

Överenskommelse avseende musikskoleverksamheten – Österåkers musikskola

1. Överenskommelse avseende musikskoleverksamheten – Österåkers musikskola

Följande överenskommelse har slutits mellan parterna.

Huvudman och uppdragsgivare: Kultur-och fritidsnämnden, genom Kultur-och fritidsförvaltningen, och Uppdragstagare Produktionsstyrelsen genom Produktionsförvaltningen.

2. Målbild och syfte med överenskommelsen

2.1 Övergripande mål för verksamheten

Verksamheten ska bedrivas enligt de av kommunfullmäktige beslutade mål, riktlinjer och policys. Med utgångspunkt i en värdegrund som bygger på demokratiska värderingar och allas lika värde.

Målet med musikskolans verksamhet är att ge elever kunskaper i musik och sång och utveckla deras färdigheter så att musiken blir en meningsfull del av deras liv.

3. Överenskommelsens omfattning och giltighetstid

Musikskolan ska tillhandahålla musikundervisning till barn och ungdomar från och med det läsår de börjar åk 1 i grundskolan till och med det läsår de fyller 20 år, eleverna ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.

Överenskommelsens giltighetstid är from. 2020-01-01- 2021-07-31 med möjlighet till förlängning.

4 Tjänstens genomförande

4.1 Lokaler för undervisningen

Undervisningen ska tillhandahållas i ändamålsenliga lokaler som är tillgänglighetsanpassade så att personer med nedsatt rörelseförmåga och rullstolsbundna kan nyttja lokalerna.

Lokalerna ska uppfylla alla tillämpliga lagar, förordningar och övriga myndighetskrav för de ändamål de används till.

4.2 Utrustning för undervisningen

Österåkers musikskola ska tillhandahålla all nödvändig utrustning för kursernas genomförande.

4.3 Musiklärare samt övrig personal

Varje kurs ska ledas av minst en lärare och läraren ska ha för innehållet i kursen relevant utbildning.

All undervisning ska hållas på svenska och läraren ska ha goda kunskaper i svenska i både tal och skrift.

Musikskolechefen ska tillse att lärare och övrig personal varken intar tobak, alkohol eller andra droger i, eller i nära anslutning till den lokal där undervisningen bedrivs.

4.4 Marknadsföring gentemot potentiella elever

Musikskolan får marknadsföra de kurser som tillhandahålls inom den här överenskommelsen i enlighet med god marknadsföringssed. Marknadsföringen ska inte uppfattas som påträngande för elever och deras målsmän. Det ska alltid framgå att kurserna tillhandahålls på uppdrag av Österåkers kommun.

4.5 Kurstillfällen/undervisningstillfällen

Undervisningen ska tillhandahållas under Österåkers kommuns skolors höst- respektive vårterminer.

Helterminskurser

Musikskolan ska tillhandahålla de kurser som de åtagit sig och lämnat in till Kultur och fritidsförvaltningen, senast vecka 43 inför vårterminens kurser och vecka 15 inför höstens kurser.

Varje kurs ska ges vid minst 14 tillfällen per termin och hållas löpande minst en gång per vecka under minst 13 veckor. Uppehåll ska ske i samband med skollov. Helterminskurser ska ges tidigast från och med vecka 36 på höstterminen och vecka 3 på vårterminen.

Halvterminskurser

Möjlighet för eleverna att anmäla sig till halvterminskurs finns också. Musikskolan ska på anmodan från kultur- och fritidsförvaltningen, inför varje termin meddela om/vilka kurser man accepterar att ta emot elever till för halvterminskurser.

Varje kurs ska ges vid minst 8 tillfällen per termin och hållas löpande minst en gång per vecka under 8 veckor.. Uppehåll ska ske i samband med skollov.

Halvterminskurser ska ges tidigast från och med vecka 43 på höstterminen och vecka 11 på vårterminen och ges vid minst 8 tillfällen.

5 Anmälan till kurser med mera

Elever ska ansöka hos kultur och fritidsförvaltningen via webbaserat system (undantag om eleven har skyddad adress, via blankett) inför varje höst respektive vårtermin. KFF beviljar musikundervisning till elever i enlighet med KFFs rutiner för detta.

Elever som tilldelas musikundervisning kan endast välja bland de kurser som ingår i denna överenskommelse om ersättning ska utgå.

5.1 Mottagande av anmälningar

De elever som väljer att spela hos Österåkers musikskola inom ramen för denna överenskommelse, kommer att meddelas skolan genom beställarens webbaserade system senast kalenderveckan före det att kursen ska starta. Endast anmälningar via beställarens system accepteras och ersättning utgår inte för elever som inte anmält sig via beställarens system.

Byte av kurs inom samma prisgrupp går att göra under pågående termin och ska endast göras av kultur- och fritidsförvaltningens handläggare. Några andra byten kan inte göras under pågående termin.

