

Österåkers kommuns styrdokument

Kommunstyrelsens delegationsordning 2023.

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Delegationsbeslut skall anmälas vi KS nästa sammanträde om inte annat följer av denna delegationsordning.

I det fall ersättare för delegat ej anges i denna delegationsordning gäller att det är delegatens närmast överordnad chef som då är ersättare för delegaten. Om angiven ersättare ej är tillgänglig gäller också att det är delegatens närmast överordnad chef som då är ersättare för delegaten. Samma princip ska gälla även i det fall delegaten utgörs av ett organ, t. ex. en beredning.

| Nr | Ärende | Delegat/Ersättare | Hänvisning | Anmärkning |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|
| I.0 Administrativa ärenden | | | | |
| 1.1 | Tolkning och tillämpning av ”Bestämmelser om arvoden och ersättningar till Österåkers kommuns förtroendevalda...” | Personalberedning | | |
| 1.2 | Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen | Kommunikationschef | Kommunstyrelsens reglemente § 8 | |
| 1.3 | Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans i frågor inom KS/KSAU:s ansvarsområde. | Kommunstyrelsens ordförande | | |
| 1.4 | Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans i frågor inom KSTU:s ansvarsområde. | Tekniska utskottets ordförande | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 1.5 | Prövning av om ett överklagande inom KSTU:s ansvarsområde inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande. | Avdelningschef | Förvaltningslagen, § 45 | I rätt tid inkomna överklaganden hanteras som verkställighet. Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 1.6 | Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling, inom KSTU:s ansvarsområde. | Avdelningschef | Tryckfrihetsförordningen, 2 kap. | Avser inte allmänna eller upphandlings-ärenden. Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 1.7 | Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut | Upphandlingschef | Tryckfrihetsförordningen, 2 kap. | |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | om att inte lämna ut handling i upphandlingsärenden | | | |
| 1.8 | Besvara remisser och skrivelser som är ställda till kommunstyrelsen inom Tekniska utskottets ansvarsområde vilka inte omfattas av delegeringsförbud | Samhällsbyggnadsdirektör | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 1.9 | Fastställelse av ortsnamn. | Kommunstyrelsens ordförande | | Fastställer utifrån namnberedningens förslag |
| 1.10 | Tillsätta och entlediga ledamöter i namnberedningen | Personalberedning | KS 2016-03-21, § 4:34 | |
| 1.11 | Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning | Säkerhetschef/ Kommundirektör | | |
| 1.12 | Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll | Kanslichef/ Kommundirektör | | |
| 1.13 | Föreläggande om åtgärd med anledning av genomförd tillsyn av myndigheternas arkiv- och dokumenthantering | Kommunarkivarie/ Kanslichef | | Exempelvis åtgärder rörande bristande arkivlokaler, avsaknad av dokumenthanteringsplan. |
| 1.14 | Utse arkivansvariga | Kommundirektör/ Kanslichef | | |
| 1.15 | Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal | Samma delegat som tagit beslut om huvudavtal/antagit leverantör Ersättare: Förvaltningschef/IT-chef | Dataskyddsförordningen artikel 28 | |
| 1.16 | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten | Förvaltningschef, i samråd med dataskyddsombud Ersättare: Kanslichef | Dataskyddsförordningen artikel 33 | Ska anmälas inom 72 timmar efter att överträdelsen upptäcks |
| 1.17 | Beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincident | Förvaltningschef, i samråd med dataskyddsombud Ersättare: Kanslichef | Dataskyddsförordningen artikel 34 | |
| 1.18 | Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rätt till information, rätt till rättelse, rätt till radering, rätt till | Förvaltningschef, i samråd med dataskyddsombud Ersättare: Kanslichef | Dataskyddsförordningen artikel 15, 16, 17, 18, 20, 21 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | begränsning av behandling, dataportabilitet samt rätt att göra invändning. | | | |
| 2.0 Donationer, stipendier | | | | |
| 2.1 | Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning | Ekonomidirektör | Kommunstyrelsens reglemente | |
| 3.0 Finans- och kamerala ärenden | | | | |
| 3.1 | Upptagande av nya lån enligt Kommunfullmäktiges finansierings-budget | Kommunstyrelsens arbetsutskott | Kommunstyrelsens reglemente § 10 | |
| 3.2 | Upptagande av tillfälliga lån med löptid om högst ett år enligt gällande finanspolicy | Kommundirektör/ Ekonomidirektör | Kommunstyrelsens reglemente | |
| 3.3 | Medgivande till ändring i villkor för löpande lån eller krediter genom konvertering eller på annat sätt | Kommundirektör/ Ekonomidirektör | Kommunstyrelsens reglemente | |
| 3.4 | Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun | Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening. | Kommunstyrelsens beslut om att teckna kommunens firma | Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt. |
| 3.5 | Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överensstämmelse med Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun | Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening. | | Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt. |
| 3.6 | Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen | Ekonomidirektör | | |
| 4.0 Avskrivning av fordringar | | | | |

