
Bilaga Miljökrav: Resor med specialfordon och taxi

Innehållsförteckning

Generella krav	3
Miljöledningsarbete	3
Plan för kravefterlevnad och årlig rapportering av klimatåtgärder	3
Krav på drivmedel.....	3
Sparsam körning.....	4
Krav på interna rutiner.....	4
Informationskrav för drivmedelsanvändning	4
Drivmedel - stickprovskontroller	5
Informationskrav för fordon.....	5
Miljökrav på fordon	5
Ålderskrav	6
Krav på däck.....	6
Energimärkning.....	6
Bevis	7
Vinterdäck.....	7
Bevis	7
Kemikaliekrav fordonsdäck.....	7
Bevis	7
Information om kriteriet	8
Specifika krav per fordonstyp.....	9
Personbil.....	9
Krav på fordon.....	9

Generella krav

Miljöledningsarbete

Leverantören ska senast vid avtalsstart ha ett miljöledningsarbete som omfattar den verksamhet som utför transporterna och minst innehåller följande:

- En implementerad miljöpolicy som är antagen av ledningen.
- Miljömål och handlingsplaner och rutiner för att kontinuerligt minska miljöpåverkan exempelvis energi-, drivmedel- och kemikalieanvändning och utsläpp av växthusgaser.
- Rutiner för att säkerställa att alla lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs.
- Rutiner och metoder för att efterleva miljökrav enligt avtalet samt rutiner för avsteg ifrån detta.
- Rutiner och metoder för kommunikation och redovisning/rapportering.

Bevis

Leverantören ska redovisa detta med certifikat för ISO 14001, EMAS, branschspecifikt ledningssystem eller likvärdigt. Alternativt med en beskrivning av sitt systematiska miljöarbete samt antagen miljöpolicy, miljömål och handlingsplaner och rutiner för att nå upp till egna miljömål och lagkrav samt rutiner för avvikelshantering.

Plan för kravefterlevnad och årlig rapportering av klimatåtgärder

Beställarens mål är att verksamheten kraftigt ska minska sin klimatpåverkan och vara fossilfri år 2030. Leverantören ska i samband med avtalsstart inkomma med en skriftlig plan som beskriver hur leverantören planerar att nå upp till miljökraven på transporter (drivmedel och fordon) under avtalsperioden.

Planen ska inkludera både de drivmedelskrav som gäller från avtalsstart samt de drivmedelskrav som börjar gälla senare under avtalsperioden. Planen ska minst innehålla:

- vilka drivmedel som anbudsgivaren planerar att använda
- ungefär hur många fordon som skulle användas för att utföra tjänsten
- vilka processer/rutiner som leverantören har på plats för att kunna garantera kravefterlevnad

Det står leverantören fritt att under avtalsperioden ändra planen och leva upp till kraven med hjälp av andra drivmedel så länge det är något av de godkända drivmedlen.

Leverantören ska sedan årligen rapportera in en beskrivning av sitt arbete med att minska klimatpåverkan från transporterna och de åtgärder som genomförts.

Krav på drivmedel

50 % av de fordon som används för transporter inom ramen för tjänsten ska drivas med el och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikten vid avtalsstart.

Med el från förnybara energikällor och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel menas:

- El. Fossilfritt-elavtal ska finnas där fordonen långtidsladdar.
- Bioetanol (ED95/E85/75)
- Biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)
- Biogas. Kravet är möjligt att uppfylla med grön gas-avtal.
- Vätgas producerad av förnybara energikällor

Vid förfrågan ska leverantören kunna inkomma med dokument som styrker att de drivmedel som har angetts har använts, till exempel drivmedelsavtal eller tankrapporter eller elavtal där fordon långtidsladdar.

Andelen fordon som används för transporter inom ramen för tjänsten som ska drivas med el och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikten ska öka för varje avtalsår och minst uppfylla följande nivåer vid slutet på avtalsåret:

- Avtalsår 1: 55 %
- Avtalsår 2: 60 %
- Avtalsår 3: 65 %
- Avtalsår 4: 70 %

Sparsam körning

Leverantören ska tillse att förare som utför tjänsten senast ett år efter avtalets start utbildats i sparsam körning enligt Trafikverkets kriterier och rekommendationer för utbildning i sparsam körning eller motsvarande.

Krav på interna rutiner

Exempel på rutiner och uppföljningssystem kan vara:

- Internkontroll och rutiner för avvikelser.

