

Överförmyndarnämnden

Verksamhetsplan 2026-2028 och budget 2026



Innehållsförteckning

1	Nämndens verksamhetsområde och uppdrag	3
2	Ekonomisk sammanställning.....	4
3	Effektivisering och verksamhetsutveckling.....	5
4	Mål för verksamheten.....	7
5	Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym.....	10
6	Framåtblick.....	11
7	Upphandlings- och inköpsplan	12
8	Övergripande bilagor.....	13

I Nämndens verksamhetsområde och uppdrag

Överförmyndarnämnden är en egen myndighet och har till uppgift att vara ett skydd mot rättsförluster för personer som själva inte kan tillvarata sina intressen. Syftet med Överförmyndarnämndens tillsyn är att förhindra att barn eller myndiga personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt missgynnas ekonomiskt eller rättsligt. Överförmyndarnämndens uppdrag är reglerat i föräldrabalken.

2 Ekonomisk sammanställning

Nämnden har för 2026 en nettobudgetram om 6,9 mnkr.

Ekonomisk sammanställning, tkr

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027 exkl. prisutv.	Plan 2028 exkl. prisutv.
Avgifter	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0
Personalkostnader	-6 110	-6 350	-6 350	-6 350
varav ersättningar till godeman	-2 710	-2 700	-2 700	-2 700
Lokalkostnader	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-590	-550	-550	-550
Summa kostnader	-6 700	-6 900	-6 900	-6 900
Nämndens nettokostnad	-6 700	-6 900	-6 900	-6 900
Nettoinvesteringar	0	0	0	0

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget 2026			Netto i procent (%)
	Kostnad	Intäkt	Netto	
Överförmyndarenheten	-6 900	0	-6 900	100

3 Effektivisering och verksamhetsutveckling

Effektivisering uppnås inom Överförmyndarnämnden bland annat genom fortsatt utveckling av digitala tjänster och digital kommunikation. Fortsatt implementering av digitala ärendehanteringssystemet Mitt Wärna med moduler, vilket ger stora tidsbesparingar och utökad kvalitet vid hantering av ansökningar, uttagstillstånd samt inskickning av digitala årsräkningar.

Engagerade medarbetare förutsätter ett möjliggörande ledarskap. Genom tillgängligt stöd och ett ömsesidigt förtroende mellan chef och medarbetare skapas en arbetsplats som kännetecknas av tilltro och respekt. Ledarskapet ska motivera till verksamhetsutveckling, engagemang och förtroende för medarbetarens kompetens och förmåga att ta ansvar för verksamhetens kvalitet. Medarbetarsamtal ska ha en central roll och idéer till förbättring och utveckling av arbetet ska uppmuntras. Ett ledarskap som ger möjlighet till en rak och öppen dialog, stöd när sådant behövs samt kontinuerligt återkopplar och främjar medarbetare att kompetensutveckla sin arbetsroll borgar för ett väl fungerande arbetsklimat.

Överförmyndarnämnden finns till för den enskilde kommuninvånaren som har ställföreträdare och den enskildes väl står alltid i fokus i all handläggning som rör enhetens verksamhetsområde. I syfte att kunna mäta den enskildes nöjdhet med förvaltningen och sin ställföreträdare har en nöjdhetsundersökning i enkätform att gjorts och sammanställts under 2024. Denna kommer därefter att ske och följas upp årligen. Vi fick mycket bra resultat 2025 och kommer fortsätta att medverka 2026

Fortsatt utveckling av mallar med bilagd information kommer att ske för att förbättra ställföreträdarens förståelse för de regelverk som styr överförmyndarverksamheten.

Förvaltningens utbildningsföreläsningar för nya gode män i syfte att uppfylla den av lag stadgade utbildningsskyldigheten kommer att utökas.

Fortsatt och fördjupad samverkan och erfarenhetsutbyte kommer ske kontinuerligt, både internt med berörda verksamheter, och externt genom förvaltningens möten med nätverkskommuner, länsträffar i Storstockholm och med Attunda tingsrätt. Även förvaltningens närvaro vid den årliga konferensen med föreningen för Sveriges Överförmyndare. Personliga möten med enskilde som själva söker god man och med ställföreträdare som föreslås för uppdraget kommer att ske i större omfattning.