Musikskolan ska ta emot anmälningar från beställaren under hela förevarande termin samt under tiden mellan dessa terminer fram till och med kalenderveckan före kursstart.

Musikskolan ska administrera de elever som söker till musikskolan löpande och ge dem rätt status i systemet.

5.2 Avanmälningar

Beställaren kan meddela avanmälningar efter kursstart om något blivit felaktigt.

Musikskolan måste ge max tre förslag på lektionstid, fungerar inte det för eleven så får eleven dra tillbaka sin ansökan och musikskolan markerar ”ej antagen” i systemet från ”sök”. Gäller det helterminskurser som återanmäls måste Kultur och fritidsförvaltningens handläggare avsluta då det ska ändras från antagen till slutat.

Om för få elever anmält sig till en kurs får musikskolan ställa in kursen och detta ska meddelas KFF handläggare före kursstart v36 alt v3. I annat fall har musikskolan inte rätt att ställa in en planerad kurs.

6. Musikkurser

Kurserna är indelade i tre kategorier beroende utifrån hur många elever varje undervisningsgrupp får innehålla. Varje undervisningsgrupp ska ledas av minst en musiklehrare som ska vara närvarande vid varje undervisningstillfälle.

Undervisningsgrupperna ska undervisas separat med undantag för enstaka förberedelsefällen inför uppträdanden eller liknande.

Inom ramen för överenskommelsen ska eleverna endast undervisas i musicerande inom det område som kursen omfattar med undantag för enstaka förberedelsefällen inför uppträdande eller liknande.

6.1 Ämneskurser 1-4 elever

1. Sång
2. Stråkinstrument
3. Blåsinstrument
4. Piano och keyboard
5. Stränginstrument (t.ex. gitarr, bas, elgitarr)
6. Trummor och slagverk
7. Dragspel, munspel
8. Introduktionskurs, ”Pröva dig fram”; gitarr, bas, trummor, piano, sång.

6.2 Grupp 5-12 elever

9. Ensemble/Orkester
10. Sånggrupp

6.3 Ensemble 13 elever och fler.

11. Kör
12. Musikal
13. Ensemble/orkester

7. Ersättning

Prisjustering från och med 2020-01-01 utgår med samma ersättningsnivå per elev och kurs som de enskilda musikskolornas ersättningar efter att dessa uppräknats med index enligt LOU-avtal.

Elevavgifter

De avgifter som eleven betalar för undervisningen faktureras från Kultur och fritidsförvaltningen och är ett avtal mellan förvaltningen och eleven/målsman. Kultur och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att sköta detta helt självständigt, musikskolan ska hänvisa till Kultur och fritidsförvaltningen när det gäller fakturafrågor. Intäkterna tillfaller beställaren som därför har beslutanderätten i dessa frågor. Undantaget är instrumenthyran som musikskolan själv bestämmer om.

8. Uppföljning

Musikskolan ska årligen upprätta och lämna in en framåsyftande verksamhetsplan och en verksamhetsberättelse för det gångna året.(det senare finns en mall för). Dessa ska sedan användas som underlag för Kultur och fritidsnämndens verksamhetsberättelse.

Uppföljningsmöten

Regelbundna uppföljningsmöten kommer att hållas några gånger per termin med verksamhetschefen och dennes chef.

Verksamhetsbesök

Kultur och fritidsförvaltningen kommer att besöka musikskolan minst en gång per år för att med berörd chef följa upp och diskutera verksamheten.

Oanmälda besök

Kan förekomma för att göra stickprovskontroller på scheman och inskrivna elever. Oanmälda besök kan också föranledas av allvarliga klagomål.

9. Samarbete

Ett väl fungerande samarbete mellan kultur och fritidsförvaltningen och produktionsförvaltningen är en förutsättning för att denna överenskommelse ska kunna fungera på bästa sätt. En ömsesidig respekt för vars och ens roller och utmaningar är nödvändig för att kunna säkerställa en bra service för Österåkers kommuns medlemmar.

10. Parternas informationsansvar

Parterna förbinder sig att informera varandra om sådana förändringar som kan påverka verksamheten enligt överenskommelsen. Uppdragstagaren ska fortlöpande informera Kultur- och fritidsförvaltningen om förändringar i verksamheten.

11. Omförhandling

Om förutsättningarna för den överenskomna verksamheten förändras i väsentlig grad, ska parterna informera om förändringarna för gemensamt ställningstagande till eventuell omförhandling av överenskommelsen. Anmälan om omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra förpliktelse i överenskommelsen till dess eventuell skriftlig överenskommelse om ändring träffats.

12. Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för denna överenskommelse, ska den i första hand lösas av parterna. . I andra hand ska frågan hänskjutas till kommunledningen, i enlighet med gällande styrmodells principer för beställare-utförarorganisationen i Österåker.

14. Kontaktpersoner för parterna

Eva Wiström
Kultur- och fritidschef

Eva Wetterstrand
Produktionschef