

Överförmyndarnämnden

Verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 (långversion)



Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under 2025	4
2	Ekonomisk uppföljning.....	5
3	Prognossäkerhet	6
4	Mål och måluppfyllelse.....	7
5	Verksamhetsuppföljning	10
6	Internkontroll	11
7	Personaluppföljning	12

I Viktiga händelser under 2025

- Utbildningsseminarier för gode män i redovisning. Har anordnats under januari och februari, vilket har gett bättre kvalitet på inlämnade årsredovisningar.
- Öppet hus mottagning under hela februari där ställföreträdare kom och fick hjälp med sina årsredovisningar.
- Samverkansmöten med personligt ombud, socialförvaltning samt tingsrätten har anordnats för förbättrad kommunikation och bättre samarbete.
- Länsstyrelsen har genomfört inspektion av Överförmyndarnämnden och åtgärder har vidtagits med anledning av det som framkom vid inspektionen.
- Överförmyndarnämnden har anordnat och stod som värd för nätverksmöte för omliggande kommuner med kommunstyrelsens ordförande .
- Genomfört uppskattade möten med äldreenheter.
- E tjänster för ansökningar har lagts till på hemsidan för effektivare och kvalitetssäkrare handläggning.
- Normalarvoden för ställföreträdare har höjts från 10% till 15% av prisbasbeloppet. för att säkerställa tillgången på företrädare i en allt mer hårdnande konkurrens. (Utfallet har varit gott.
- Anordnande av mingelkväll för utökad information och förståelse av kommunens olika erbjudanden till ställföreträdarna.

2 Ekonomisk uppföljning

Överförmyndarnämnden redovisar ett differens om 0,41 mnkr i förhållande mot budgeten.

2.1 Helårsbokslut

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Utfall 2024
Nämndens intäkter				
Avgifter	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0
Nämndens kostnader				
Personalkostnader	-6 087	-6 110	23	-5 276
varav ersättningar till godeman	-2 553	-2 710	157	-1 700
Lokalkostnader	0	0	0	-1
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-199	-590	391	-163
Summa kostnader	-6 286	-6 700	414	-5 440
Nämndens nettokostnad	-6 286	-6 700	414	-5 440

2.2 Ekonomisk uppföljning per verksamhet

Differensen härrör från att uppgradering av verksamhets programvaran är förskjuten från sista kvartalet 2025 till första kvartalet 2026 samt att arvodes kostnader för godmanskap belastade huvudmännen mer än kommunen då prisbasbeloppen som beräkningsgrund ökade mer än budgeterat.

Verksamhetsområde (belopp i tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Utfall 2024
Överförmyndarenheten	-6 286	-6 700	414	-5 440

3 Prognossäkerhet

4 Mål och måluppfyllelse

Nämndens verksamhet skall präglas av hög servicegrad och rättssäkerhet

MÅL 1

Rättssäkerhet genom att enheten har kompetenta medarbetare med minst 3 års erfarenhet av arbete med överförmyndarfrågor som ser till att medborgarna får den hjälp och det stöd som de behöver utifrån gällande lag : Målet är nått.

Hög servicegrad genom hög tillgänglighet och korta svarstider. Det ska vara möjligt att nå Överförmyndarenheten via telefon eller personligt möte varje helgfri vardag mellan 09:00-15:00. Återkoppling via telefon eller e-post ska ske inom en arbetsdag

Målet är nått.

Nöjd huvudman samt nöjd ställföreträdare till minst 90%. Basvärde 95% och mätning fortsattes under oktober 2025. Utfallet var över 98%, målet är nått.

MÅL 2

100% av arvodes berättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar ska vara granskade och få arvodesbeslut före 1 juli, övriga ställföreträdare ska vara granskade före 1 oktober: Målet är nått.

MÅL 3

Rekrytera och utbilda nya gode män och förvaltare i sådan omfattning att det täcker enhetens nuvarande och framtida behov. Det ska finnas minst tre nyrekryterade personer redo för sitt första uppdrag i Överförmyndarnämndens register över tillgängliga ställföreträdare

För närvarande har enheten ett överskott på ställföreträdare.

De kommunmedborgare som är i behov av god man ska hanteras och utredas skyndsamt på ett rättssäkert sätt, så att medborgaren inte lider rättsförluster. Samtliga utredningar om anmälan om behov av god man ska vara avslutade inom 90 dagar

Genomsnittlig handläggningstid för anmälan om god man 2025 var 33 dagar. Samtliga anmälningsärenden om god man har avslutats inom 90 dagar. Målet är nått.

MÅL 4

Minskat klimat avtryck genom fortsatt och utökad digitalisering. Antalet e tjänster på kommunens hemsida har påbörjats första halvåret 2025 och slutfördes efter sommaren.

4.1 Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet

Beskrivning och analys

Nöjd huvudman samt nöjd ställföreträdare till minst 90%.

Bedömning av måluppfyllelse

Basvärde 93% och mätning fortsatte under oktober 2025. Utfall var över 98%, målet är nått.

Åtgärder för måluppfyllelse

Fortsatt snabb handläggning prioriteras

4.1.1 Kundnöjdhet

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Utfall skall vara över 90%		93	98	98	90

4.2 Österåker har en robust och effektiv ekonomi

Beskrivning och analys

För inriktningsmålet Österåker har en robust och effektiv ekonomi har Överförmyndarnämnden fattat beslut om att arbeta för en budget i balans. Indikatorer som kommer att följas är avvikelse mot budget i månadsrapporten.

Bedömning av måluppfyllelse

Åtgärder för måluppfyllelse

4.2.1 Arvodesbeslut

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Granskade årsräkningar till minst 100%	98 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Beskrivning och analys

100% av arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar ska vara granskade och få arvodesbeslut före 1 juli, övriga ställföreträdare ska vara granskade före 1 oktober:

Bedömning av måluppfyllelse

Målet kommer att nås.

Åtgärder för måluppfyllelse

Prioritering och extra insatt resurs samt veckovisa uppföljningar.

5 Verksamhetsuppföljning

Normalarvoden för ställföreträdare har höjts från 10% till 15% av prisbasbeloppet, för säkerställa tillgången på företrädare i en allt mer hårdnande konkurrens, utfallet har varit gott.

Genom att omfördela resurser till utökad granskning har granskningen gått ca 50% snabbare.

Arbete med uppdatering av mål och resultatstyrning för Överförmyndarnämnden fortskrider. uppdaterade mål har antagits.

5.1 Verksamhetsuppföljning - helårsbokslut

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Utfall 2024
Överförmyndarenheten	-6 286	-6 700	440	-5 440

6 Internkontroll

7 Personaluppföljning

7.1 HR

7.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024	Utfall Helår 2025
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec respektive 31 aug	0	0	0
Totalt antal årsarbetare, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3
Antal anställda med månadslön, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3

7.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024	Utfall Helår 2025
Sjukfrånvaro, per helår respektive jan-juni vid delår			
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)			
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro			