



**Vux
Norrort**

DANDERYD SOLLENTUNA
LIDINGÖ UPPLANDS-BRO
SIGTUNA UPPLANDS-VÄSBY
SOLNA VALLENTUNA
TÄBY VAXHOLM
 ÖSTERÅKER

Auktorisationsavtal, Bilaga Auktorisationsvillkor, Vux Norrort

Vuxenutbildning

Vux Norrort

2026-04-08

Dnr GNN 2021/36–64

Gäller från och med 2027-01-01

Innehåll

1. Auktorisationsvillkor	4
2. Godkännande av auktorisationsavtal.....	4
3. Ägarstruktur	4
4. Verksamhetsbeskrivning	5
5. Uteslutningsgrunder.....	5
6. Socialförsäkringsavgifter och skatt	6
7. Ekonomisk kapacitet	6
8. F-skatt och registrering.....	7
9. Mervärdesskatt	7
10. Referenser.....	8
11. Beskrivning av rutiner och processer	8
11.1. Systematiskt kvalitetsarbete.....	9
11.2. Miljöledningssystem och miljöpolicy	9
11.3. Systematiskt arbetsmiljöarbete	9
11.4. Plan för upprätthållandet av den individuella studieplanen	10
11.5. Plan mot kränkande behandling	10
11.6. Plan för betygssättning.....	11
11.7. Plan för validering.....	11
11.8. Plan för anskaffande av arbetsplatsförlagt lärande (APL) och branschkontakter ...	11
11.9. Krisplan.....	12
11.10. Plan i händelse av våld och hot	12
11.11. Plan för studie- och yrkesvägledning	12
12. Personal	13
12.1. Personal – Rektor.....	13
12.2. Personal – Lärare.....	13
13. Tillstånd och Betygsrätt	14

14. Bilaga – Auktoriserat utbud 14

1. Auktorisationsvillkor

Vid kommunal vuxenutbildning inom Vux Norrort tillämpas ett auktorisationsförfarande. Kommunerna inom Vux Norrort har valt att använda Upphandlingssystemet e-Avrop för annonsering och behandling av inkomna ansökningar. Observera att det inte rör sig om ett upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller enligt lagen (2008:962) om valfrihet.

Ansökan sker löpande. Information om sista ansökningsdatum för respektive utbildningsstart meddelas löpande via frågor- och svarsfunktionen.

Samtliga krav/förutsättningar ska accepteras för att antas som Utbildningsanordnare (nedan "UBA") i Vux Norrorts auktorisationssystem.

2. Godkännande av auktorisationsavtal

Utbildningsanordnaren ska godkänna och underteckna Vux Norrorts auktorisationsavtal med tillhörande bilagor efter att leverantören har erhållit ett auktorisationsbeslut. Observera att Utbildningsanordnaren, efter avtalstecknandet, behöver genomgå och få ett skriftligt godkännande av etableringsfasen utfärdat av Auktorisationsansvarig innan Utbildningsanordnaren får börja erbjuda kommunal vuxenutbildning inom Vux Norrort. Under etableringsfasen kontrollerar Auktorisationskansliet att Utbildningsanordnaren uppfyller ställda krav enligt bilaga Kravspecifikation punkt 2.1–2.5.

3. Ägarstruktur

Utbildningsanordnaren ska ha en tydlig beskrivning av ägarförhållanden, ägarna av företaget och tydlig ägarandel. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 400 ord.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för ägarstruktur, ägarna av företaget samt angivande av ägarandelar enligt ovan.

4. Verksamhetsbeskrivning

Utbildningsanordnaren ska lämna en presentation av företaget och dess historik inom kommunal vuxenutbildning eller inom annan likvärdig utbildningsverksamhet som minst beskriver:

- Verksamheten gällande var, till vem och hur tjänsterna tillhandahålls i dag
- Företagets vision kring vuxenutbildning
- Antal anställda
- Hur Utbildningsanordnaren bedriver sin verksamhet inom det/de specifika område/-n för vilket auktorisation söks
- Om ny verksamhet avses startas ska beskrivningen avse hur man planerar att bedriva sin verksamhet inom aktuellt område

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för företaget och dess historik inom kommunal vuxenutbildning eller inom annan likvärdig utbildningsverksamhet enligt ovan.

5. Uteslutningsgrunder

Kommunerna kan komma att utesluta en Utbildningsanordnaren om grund för uteslutning enligt nedan anses föreligga.

Kommunerna får utesluta en ansökande Utbildningsanordnaren som:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.
- genom lagkraft vunnit dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och myndigheten kan visa detta.

- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området.
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna punkt.

Innan Kommunerna utesluter en Utbildningsanordnare på någon av dessa grunder, kan Utbildningsanordnaren komma att beredas tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kommunerna utgör skäl för uteslutning.

Utbildningsanordnaren ska bekräfta att ovan nämnda uteslutningsgrunder inte föreligger. Utbildningsanordnarens företrädare ska även försäkra på heder och samvete att det inte föreligger grund för uteslutning enligt ovan.

Lämnad försäkran ska omfatta såväl Utbildningsanordnaren som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos Utbildningsanordnaren eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Utbildningsanordnaren.

6. Socialförsäkringsavgifter och skatt

Utbildningsanordnaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige och/eller i hemlandet. Kommunerna kommer, via Creditsafe AB, kontrollera att ovan krav är uppfyllda.

7. Ekonomisk kapacitet

Utbildningsanordnaren ska ha en stabil ekonomisk grund och kapacitet att bedriva kommunal vuxenutbildning på lång sikt. Kravet anses uppfyllt om Utbildningsanordnaren:

- Minst innehar rating "Medel risk" (40–59 poäng)

Kommunerna kommer, via Creditsafe AB, kontrollera att ovan krav är uppfyllda.

I de fall Utbildningsanordnaren inte uppfyller kravet på rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan Utbildningsanordnaren ändå anses uppfylla detta krav

genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt. Om Utbildningsanordnaren har skäl att tro att kravet på rating inte kommer uppfyllas vid kontroll, eller i det fall Utbildningsanordnaren inte kan erhålla rating från Creditsafe AB, ska Utbildningsanordnaren i textfältet nedan styrka att denne innehar tillräcklig ekonomisk stabilitet och finansiell ställning. Önskar Utbildningsanordnaren bifoga bilagor som styrker tillräcklig ekonomisk stabilitet och finansiell ställning ska det tydligt framgå i textfältet vilka bilagor som avses.

Om Utbildningsanordnaren inte önskar redovisa/styrka sin ekonomiska ställning på annat sätt än genom Creditsafe AB:s rating kan Utbildningsanordnaren fylla i "Ej aktuellt" i textfältet.

8. F-skatt och registrering

Utbildningsanordnaren ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där Utbildningsanordnarens verksamhet är etablerad.

Som en del av prövningen kontrollerar Kommunerna att Utbildningsanordnaren uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina registreringskyldigheter i Sverige genom att begära in uppgifter om detta.

I de fall det inte är möjligt för Kommunerna att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska Utbildningsanordnaren vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

Utbildningsanordnaren ska vara godkänd för F-skatt, samt erforderligt registrerad för att bedriva utbildningsverksamhet i Sverige.

9. Mervärdesskatt

Utbildningsanordnaren ska vara registrerad för moms. Kommunerna kommer, via Creditsafe AB, kontrollera att ovan krav är uppfyllda.

För det fall verksamheten som avses auktoriseras är momsbefriad till någon del ska detta anges i textrutan här nedan. Om verksamheten inte är momsbefriad kan Utbildningsanordnaren fylla i "Ej aktuellt" i textfältet.

I de fall det inte är möjligt för Kommunerna att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska Utbildningsanordnaren vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

10. Referenser

Utbildningsanordnaren ska redogöra för ett referensuppdrag som visar på att Utbildningsanordnaren eller nyckelperson (rektor eller verksamhetschef) anställd hos Utbildningsanordnaren har erfarenhet av att leda vuxenutbildning eller likvärdig utbildningsverksamhet (grundskola, gymnasieskola, folkhögskola, yrkeshögskola). Den nyckelpersonen som anges ska uppfylla villkor i punkt 12.1 Personal – Rektor.

Referensuppdraget ska uppfylla samtliga nedanstående kriterier:

- Uppdraget ska ha utförts av Utbildningsanordnaren eller tilltänkt nyckelperson anställd av Utbildningsanordnaren
- Ha avsett vuxenutbildning eller likvärdig utbildningsverksamhet
- Vara pågående eller slutförd under de senaste tre (3) åren
- Haft en utförandetid om minst ett (1) år
- Referensperson (namn, titel, telefonnummer och e-post)

Auktorisationskansliet kan komma att kontakta referent/nyckelperson för att verifiera uppgifter om uppdraget, samt att uppdraget utförts kontraktsevenligt.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för minst ett (1) referensuppdrag för utsedd nyckelperson enligt ovan. Utbildningsanordnaren ska ange hur samtliga kriterier uppfylls.

