar i ett forskningsprojekt tillsammans med Linköpings universitet och andra kommuner. Inom ramen för detta tas visualiseringsunderlag fram, såsom 3D-modeller och digitala miljöer, som stöd i planering och kommunikation av stadsutvecklingsprojekt.

Den tekniska infrastrukturen har vidareutvecklats för att möta verksamheternas behov, bland annat genom införandet av säker digital kommunikation i enlighet med SKR:s ramverk. Detta skapar bättre förutsättningar för ett effektivt och säkert informationsutbyte mellan kommun, region och myndigheter.

Inom det administrativa området har digitaliseringen fortsatt, bland annat genom införande av stöd för diarieföring i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem samt ett intensifierat arbete med leveranser till e-arkiv. Förutsättningar för digital arkivering inom personalområdet har utretts, med målsättning att möjliggöra mer effektiva och digitala processer inom HR-området.

Under året har även en IoT-infrastruktur etablerats, vilket möjliggör nya digitala tjänster. Exempelvis kan invånare ta del av aktuell information om vattennivåer och badtemperaturer via kommunens webbplats.

Vidare har en ny e-tjänsteplattform införts för att förbättra kvaliteten i kommunens digitala tjänster och skapa en mer tillgänglig och användarvänlig service för invånare och verksamheter.

7.1.6 HR

Fokus inom HR-området har under året varit att utveckla processer och arbetssätt för att förenkla och förbättra för såväl medarbetare som chefer. Arbetet har bland annat omfattat tydliggörande av rutiner samt ett stärkt, mer verksamhetsnära och operativt HR-stöd till chefer. Regelbundna dialoger har genomförts med fokus på arbetsmiljö, sjukfrånvaro och personalplanering i syfte att skapa hållbara och välfungerande arbetsplatser.

Arbetet med utmärkelsen ”Årets möjliggörare” har genomförts för fjärde året i rad, med syfte att uppmärksamma goda insatser och sprida lärande exempel inom organisationen.

HR har även haft en central roll i att stödja verksamheterna i arbetet med att nå budget i balans, bland annat genom stöd i personalplanering och förhandlingar. Under året har två nya utvecklingsinsatser tagits fram – ett mentorsprogram samt en kommunövergripande ledarintroduktion – med planerad implementering under 2026.

Vidare har en förstudie genomförts, avtal tecknats och implementering påbörjats av ett digitalt arkiv för HR-relaterade handlingar. Detta möjliggör mer effektiva och sammanhållna processer, exempelvis genom digitala signaturer och en ökad andel e-tjänster.

Bemanningsenheten har fortsatt arbetet med att effektivisera sina processer och tydliggöra sitt erbjudande inom organisationen, med målet att skapa mer samordnade och kostnadseffektiva lösningar.

7.1.7 Kommunikation och service

Under året har ett flertal kommunikationsinsatser och kampanjer genomförts i både digitala och analoga kanaler för att nå olika målgrupper och stärka genomslaget. Kommunikationsinsatser har bland annat genomförts inom områden som anhörigstöd, skolval, hemberedskap och varumärket Österåker.

Uppföljning visar att kommunens webbplats och intranät presterar över genomsnittet jämfört med andra kommuner och regioner. Flera utvecklingsinsatser har initierats för att ytterligare förbättra användarupplevelsen, däribland utveckling av sökfunktioner, e-tjänsteportal och införande av AI-stöd. Kommunen har även bytt leverantör för tjänsten ”Hitta och jämför service”, vilket förbättrar invånarnas möjligheter att göra informerade val.

Ett utvecklingsarbete kring kundresor har initierats utifrån användarcentrerade metoder, med syfte att stärka kvaliteten i kommunens service och bemötande.

Kommunens externa och interna kommunikationskanaler har haft god räckvidd och engagemang under året. Produktionen av nyhetsbrev och informationsmöten har fortsatt enligt plan.

Kommunen har en etablerad struktur för kriskommunikation och funktionen kommunikatör i beredskap har aktiverats vid flera tillfällen. Kriskommunikationsplanen har vidareutvecklats under året.

Servicecenter fortsätter att utveckla sin verksamhet med fokus på invånarnas behov. En hög andel ärenden hanteras vid första kontakten. I SKR:s servicemätning ligger kommunen över genomsnittet inom bemötande och enkelhet, och något under inom tydlighet. Resultaten används som underlag för fortsatt utvecklingsarbete.

En förstudie om servicecenters framtida utveckling har genomförts, med förslag om förändrad ansvarsfördelning och resursanvändning i syfte att stärka kommunens samlade kundservice.

