



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220225-30104  
DATUM: 2022-02-24  
SIDA 1 AV 5

## Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER Styrelsemöte Österåkersvatten AB  
SAMMANTRÄDESDATUM 2022-02-24  
PLATS Margretelunds ARV samt digitalt  
TID Kl. 15.00 – 17.15  
ÖVRIG INFORMATION Styrelsemötet föregicks av ett besök på HTC-anläggningen

Sekreterare

Marie-Louise Scanlan

Ordförande

Bror Jansson

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Reynoldh Furustrand



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220225-30104  
DATUM: 2022-02-24  
SIDA 2 AV 5

## Ledamöter

Bror Jansson, ordförande  
Björn Pålhammar, 1:e vice ordförande  
Hans Johansson, 2:e vice ordförande, deltog digitalt  
Johan Carselind, ledamot  
Arne Ekstrand, ledamot  
Reynoldh Furustrand, ledamot  
Sven Hugosson, ledamot  
Francisco Contreras, suppleant  
Thomas Kjellman, suppleant

## Frånvarande

Michaela Fletcher, adjungerad ledamot

## Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd  
Marie-Louise Scanlan, kontorschef  
Maria Appel, ekonomi- och HR-chef  
Ulf Kjellberg, kommunansvarig VA  
Peter Nyström, chef Avfall och miljölogistik  
Magnus Emanuelsson, projektledare  
Kent Gullberg, chef samhällsbyggnadsförvaltningen



§1 **Öppnande av möte**

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Ordförande inledde med att redovisa förändringar i Österåkersvatten ABs styrelse. En ordinarie ledamot och en suppleant har av sagt sig sitt uppdrag i styrelsen med omedelbar verkan. Komplettering till Österåkersvatten ABs styrelse handläggs i Österåker kommuns fullmäktige.

§2 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§3 **Val av protokollförare**

Till protokollförare utsågs Marie-Louise Scanlan.

§4 **Val av justerare**

Beslutades att jämte ordförande och vd utse Reynoldh Furustrand att justera dagens protokoll.

§5 **Föregående protokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna. Fastställelse

§6 **Ekonomi**

Maria Appel redovisade det preliminära årsbokslutet och resultatet per 31/12-2021. Fastställelse av årsredovisningen sker på kommande styrelsemöte den 16/3-2022, efter avslutad revision.

*Budgetförutsättningar*

Maria Appel förevisade förslag till budgetförutsättningar och styrelsen ombads återkomma med eventuella önskemål om fler som underlag för planeringsarbetet. Frågan återkommer vid nästa styrelsemöte.

Bilaga 1

§7 **Verksamhetsområden**

Ulf Kjellberg informerade om förslag till korrigering av verksamhetsområden i Österåkers kommun.

Bilaga 2-3

**Beslut**

Styrelsen beslutade

- att föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och gata enligt förevisat underlag, att gälla från och med att beslutet i kommunfullmäktige vinner laga kraft.

Kartunderlag hålls tillgängligt på Roslagsvattens kontor och lämnas ut på begäran.

§8 **VA**

Ulf Kjellberg informerade om pågående arbeten och projekt.

Bilaga 4



§9 **Återbetalning anslutningsavgift** Bilaga 4

Ulf Kjellberg informerade om anslutningsavgift för den nybyggda multihallen som kommunen som fastighetsägare ska betala. Den del som Armada Fastighets AB har betalt ska återbetalas till dem.

**Beslut**

Styrelsen beslutar

- att godkänna återbetalning till Armada Fastighets AB om 3 163 982,50 kronor.

§10 **Drift återvinningscentraler** Bilaga 5

Peter Nyström presenterade ett förslag om drift av återvinningscentraler i Vaxholm och Österåker med personal anställd av Roslagsvatten och svarade på styrelsens frågor.

**Beslut**

Styrelsen beslutade

- att då Österåkersvatten inte har någon anställd personal och all personal är anställd av Roslagsvatten bör beslut om anställning av personal beslutas i Roslagsvatten ABs styrelse.

§11 **Avfall och miljölogistik** Bilaga 5

Peter Nyström informerade om pågående arbeten och projekt.

*Upphandlingar av insamling rest- och matavfall*

Avtal är tilldelade för både fastland och skärgård. Ny entreprenör på fastlandet, Nordisk Återvinning Service AB, och befintlig entreprenör, Liselotte Löf Milj AB, fortsätter i skärgården.

§12 **ÖVAR** Bilaga 6

Christian Wiklund informerade om nya rön och ekonomiska utredningar avseende teknikval för det nya verket i Margretelund.

Ett beslut har tagits i ÖVAR ABs styrelse för vidare beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun avseende nya lån för investeringsbudget för etapp 1 och 2 med kommunal borgen samt förslag till beslut om att fortsätta projekteringen av det nya reningsverket med förordad MBR-teknik.

**Beslut**

Styrelsen beslutade

- att stödja ÖVAR ABs styrelse beslut.

§13 **Vd informerar** Bilaga 6

Christian Wiklund informerade om bolagets arbete med risken för störningar i tillgången på kemikalier som används av reningsverken. En grupp arbetar med frågan och en plan är framtagen för ett eventuellt byte av kemikalier.





Vd informerade om en pågående förstudie tillsammans med Eon om möjligheten att utvinna energi ur varmvattnet i reningsverket att använda till fjärrvärme.