Kollektiv och individuell uppföljning av förarens bränsleförbrukning tekniskt stödsystem i fordon som ger återkopplande information till förare hur dessa kan ändra körsätt så att bränsleförbrukningen minskar.

Informationskrav för drivmedelsanvändning

Leverantören ska årligen, med start ett år efter kontraktets start, redovisa följande för den aktuella tjänsten:

- Total mängd drivmedel som har förbrukats inom ramen för avtalet (mängd liter tankade bränslen per bränsletyp.
- Andelen av den samlade energianvändningen som utgörs av el från förnybara energikällor och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel.

Beräkningen ska baseras på verklig drivmedelsförbrukning. Leverantören ska beskriva hur man kommit fram till angivna mängder och använda samma metod från år till år. Leverantören ska svara på eventuella följdfrågor från gällande hur leverantören har kommit fram till angivna mängder t.ex. detaljerat redogöra för beräkningar, antaganden och avgränsningar.

Uppföljning

Leverantören ska årligen inkomma med rapportering i enlighet med bilaga 7.2 Mall Drivmedelssammanställning, eller en annan likvärdig redogörelse som leverantören föreslår. Leverantörens förslag ska godkännas av Österåkers kommun innan det börjar användas.

Denna ska vara beställaren tillhanda senast sista januari för föregående år.

Leverantören jämför sin egen drivmedelsförbrukning mellan mätperioder.

Drivmedel - stickprovskontroller

Österåkers kommun kan också komma att utföra stickprovskontroller för att verifiera att de drivmedel som leverantören har angett har köpts in och tankats. Leverantören ska vid stickprovskontroll inkomma med något av följande alternativt en kombination av följande:

- verifikation i form av drivmedelsfakturer eller tankrapporter för utvalda fordon, av vilka registreringsnummer ska framgå
- avtal som påvisar att förnyelsebar energi har använts ex. avtal för grön el eller grön gas
- annat likvärdigt stickprov som leverantören föreslår

Österåkers kommun och antagen leverantör kommer tillsammans överens om vilket/vilka av alternativen som fungerar mest tillfredsställande.

Informationskrav för fordon

Leverantören ska inför avtalsstart (enligt bilaga 1) lämna in en fordonsförteckning över fordon som ska användas i tjänsten, i enlighet med bilaga 7.1 Mall Fordonsförteckning eller annan likvärdig lista som leverantören föreslår. Leverantörens förslag ska godkännas av Österåkers kommun.

Miljökrav på fordon

50 % av den befintliga fordonsparken, samt alla nya fordon, som används inom ramen för tjänsten ska vara fossil-oberoende, det vill säga godkända att köra på fossilfritt drivmedel, el*, vätgas eller fordonsgas enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister. Typgodkända eller om tillverkaren har utfärdat ett specifikt godkännande. Detta ska vara uppfyllt senast 6 månader efter avtalsstart.

Alla nya personbilar som används inom ramen för tjänsten ska vara fossil-oberoende, det vill säga godkända att köra på fossilfritt drivmedel, el*, vätgas eller fordonsgas enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister. Typgodkända eller om tillverkaren har utfärdat ett specifikt godkännande. Detta ska vara uppfyllt från och med avtalsstart.

*Endast rena elfordon och bränslecellsfordon utan förbränningsmotor, det vill säga ej laddhybrider och elhybrider.

Med biodrivmedel avses vätskeformiga eller gasformiga bränslen som framställs av biomassa, dvs den biologiskt nedbrytbara delen av produkter, avfall och restprodukter av biologiskt ursprung från jordbruk (inklusive material av vegetabiliskt och animaliskt ursprung), skogsbruk och därmed förknippad industri inklusive fiske och vattenbruk, liksom den biologiskt nedbrytbara delen av industriavfall och kommunalt avfall.

Bevis

Leverantören ska årligen inkomma med rapportering om uppdaterad fordonsförteckning som beskriver den senaste 12-månaders perioden. Denna ska vara beställaren tillhanda senast sista januari för föregående år.

Denna redogörelse ska ske enligt något av följande alternativ:

- En ifylld mall fordonsförteckning där registreringsnummer, drivmedel och Euroklass för respektive fordon framgår.
- En annan likvärdig redogörelse som leverantören föreslår. Leverantörens förslag ska godkännas av Österåkers kommun innan det börjar användas.