Aktörer runt den enskilde ska ha rätt förväntningar och förståelse för ställföreträdarnas uppdrag då detta förebygger anmälningar och ansökningar om ställföreträdarskap, där sådant ej är behövligt eftersom hjälpbehovet kan tillgodoses med andra och mindre ingripande insatser för den enskilde. Förvaltningen fortsätter sitt arbete med att förbättra den information om ställföreträdarnas uppdrag i riktade utskick, utbildningstillfällen och utveckling av den webbaserade informationen som ges på kommunens hemsida.

Ansökningar om ställföreträdarskap och samtycke till åtgärder som enligt lag kräver

Överförmyndarnämndens samtycke ska så långt detta är möjligt kunna ske i digitalform genom förvaltningens framtagna blanketter och som lämnas in digitalt via tilläggsmoduler till Wärna GO och därmed effektiviserar handläggningen genom färre arbetsmoment, säkerställer kommunikationen och begränsar påverkan på miljön då utskrifter och scanning minskas. Inköp och installation av dessa moduler har skett under 2025 och implementeringen sker under Q1 2026. Sedan augusti 2025 finns Överförmyndarnämndens samtliga ansökningsblanketter dessutom som E-tjänster på kommunens hemsida. E-tjänsterna kommer att utökas.

Det är numera möjligt att göra digitala ansökningar som undertecknas med bank-ID.

Utbildningsseminarier i redovisning av årsräkningar kommer att återigen hållas under Q1 2026 samt utskick av info/tips. Detta för att minimera antalet inkomna, ej granskningsbara årsräkningar och redovisningar, vilket då kommer att minska tidsåtgången för granskning samt begäran av kontouppgifter från bank, vilket tar upp till en månad idag. Utfallet under 2025 har visat på en stor kvalitetsförbättring.

Utbildning i Nya Wärna-moduler för ställföreträdare kommer att ske i februari 2026.

Öppet hus ska anordnas under alla onsdagar i februari 2026 för ställföreträdare som vill ha hjälp med upprättande av årsräkningar och kommer att hållas i Alceahuset.

4 Mål för verksamheten

4.1 Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet

Rättssäkerhet genom att förvaltningen har kompetenta medarbetare som ser till att medborgarna får den hjälp och det stöd som de behöver utifrån gällande lag. Handläggare ska ha minst tre års erfarenhet av arbete med överförmyndarfrågor. Det ska finnas minst en medarbetare med juridisk kompetens. Medarbetare ska årligen beredas tillfälle till fortbildning inom verksamhetens område vid minst två tillfällen. Ledamöter samt ersättare ska årligen erbjudas tillfälle till fortbildning vid minst ett tillfälle.

Hög servicegrad genom hög tillgänglighet och korta svarstider. Det skall vara möjligt att nå Överförmyndarenheten via telefon eller personligt möte varje helgfri vardag mellan 09:00-15:00. Återkoppling via telefon eller e-post ska ske inom en arbetsdag.

4.1.1 Nämndens verksamhet har hög rättsäkerhet

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Samtliga medarbetare har minst tre års erfarenhet av arbete med överförmyndarfrågor				 Ja	 Ja	 Ja	 Ja

4.1.2 Nämndens verksamhet präglas av hög servicegrad

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Återkoppling via telefon och e-post sker inom en arbetsdag				100	100	100	100

4.1.3 Nämndens verksamhet har en hög kundnöjdhet

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Andelen huvudmän som anger att de är nöjda med verksamheten	93	90	98	98	95	95	95

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Andelen ställföreträdare som anger att de är nöjda med verksamheten	95	90		98	95		

4.2 Österåker har en robust och effektiv ekonomi

100% av arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar ska vara granskade och få arvodesbeslut före 1 juli, övriga ställföreträdare ska vara granskade före 1 oktober. Målet behålls för 2026.

4.2.1 Arvodesbeslut ska vara fattade i rätt tid

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Andelen arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar som är granskade och fått arvodesbeslut före 1 juli och övriga ställföreträdare som granskats före 1 oktober	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

4.3 Österåker är en trygg kommun för de som vistas, verkar och bor här

Rekrytera och utbilda nya gode män och förvaltare i sådan omfattning att det täcker förvaltningens nuvarande och framtida behov. Det ska finnas minst tre nyrekryterade personer redo för sitt första uppdrag i Överförmyndarnämndens register över tillgängliga ställföreträdare

För närvarande har förvaltningen ett överskott på ställföreträdare.