§14 **Nästa möte**

16/3-2022 kl. 15.30 styrelsemöte

8/6-2022 kl. 15.00 styrelsemöte

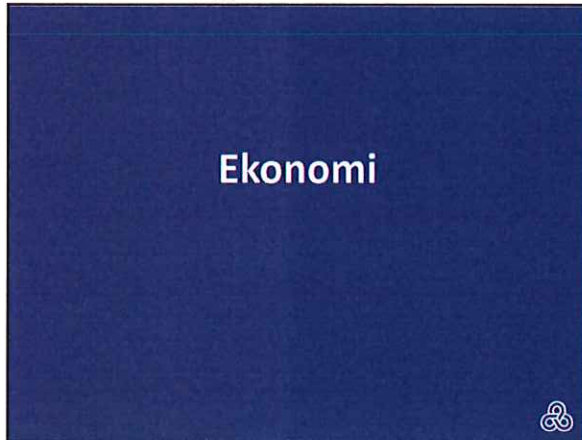
5/10-2022 kl. 15.00 styrelsemöte

7/12-2022 kl. 15.00 styrelsemöte

§15 **Mötet avslutades**

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Bilagel



**Österåkersvatten AB Avfall**  
Utfall 2021 jmf Prognos T3 och Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Prognos T3	Budget	Utfall vs Prognos	Utfall vs Budget
Slam	13 086	12 800	12 000	286	1 086
Avfall	52 804	52 500	50 235	304	2 569
Övriga intäkter	5 207	4 799	3 180	508	2 127
<b>Summa intäkter</b>	<b>71 198</b>	<b>70 099</b>	<b>65 415</b>	<b>1 099</b>	<b>5 783</b>
Rörelsekostnader	-57 621	-55 167	-52 526	-2 453	-5 095
Personalkostnader	-8 542	-8 701	-9 062	159	520
<b>Summa kostnader</b>	<b>-66 163</b>	<b>-63 869</b>	<b>-61 589</b>	<b>-2 294</b>	<b>-4 575</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>5 035</b>	<b>6 230</b>	<b>3 827</b>	<b>-1 195</b>	<b>1 208</b>
Avskrivningar	-2 545	-2 581	-2 673	36	128
Räntenetto	-116	-121	-248	5	132
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>2 374</b>	<b>3 528</b>	<b>906</b>	<b>-1 154</b>	<b>1 468</b>
Skatt och bokslutsdisp	2 374	3 528	906	-1 154	1 468
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Österåkersvatten AB VA**  
Utfall 2021 jmf Prognos T3 och Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Prognos T3	Budget	Utfall vs Prognos	Utfall vs Budget
Brukningsavgifter	114 519	115 241	110 656	-721	3 833
Anläggningsavgifter	15 833	15 215	13 800	618	2 024
Övriga intäkter	7 608	5 757	3 800	1 851	3 789
<b>Summa intäkter</b>	<b>137 960</b>	<b>136 213</b>	<b>128 304</b>	<b>1 747</b>	<b>9 656</b>
Vatteninköp mm	-11 560	-11 764	-11 546	203	-14
Rörelsekostnader	-59 235	-48 816	-42 579	-1 419	-7 656
Personalkostnader	-41 918	-43 393	-42 334	1 480	466
<b>Summa kostnader</b>	<b>-103 714</b>	<b>-103 978</b>	<b>-96 509</b>	<b>265</b>	<b>-7 205</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>34 246</b>	<b>32 235</b>	<b>31 795</b>	<b>2 012</b>	<b>2 451</b>
Avskrivningar	-26 936	-28 615	-28 611	1 679	1 675
Räntenetto	-1 165	-1 416	-3 197	251	2 032
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>6 146</b>	<b>2 203</b>	<b>-12</b>	<b>3 942</b>	<b>6 158</b>
Skatt och bokslutsdisp	6 146	2 203	-12	3 942	6 158
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Österåkersvatten AB VA & Avfall**  
Utfall 2021 jmf Prognos T3 och Budget

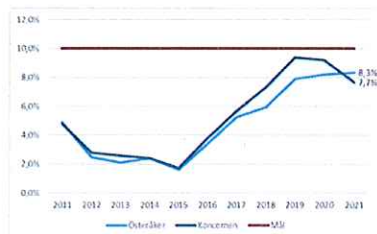
Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Prognos T3	Budget	Utfall vs Prognos	Utfall vs Budget
Brukningsavgifter	114 519	115 241	110 656	-721	3 833
Anläggningsavgifter	15 833	15 215	13 800	618	2 024
Slam	13 086	12 800	12 000	286	1 086
Avfall	52 804	52 500	50 235	304	2 569
Övriga intäkter	12 915	10 556	6 989	2 359	5 926
<b>Summa intäkter</b>	<b>209 158</b>	<b>206 312</b>	<b>193 719</b>	<b>2 846</b>	<b>15 439</b>
Vatteninköp mm	-11 560	-11 764	-11 546	203	-14
Rörelsekostnader	-107 856	-103 984	-95 106	-3 872	-12 751
Personalkostnader	-50 460	-52 100	-51 446	1 640	986
<b>Summa kostnader</b>	<b>-169 877</b>	<b>-167 847</b>	<b>-158 097</b>	<b>-2 029</b>	<b>-11 779</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>39 281</b>	<b>38 464</b>	<b>35 622</b>	<b>817</b>	<b>3 659</b>
Avskrivningar	-29 481	-31 195	-31 284	1 715	1 802
Räntenetto	-1 281	-1 537	-3 445	256	2 164
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>8 519</b>	<b>5 731</b>	<b>893</b>	<b>2 788</b>	<b>7 626</b>
Skatt och bokslutsdisp	8 519	5 731	893	2 788	7 626
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Balansräkning Österåkersvatten AB

Balansräkning (Kkr)	2020-12-31	2021-08-31	2021-12-31
Anläggningstillgångar	772 864	778 448	827 951
Lager	0	0	0
Fordringar	120 842	144 204	114 326
Bank	38 300	20 016	50 132
<b>Summa tillgångar</b>	<b>932 006</b>	<b>942 668</b>	<b>992 409</b>
Eget kapital	3 599	3 599	3 599
Överavskrivningar	91 268	102 836	99 776
Skuld anläggningsavgifter	444 882	451 067	470 503
Lån	384 900	384 900	415 900
Övriga skulder	7 357	266	2 631
<b>Summa EK och skulder</b>	<b>932 006</b>	<b>942 668</b>	<b>992 409</b>



### Soliditet



### Revison

- Siffrorna fastställda
- Prickning av årsredovisningar pågår
- Årsredovisningar och resultat fastställs på nästa styrelsemöte i mars



### Budgetförutsättningar



### Förslag till budgetförutsättningar

- Soliditetsmål 10%
- Nyttja överavskrivningar om det behövs
- Full kostnadstäckning för anläggningstaxan
- Sträva mot att ha full kostnadstäckning för varje tjänst i avfallstaxan
- Fortsatt kostnadseffektivitet i projekt och i driften för att påverka taxan så lite som möjligt
- Annat?