Miljökrav på fordon - stickprovskontroller

Österåkers kommun kan också komma att utföra stickprovskontroller för att verifiera att leverantörens redogörelse av efterlevnad av miljökrav på fordonet är korrekt. Leverantören ska på förfrågan inkomma med utdrag ur Transportstyrelsens Vägtrafikregister för utvalda fordon. Österåkers kommun kan även komma att genomföra en visuell kontroll och anteckna registreringsnummer på fordon som används för att utföra tjänsten och därefter stämma av dessa mot leverantörens redogörelse och/eller Vägtrafikregistret.

Ålderskrav

Fordon som omfattas av tjänsten ska ha en högsta ålder om 10 år räknat från första registreringsdatum (gäller löpande under hela kontraktperioden).

Krav på däck

Energimärkning

Rullmotståndet och våtgrepp hos de däck (dubbdäck och regummerade däck undantagna) som används inom ramen för tjänsten, ska minst uppfylla följande klasser enligt förordning EU 2020/740 om märkning av däck vad gäller drivmedelseffektivitet och andra väsentliga parametrar:

Däckklass	Energieffektiviseringsklass	Våtgrepp på vått vägunderlag
C1 Sommar	E	C

C1 Vinter	E	Snögreppsmärkning och isgreppsmärkning
C2 Sommar	E	C
C2 Vinter	E	Snögreppsmärkning och isgreppsmärkning

Bevis

Dekal som visar däckets klassificering för energimärkning enligt förordning (EU 2020/740) om märkning av däck vad gäller drivmedelseffektivitet och andra väsentliga parametrar som våtgrepp, snö och is grepp samt buller.

Vinterdäck

Vinterdäck ska uppfylla definitionen av vinterdäck i enlighet med TSFS 2009:19 3§.

Bevis

Vid behov kan leverantör visa att offererade vinterdäck till personbilar uppfyller den definition av vinterdäck som anges i TSFS 2009:19 3§

För att uppfylla kraven i 4 kap. 18 a § första och andra stycket trafik-förordningen (1998:1276) ska de vinterdäck som används på bilar och på släpvagnar till bilar

1. Vara märkta med symbolen alptopp/snöflinga (3PMSF) enligt UN ECE-reglemente 117,
2. Vara märkta med POR (Professional Off Road) enligt UN ECE-reglemente 54, eller
3. Vara dubbade och uppfylla kraven i 15 §.

Vinterdäck som monteras på andra axlar än drivaxlar och framaxlar på bilar med en totalvikt över 3 500 kg eller på släpvagnar med en totalvikt över 3 500 kg, får i stället vara märkta med M+S, M.S, M & S, M-S, MS eller ”Mud and Snow”.

Kemikaliekrav fordonsdäck

Offererade däck ska uppfylla Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006 (REACH), så att förekomst av PAH följer kraven i Bilaga XVII.

Bevis

Leverantörsförsäkran eller miljödeklaration. Av försäkran/deklarationen ska det framgå att användning av extender oils (dv s oljor med mjukgörning och/eller utdryingning) vid framställning av däck eller delar av däck inte överstiger

- $\leq 1\text{mg/kg}$ (0,0001 viktprocent) Benz(a)pyren (CAS-nr-50-32-8)
- $\leq 10\text{mg/kg}$ (0,001 viktprocent) av summa av förtecknade polycykliska aromatiska kolväten (Benz(a) pyren CAS-nr:50-32-8, Benz(e) pyren CAS-nr 192-97-2, Benz(a) antracen CAS-nr 56-55-3 , Krysen CAS-nr 218-01-9, Benz(b)fluoranten CAS-nr 205-99-

2, Benz(j)fluoranten CAS-nr 205-82-3, Benz(k)fluoranten CAS-nr 207-08-9,
Dibenz(a,h)antracen CAS-nr-5-70-3.

Information om kriteriet

REACH-förordningen är lagstadgad inom EU sedan 2007, för mer information, se motivtexten.

Specifika krav per fordonstyp

Personbil

Krav på fordon

Fordon som används vid utförandet av tjänsten ska som lägst uppfylla utsläppskraven motsvarande Euro 5/V. Vid nyanskaffning av fordon under avtalstiden ska varje fordon som används för tjänsten minst uppfylla kraven för Euro 6/VI.

Bevis

Årlig rapportering av aktuell fordonsförteckning.

