

Tjänsteutlåtande
Utbildningsförvaltningen

Till: Utbildningsnämnden

Datum: 2026-03-05
Diarienummer: UBN 2026/0064

Delegationsordning för Utbildningsnämnden

Sammanfattning

Med anledning av organisationsförändringar och ny befattning inom utbildningsförvaltningen har delegationsordningen för utbildningsnämnden setts över och reviderats. Revideringen avser endast följande punkter i delegationsordningen:

Punkt 3 – Prövning och beslut om att inte lämna ut allmän handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut.

Punkt 11 – Godkännande av enskild som huvudman för förskola och pedagogisk omsorg samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet (2 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 10 § skollagen).

Punkt 12 – Beslut om åtgärder i samband med tillsyn i fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som kommunen har godkänt, med undantag för tillfälligt verksamhetsförbud och återkallelse av godkännande (26 kap. 2, 4 och 8–12 §§ skollagen).

Punkt 13 – Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem enligt kommunala riktlinjer.

Punkt 14. Beslut om fördelning av bidrag mellan förskola och pedagogisk omsorg.

I övrigt kvarstår delegationsordningen oförändrad.

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar

Delegationsordning för Utbildningsnämnden, daterad 2026 03 05 fastställs.

Ärendet

Med anledning av organisationsförändringar och ny befattning inom utbildningsförvaltningen har delegationsordningen för utbildningsnämnden reviderats. Revideringen syftar till att säkerställa att beslut fattas på rätt nivå i organisationen och att delegationsordningen överensstämmer med den aktuella organisationsstrukturen.

Delegationsordningen omfattar i huvudsak beslut där beslutsfattaren självständigt tar ställning till ett eller flera handlingsalternativ och där beslutet annars skulle ha fattats av nämnden.

Beslut som enligt skollagstiftningen är knutna till en särskild befattning, exempelvis rektor, omfattas inte av delegation från nämnden. Delegationsordningen omfattar huvudsakligen tre områden:

- Beslut som avser huvudmän, exempelvis fördelning av extra resurser samt godkännande och tillsyn av verksamhet i fristående regi.
- Beslut som avser vårdnadshavare, barn och elever, exempelvis mottagande i anpassad grund- eller gymnasieskola, inackorderingsbidrag och frågor som rör skolplikt.
- Administrativa uppgifter, exempelvis yttranden, svar på remisser och tecknande av avtal.

Förvaltningens slutsatser

Den reviderade delegationsordningen säkerställer att beslut inom nämndens ansvarsområde kan fattas på ett effektivt och rättssäkert sätt. Genom att anpassa delegationsordningen till den aktuella organisationsstrukturen och den nya befattningen tydliggörs ansvar och befogenheter inom förvaltningen.

En tydlig delegationsordning bidrar också till en mer ändamålsenlig ärendehantering, kortare beslutsvägar samt en ökad transparens i beslutsfattandet. Förvaltningen bedömer därför att den föreslagna delegationsordningen skapar goda förutsättningar för en effektiv styrning och uppföljning inom utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Bilagor

1. Delegationsordning för Utbildningsnämnden, daterad 2026 03 05.

Eva Wetterstrand
Utbildningsdirektör