Bilaga 2

# Uppdatering av verksamhetsområden för allmänt VA i Österåkers kommun

## Förslag till beslut

Roslagsvatten föreslår Österåkersvattens styrelse

att föreslå till kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för vatten, spillvatten samt dagvatten fastighet och gata enligt bilagorna 1 - 27 att gälla från och med att beslutet vinner laga kraft.

## Sammanfattning

Verksamhetsområden för allmänt VA i kommunen behöver kontinuerligt uppdateras i takt med att kommunen utvecklas. Nya bostadsområden och omvandlingsområden kräver att allmänt VA byggs ut. Uppdateringen har inte alltid blivit av och därav denna inventering med uppdatering av verksamhetsområden i Österåker.

Dagens gällande verksamhetsområden kommer också behöva fastställas på nytt. Detta då de historiska besluten om verksamhetsområden inte alltid går att hitta. För att med säkerhet kunna ge möjlighet till allmänt VA och samtidigt kunna ta ut en avgift för detta bör dagens verksamhetsområden med ingående fastigheter för VA beslutas av KF igen. Detta missiv behandlar dock enbart nya verksamhetsområden för beslut. Nytt beslut om att fastställa dagens befintliga verksamhetsområden är tänkt att tas senare i år.

## Bakgrund

Kommunen ska enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljö ordna vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas.

Fastighetsägare har inom verksamhetsområdet rätt till beslutade vattentjänster, men även en skyldighet att betala anläggnings- och brukningsavgift för vattentjänsterna. Kommunens rätt att ta ut avgift regleras i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), även kallad vattentjänstlagen. Vaxholm har idag verksamhetsområden för vattentjänsterna vatten, spillvatten, dagvatten från fastighet och dagvatten från gata.

Verksamhetsområden inrättas normalt i samband med utbyggnation av vatten och avlopp till ett bostadsområde, men ibland kan detta missas, särskilt om anslutning sker av en eller ett fåtal enstaka





fastigheter. När det gäller behovet av att få sin fastighet avvattnad från dagvatten inkommer ofta enskilda fastighetsägare med ett önskemål till va-huvudmannen om att få ansluta sig och överenskommelsen har reglerats genom att fastighetsägaren har fått ansluta mot erläggande av anläggningsavgift. Roslagsvatten har som regel inte lyft ärenden till kommunfullmäktige om att inrätta verksamhetsområde för enstaka fastigheter. Det innebär att det med tiden har blivit många fastigheter som är anslutna men som inte har tagits in i respektive verksamhetsområde.

Av samma skäl, det vill säga att saker ibland missas på grund av den mänskliga faktorn eller blir fel av andra skäl, har Roslagsvatten inlett ett projekt med att säkerställa att alla kunder erlägger korrekta avgifter. I det här större projektet med att säkerställa samtliga kunders korrekta debitering ingår den korrigering av verksamhetsområden som nämns i stycket ovan och som detta ärende gäller.

## Ärende

Roslagsvatten genomför en inventering av vilka fastigheter som idag har en anslutning till den allmänna VA-anläggningen för dricksvatten, spillvatten och dagvatten fastighet och gata men inte ligger inom kommunens verksamhetsområde för allmänt VA. Det är fastigheter som bör ingå på grund av att de dels har rätt till, dels nyttjar de aktuella tjänsterna<sup>1</sup>.

Inventeringen görs för varje verksamhetsområde separat. Verksamhetsområde för fastigheter med enbart dagvatten gata ska också korrigeras på motsvarande sätt men har av resursmässiga skäl skjutits längre fram i tiden.

Efter det att kommunfullmäktige har fastställt dessa verksamhetsområden fortsätter projektet med att inventera alla kunders korrekta debitering. Med stor sannolikhet har flertalet av de berörda fastigheterna redan erlagt anläggningsavgift och erlägger även brukningsavgift. I det fall debiteringsinventeringen visar att en fastighet inte har erlagt eller inte erlägger avgift enligt taxa kommer detta att korrigeras. All eventuell efterdebitering som skulle kunna vara orsakad av handhavandefel från Roslagsvatten kommer att få godkännas av Österåkerssvatten innan fakturering. All efterdebitering kommer även att föregås av kommunikation med berörda fastighetsägare.

Roslagsvatten föreslår att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområden enligt bilagorna 1 - 27 för att säkerställa berörda fastighetsägares rätt till allmänt vatten och avlopp, liksom VA-huvudmannens rätt att utöva sin verksamhet enligt vattentjänstlagen inom samma område.

Christian Wiklund  
VD, Roslagsvatten och Vaxholmsvatten

Ulf Kjellberg  
Kommunansvarig VA Österåker

---

<sup>1</sup> Det finns fastigheter som har fått ansluta till den allmänna anläggningen på avtal och därmed nyttjar vattentjänster men som däremot inte har någon juridisk rätt till allmänt va och för vilka kommunen inte heller har någon skyldighet att inrätta verksamhetsområden. Dessa fastigheter omfattas inte.