7.1.8 Säkerhet, trygghet och civil beredskap

Arbetet med att stärka kommunens beredskap och trygghet har fortsatt under året. Den första trygghetspunkten har etablerats på Ljusterö och ytterligare etableringar planeras. Utbyggnad av VMA-systemet har genomförts med nya ljudsändare på strategiska platser.

Ett omfattande arbete inom informationssäkerhet har genomförts för att möta ökade krav kopplade till omvärldsutvecklingen, inklusive Sveriges Nato-medlemskap och kommande lagstiftning inom cybersäkerhet. Kommunen har även deltagit i regionala övningar för krisberedskap.

Under beredskapsveckan arrangerades en trygghets- och beredskapsdag i samverkan med andra aktörer, med syfte att stärka invånarnas kunskap och samhällets samlade förmåga.

Arbetet mot välfärdsbrott har prioriterats och bedrivs samordnat inom hela kommunkoncernen. Insatser omfattar bland annat utveckling av arbetssätt och internkontroll.

En kommunövergripande lägesbild och handlingsplan för det brottsförebyggande arbetet har tagits fram i enlighet med lagkrav och följs upp i samverkan med bland annat polisen.

Flera insatser har genomförts inom det trygghets- och våldspreventiva arbetet, inklusive aktiviteter kopplade till psykisk hälsa och förebyggande arbete riktat till barn och unga. Kommunen har även deltagit i utredning kring införande av samverkansmodeller för barn och unga.

Efter förändrad lagstiftning har beslut fattats om att införa kamerabevakning vid vissa skolor som komplement till andra trygghetsskapande åtgärder. Implementering planeras under 2026.

En säkerhetssamordnare har tillsatts för att stärka det systematiska säkerhetsarbetet, inklusive brandskydd och säkerhetstekniska system.

7.1.9 Ekonomi

Under året har ett omfattande utvecklingsarbete bedrivits inom ekonomiområdet, med fokus på att effektivisera processer och stärka styrning och uppföljning. Flera processkartläggningar har genomförts, bland annat avseende affärs- och inköpssystem samt lokalförsörjningsprocessen. Arbetet har resulterat i identifierade utvecklingsområden som kommer att integreras i styrdokument och vidareutvecklas under 2026.

Arbetet med långsiktig ekonomisk planering har initierats genom framtagande av en tioårig plan. Arbetet sker i nära samverkan med kvalitet- och hållbarhetsfunktionen och syftar till att integrera ekonomiska och hållbarhetsmässiga perspektiv i kommunens strategiska planering. Arbetet planeras att slutföras under våren 2026.

7.1.10 Kvalitet och hållbarhet

Under året har ett kommunövergripande arbete med styrdokument slutförts. En ny riktlinje har antagits och en omfattande översyn har genomförts för att strukturera, tillgängliggöra och förenkla kommunens styrande dokument. Arbetet bidrar till en mer ändamålsenlig och transparent styrning.

Flera strategiska utvecklingsarbeten har initierats och fortsätter under 2026. Ett arbete med att ta fram en uppdaterad styrmodell för kommunen har påbörjats, inklusive nulägesanalys och bred förankring i organisationen.

Parallellt pågår framtagande av ett program för ekonomisk hållbarhet, i nära samarbete med ekonomiavdelningen, med syfte att stärka kopplingen mellan ekonomiska ramar, prioriteringar och långsiktig utveckling.

Arbetet med att revidera kommunens miljö- och klimatprogram har initierats för att säkerställa aktualitet i mål och åtgärder.

Avdelningen har även genomfört flera utredningsuppdrag, bland annat avseende kommunens stödfunktioner samt utvecklingen inom artificiell intelligens, med fokus på möjligheter, risker och prioriteringar.

Under året har avdelningen organisatoriskt slagits samman med upphandlings- och inköpsfunktionen. Syftet är att stärka kopplingen mellan styrning och genomförande samt att i ökad utsträckning använda upphandling och inköp som strategiska verktyg för att nå kommunens mål.

8 Uppföljning av privata utförare

Driftavtal gata, park, vinter och friluft – PEAB

Kommunen har avtal med PEAB avseende drift och underhåll av gata, park, vinterväghållning och friluftsområden. Avtalstiden är fyra år med möjlighet till förlängning till 2027. Uppföljning av driftavtalet sker genom regelbundna kontrakts- och driftmöten som beställaren kallar till. Beställaren genomför även planerade kontroller, främst genom okulärbesiktningar och oanmälda stickprovskontroller. Kontrollpunkter som inte uppfyller kvalitetskraven ska åtgärdas av entreprenören inom angiven tidsram. Entreprenören genomför dessutom löpande egenkontroller som redovisas till beställaren.