De kommunmedborgare som är i behov av god man ska hanteras och utredas skyndsamt på ett rättssäkert sätt, så att medborgaren inte lider rättsförluster. Samtliga utredningar om anmälan om behov av god man ska vara avslutade inom 90 dagar

Genomsnittlig handläggningstid för anmälan om god man 2025 var 33 dagar. Samtliga anmälningsärenden om god man har avslutats inom 90 dagar. Målet nåddes 2025. Mätning fortsätter 2026.

4.3.1 Behovet av gode män och förvaltare är mött

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Antalet tillgängliga nyrekryterade ställföreträdare					3	3	3

4.3.2 Utredningar om behov av god man sker skyndsamt

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Andelen utredningar om behov av god man avslutas inom 90 dagar		100 %			100 %	100 %	100 %

4.4 Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid

Minskat klimatavtryck genom fortsatt och utökad digitalisering. Antalet e-tjänster på kommunens hemsida har utökats 2025. Fortsätter 2026.

4.4.1 Nämndens verksamhet minskar sitt klimatavtryck

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Antal e-tjänster inom nämndens verksamhetsområde som under året har tillkommit på kommunens webbplats		1	1		1	1	1

5 Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym

Arbete pågår med att ta fram strategiska nyckeltal och rapportunderlag för att prognostisera de resurser som behövs på förvaltningen.

Invånare som har ställföreträdarskap, fördelat på god man/förvaltare, antal/1000 invånare

Kostnad för överförmyndarnämnd/ställföreträdarskap

Ställföreträdaruppdrag där arvode inte tas ut, andel (%)

5.1 Strategiska nyckeltal

5.1.1 Ställföreträdare

Typ av mått	Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2025	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Volym	Kostnad för överförmyndare/-nämnd, kr/ställföreträdarskap	8 817	10 205					
	Invånare som har ställföreträdarskap, antal/1000 invånare	11,6	11,6					
	Ställföreträdaruppdrag där arvode inte tas ut, andel (%)	16	17					

6 Framåtblick

En ny lagstiftning kommer att införas under 2026, baserad på lagrådsremissen "Ett ställföreträdarskap att lita på". De flesta lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Detta kommer att påverka verksamheten i större omfattning. Översyn av kompetensbehov och resurser för förvaltningen, baserat på dessa lagändringar ska ske senast andra halvåret 2026 i god tid före budget 2027 då ytterligare resurser bedöms att behövas.

Behov av ytterligare utbildningsinsatser för ställföreträdare föreligger.

För att Överförmyndarnämndens ledamöter ska vara fortsatt väl insatta i det utvecklingsarbete som pågår inom Överförmyndarnämndens område är avsikten att Österåker vid framtida nätverksträffar, länsträffar och samverkansmöten ska representeras av deltagare både från såväl Överförmyndarnämnden och dess förvaltning.

De förtroendevalda i Överförmyndarnämnden som i förekommande fall ännu ej genomgått utbildning för nyutträdade ledamöter bör genomgå sådan utbildning för att uppnå en relevant baskompetens.

Arbete med uppdatering av mål och resultatstyrning för Överförmyndarnämnden fortskrider.

Utbildningsseminarier i redovisning av årsräkningar kommer att återigen hållas under Q1 2026 samt utskick av info/tips till ställföreträdare. Syfte är att minimera antalet inkomna, ej granskningsbara årsräkningar och redovisningar, vilket då kommer att minska tidsåtgången för granskning samt begäran av kontouppgifter från bank, vilket tar upp till en månad idag.

Öppet hus ska anordnas under alla onsdagar i februari 2026 för ställföreträdare som vill ha hjälp med uppförande av årsräkningar och kommer att hållas i Alceahuset.

Utbildning i Nya Wärna moduler för ställföreträdare kommer att ske 3 februari 2026.

7 Upphandlings- och inköpsplan

Kommunens nämnder ska upprätta en inköpsplan för kända upphandlingar och inköp under 2026 och även signalerera betydande anskaffningar under planåren 2027-28.

Upphandlings- och inköpsplan 2026 redovisar alla kända upphandlingspliktiga inköp med ett avtalsvärde över 300 tkr för att redan i budgetprocessen erhålla en tillförlitlig överblick av kommunens upphandlingsbehov.