| | | | | |
|------------|---|---|---|--|
| 4.1 | Avskrivningar av fordringar om högst ett basbelopp per gäldenär enligt fullmäktiges regler/riktlinjer för kravverksamhet | Ekonomidirektör/ Kommundirektör | Kravpolicy för Österåkers kommun | |
| 4.2 | Avskrivningar av fordringar överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp per gäldenär | Kommunstyrelsens arbetsutskott | Kravpolicy för Österåkers kommun | |
| 5.0 | Trafikärenden | | | |
| 5.1 | Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverket och andra myndigheter gällande väg och trafikfrågor som berör trafik-reglering eller hastighetsfrågor och som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder | Trafikingenjör/Trafikplanerare | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.2 | Besluta om trafikordningsplaner i samband med vägarbete | Trafikingenjör/Drift- och anläggningsingenjör | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.3 | Besluta om lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell karaktär, enligt Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 1 § punkterna 1, 2, 3, 14, 15 samt 18 | Tekniska utskottet | | |
| 5.4 | Besluta om lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell karaktär, enligt Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 1 § punkterna 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 22 samt 10 kap 3 § | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.5 | Beslut om tätbebyggt område enligt Trafikförordningen | Tekniska utskottet | | |
| 5.6 | Föreskrifter och andra tillfälliga väghållarbeslut | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 14 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.7 | Yttrande över lokala trafikföreskrifter och sjötrafikföreskrifter som beslutas av annan myndighet | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.8 | Bevilja/avslå dispens från Lokal Trafikföreskrift (LTF) samt lagar och förordningar som rör trafik och/eller fordon: | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 3 §, punkterna 4,5,11,17,21,22,27 | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| | Föreskrift om stannande och parkering av fordon, föreskrift om framförande av fordon | | | |
| 5.9 | Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrad | Handläggare samhällsbetalda resor/Trafikingenjör | Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 8 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.10 | Yttrande till Länsstyrelsen angående dispenser för handikapparkeringar | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | SFS 1987:24, 6 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.11 | Besluta om förordnande av parkeringsvakter | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | 2 § lag om flyttning av fordon i vissa fall 1982:129 samt 2 § förordning om flyttning av fordon i vissa fall 1982:198 | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.12 | Flyttning av fordon enligt förordningen (1982:198) 2 § om flyttning av fordon i vissa fall med undantag av punkt 7 | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | Förordningen om flyttning av fordon (SFS 1982:198) 2 § punkt 7 | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.13 | Besluta om flyttning av fordonsvrak | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.14 | Beslut om parkeringsövervakning på kvartersmark/tomtmark | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | Lagen (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering (LKOP) | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 5.15 | Besluta om tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering på kvartersmark/tomtmark | Trafikingenjör/ Trafikplanerare | Lagen (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering (LKOP) | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.0 | Samhällsbetalda resor – Skolskjuts och färdtjänstären | | | |
| 6.1 | Beslut om färdväg för skolskjuts och platser för på- och avstigning | Trafikplanerare/ Trafikingenjör | Skolskjutsförordningen, 2 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.2 | Beslut om skolskjuts då trafikfarlig väg bedöms föreligga | Trafikplanerare/ Trafikingenjör | Skollagen, 10 kap. 32 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.3 | Beslut i skolskjutsärende för grundskola | Handläggare samhällsbetalda resor | Skollagen, 10 kap, 32 § samt Regler och tillämpningsanvisningar (riktlinjer) för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i grundskola och särskola, punkt 8 | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |

| | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| 6.4 | Beslut i skolskjutsärende för grundskolor | Handläggare samhällsbetalda resor | Skollagen, 11 kap. 31 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.5 | Beslut avseende dispenser samt kontantersättning för elevresor | Handläggare samhällsbetalda resor | Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, 2 § | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.6 | Beslut i skolskjutsärende gymnasieskolor | Handläggare samhällsbetalda resor | Skollagen, 18 kap. 30 och 31 §§ | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.7 | Beslut om åtgärd och finansiering av åtgärd på enskild väg med anledning av skolskjutsbehov | Tekniska utskottet | | |
| 6.8 | Beslut om riksfärdtjänst | Handläggare samhällsbetalda resor | Lag om riksfärdtjänst, 1, 4, 5 och 7 §§ | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.9 | Yttrande till Färdtjänstavdelningen, Region Stockholm | Handläggare samhällsbetalda resor | Lag om färdtjänst | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 6.10 | Beslut om kommunal färdtjänst | Handläggare samhällsbetalda resor | Lag om färdtjänst, 6, 7 och 9 §§ | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 7.0 | Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt | | | |
| 7.1 | Tecknande av kommunövergripande kontrakt | Kommundirektör/ Ekonomidirektör | | Delegationsbeslut anmäls till Kommunstyrelsen |
| 7.2 | Tecknande av förvaltningsspecifika kontrakt, inom KSAU:s ansvarsområde, | Enhetschef/Avdelningschef 0 - 40 prisbasbelopp, Mark och etableringsdirektör 0 - 40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp, Kommundirektör > 0 prisbasbelopp | | Delegationsbeslut anmäls till KSAU |
| 7.3 | Tecknande av förvaltningsspecifika kontrakt inom KSTU:s ansvarsområde | Enhetschef/ avdelningschef 0 - 115 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 7.4 | Beställning av upphandling inom KSAU:s ansvarsområde | Enhetschef/Avdelningschef 0 - 40 prisbasbelopp, Mark och etableringsdirektör 0 - 40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp | | För investeringsprojekt med beräknad kostnad över 115 prisbasbelopp förutsätts att Kommunstyrelsen har fattat beslut om igångsättning. |