Driftavtal belysning – Bogfelts Installation och Entreprenad

Kommunen har avtal för drift och underhåll av kommunens belysningsanläggningar med Bogfelts Installation och Entreprenad. Avtalstiden är fyra år med möjlighet till förlängning i ytterligare sex månader till våren 2026. Uppföljning av avtalet sker genom kontrakts- och driftmöten som beställaren kallar till. Beställaren genomför även stickprovskontroller i samband med att åtgärdade ärenden avslutas. Vid planerade ronderingar, som genomförs två gånger per år, utrustas entreprenörens fordon med GPS-utrustning så att beställaren kan följa att hela belysningsnätet har kontrollerats.

Driftavtal samhällsbetalda resor – Samtrans Omsorgsresor AB

Kommunen har ett ramavtal med Samtrans Omsorgsresor AB avseende transporter med specialfordon och taxi. Avtalet löper till och med juni 2027.

Förvaltningen har under 2025 följt upp avtalet med Samtrans löpande, både på operativ och strategisk nivå. Operativa avstämningsmöten genomförs var tredje vecka mellan förvaltningen och leverantören. Vid dessa möten behandlas bland annat avvikelser i tjänsten, såsom bomkörningar, klagomål från resenärer samt försenade resor och orsaker till dessa.

Utöver detta genomför förvaltningen löpande fakturagranskningar för att säkerställa att ersättning till leverantören utgår i enlighet med avtalet.

Under 2026 planerar förvaltningen att, utöver de operativa mötena, genomföra minst tre strategiska möten med leverantören i syfte att hantera mer övergripande frågor kopplade till tjänstens utveckling och avtalsuppföljning.

Övrig uppföljning

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att följa upp de centrala avtalen. Under hösten 2024 och hela 2025 har det varit särskilt fokus på att stötta verksamheterna i uppföljningen av kommunens städleverantörer. Bland annat tillsattes en särskild samordnare som stöttade verksamheterna i dialogen med leverantören. Kommunen kommer under våren 2026 att tillsätta en lokalvårdscontroller för att fortsätta arbetet med att stötta verksamheterna och förbättra kvaliteten på levererade tjänster.

8.1 Privata utförare

Verksamhet	Privat utförare	Omfattning (mnkr)	Andel av verksamhet (%)
Infrastruktur och anläggning	Peab Anläggningar AB	117 034	54
Samhällsbetalda resor	Samtrans Omsorgsresor AB	29 037	13
Infrastruktur och anläggning	Peab Asfalt AB	22 116	10
Infrastruktur och anläggning	Bogfelts Street Lights AB	15 682	7

9 Internkontroll

Syftet med intern kontroll är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, både avsiktliga och oavsiktliga. Vidare utgör internkontrollen en betydelsefull del i kommunens styrsystem och ska säkerställa att nämnderna och de kommunala bolagen följer Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

En risk- och väsentlighetsanalys har genomförts av en arbetsgrupp i Kommunstyrelsens förvaltning, vilket har resulterat i tre kommungemensamma kontrollmoment som ingår i samtliga nämnders internkontrollplaner. De tre centrala kontrollmomenten fokuserar i hög grad på att kontrollera huruvida fastställda riktlinjer och rutiner efterföljs i organisationen.

1. Kommunens inköpsrutiner efterföljs
2. Det sker regelbunden uppföljning av upphandlade leverantörer gällande avtalsefterlevnad
3. Det finns rutiner för att säkerställa att personalen har genomgått obligatoriska utbildningar

Utöver de centralt beslutade kontrollmomenten har KSF och SBF-KS genomfört en egen risk- och väsentlighetsanalys för att få fram ytterligare ett antal kontrollmoment, vilka är verksamhetsspecifika.

1. KS 1: Följa upp och kontrollera att förvaltningens samtliga avdelningar följer uppsatta rutiner och fortbildas i frågor kring välfärdsbrottslighet (oegentligheter, mutor och jäv)
2. KS 2: Följa upp och kontrollera att implementering av rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på samtliga förvaltningens avdelningar i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll
3. SBF-KS 1: Följa upp och kontrollera att förvaltningens samtliga avdelningar följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställd och avslut av anställning
4. SBF-KS 2: Följa upp och kontrollera att ekonomisk uppföljning (finansiell kontroll) av externa motparter som förvaltningen ska ingå

avtal med görs enligt framtagna rutiner

Gällande de centrala kontrollmomenten:

Bedömningen är att samtliga kontrollmoment är genomförda. Det har uppmärksammats vissa brister inom kontrollmoment 1 gällande inköpsrutiner, där stickproven visar på att det finns brister i kännedom om rutinerna och även i efterlevnad. PWC har under våren 2026 genomfört en granskning av kommunens direktupphandlingar som kommer ge bra underlag för vidare arbete inom området.

