

Rutin för ansökan om tilläggsbelopp

Denna rutin avser ansökan om tilläggsbelopp för särskilt stöd i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium i fristående drift¹ samt extra bidrag för särskilt stöd i motsvarande kommunal verksamhet utanför kommunen (interkommunal ersättning)² och verksamhetsstöd i kommunens egen gymnasieskola.

Tilläggsbelopp utgår från likabehandlingsprincipen och bedöms efter samma grunder som extra bidrag för motsvarande stödbehov i hemkommunens verksamheter och hos övriga anordnare.

Ny ansökan

Ansökan kan göras först när ett barn/elev har tagits emot i verksamheten och huvudmannen har gjort en egen utredning av behovet av särskilt stöd.

Till ansökan ska bifogas:

- Aktuell pedagogisk kartläggning.

En utförlig beskrivning av vilket stöd, ledning och stimulans som har erbjudits utifrån förutsättningar i lärmiljön och de extra anpassningar och särskilt stöd som eleven har fått.

En kartläggning av barnets behov i förskolan eller skolans utredning om särskilt stöd.

En beskrivning av de extraordinära stödåtgärder för att tillgodose barnets behov utifrån kartläggning eller som har gjorts för eleven utifrån utredning. Beskriv hur skolans elevhälsa har involverats i arbetet med att anpassa den pedagogiska verksamheten efter elevens unika behov.

- Aktuellt åtgärdsprogram (skola) eller handlingsplan (förskola).

En beskrivning av de extraordinära stödåtgärder för att tillgodose barnets behov utifrån kartläggning eller som har gjorts för eleven utifrån utredning.

- Andra utlåtanden/utredningar bifogas i de fall dessa har betydelse för stödbehovet.

Observera att ansökan och bifogade dokument ska vara daterade och underskrivna.

¹ 8 kap 23§, 9 kap 21§, 10 kap 39§, 14 kap 17§, 16 kap 54§, 25 kap 11-13§§ Skollagen

² 8 kap 17§, 9 kap 16§, 10 kap 34§, 14 kap 14§, 16 kap 50§ Skollagen

Ansökan vid förlängning av tidigare beslutat tilläggsbelopp

Vid förlängning av tidigare ansökan ska det framgå hur de extraordinära stödinsatserna har utformats samt en utvärdering av dessa insatser. Utvärderingen kommer delvis att ligga till grund för beslut om eventuellt fortsatt tilläggsbelopp.

Aktuell pedagogisk kartläggning och åtgärdsprogram ska bifogas.

Ansökningsdatum

Ansökan om tilläggsbelopp bör vara kommunen tillhanda senast **15 april** för att beslut ska kunna ges i samband med höstterminens start.

För inkomna ansökningar som berör pågående termin/läsår utgår beviljat tilläggsbelopp från efterföljande månad.

Ansökning görs via e-tjänst på kommunens hemsida: <https://service.osteraker.se/tillaggsbelopp>.

Retroaktiv utbetalning av tilläggsbelopp medges ej. Undantag kan göras för elever som är nya på skolan från läsårsstart, tex elever i förskoleklass, om ansökan inkommer senast 15 september.

Utbetalning

Start- och slutdatum för utbetalning av tilläggsbelopp meddelas i beslutet. Giltighetstiden grundar sig på förhållandena i det enskilda fallet. Vid förlängning av tilläggsbelopp kan en förenklad handläggning tillämpas med fokus på uppföljning av tidigare åtgärder. Tilläggsbeloppet upphör när barnet/eleven skrivs ut ur verksamheten eller folkbokförs i annan kommun.

För förskola och grundskola tillkommer grundbelopp enligt Österåkers kommuns prislista. För gymnasiet tillkommer programpeng enligt Länsprislistan. Lokalersättning ingår.

Dessa rutiner har tagits fram med stöd av Skolverkets Allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.