Arbetsrättsliga villkor: Resor med specialfordon och taxi

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Leverantörens åtagande.....	3
3	Justering av Villkoren under kontraktstiden.....	3
4	Hur Villkoren kan uppfyllas.....	3
5	Uppföljning.....	4
6	Hantering av brister.....	4

1 Inledning

Om inte annat framgår ska kraven i detta dokument uppfyllas under hela avtalets varaktighet.

I de fall bevisning av kraven nedan efterfrågas ska leverantören på anmodan inom skäligen tid under avtalets hela varaktighet kunna redovisa efterfrågad bevisning för beställaren.

2 Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1–5. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid enligt bilaga 3.1.

De arbetsrättsliga villkoren i bilaga 3.1 benämns ”Villkoren”.

Leverantören ska säkerställa att Villkoren uppfylls av anlidade underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt avtalet.

Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de arbetsrättsliga villkoren framgår av bilaga 3.1.

Åtagandet avser arbete som utförs enligt svensk arbetsrätt.

3 Justering av Villkoren under kontraktstiden

Under kontraktperioden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår från omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas äger beställaren rätt att justera Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas.

Om Villkoren justeras kommer beställaren skriftligen underrätta leverantören om detta. Leverantören ska därefter, senast inom 30 dagar från det att den mottog en sådan underrättelse, börja tillämpa dessa justerade Villkor.

4 Hur Villkoren kan uppfyllas

Leverantören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid genom att tillämpa dessa. Leverantören kan även uppfylla dem på följande alternativa sätt:

- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller



- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

5 Uppföljning

Beställaren äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

4.1 Egenrapportering

På begäran av [Den upphandlande myndigheten] ska leverantören senast den [välj datum eller ange antal veckor] från det att begäran mottogs skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs. Redovisningen lämnas i formulär enligt bilaga 2: formulär för egenrapportering. Leverantören ska lämna den rapportering som framgår av bilagan och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

4.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för [Den upphandlande myndigheten] att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs, till exempel tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare.

6 Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 4 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av beställaren.

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av beställaren. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av beställaren.

Bilaga 3.1 – arbetsrättsliga villkor för taxiförare

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Taxiavtalet – förare mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 februari 2021 – 30 juni 2023

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

Följande arbetstagare omfattas av Villkoren: förare och biträden som utför samhällsbetalda resor med taxi.

1. Lön

Arbetsgivaren kan fritt besluta om vilken avlöningsmodell som ska tillämpas enligt 2.1 eller 2.2 nedan.

För prov- och tillsvidareanställd arbetstagare som till 100 % av sin arbetstid utför körningar som utgör "upphandlad trafik" är arbetsgivaren dock skyldig att tillämpa månadslön.

Med "upphandlad trafik" avses sådan särskild kollektivtrafik som upphandlats i enlighet med tillämplig lagstiftning och som samhället är skyldigt att anordna och

endast vissa målgrupper har rätt att nyttja. Särskild kollektivtrafik regleras i lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, lagen (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor samt skollagen (2010:800).

1.1 Månadslön

För prov- och tillsvidareanställd arbetstagare ska minst lön enligt nedanstående löneplan utgå. Månadslön till deltidsarbetande beräknas som andel av hel månadslön i proportion till arbetstidens längd.

Löneplan 1/2 2021 – 1/7 2022

Timlön	2021-02-01	2022-07-01
Biträden ¹		
Månadslön	22 215 kr	22 841 kr
Timlön, vid en ordinarie arbetstid om 40 timmar, minst	127,67 kr	131,27 kr
Timlön, vid en ordinarie arbetstid om 38,25 timmar, minst	133,50 kr	137,27 kr
Begynnelselön för taxiförare		
Månadslön	24 597 kr	25 223 kr
Timlön, vid en ordinarie arbetstid om 40 timmar, minst	141,36 kr	144,96 kr
Timlön, vid en ordinarie arbetstid om 38,25 timmar, minst	147,82 kr	151,58 kr
Lön för taxiförare efter 2 år i yrket		
Månadslön	25 078 kr	25 704 kr
Timlön, vid en ordinarie arbetstid om 40 timmar, minst	144,13 kr	147,72 kr
Timlön, vid en ordinarie arbetstid om 38,25 timmar, minst	150,71 kr	154,74 kr

¹ Ett biträde är en arbetstagare som sitter bredvid föraren och hjälper denne vid exempelvis sjuktransport och som inte innehar taxilegitimation.