Gällande de verksamhetsspecifika kontrollmomenten:

Arbete pågår för att uppnå de verksamhetsspecifika kontrollmomenten, se internkontrollplanen, avsnitt 12.

10 Personaluppföljning

10.1 HR

För Kommunstyrelsens del har antalet årsarbetare minskat med två sedan 2024 och fyra årsarbetare sedan 2023.

Sjuktagen är låga inom Kommunstyrelsens verksamheter och de har sjunkit ytterligare jämfört med 2024. Fördelningen mellan kort- och långtidssjukfrånvaro ligger på samma nivå som 2024.

10.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024	Utfall Helår 2025
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec	155,6	160,1	155,35
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec	15,9	9,6	12,5
Totalt antal årsarbetare, 31 dec	171,45	169,7	167,84
Antal anställda med månadslön, 31 dec	178	176	175

10.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024	Utfall Helår 2025
Sjukfrånvaro, per helår %	4,4	3,6	2,9

Nyckeltal	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024	Utfall Helår 2025
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer), %	48	55	54
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro, %	52	45	46

II Målbilaga

Övergripande mål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Målnivå 2025
Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet 	Österåkers kommun är en attraktiv arbetsgivare 	Hållbart medarbetar engagemang (HME) 	80	82	83	83	82
		Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun 	6,9 %	7 %	6,6 %	6,8 %	6,5 %
	Österåker är en attraktiv plats att bo i, etablera företag i och besöka 	Befolkningsökning 	0,3 %	1 %	0,3%	0,4 %	0,5 %
		Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år 	14	15	14	15	15
	Kvaliteten på informationen och bemötandet från kommunen i kontakt med invånare, brukare, verksamheter och besökare är hög 	Upplevd generell nöjdhet vid bemötande vid kontakt med kommunen 	89 %	89 %	87 %	89 %	92 %
		Andelen som är nöjda med informationen från kommunen 	76 %		79 %		75 %
		Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Upphandling - Index 	62	66		66	66

Övergripande mål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Målnivå 2025
Österåker har en robust och effektiv ekonomi 	Den ekonomiska planeringen ska vara långsiktig och hållbar 	Uppfyllda finansiella mål  →	100 %	75 %	75 %	75 %	100 %
	Effektiviteten i kommunens administrativa verksamheter ökar 	Antalet anställda i administrativa verksamheter ökar mindre, i relation till befolkningsökningen  →		Ja	Ja	Ja	Ja
Österåker är en trygg kommun för de som vistas, verkar och bor här 	Österåkers offentliga miljöer ska vara trygga för invånare och besökare 	Andel som känner sig mycket trygg eller ganska trygg kvällstid  ↗	75 %	74 %	81 %		78 %
		Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljus ute, andel (%)  →	98		98		99
	Österåkers kommuns civila beredskap är god 	Årlig uppföljning av kommunens krisledning  →		Ja	Ja	Ja	Ja
Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid	Kommunorganisationens inköp och upphandlingar är ett strategiskt verktyg	Andelen centrala upphandlingar som ställer relevanta krav för hållbarhet  →		100 %	100 %	100 %	100 %

Övergripande mål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Målnivå 2025
	för hållbarhet 	Antal inköp som ersätts av kommunens återbruksplattform  		65	55	44	70
	Österåker erbjuder goda livsmiljöer 	Andel invånare med 200 meter till närnatur eller park  	99 %	99 %	100 %	99 %	99 %
		Andel nya bostäder och arbetsplatser styrda till kollektivtrafikhärlägen  		95 %	95 %	95 %	95 %
	Österåkers kommunorganisation begränsar den egna klimatpåverkan 	Minska genomsnittlig energianvändning i kommunkoncernens lokaler  	125	127	123	127	127
		Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)  	34	41		40	50
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt  	329	306	217	300	345

12 Internkontrollplan - uppföljning

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)	Är kontrollmomentet genomfört enligt plan?	Har det uppkommit några avvikelser?	Kommentera vid avvikelse
Central 1: Kommunens inköpsrutiner efterföljs	Två gånger per år (Delår/Helår)	Stickprovskontroll	Av verksamhetsstöd utsedd funktion	✓ Ja		Vid stickprover framkommer att det finns ojämn kunskap om rutinerna. Åtgärder – utbildningsinsatser krävs framåt.
Central 2: Det sker regelbunden uppföljning av upphandlade leverantörer gällande avtalsefterlevnad	Två gånger per år (Delår/Helår)	Stickprovskontroll	Av verksamhetsstöd utsedd funktion	✓ Ja	✓ Nej	
Central 3: Det finns rutiner för att	En gång per år (Delår) -	Egen kontroll	Controller	✓ Ja		Rutin för uppföljning saknas - Åtgärd ta fram