## Beskrivning av bilagorna

förslag på nytt verksamhetsområde

Bilaga 1 – Norra fastlandet, förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 2 – Norra fastlandet, förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 3 – Mellansjö, förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 4 – Mellansjö, förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 5 – Linanäs, förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 6 – Linanäs, förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 7 – Mellersta fastlandet, förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 8 – Mellersta fastlandet, förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 9 – Mellersta fastlandet, förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 10a – Åkersberga Öst (norra), förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 10b – Åkersberga Öst (norra), berörda fastigheter vatten

Bilaga 11a – Åkersberga Öst (norra), förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 11b – Åkersberga Öst (norra), berörda fastigheter spillvatten

Bilaga 12a – Åkersberga Öst (norra), förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 12b – Åkersberga Öst (norra), berörda fastigheter dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 13 – Åkersberga Öst (södra), förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 14 – Åkersberga Öst (södra), förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 15 – Åkersberga Öst (södra), förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 16 – Åkersberga Syd, förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 17 – Åkersberga Syd, förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 18 – Åkersberga Syd, förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 19a – Åkersberga Väst (norra), förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 19b – Åkersberga Väst (norra), berörda fastigheter vatten

Bilaga 20a – Åkersberga Väst (norra), förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 20b – Åkersberga Väst (norra), berörda fastigheter spillvatten

Bilaga 21a – Åkersberga Väst (norra), förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 21b – Åkersberga Väst (norra), berörda fastigheter dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 22a – Åkersberga Väst (södra), förslag på nytt verksamhetsområde vatten

Bilaga 22b – Åkersberga Väst (södra), berörda fastigheter vatten

Bilaga 23a – Åkersberga Väst (södra), förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

Bilaga 23b – Åkersberga Väst (södra), berörda fastigheter spillvatten

Bilaga 24a – Åkersberga Väst (södra), förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

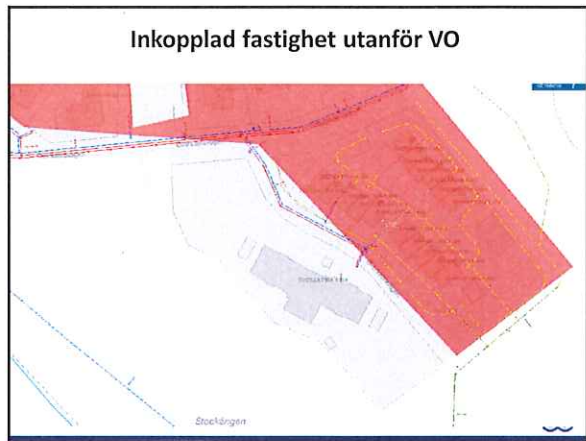
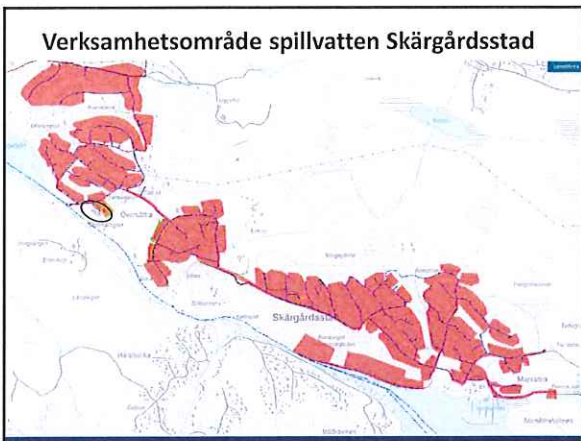
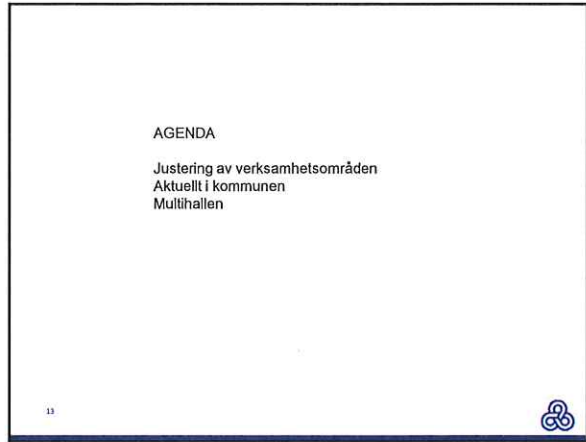
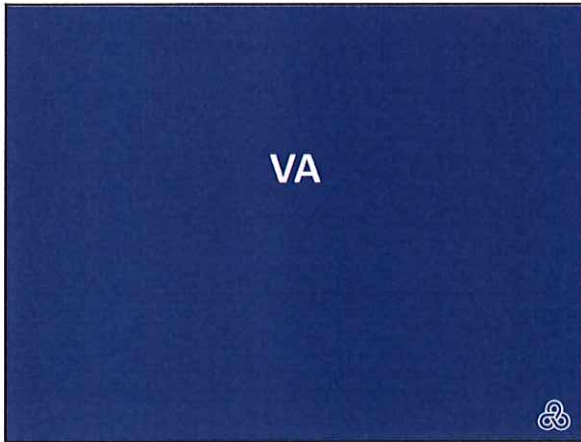
Bilaga 24b – Åkersberga Väst (södra), berörda fastigheter dagvatten (fastighet + gata)