| | | | | |
|------|--|---|-----|---|
| 7.5 | Beställning av upphandling inom KSTU:s ansvarsområde | Enhetschef/avdelningschef 0 – 115 prisbasbelopp | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 7.6 | Igångsättning av upphandling över 115 prisbasbelopp inom KSTU:s verksamhetsområde | Tekniska utskottet | | Igångsättning av upphandling under 115 prisbasbelopp betraktas som verkställighet |
| 7.7 | Beställning av upphandling inom KSTU:s verksamhetsområde | Samhällsbyggnadsdirektör | | I de fall när Tekniska utskottet har fattat beslut om igångsättning. Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 7.8 | Godkännande av förfrågningsunderlag/upphandlingsunderlag som inte är av principiell karaktär | Beställaren | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 7.9 | Tilldelningsbeslut i upphandlingsärenden inom KSAU:s ansvarsområde | Enhetschef /Avdelningschef 0 - 40 prisbasbelopp, Mark och etableringsdirektör 0 - 40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp, Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp | | |
| 7.10 | Tilldelningsbeslut inom KSTU:s ansvarsområde | Enhetschef/ avdelningschef 0 - 115 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 7.11 | Tilldelningsbeslut inom KSTU:s verksamhetsområde över 250 prisbasbelopp | Tekniska utskottet | | |
| 7.12 | Avbrytande av upphandling | Upphandlingschef | LOU | |
| 7.13 | Förlängning av befintliga kontrakt | Upphandlingschef/ Kommundirektör | | Samråd med beställaren |
| 7.14 | Beslut om att besvara överprövningar | Upphandlingschef | | Samråd med beställaren |
| 7.15 | Godkännande av frågor och svar som inte är av principiell karaktär | Upphandlingschef | | Samråd med beställaren |
| 7.16 | Kostnadsansvar vid process | Upphandlingschef | | Samråd med beställaren |
| 7.17 | Igångsättningsbeslut Investeringsbudget | Tekniska utskottet | | För investeringsprojekt under 115 prisbasbelopp hanteras igångsättning som verkställighet |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|---|
| 7.18 | Utfärda rättegångsfullmakt i upphandlingsmål | Upphandlingschef | | |
| 7.19 | Efter beställning, utfärda fullmakt till annan kommun att genomföra upphandling för Österåkers kommun | Upphandlingschef | | Delegationen avser befogenhet inom ramen för STONO-samarbetet |
| 8.0 | Upplåtelser, nyttjanderätt m.m. | | | |
| 8.1 | Upplåta allmän platsmark för nedläggning av underjordiska anläggningar | Markförvaltare/Chef Infrastruktur och anläggning | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 8.2 | Tillfälligt upplåta allmän platsmark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten och länsstyrelsen om nyttjande av allmän plats | Markförvaltare/ Enhetschef/Chef Infrastruktur och anläggning | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 8.3 | Avtala om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderätts-havare samt avtal om avveckling av nyttjanderätt | Markförvaltare/ Enhetschef/Chef Infrastruktur och anläggning | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 8.4 | Förvalta mark som inte ska omsättas eller förädlas | Markförvaltare/ Enhetschef/Chef Infrastruktur och anläggning | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 9.0 | Anläggnings- och entreprenadfrågor | | | |
| 9.1 | Yttrande till Länsstyrelsen, polismyndigheten, Trafikverket och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor, som är kopplade till organisation och strukturella frågor, men som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder. | Chef Infrastruktur och anläggning/Enhetschef | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 9.2 | Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg-, trafik- och parkinvesteringar, som inte är av principiell karaktär | Chef Infrastruktur och anläggning/Enhetschef | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 9.3 | Beslut om grävtillstånd | Driftingenjör, Drift- och anläggningsingenjör/ Trafikingenjör | | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 10.0 | Avfallsfrågor | | | |
| 10.1 | Anvisa plats där avfall skall lämnas | Trafikingenjör/Trafikplanerare | Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun § 51 | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |
| 10.2 | Uppehåll i hämtning av avfall | Trafikingenjör/Trafikplanerare | Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun § 94 | Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet |

| 11.0 Organisationsfrågor, personal | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|
| 11.1 | Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation | Kommundirektör | Kommunstyrelsens reglemente | |
| 11.2 | Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation | Samhällsbyggnadsdirektör | Kommunstyrelsens reglemente | |
| 11.3 | Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden | Kommundirektör | Kommunstyrelsens reglemente | Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer |
| 12.0 Arbetsgivarfrågor | | | | |
| 12.1 | Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer | Kommundirektör | | |
| 12.2 | Förändringar som berör kommunstyrelsens förvaltning organisatoriska indelning | Kommundirektör | | |
| 12.3 | För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna | HR chef/ Kommundirektör | | |
| 12.4 | Arbetsgivarpolitiska riktlinjer | Personalberedning | | |
| 12.5 | Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program | Personalberedning | | |
| 12.6 | Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling | HR chef/ Kommundirektör | | |
| 12.7 | Företräda kommunen vid lokal förhandling på - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Avdelningsnivå - Enhetsnivå | Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef | | Efter samråd med Förvaltningschef |
| 12.8 | Lokalt kollektivavtal | Personalberedningen | | |