säkerställa att personalen har genomgått obligatoriska utbildningar	Medarbetarsamtal					en förvaltningsövergripande rutin i samarbete med HR
KS 2 Följa upp och kontrollera att implementering av rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på samtliga förvaltningens avdelningar i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll - Respektive avdelning ska rapportera gentemot verksamhetsstöd två gånger per år (del/helår)	Controller/Verksamhetsstöd	✓ Ja		Framtagna interna kontrollplaner på avdelningsnivå uppfyller ej kommunens riktlinjer för upprättandet av intern kontrollplan. Åtgärd: Genomför intern utbildning hur en intern kontrollplan i kombination med framtagandet av en risk- och väsentlighetsanalys skapas och bedöms
SBF-KS1 Följa upp och kontrollera att förvaltningens samtliga	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll vid nyanställning eller vid avslut av anställning -	Controller/Verksamhetsstöd	✓ Ja		Rutin för uppföljning finns inte framtagen, men kommer att

avdelningar följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställd och avslut av anställning		Avstämning görs med ansvarig Controller vid två tillfällen per år (delår/helår)				prioriteras under hösten.
SBF-KS2 Följa upp och kontrollera att ekonomiskt uppföljning (Finansiell kontroll) av externa motparter som förvaltningen ska ingå avtal med görs enligt framtagna rutin.	Före tecknandet av nytt avtal med extern part	Upplysning via UC/fördjupad personkontroll efter beslut med ansvarig avdelningschef	Controller/Verksamhetsstöd	✓ Ja		Löpande bakgrundskontroller genomförs före avtals-tecknande.

I 3 Strategiska nyckeltal KS

Nyckeltal (År)	Enhet	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Invånare totalt, antal	Ekonomiavdelningen	49 282	49 787	49 943	
Antal löneskulder	HR-avdelningen	139	102		80
Sjukfrånvaro	HR-avdelningen	6,9	7	6,6	6,5
HME	HR-avdelningen	80	82	83	83
Antal användare	Digitaliseringsavdelningen	8 195	8 265		
Andelen digitala nämndhandlingar	Avdelningen för juridik och administration	90	100		
Kg/Invånare	KS SBF	394			
Antal korrigeringar inom Samhällsbyggnadsförvaltning exklusive (MHN och BN)	KS SBF	7 198	5 234		4 000
Antal antagna planer	KS SBF	1	1		3
Antal lagakraftvunna planer	KS SBF	2	1		2
Antal antagna detaljplaner med förskole-/skoländamål	KS SBF	0	0	0	0
Antal laga kraftvunna detaljplaner med förskole-/skoländamål	KS SBF	1	0		4
Antal laga kraftvunna detaljplaner för arbetsområden (småindustri)	KS SBF	1	0		0
Andel av lagakraftvunna planer i kollektivtrafiknära läge	KS SBF	100 %	100 %		100 %
Antal laga kraft vunna planer som möjliggör verksamhetslokaler för centrumändamål och handel	KS SBF				1
Antal (st) utfärdade slutbesked inom hela Österåkers kommun	KS SBF	264	306		
Ackumulerat utfall sedan 2017 (inflyttningsklara bostäder - Utfärdade slutbesked) inom ramen för avtal Sverigeförhandling - nyckelområden (stationsnära - 1,5 km från station)	KS SBF	1 481			2 181
Ackumulerat antal möjliga bostäder inom laga kraftvunna detaljplanen sedan år 2017	KS SBF	1 361			
Antalet tillkommande möjliga bostäder inom laga kraftvunnen detaljplan	KS SBF	950	0	150	1 700