Bilaga 25 – Rydbo, förslag på nytt verksamhetsområde vatten

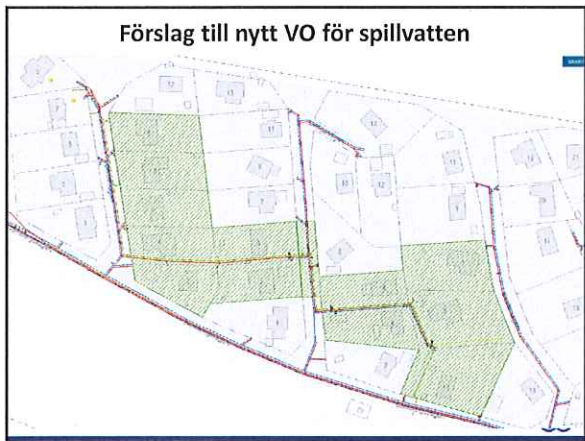
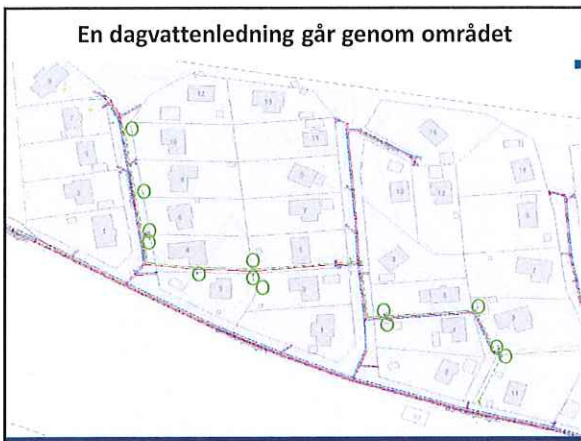
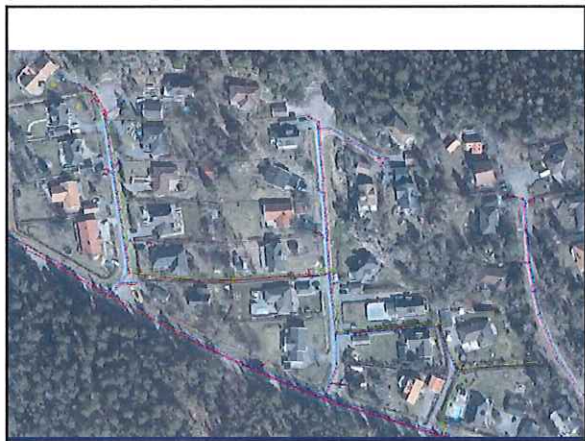
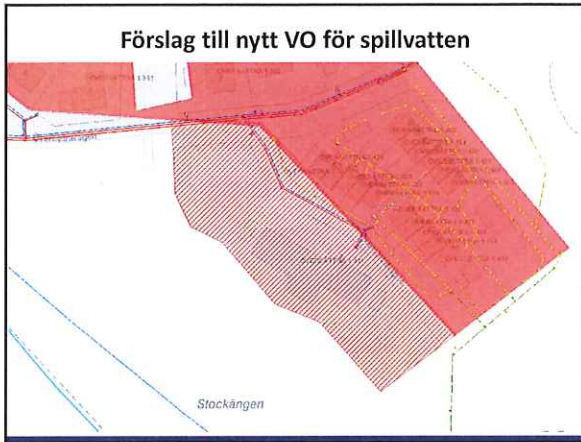
Bilaga 26 – Rydbo, förslag på nytt verksamhetsområde spillvatten

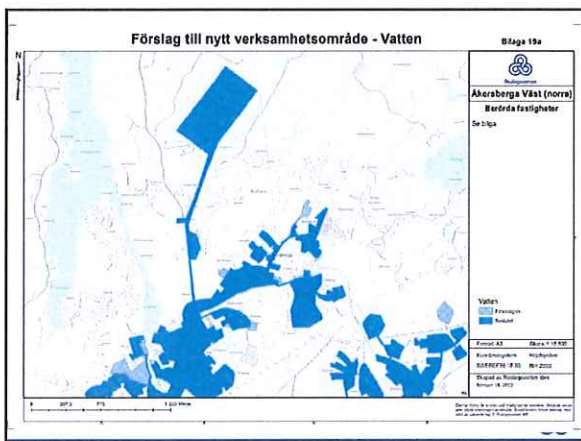
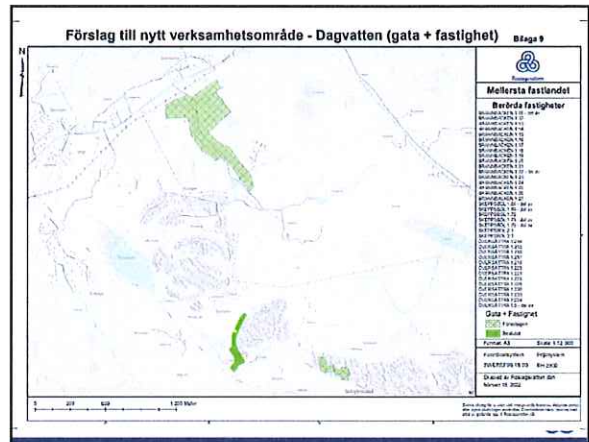
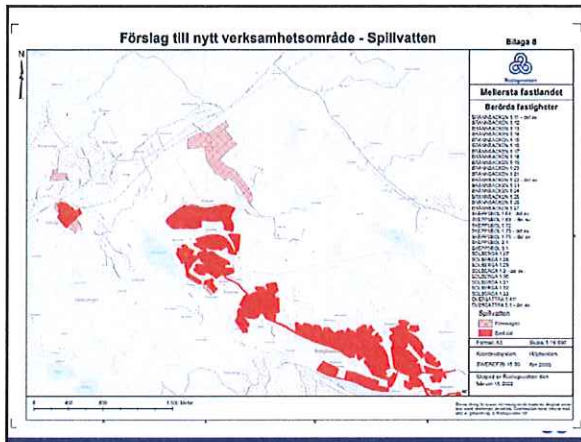
Bilaga 27 – Rydbo, förslag på nytt verksamhetsområde dagvatten (fastighet + gata)

# Bilaga 3









**Blaga 110**  
 Förslag till verksamhetsområde, avsnitt: Bestämning av fastland

Blaga 110	Blaga 110
Blaga 110-1	Blaga 110-1
Blaga 110-2	Blaga 110-2
Blaga 110-3	Blaga 110-3
Blaga 110-4	Blaga 110-4
Blaga 110-5	Blaga 110-5
Blaga 110-6	Blaga 110-6
Blaga 110-7	Blaga 110-7
Blaga 110-8	Blaga 110-8
Blaga 110-9	Blaga 110-9
Blaga 110-10	Blaga 110-10
Blaga 110-11	Blaga 110-11
Blaga 110-12	Blaga 110-12
Blaga 110-13	Blaga 110-13
Blaga 110-14	Blaga 110-14
Blaga 110-15	Blaga 110-15
Blaga 110-16	Blaga 110-16
Blaga 110-17	Blaga 110-17
Blaga 110-18	Blaga 110-18
Blaga 110-19	Blaga 110-19
Blaga 110-20	Blaga 110-20
Blaga 110-21	Blaga 110-21
Blaga 110-22	Blaga 110-22
Blaga 110-23	Blaga 110-23
Blaga 110-24	Blaga 110-24
Blaga 110-25	Blaga 110-25
Blaga 110-26	Blaga 110-26
Blaga 110-27	Blaga 110-27
Blaga 110-28	Blaga 110-28
Blaga 110-29	Blaga 110-29
Blaga 110-30	Blaga 110-30
Blaga 110-31	Blaga 110-31
Blaga 110-32	Blaga 110-32
Blaga 110-33	Blaga 110-33
Blaga 110-34	Blaga 110-34
Blaga 110-35	Blaga 110-35
Blaga 110-36	Blaga 110-36
Blaga 110-37	Blaga 110-37
Blaga 110-38	Blaga 110-38
Blaga 110-39	Blaga 110-39
Blaga 110-40	Blaga 110-40
Blaga 110-41	Blaga 110-41
Blaga 110-42	Blaga 110-42
Blaga 110-43	Blaga 110-43
Blaga 110-44	Blaga 110-44
Blaga 110-45	Blaga 110-45
Blaga 110-46	Blaga 110-46
Blaga 110-47	Blaga 110-47
Blaga 110-48	Blaga 110-48
Blaga 110-49	Blaga 110-49
Blaga 110-50	Blaga 110-50

