

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Datum 2023-03-15

Dnr KS 2022/0156

Ärendehandbok Österåkers kommun

Sammanfattning

Syftet med ärendehandboken är att beskriva kommunens ärendehantering och beredningsprocess på en övergripande nivå och därmed vara ett stöd till anställda inom Österåkers kommun.

Ärendehandboken är ett viktigt styrdokument för att hålla en god ordning över kommunens dokument- och ärendehantering och därigenom kunna utföra ett effektivt arbete med god kvalitet. Ärendehandboken ingår således som en del av begreppet ”Österåker 2.0” och en strävan mot att bli årets kvalitetskommun.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. Anta Ärendehandbok Österåkers kommun.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att utföra revideringar och uppdateringar i Ärendehandboken vid behov.

Bilaga

Ärendehandbok Österåkers kommun

Staffan Erlandsson
Kommundirektör

Peter Freme
Kanslichef

Marie-Louise Holmqvist
Kommunregistrator

Expedieras

- Akt
- HR
- Samtliga nämnder

Digital Signatures