Nyckeltal (År)	Enhet	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Kostnadsutveckling Licens-/supportavtal	Verksamhetsstöd	3 707	2 875		2 793
Utstakningar	Geodataenheten	64	23	24	65
Lägeskontroller	Geodataenheten	92	40	34	70
NK A (Nybyggnadskarta)	Geodataenheten	46	19	26	40
NK B (Nybyggnadskarta)	Geodataenheten	33	23	9	40
NK C (Nybyggnadskarta)	Geodataenheten	337	230	169	350
EK (Enkelt kartutdrag)	Geodataenheten	55	32	40	50
Kostnadsutveckling Samhällsbetalda resor	KS SBF	32 194	38 498		31 670
Bomresor - Sent avbokad resa (Beställda men ej nyttjade inbokade resor) - Turbunda resor	KS SBF	9 880	9 788		0
Antal politiskt beslutade planbesked	Stadsbyggnadsavdelningen	0	0	0	3
Handläggningstid planbesked	Stadsbyggnadsavdelningen	100	100	100	100
Antal antagna planer	Stadsbyggnadsavdelningen	1	1	0	5
Antal lagakraftvunna planer	Stadsbyggnadsavdelningen	2	1	1	5
Antal tillkommande möjliga bostäder inom laga kraftvunnen dpl	Stadsbyggnadsavdelningen	900	0	150	1 700
Antal antagna dpl för arbetsområden (Småindustri)	Stadsbyggnadsavdelningen	1	0	0	1
Antal lagakraftvunna detaljplaner för arbetsområden (småindustri)	Stadsbyggnadsavdelningen	0	0	0	0
Antal antagna dpl för förskole-/skoländamål	Stadsbyggnadsavdelningen	0	0	0	1
Antal möjliga nya förskolor, skolor i lagakraftvunna planer	Stadsbyggnadsavdelningen	1	0	0	4
Andel av lagakraftvunna detaljplaner som tydligt har en koppling till (stärker) lokal knutpunkter och centrum	Stadsbyggnadsavdelningen	50 %	100 %	100 %	100 %
Andel BTA i laga kraftvunna detaljplaner som tydligt har en koppling till (stärker) lokal knutpunkter och centrum	Stadsbyggnadsavdelningen	95 %	100 %	100 %	100 %
Andel BTA i lagakraftvunna detaljplaner i kollektivnära läge	Stadsbyggnadsavdelningen	100 %	100 %	100 %	100 %
Kostnad per kvm asfalterad yta exkl. vinterväghållning	KS SBF	4,67	5,11	5,64	5,61
Kostnad per ljuspunkt och år	KS SBF	700	603		
Kostnad per kvm parkyta	KS SBF	7,25	7,12		7,5
Driftkostnader Vinterväghållning	KS SBF	11 061	11 321		10 700

Nyckeltal (År)	Enhet	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
El kostnader (totalt)	KS SBF	6 362	5 041		4 268
Totalt antal nya ljuspunkter	KS SBF	5 553	5 610		5 980
Totalt antal kvm asfalterad yta (Total volym) - Inklusive Rydbovägen respektive Plattbelagda ytor	KS SBF	954 241	955 557		1 025 000
Antal kvm Naturmark (Total volym)	KS SBF	415 572	415 572		432 361
Antal kvm Planteringsytor yta (Total volym)	KS SBF	16 354	16 354		19 095

I 4 Investeringsbilaga

Investeringsredovisning (tkr)	Budget 2025	Ack Utfall 2025	Budgetavvikelse prognos
Attraktiv offentlig plats & skärgård	29 750	28 570	-1 180
Miljöåtgärder	4 250	1 082	-3 168
Skånstaparken	8 000	10 427	2 427
Trygghetsåtgärder	2 500	2 340	-160
Åtgärder i parker och lekplatser, reinvestering	6 000	4 383	-1 617
Marina investeringar	1 000	1 004	4
Åkers Kanal Stadspark (exkl fiskvandringssväg och slussen)	4 000	5 111	1 111
Åtgärder i offentlig miljö, reinvestering	4 000	4 223	223
Stadsutveckling /Trafikplan	6 200	2 983	-3 217
Följdinvestering Kanalterassen - Centralvägen	1 200	2	-1 198
Gestaltning Båkrondellen, cirkulationsplats väg 276/Sockenvägen	3 000	2 981	-19
Västra Banvägen	2 000	0	-2 000
Reinvestering, gator och vägar	17 300	19 311	2 011
Trafiksignaler	800	882	82
Belysning - gator och vägar	7 000	5 385	-1 615
Reinvestering - gator och vägar	7 000	13 177	6 177
Dagvattenåtgärder	2 000	4	-1 996
Säbybron	500	-638	-138
Trafikåtgärder	12 000	11 193	-807
Kollektivtrafikåtgärder och infartsparkeringar	4 500	4 772	272
Tillgänglighetsåtgärder	2 000	2 151	151
Trafiksäkerhetsåtgärder och säkra skolvägar	3 500	3 888	388
Gång och cykelvägar (säkra skolvägar, arbetspendling, rekreation)	4 500	3 568	-932
Cykelåtgärder - GC-nätet	4 500	3 568	-932

Kultur & Fritid	8 000	4 592	-3 408
Idrotts- och fritidsanläggningar	3 000	2 908	-92
Kulturbyggnader	1 000	457	-543
Konst i offentlig miljö	1 000	1 196	196
Miljöåtgärder - Rasthagar, Skånsta	3 000	31	-2 969
Övriga investeringar	10 500	-214	-10 714
Summa Totalt	85 000	69 070	-15 930

Objektsgrupp: Attraktiv offentlig miljö

Budget: 28,5 mnkr

Miljöåtgärder

- **Nettobudget:** 3,0 mnkr
- **Avvikelse:** +1,9 mnkr
- **Utfall 2025:** 1,1 mnkr

Beskrivning:

Projektet med groddjurstunnlar i Svinninge genomfördes inte 2025. Den övergripande projekteringen visade att markförhållandena är för komplexa för ett kostnadseffektivt utförande. Stängslingsåtgärder i Röllingby backar har genomförts.