Nämnden kommer inte ha några planerade inköp med ett avtals värde över 300 tkr, under 2026.

Kompletterings upphandling av "Mitt Wärna" (tidigare namn E Wärna Go samt E Wärna Go+), är viktigt för den fortsatta effektiviseringen och digitaliseringen. Beräknad och budgeterad engångskostnad under 2026 ca 100tkr samt tillkommande månatlig licensavgift på 15 tkr. beställning har skett i december 2025 och installation och utbildning sker H1 2026.

8 Övergripande bilagor

8.1 Ekonomiska bilagor

Intäkter

Verksamhetsområde				Förändring från år 2025			
Intäkter	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Volym-förändring	Index-uppräkning	Övrigt	Totalt
Överförmyndarenheten	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter							

Bruttokostnader

Verksamhetsområde				Förändring från år 2025				
Nämndens kostnader	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Volym-förändring	Index-uppräkning	Effektiv-isering	Övrigt	Totalt
Överförmyndarenheten	-5 440	-6 700	-6 900		-146		-54	-200
Summa kostnader								

Anslag

Verksamhetsområde				Förändring från år 2025	
-------------------	--	--	--	-------------------------	--

Verksamhetsområde				Förändring från år 2025				
Kostnads- och intäktslag	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Volym-förändring	Index-uppräknig	Effektiv-isering	Övrigt	Totalt
Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-5 276	-6 110	-6 350	0	-240	0	0	240
Lokalkostnader	-1	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader kostnader	-590	-590	-550	0	40	0	0	40
Summa kostnader	-5 440	-6 700	-6 900	0	-200	0	0	-200
Nettokostander								

Driftbudget 3 år

Verksamhetsområde	Utfall 2024			Budget 2025			Budget 2026		
Driftbudget	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
Överförmyndarenheten	-5 440	0	-5 440	-6 700	0	-6 700	-6 900	0	-6 900
Summa									

Driftbudget 3 år fort.

Verksamhetsområde	Plan 2027 exkl prisutv			Plan 2028 exkl prisutv		
Driftbudget	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto

Verksamhetsområde	Plan 2027 exkl prisutv			Plan 2028 exkl prisutv		
Överförmyndarenheten	-6 900	0	-6 900	-6 900	0	-6 900
Summa						

8.2 Bilagor peng, taxor och avgifter

8.2.1 Pengbilaga

Pengbilaga

Pengrelaterade verksamheter	Budget 2025	Budget 2026	Förändring 2025-2026, belopp (kr)	Förändring 2025-2026, procent (%)	Kommentar

8.2.2 Taxor och avgifter

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Budget 2025	Budget 2026	Förändring 2025-2026, belopp (kr)	Förändring 2025-2026, procent (%)	Kommentar

8.3 Riktade bidrag

Typ av bidrag	Källa	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Syfte med bidraget

8.4 Mål för verksamhetsutveckling

8.4.1 Nämndmål

Övergripande mål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet	Nämndens verksamhet har hög rättsäkerhet	Samtliga medarbetare har minst tre års erfarenhet av arbete med överförmyndarfrågor					 Ja	 Ja	 Ja
	Nämndens verksamhet präglas av hög servicegrad	Återkoppling via telefon och e-post sker inom en arbetsdag					100	100	100
	Nämndens verksamhet har en hög kundnöjdhet	Andelen huvudmän som anger att de är nöjda med verksamheten		93	90	98	95	95	95
		Andelen ställföreträdare som anger att de är nöjda med verksamheten		95	90		95		

Övergripande mål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2025	Prognos 2025	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Österåker har en robust och effektiv ekonomi	Arvodesbeslut ska vara fattade i rätt tid	Andelen arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar som är granskade och fått arvodesbeslut före 1 juli och övriga ställföreträdare som granskats före 1 oktober	98 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Österåker är en trygg kommun för de som vistas, verkar och bor här	Behovet av gode män och förvaltare är mött	Antalet tillgängliga nyrekryterade ställföreträdare					3	3	3
	Utredningar om behov av god man sker skyndsamt	Andelen utredningar om behov av god man avslutas inom 90 dagar			100 %		100 %	100 %	100 %
Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid	Nämndens verksamhet minskar sitt klimatavtryck	Antal e-tjänster inom nämndens verksamhetsområde som under året har tillkommit på kommunens webbplats			1	1	1	1	1