

Tjänsteutlåtande
Kommunkansliet

Till: Kommunstyrelsen

Datum: 2023-02-12
Diarienummer: KS 2023/0050

Arkivansvarig för Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Enligt arkivreglementet ÖFS 2019:1§4, ska arkivansvarig ha det övergripande ansvaret för myndighetens arkivhantering.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. Utse kanslichef till arkivansvarig för Kommunstyrelsen från och med 2023-01-01.
2. Uppdra till kanslichef att i samråd med berörda utse arkivhandläggare för Kommunstyrelsen.

Bakgrund

Enligt arkivreglementet ÖFS 2019:1 § 4 ska arkivansvarig ha det övergripande ansvaret för myndighetens arkivhantering, vilket bland annat innebär:

- känna till gällande lagar och bestämmelser som rör arkivvård och se till att de följs
- bevaka och tillvarata arkivfrågorna i budgetarbete, vid förändring i organisation, ändrat arbetssätt, vid inköp, utveckling och avveckling av IT-system m.m.
- utse lämpligt antal arkivhandläggare.

Förvaltningens slutsatser

Med hänvisning till ovanstående ansvarsområden och befogenheter bedöms kanslichefen som väl lämpad som arkivansvarig för Kommunstyrelsens arkiv.

Bilagor

Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1)

Staffan Erlandsson
Kommundirektör

Annika Hedlund
Kommunarkivarie

Expedieras
Akt

Digital Signatures