11. Beskrivning av rutiner och processer

Utbildningsanordnaren ska vara insatt i relevanta lagar och andra styrdokument och arbeta aktivt med att uppnå däri uppsatta mål.

11.1. Systematiskt kvalitetsarbete

För att visa på god förståelse av regleringar som styr vuxenutbildningen, ska Utbildningsanordnaren beskriva de rutiner och processer som tillämpas i verksamheten för att uppnå de mål och syften som anges i 4 kap. 3–8 §§ skollagen (2010:800). Utbildningsanordnaren ska ha en beslutad och internt förankrad process/rutin för kvalitetssäkring enligt punkt 10.1 – 10.2 (Bilaga - Kravspecifikation) som minst beskriver hur Utbildningsanordnaren:

- Arbetar med förebyggande åtgärder samt löpande revidering av processen/rutinen
- Hanterar avvikelser
- Dokumenterar det systematiska kvalitetsarbetet

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan.

11.2. Miljöledningssystem och miljöpolicy

Utbildningsanordnaren ska ha en beslutad och internt förankrad process/rutin för miljöledning som minst beskriver:

- Vilka miljömål som är uppsatta i relation till de redovisade miljöaspekterna
- Hur redovisade miljömål följs upp
- Hur kvalitetssäkring av efterlevnad av relevant miljölagstiftning kommer att göras
- Hur hantering av avvikelser och förbättringsförslag relaterade till det systematiska miljöarbetet sker

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för miljöledningssystem enligt ovan.

11.3. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Utbildningsanordnaren ska ha en plan för att det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande föreskrifter. Planen för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska innehålla:

- Beskrivning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

- Elevinflytande
- Skyddsombud

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt ovan.

11.4. Plan för upprätthållandet av den individuella studieplanen

Utbildningsanordnaren ska uppfylla villkoren i punkt 6.1 Individuell studieplan (Bilaga - Kravspecifikation) och redogöra för:

- hur Utbildningsanordnaren avser att organisera arbetet kring individuella studieplanen
- vem som ansvarar för upprättandet och upprätthållandet av den individuella studieplanen

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för upprättandet och upprätthållandet av den individuella studieplanen enligt ovan.

11.5. Plan mot kränkande behandling

Utbildningsanordnaren ska upprätta en plan mot kränkande behandling en gång per år. Planen ska innehålla:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever
- en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerade i föregående års plan
- Hur arbetar Utbildningsanordnaren med jämställdhet
- Hur arbetar Utbildningsanordnaren med likabehandling
- Hur Utbildningsanordnaren arbetar med motverkandet av hedersrelaterat våld och förtryck

I planen ska Utbildningsanordnaren ange vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas. De mål som verksamheten har

satt upp ska stå med i planen. Planen ska innehålla de rutiner som verksamheten har för akuta situationer.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för plan mot kränkande behandling enligt ovan.

11.6. Plan för betygssättning

Utbildningsanordnaren ska uppfylla villkoren i punkt 6.8 Betyg och bedömning samt intyg (Bilaga - Kravspecifikation) som beskriver hur och vad Utbildningsanordnaren ska uppfylla gällande betygssättning.

- en redogörelse för hur betygsprocessen genomförs i enlighet med Skolverkets kurs- och ämnesplaner

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för betygssättningsprocessen enligt ovan.

11.7. Plan för validering

Utbildningsanordnaren ska uppfylla villkoren i punkt 6.2 Validering (Bilaga - Kravspecifikation) som beskriver hur och vad Utbildningsanordnaren ska uppfylla gällande validering.

- en redogörelse för dokumenterade rutiner hur valideringen organiseras och genomförs
- hur en genomförd validering dokumenteras

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för validering enligt ovan.

11.8. Plan för anskaffande av arbetsplatsförlagt lärande (APL) och branschkontakter

Utbildningsanordnaren ska uppfylla villkoren i punkt 3.7 Utbildningsområde: Gymnasial yrkesutbildning (Bilaga – Kravspecifikation) beskriver hur och vad Utbildningsanordnaren ska uppfylla gällande APL.