9

Visstidsanställd arbetstagare avlönas per timme enligt löneplanen ovan.

1.2 Procent på inkört belopp

Arbetsgivare och arbetstagare kan skriftligen komma överens om att lön ska utgå som en kombination av fast lön och procentlön eller enbart procentlön. Procentlön beräknas som viss överenskommen procentandel av arbetsgivarens intäkt för körningen.

Överenskommelse om kombinerad fast lön och procentlön kan bara träffas med arbetstagare med vilken tidigare överenskommelse om enbart procentlön träffats.

Arbetstagare som avlönas med procentlön är garanterad en lägsta lön enligt följande.

Arbetstagare i Stockholm och Stockholms samtrafikområde:

2021-02-01	2022-07-01
21 049 kr	21 822 kr

Arbetstagare i landet i övrigt:

2021-02-01	2022-07-01
20 279 kr	21 052 kr

Beloppen motsvarar en arbetstid om 174 timmar per månad vid ordinarie genomsnittlig arbetstid 40 timmar per helgfri vecka, och en arbetstid om 166,4 timmar per månad vid ordinarie genomsnittlig arbetstid 38,25 timmar per vecka. För arbetstagare med en arbetstid som avviker från 174 timmar respektive 166,4 timmar under månaden, ska beloppen justeras i förhållande till faktiskt arbetad tid.

1.3 Övertid och obekvämt arbetstid

För arbetstagare som avlönas med månadslön utgår övertidsersättning och ersättning för obekvämt arbetstid enligt punkt 2.3.1 och 2.3.2. För arbetstagare som avlönas med procent på inkört belopp utgår inte särskild ersättning för övertid och obekvämt arbetstid.

1.3.1 Övertidsersättning

Övertid är den tid som överstiger ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka eller 38,25 timmar per vecka) och jourtid.²

Infaller helgtid på ordinarie arbetstid ska den ordinarie arbetstiden för övertidens beräkning reduceras med den arbetstid som arbetstagaren skulle ha fullgjort om helgdagen varit vardag. Helgtid som infaller på en lördag eller söndag reducerar inte arbetstiden.

Vid beräkningen av övertid ska ledighet som förläggs till arbetstagarens ordinarie arbetstid likställas med fullgjord arbetstid.

För arbetstagare som avlönas med månadslön utgörs övertidsersättningen av timlön enligt löneplan för månadslön enligt punkt 2.1 och ett tillägg om 50 %.

1.3.2 Ersättning för obekväm arbetstid

OB-ersättning

- alla dagar, 19:00-06:00
- lördagar, helgdagar, samt påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton, 06:00-19:00

OB-ersättning utgår per timme för arbete med nedanstående belopp:

2021-02-01	2022-07-01
27 kr 39 öre	28 kr 08 öre

Kvalificerat OB

För arbete från kl. 19:00 på lördagar och helgdagsaftnar enligt ovan fram till kl. 06:00 nästkommande helgfria dag utgår i stället ett kvalificerat OB per timme om:

2021-02-01	2022-07-01
45 kr 79 öre	46 kr 93 öre

OB-ersättning och kvalificerat OB utgår inte för sådan tid som ersätts som övertid. Den obekväma tid, för vilken ersättning enligt ovan ska utgå, sammanräknas per

² Med jourtid avses följande. Om det på grund av verksamhetens natur är nödvändigt att arbetstagare står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att när behov uppkommer utföra arbete, får jourtid tas ut med högst 48 timmar under en tid av fyra veckor eller 50 timmar under en kalendermånad. Tid under vilken arbetstagaren utför arbete för arbetsgivarens räkning anses inte vara jourtid.

kalendermånad, och den sammanlagda obekväma tiden under månaden avrundas till jämn halvtimme.

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Semester utgår enligt lag.

2.2 Semesterlön

Semesterlön utgör 13 procent av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen.

Semesterlönen per betald semesterdag ska för heltidsarbetande arbetstagare uppgå till lägst:

- 1 181 kr från och med semesteråret 1 april 2021
- 1 209 kr från och med semesteråret 1 april 2022

För deltid arbetande nedräknas beloppen i proportion till arbetstiden.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med följande tillägg.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka, raster är ej inräknade.

När det behövs med hänsyn till arbetets natur eller arbetsförhållandena i övrigt, får arbetstiden uppgå till 40 timmar i genomsnitt för en tid av högst fyra veckor.