Då fastighetsbeteckningarna inte får plats på ritningen

**Uppdatering av verksamhetsområden för allmänt VA i Österås kommun**

**Förslag till beslut**

Kommunstyret beslutar om följande:

**Beslutningsmotivering**

Österås kommun ska uppdatera sina verksamhetsområden för allmänt VA i Österås kommun. Detta innebär att verksamhetsområdena ska granskas och eventuellt justeras. Detta görs för att säkerställa att verksamhetsområdena är aktuella och rättvisande. Detta innebär också att verksamhetsområdena ska granskas och eventuellt justeras. Detta görs för att säkerställa att verksamhetsområdena är aktuella och rättvisande.

**Bakgrund**

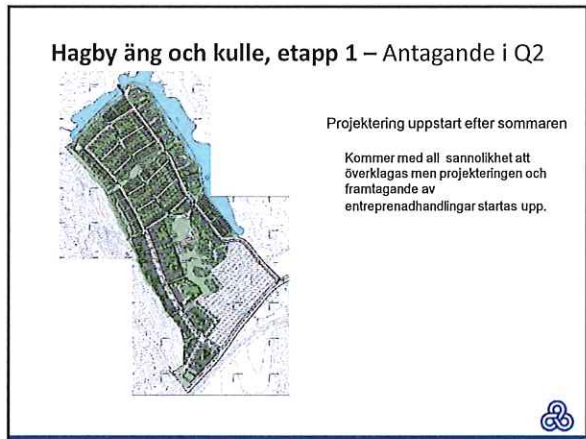
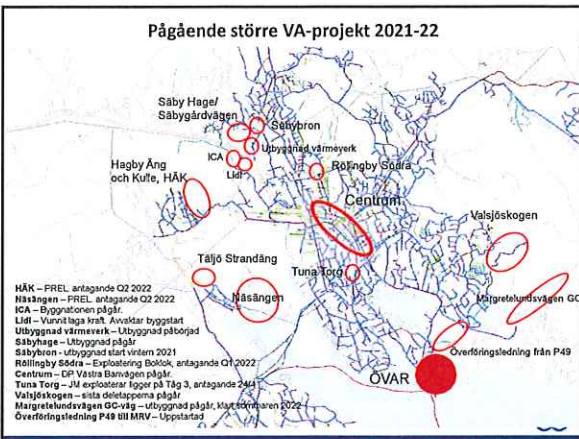
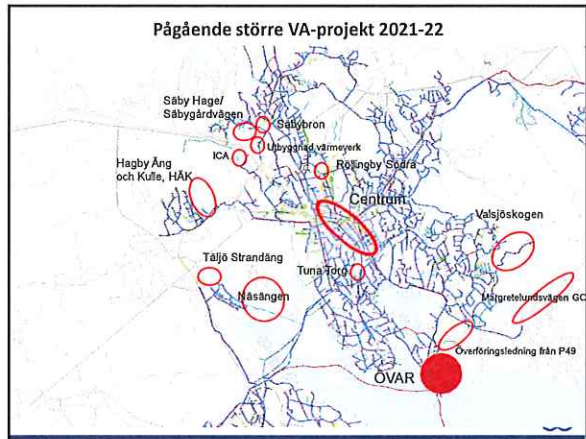
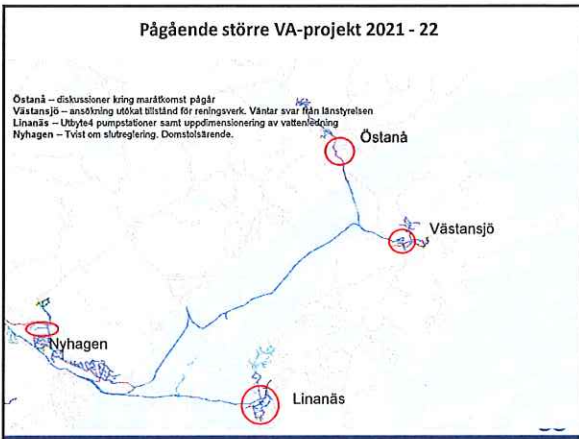
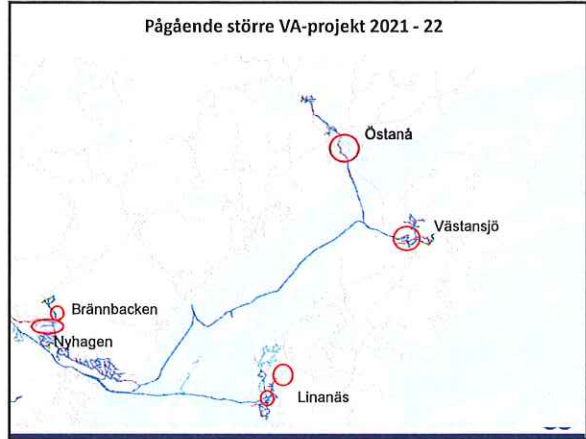
Kommunstyret beslutade den 2018-02-27 om en plan för verksamhetsområden för allmänt VA i Österås kommun. Detta innebär att verksamhetsområdena ska granskas och eventuellt justeras. Detta görs för att säkerställa att verksamhetsområdena är aktuella och rättvisande.