- en redogörelse för processen för anskaffning och säkerställande av APL-platser utifrån gällande lagar, regler samt branschspecifika krav och branschkontakter.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för anskaffande av APL-platser enligt ovan.

11.9. Krisplan

Utbildningsanordnaren ska ha en plan som beskriver:

- Verksamhetens grundläggande förutsättningar för krishantering
- hur Utbildningsanordnaren organiserar arbetet med krishantering
- hur Utbildningsanordnaren säkerställer verksamhetens fortsatta funktionalitet i möjligaste mån vid störningar och kriser
- rutiner för kommunikation vid kriser och störningar; både internt och externt
- mallar, åtgärdsplaner för särskilda händelser samt checklistor och kontaktlistor

I planen ska Utbildningsanordnaren ange vem som leder krishanteringen samt är ansvarig för kommunikation med Kommunerna. Planen ska uppdateras årligen.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligen redogöra för krisplan enligt ovan.

11.10. Plan i händelse av våld och hot

Utbildningsanordnaren ska se till att det, enligt gällande lagstiftning, finns en beredskapsplan på varje skolenhet som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och hur Utbildningsanordnaren arbetar löpande för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

- Utbildningsanordnaren ska redogöra för på vilka sätt varje skolenhet vidtar åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för beredskapsplan vid våld och hot enligt ovan. Planen ska uppdateras vid behov.

11.11. Plan för studie- och yrkesvägledning

Utbildningsanordnaren ska ha en plan för studie- och yrkesvägledning

- I vid bemärkelse
- I snäv bemärkelse

- Förtydligad ansvarsfördelning avseende studie- och yrkesvägledning utifrån enhetens respektive roller och anställd personal.

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren skriftligt redogöra för sin enhetens plan för studie- och yrkesvägledning utifrån ovan.

12. Personal

12.1. Personal – Rektor

Utbildningsanordnaren ansvarar för att anställa rektor. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Den som anställs som rektor ska ha genomgått statlig rektorsutbildning, eller påbörja denna snarast möjligt efter att rektorn tillträtt sin anställning. Utbildningen ska vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen, enligt 2 kap. 11–12 §§ skollagen.

Utbildningsanordnaren ska uppfylla villkoren i punkt 4.2 Rektorer – Kompetens och erfarenhet (Bilaga - Kravspecifikation) där det beskrivs krav på rollen som rektor.

Utbildningsanordnaren ska redogöra för tilltänkt rektor:

- Curriculum Vitae (CV)
- Examensbevis för rektorsprogrammet
- Anställningsavtal

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren ladda upp efterfrågade dokument enligt ovan.

12.2. Personal – Lärare

Utbildningsanordnaren ska redogöra för tilltänkta lärare med rätt kompetens för att kunna undervisa i tilltänkta utbildningsområden/yrkespaket/utbildningsutbud som anbudet avser. Kompetensutvecklingsplan för lärare ska finnas tillgänglig när Kommunerna efterfrågar dessa samt vid tillsyn och kvalitetsuppföljning.

Utbildningsanordnaren ska uppfylla villkoren i punkt 4.3 Lärare (Bilaga - Kravspecifikation). Utbildningsanordnaren ska redogöra för tilltänkta lärare inom valda utbildningsområden/yrkespaket/utbildningsutbud:

- Lärarförteckning

- CV (endast för yrkeslärare utan yrkeslärarexamen)
- Kompetensutvecklingsplan (endast för yrkeslärare utan yrkeslärarexamen)
- Lärarlegitimation med behörighetsförteckning/annan yrkeslärarexamen med behörighetsförteckning
- Anställningsavtal

Bevis: Som bevis ska Utbildningsanordnaren ladda upp efterfrågade dokument enligt ovan.

13. Tillstånd och Betygsrätt

Utbildningsanordnaren ska ha tillstånd samt betygsrätt enligt 6 kap. förordning om vuxenutbildning (2011:1108).

Bevis: Skriftligt intyg/bevis från Skolinspektionen ska bifogas till ansökan.

14. Bilaga – Auktoriserat utbud

Utbildningsanordnaren ska fylla i Bilaga – Auktoriserat utbud och ange inom vilka utbildningsområden respektive programområden som denne avser auktorisera sig.

Bevis: Bilaga – Auktoriserat utbud bifogas ifyllt.