Skånstaparken

- **Nettobudget:** 8,0 mnkr
- **Avvikelse:** -2,4 mnkr
- **Utfall 2025:** 10,4 mnkr

Beskrivning:

Projektet avser anläggandet av Skånstaparken inklusive bollplan, färdigställt under senhösten 2025. Ökade volymer av bl.a. marksten, fyllnadsmassor och konstgräs samt upprustning av belysningsanläggningen har lett till högre kostnader. Även beläggningsarbeten som initialt beräknades höra till en annan investeringspost har belastat projektet.

Trygghetsåtgärder – effektbelysning och gångtunnlar

- **Nettobudget:** 2,5 mnkr
- **Avvikelse:** +0,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 2,3 mnkr

Beskrivning:

Emaljskivor har monterats i gångtunneln Söralidsvägen–Högbackavägen. Dialog pågår med Trafikverket kring åtgärder i tunneln under väg 276 mellan Bergaparksvägen och Margretelundsvägen. Dessutom har gångtunnlarna

Tråsättra–Gransättra fått ny dekor och belysning, och effektbelysning i form av ljusslingor har installerats vid trädallén på Sockenvägen vid Säbybron.

Åtgärder i parker och lekplatser (reinvestering)

- **Nettobudget:** 6,0 mnkr
- **Avvikelse:** +1,6 mnkr
- **Utfall 2025:** 4,4 mnkr

Beskrivning:

Renovering av grusade bollplaner i Smedby, Otto Bondes väg och Tallsättra har påbörjats och anpassats efter behov, vilket medfört lägre kostnader än budgeterat. Inom hundrastgården Tasseparken har avstängsling genomförts.

Marina investeringar

- **Nettobudget:** 1,0 mnkr
- **Avvikelse:** 0 mnkr

Beskrivning:

Åtgärderna omfattar renovering av kajer vid Båthamnsvägen och Hummelmora brygga, renovering av D-bryggorna och mindre bryggor i kanalens norra del samt installation av ny läns och räddningsstegar vid Slussen.

Åkers kanal stadspark (Hackstavägen–Kanalterrassen)

- **Nettobudget:** 4,0 mnkr
- **Avvikelse:** –1,1 mnkr
- **Utfall 2025:** 5,1 mnkr

Beskrivning:

Gång- och cykelväg har byggts om och försetts med granitkantsten. Parkeringen har förbättrats och ny belysning och asfalt har lagts. Under detaljprojekteringen identifierades behov av trafiksäkerhetsåtgärder på Hackstavägen, vilket ökade kostnaderna.

Åtgärder i offentlig miljö (reinvestering)

- **Nettobudget:** 4,0 mnkr
- **Avvikelse:** –0,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 4,2 mnkr

Beskrivning:

Ny offentlig toalett vid Åkers kanal har byggts, med ökade kostnader p.g.a. schakt, provtagning och skydd av befintliga installationer. Arbeten med trädalléer samt påbörjad renovering av Storängstorget inklusive ritningar och materialinköp ingår. Fortsättning sker 2026.

Objektsgrupp: Stadsutveckling/Trafikplan

Budget: 6,2 mnkr

Följdinvestering Kanalterrassen–Centralvägen

- **Nettobudget:** 1,2 mnkr
- **Avvikelse:** +1,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,0 mnkr

Beskrivning:

Detaljprojektering skjuts framåt eftersom detaljplanens antagande försenats.

Gestaltning Båkrondellen

- **Nettobudget:** 3,0 mnkr
- **Avvikelse:** 0 mnkr

Beskrivning:

Utsmyckning och anläggningsarbeten av cirkulationsplatsen på väg 276/Sockenvägen.

Västra Banvägen

- **Nettobudget:** 2,0 mnkr
- **Avvikelse:** +2,0 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,0 mnkr

Beskrivning:

Projektet befinner sig fortsatt i detaljplaneskedet. Inga investeringar genomfördes under 2025.

Objektsgrupp: Reinvesteringar, gator och vägar

Budget: 17,3 mnkr

Trafiksignaler

- **Nettobudget:** 0,8 mnkr
- **Avvikelse:** –0,1 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,9 mnkr

Beskrivning:

Installation av nya styr- och mätarskåp på flera platser samt nya lyktor och utrustning vid anläggningarna 8, 11 och 19.