| | | | | |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|
| 12.9 | Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt | | | |
| 12.10 | Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. | HR chef/ Kommundirektör | | |
| 12.11 | Anställning och lön av kommundirektör | Kommunstyrelsens ordförande | MBL § 11 | |
| 12.12 | Anställning och lön av förvaltningschef/ avdelningschef | Kommundirektör | MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB) | |
| 12.13 | Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar (<i>anställande chef, se anmärkning</i>) | Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef | MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB) | Med begreppet <i>anställande chef</i> avses chef med budget- och personalansvar, dvs. biträdande enhetschef, enhetschef, avdelningschef, verksamhetschef eller förvaltningschef i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning. |
| 12.14 | Anställning och lön av övriga medarbetare enl. Allmänna bestämmelser (AB) eller PAN | Anställande chef | Allmänna bestämmelser (AB) PAN | Avstämning mot ev. övertalighet/ företrädesrätt i samråd med personalkonsult |
| 12.15 | Omändring av befattning och sysselsättningsgrad | Anställande chef | | Efter samråd med HR chef/ personalkonsult |
| 12.16 | Tjänstledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön | Förvaltningschef | | Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett |
| 12.17 | Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön | Anställande chef | | |
| 12.18 | Ledighet som inte regleras i lag eller avtal | Förvaltningschef | | I samråd med HR chef/ personalkonsult |
| 12.19 | Lönötillägg, Tidsbegränsas för avtalsperioden. | Förvaltningschef | | I samråd med HR chef. Används restriktivt. |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 12.20 | Prövande av bisyssla: För Kommundirektör För Förvaltningschef För övriga anställda | Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef | | |
| 12.21 | Disciplinåtgärd | Förvaltningschef/ Anställande chef | | I samråd med Förvaltningschef och HR chef/ personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende |
| 12.22 | Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl | HR chef/ Kommundirektör | | Beslut efter samråd med Förvaltningschef |
| 12.23 | Avsked | HR chef/ Kommundirektör | | Beslut efter samråd med Förvaltningschef |
| 12.24 | Avstängning | Anställande chef | | I samråd med HR chef och Förvaltningschef |
| 12.25 | Överenskommelse om anställningens upphörande - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Avdelningschef - Enhetschef - Övriga medarbetare | Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef Avdelningschef/ verksamhetschef Anställande chef | | Efter samråd med HR chef/ Personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende |
| 12.26 | Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning | Enhetschef/Avdelningschef | | |
| 12.27 | Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal | Kommundirektör | | |
| 12.28 | Beslut om stridsåtgärd | Personalberedning | | |
| 12.29 | Medgivande av anställning efter 69-års ålder (6 månader) | Förvaltningschef | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|------------------------|--|
| 12.30 | Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro | Anställande chef | | |
| 12.31 | enskild angelägenhet enligt AB | Anställande chef | | |
| 12.32 | Beslut om och godkännande av beordrad övertid | Anställande chef | | |
| 12.33 | Beslut utlandstjänsteresor | Förvaltningschef | | |
| 12.34 | Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB | Anställande chef | | Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende |
| 12.35 | Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter | Kommundirektör Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef | | Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar |
| 12.36 | Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda | Personalberedning | | KF beslut 2014-0901, § 6:10, Innebärande att KS är Pensionsmyndighet |
| 12.37 | Beslut som grundas på gällande OPF-KL | Personalberedning | | |
| 12.38 | Besluta om förtur i Armada fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun | HR chef/ Kommundirektör | KS 2015-09-28, § 11:25 | Förtur ska ske restriktivt. Avser i första hand medarbetare inom socialtjänstens verksamhetsområde |
| 13.0 | Fastighetsärenden | | | |
| 13.1 | Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter | Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör | | |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|---------------|
| 13.2 | Företråda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt Fastighetsbildningslagen, Anläggningslagen, Ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter. | Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Chef mark och stora projekt | | |
| 13.3 | Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal. | Exploateringschef, Mark och etableringsdirektör eller Samhällsbyggnadsdirektör | | |
| 13.4 | Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder | Exploateringschef, Mark och etableringsdirektör eller Samhällsbyggnadsdirektör | | |
| 13.5 | Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom | Exploateringsingenjör eller exploateringschef/ Mark och etableringsdirektör | | < 5 basbelopp |
| 14.0 | Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m. | | | |
| 14.1 | Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar | Markförvaltare/ Väg- och trafikchef | | |
| 14.2 | Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats | Markförvaltare/ Väg- och trafikchef | | |
| 14.3 | Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal) | Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Mark och etableringsdirektör. | | |
| 14.4 | Avtala om nyttjanderätt, arrende mm till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal) | Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Mark och etableringsdirektör. | | |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------------|--|
| 14.5 | Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet | Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Mark och etableringsdirektör. | | |
| 14.6 | Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt | Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör | | |
| 14.7 | Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar | Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Mark och etableringsdirektör. | | |
| 15.0 | Detaljplanering | | | |
| 15.1 | Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning | Kommunstyrelsens arbetsutskott | | |
| 15.2 | Beslut om planbesked | Kommunstyrelsens arbetsutskott | | |
| 15.3 | Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader | Planchef/Stadsarkitekt | PBL 5 kap. 4 § | |
| 15.4 | Rättidsprövning vid överklagande av antagande av detaljplan | Planchef/ Samhällsbyggnadsdirektör | FL 45 § | |
| 16.0 | Planerings- och exploateringsavtal | | | |
| 16.1 | Godkänna planeringsavtal | Planchef/Stadsarkitekt | | Kontrasigneras av exploateringschef, alt. Mark och etableringsdirektör |
| 16.2 | Tecknande av genomförande/exploateringsavtal beslutade av kommunfullmäktige | Mark och etableringsdirektör eller exploateringschef./ Samhällsbyggnadsdirektör | | |