**Beslutningsmotivering**

Österås kommun ska uppdatera sina verksamhetsområden för allmänt VA i Österås kommun. Detta innebär att verksamhetsområdena ska granskas och eventuellt justeras. Detta görs för att säkerställa att verksamhetsområdena är aktuella och rättvisande. Detta innebär också att verksamhetsområdena ska granskas och eventuellt justeras. Detta görs för att säkerställa att verksamhetsområdena är aktuella och rättvisande.



# Bilaga 4





### Näsängen etapp 1 – Antagande i Q2-Q3



Projektering uppstart Under hösten.  
Kommer troligen överklagas.  
Länsstyrelsen hade dock inga synpunkter i granskningen.



### Tuna Torg – Antagande KF 25/4

JM vill starta projektering omgående efter antagande.

ÖSVAB ska förstärka vattenledningen i Västra Banvägen ca. 270m. Projektering startas upp föra sommaren



### Rölingby södra del 1 – planen har vunnit laga kraft



Trolig uppstart innan sommaren



### Lidl – planen har vunnit laga kraft

Kan komma igång före sommaren

Dagvattenhantering som berör ända ner till Kanalstaden



### Utbyggnad av värmeverket

Ut- och ombyggnad påbörjad. Ev. omläggning av VA



### Säbybron – entreprenaden påbörjad

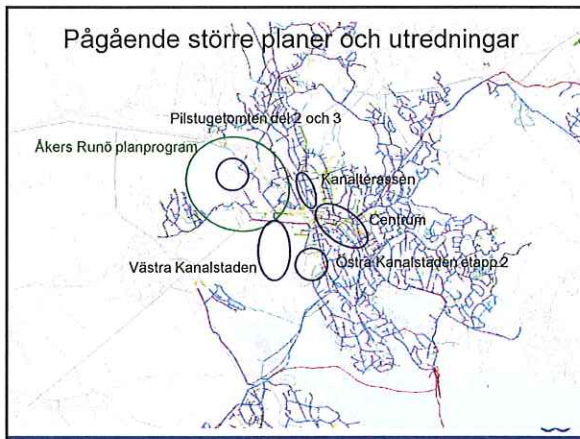
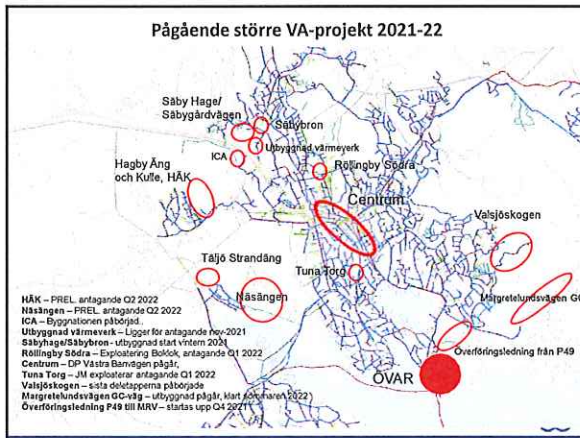
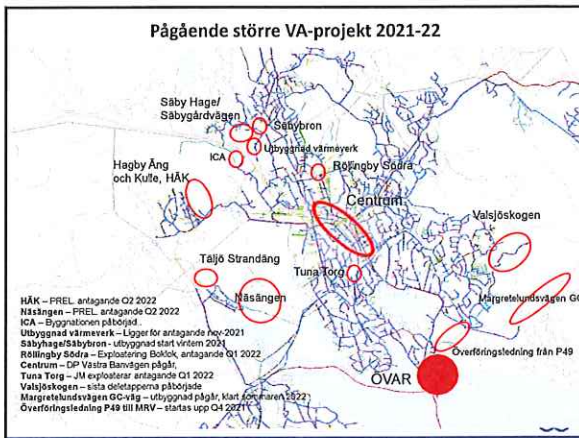
Omläggning VA samt ny förbindelse till Norrvatten





### Säby hage – entreprenad pågår i Säbygårdsvägen

VA byggs ut i Säbygårdsvägen. Huvudledning vatten från ny anslutning till Norrvatten vid Säbybron

### Anläggningsavgift för Multihallen



Avgiften för denna typ av byggnad avgörs främst på byggnadens BTA och fastighetens yta. Multihallen är en i Åkersberga mycket stor idrottshall.

BTA = 13 689 m<sup>2</sup> som enligt taxan ger 92 lägenheter som i sin tur ger en avgift på 4 763 300kr

Tomtyta = 24 205 m<sup>2</sup> ger 1 403 890 kr



Total anläggningsavgift:  
6 327 965 kr



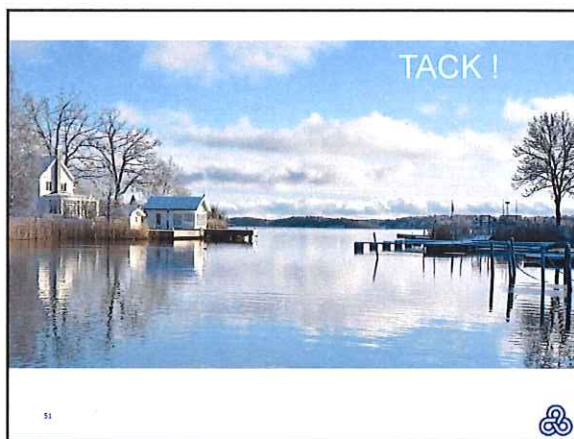
### Armada bestrider avgiften

Efter att Armada bestridit avgiften samt att man från kommunen ifrågasatt skäligheten i storleken på avgift pågick en dialog med stadsbyggnadskontoret.

Efter redovisning av andra likande fastigheter som fått sin anläggningsavgift beräknad på samma sätt, som ICA-maxi, Paddelhall, Afténs bilhall mm, beslöt Kommunen det att Kommunen tar anläggningsavgiften som fastighetsägare.