Belysning – gator och vägar

- **Nettobudget:** 7,0 mnkr
- **Avvikelse:** +1,6 mnkr
- **Utfall 2025:** 5,4 mnkr

Beskrivning:

Positiv avvikelse uppstår då belysningsåtgärder på Gransättravägen flyttats till annan investeringspost. Genomförda arbeten omfattar bl.a. LED-insatser, stolpbyten, ny belysning längs flera vägstråk samt nya markstrålkastare i rondellen väg 276/Kanalvägen.

Reinvestering – gator och vägar

- **Nettobudget:** 7,0 mnkr
- **Avvikelse:** –6,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 13,2 mnkr

Beskrivning:

Den negativa avvikelsen beror på utökad omfattning inom projekt Gransättravägen samt att belysningsåtgärder redovisas här. Även renoveringar av Otto Bondes väg, delar av Söravägen, G:a Sjökarbyvägen och trappor vid Grandalsvägen och Luffarbacken har genomförts.

Dagvattenåtgärder

- **Nettobudget:** 2,0 mnkr
- **Avvikelse:** +2,0 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,0 mnkr

Beskrivning:

Ingen åtgärd genomförd på Österskärsvägen då utredning om kostnadsfördelning och utförande inte var klar.

Säbybron

- **Nettobudget:** 0,5 mnkr
- **Avvikelse:** +0,5 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,0 mnkr

Beskrivning:

Kvarstående arbeten var mindre än antaget och genomfördes inte 2025.

Objektsgrupp: Trafikåtgärder

Budget: 10,0 mnkr

Kollektivtrafikåtgärder och infartsparkeringar

- **Nettobudget:** 4,5 mnkr

- **Avvikelse:** -0,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 4,8 mnkr

Beskrivning:

Inkluderar ökade kostnader för busshållplats Norra Bergsättra. Hållplats Täljöviken har utgått p.g.a. avsaknad av marktillträde. Åtgärder vid ICA Maxi och Nantesslingan har färdigställts.

Tillgänglighetsåtgärder

- **Nettobudget:** 2,0 mnkr
- **Avvikelse:** -0,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 2,2 mnkr

Beskrivning:

Tillgänglighetsåtgärder i gångfartsområden på Stationsvägen och Fredsborg samt hastighetsåtgärder på Hackstavägen har genomförts.

Trafiksäkerhetsåtgärder

- **Nettobudget:** 3,5 mnkr
- **Avvikelse:** -0,4 mnkr
- **Utfall 2025:** 3,9 mnkr

Beskrivning:

Åtgärder har genomförts bl.a. vid Skolvägen, Strömfallsvägen samt fallskydd vid Svinningevägen. Arbeten på Näsvägen, Sockenvägen och Isättravägen har utförts. Den negativa avvikelsen orsakas av oförutsedda ledningsarbeten.

Objektsgrupp: Gång- och cykelvägar

Budget: 4,5 mnkr

Cykelåtgärder (GC-nätet)

- **Nettobudget:** 4,5 mnkr
- **Avvikelse:** +0,9 mnkr
- **Utfall 2025:** 3,6 mnkr

Beskrivning:

GC-vägarna vid Kvisslingbyvägen och Norrgårdsvägen har breddats. GC-väg vid Otto Bondes väg har nyanlagts och asfaltering av Norrgårdsvägens stråk har färdigställts.

Objektsgrupp: Kultur- och fritidsområdet

Budget: 8,0 mnkr

Idrotts- och fritidsanläggningar (reinvestering)

- **Nettobudget:** 3,0 mnkr
- **Avvikelse:** +0,1 mnkr
- **Utfall 2025:** 2,9 mnkr

Beskrivning:

Renoveringar inom Österåkers sportcentrum samt belysning och spelarbås vid Röllingby bollplan.

Kulturbyggnader

- **Nettobudget:** 1,0 mnkr
- **Avvikelse:** +0,5 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,5 mnkr

Beskrivning:

Brandskyddsåtgärder i Norrö Tingshus samt förbättrad dränering vid Drängstugan.

Konst i offentlig miljö

- **Nettobudget:** 1,0 mnkr
- **Avvikelse:** -0,2 mnkr
- **Utfall 2025:** 1,2 mnkr

Beskrivning:

Justeringar i montering av konstverket i Skånstaparken har medfört ökade kostnader. Konstprojektet vid Säby genomfördes enligt budget.

Miljöåtgärder – rasthagar Skånsta

- **Nettobudget:** 3,0 mnkr
- **Avvikelse:** +3,0 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,0 mnkr

Beskrivning:

Åtgärderna har inte genomförts 2025. Ny teknisk marklösning har tagits fram i dialog med föreningen. LOVA-bidraget har förlängts till 2026.

Objektsgrupp: Övriga investeringsprojekt

- **Nettobudget:** 10,5 mnkr
- **Avvikelse:** +10,7 mnkr
- **Utfall 2025:** 0,2 mnkr