| | | | | |
|--------------------|--|---|--------------------------|---|
| 16.3 | Godkänna och teckna exploateringsavtal | Mark och etableringsdirektör eller exploateringschef/ Samhällsbyggnadsdirektör | | Avser avtal som inte är av principiell karaktär och som inte innebär något nytt ekonomiskt åtagande för kommunen |
| 16.4 | Förlängning av mark-optionsavtal med upp till två år vid varje tillfälle. | Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör | | Förlängning kan ske till dess att detaljplanen vunnit laga kraft samt att villkoren i avtalet i övrigt inte ändras. |
| 17.0 Övrigt | | | | |
| 17.1 | Brådskande delegation inom KS/KSAU:s ansvarsområde | Kommunstyrelsens ordförande | Kommunallagen 6 kap 39 § | Uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. |
| 17.2 | Brådskande delegation inom KSTU:s ansvarsområde | Tekniska utskottets ordförande/ Kommunstyrelsens ordförande | Kommunallagen 6 kap 39 § | Uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens, alternativt Tekniska utskottets avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid anmäls till Tekniska utskottet vid nästa sammanträde |
| 17.2 | Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun | Säkerhetschef/ Samhällsbyggnadsdirektör | | |
| 17.3 | Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal | IT-chef/ Kommundirektör | | |
| 17.4 | Beviljande av vissa bidrag inom Kommunstyrelsens ansvarsområde och budgetram | Kommunstyrelsens presidium/ Kommundirektör | | < 75 000 kr / sökanden/år |
| 17.5 | Ansökan om EU-bidrag | Kommundirektör/ Ekonomidirektör | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal | Samma delegat som tagit beslut om huvudavtal/ antagit leverantör. Ersättare: Förvaltningschef | Dataskyddsförordningen artikel 28 | |
| | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten | Förvaltningschef i samråd med Dataskyddsombud | Dataskyddsförordningen artikel 34 | |
| | Beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincident | Förvaltningschef/Dataskyddsombud | Dataskyddsförordningen artikel 34 | |
| | Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rätt till information, rätt till rättelse, rätt till radering, rätt till begränsning av behandling, dataportabilitet samt rätt att göra invändning. | Förvaltningschef/Dataskyddsombud | Dataskyddsförordningen artikel 15, 16, 17, 18, 20 samt 21 | |