Arbetsgivaren kan välja mellan att tillämpa 40 timmar per helgfri vecka eller 38,25 timmar per vecka. Det är inte tillåtet att växla mellan de båda alternativen.

Önskar arbetsgivaren övergå från det ena alternativet till det andra ska arbetsgivaren först förhandla härom enligt medbestämmandelagen.

3.2 Reducering av arbetstid vid helgdagar

Vid utläggning av arbetstiden med 40 timmar per helgfri vecka ska arbetstiden reduceras med åtta timmar för varje i schemaperioden infallande helgdag måndag-fredag. Helgdagar som ska reducera arbetstiden inom schemaperioden är i

almanackan röda dagar infallande måndag-fredag. Midsommar-, jul- och nyårsafton betraktas i detta avseende som helgdagar.

Vid utläggning av arbetstiden med 38,25 timmar per vecka sker ingen reduktion av arbetstiden för infallande helgdagar.

3.3 Arbetstidens förläggning

För tillsvidareanställd arbetstagare ska schema upprättas av arbetsgivaren. Schemat ska fastställas i samråd med arbetstagaren.

Taxiföretaget ska ha ett i förväg för månaden upprättat arbetstidsschema där varje arbetstagare tjänstgöringsdagar och fridagar är angivna.

3.4 Tidsrapporter

Om den fullgjorda arbetstiden inte stämmer överens med arbetstidsschemat eller om den inte förs upp på schemat snarast möjligt enligt arbetsgivarens närmare bestämmande är arbetstagaren skyldig att lämna en skriftlig tidsrapport. Av rapporten ska den fullgjorda arbetstiden och avvikelsen från schemat framgå.

3.5 Förläggning av fridagar

Tillsvidareanställd arbetstagare är berättigad att erhålla minst två sammanhängande fridagar i veckan varav minst en lördag eller söndag varannan vecka.

Fridagen ska inte förläggas omedelbart efter tjänstgöringsnatt som pågår efter kl. 02.00. Istället ska förskjutning av fridag ske. Arbete efter fridag ska börja tidigast kl. 06.00.

Upphandlingsenheten

Fakturering och betalningsvillkor Österåkers kommun

- Fakturor ska skickas elektroniskt.

Österåkers kommun följer SFTIs rekommenderad standard för e-faktura. I första hand ska e-fakturor skickas via nätverket PEPPOL.

Beställaren friskriver sig från eventuella kostnader som kan uppstå för leverantören att skicka elektroniska fakturor.

E-faktura

Österåkers kommuns organisationsnummer: 212000 – 2890

Österåkers kommuns PEPPOL-ID: 0007:2120002890

Format: PEPPOL BIS Billing 3

GLN-nummer: 7362120002894

Beställarens referens ska anges i referensfältet.

Faktura ställd till Österåkers kommun ska innehålla:

- fakturadatum
- unikt fakturanummer
- pris och mervärdesskatt
- beställarens namn och fakturaadress
- beställarens referens: OKxxxxxxx (Två bokstäver och åtta siffror, totalt 10 tecken utan mellanrum eller skiljetecken)
- utförarens namn och adress
- utförarens organisationsnummer eller motsvarande
- uppgift om F-skatt
- vad uppdraget avser (art, mängd och period).

Saknas referens eller annan efterfrågad information på fakturan, kan beställaren returnera fakturan till leverantören och begära en ny korrekt faktura. Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter ankomstregistrering, om inte annat meddelas.

Fakturerings- och expeditonsavgifter och liknande accepteras inte.

Överlåtelse av fordran får inte ske utan beställarens skriftliga godkännande.

Slutfakturan ska vara beställaren tillhanda senast tre (3) månader efter uppdraget slutförts eller upphört. Senare framställt krav medför inte rätt till ersättning.

Betalningsvillkor

Fakturering ska ske i efterskott en (1) gång per månad. Betalning sker 30 dagar efter ankomstregistrerad och godkänd faktura.



Betalning av faktura innebär inte att beställaren avstått från rätten att påtala fel eller brister i leverans/tjänstens utförande.

Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m./t.o.m.) då räntan beräknas samt antalet räntedagar. Dröjsmålsränta understigande 500 SEK ska inte utgå.

Dröjsmålsränta får inte utgå på fakturor som returneras på grund av att efterfrågade uppgifter saknas.