Armada som under klargörandetiden betalat halva avgiften kommer få den krediterad när Kommunen erlagt fulla avgiften.

Behövs ett godkännande från styrelsen om att kreditera Armada erlagd del av anläggningsavgiften på 3 163 982:50 kr efter att Kommunen betalat hela anläggningsavgiften.







# Bilaga 5

## Avfall och miljölogistik



### Dagordning

- Drift av ÅVC:er med personal anställda på Roslagsvatten – beslutspunkt
- Genomförd upphandling av insamling av rest- och matavfall
  - Fastland
  - Skärgård

### Drift av Roslagsvattens ÅVC:er med personal anställda på Roslagsvatten



Vid förra sammanträdet i december presenterade vi vårt förslag till beslut att bemanna återvinningscentralerna med egen personal samt att handla upp övriga driftsfunktioner vid utgången av nuvarande avtal, 31 mars 2023.

55




### Förslag till beslut

Österåkersvatten AB:s styrelse beslutar

att Roslagsvattens ÅVC:er på fastlandet bemannas av personal anställda på Roslagsvatten samt att övriga driftsfunktioner handlas upp i nya avtal från och med den 1 april 2023

56




### Förslag till beslut

Österåkersvatten AB:s styrelse beslutar

att Roslagsvattens ÅVC:er på fastlandet bemannas av **personal anställda på Roslagsvatten** samt att övriga driftsfunktioner handlas upp i nya avtal från och med den 1 april 2023

**Bemanningen** på ÅVC:erna står för ca 30 % av den totala driftskostnaden. Övriga ca **70 (40+30) %** föreslås fortfarande att **konkurrensetsättas** varav vissa delar som inköp av utrustning

57



## Drift av en ÅVC – hjärtat i Roslagsvattens verksamhet



För många kunder är besöket på återvinningscentralen den enda kontakten kunden har med Roslagsvatten – personalen på återvinningscentralen kan vara viktiga ambassadörer för hela bolaget

58



## Bakgrund – ej nöjd med levererad nivå



Inför avtalslut- alltid genomföra analys av avtalstiden

59



## Nuvarande leverans av tjänst



60



## Nuvarande leverans av tjänst



61



## Röster från andra kommuner

### Gästrik återvinning:

- "Bättre rådighet över verksamheten. Vi kan göra snabba förändringar (exempelvis Töm säcken eller införa nya fraktioner) utan att behöva omförhandla med entreprenören".
- "Bättre möjligheter att ge utrymme för personalens kreativitet och medinflytande över verksamheten"

Not: Fram till för fyra år sedan hade bolaget en ÅVC med upphandlad drift. Sortering och kundnöjdhet var betydligt sämre. Därför togs beslut om att inte handla upp på nytt.

62



## Röster från andra kommuner

**HEM:** "För att lyckas nå uppsatta mål. Förmedla gemensamma värderingar i mötet med kunden. Personalen är viktiga ambassadörer"

**VAFAB:** "Vi driver ÅVC i egen regi för att det ger oss en bättre kontroll på att alla anläggningar gör lika och vi upplever att vi har en nöjdare och tryggare personal".

**NSR:** "När personalen är anställd av bolaget känner de också sig mer tillhörande i att nå uppsatta mål".

(NSR har gått från 100 % upphandlad driftpersonal till ca 20 % som är extrapersonal)

63





## Fördelar med vårt förslag



Huvudsakligen tre fördelar:

1. Nöjdare kunder
2. Flexibilitet och driftsäkerhet
3. Bättre sortering

Dessa styr mot våra mål:

Topp 5 om 5

64



## 1. Nöjda kunder



- Egen personal kan vara bättre ambassadörer för Roslagsvatten än upphandlad personal

- Personal med fokus på kundbemötande styr rekrytering

65



## 2. Flexibel och driftsäker verksamhet

- Funktionsspecifika avtal handlas upp – rätt kompetens till rätt arbetsuppgift. Exempel:

- Upplägget Roslagsvatten föreslår ger förutsättningar för driftsäkerhet som inte styrs av cykler som en upphandlad avtalsperiod gör
- Utrustning och anläggningar underhålls kontinuerligt med upphandlade servicepartners
- Farligt avfall hanteras säkert av personal med rätt kompetens

Vinstmarginaler blir inte styrande och kvalitetspåverkande

66



## 3. Bättre sortering

- Engagerad egen personal bidrar till bättre sortering för att nå uppsatta mål
- Stora utmaningar kommande år som kräver kontinuerlig utbildning
- Större flexibilitet vid förändring av mottagning och sortering – undvika omförhandling av avtal

67



## Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för drift av ÄVC:er med egen personal påverkar budgeten minimalt. Avfallstaxan påverkas således inte nämnvärt av förändringen

Vinstmarginal för entreprenören omvandlas till kvalitetshöjande åtgärder på våra anläggningar

Slutsats: Vinstdrivande moment utesluts och verksamheten fokuseras istället mot kvalitet och utveckling

68



## Förslag till beslut

Österåkersvattens AB:s styrelse beslutar

att Roslagsvattens ÄVC:er på fastlandet bemannas av personal anställda på Roslagsvatten samt att övriga driftsfunktioner handlas upp i nya avtal från och med den 1 april 2023

69



## Genomförda upphandlingar av insamling rest- och matavfall



### Tilldelade avtal för både fastland och skärgård

Fastland – Nordisk Återvinning Service AB (ny entreprenör)

Skärgård – Liselotte Lööf Miljö AB (samma som tidigare)



### Upphandling Fastland

- Vi fick fyra anbud:
  - Nordisk Återvinning Service AB (NÅS)
  - Ohlssons i Landskrona AB
  - Ragn-Sells Recycling AB
  - Urbaser AB
- Samtliga anbudsgivare blev kvalificerade
- Högst avdrag från genomförandebeskrivningen: Urbaser och NÅS
- Spridning av anbud: 5 mnkr mellan det billigaste och dyraste



### Nordisk Återvinning Service AB

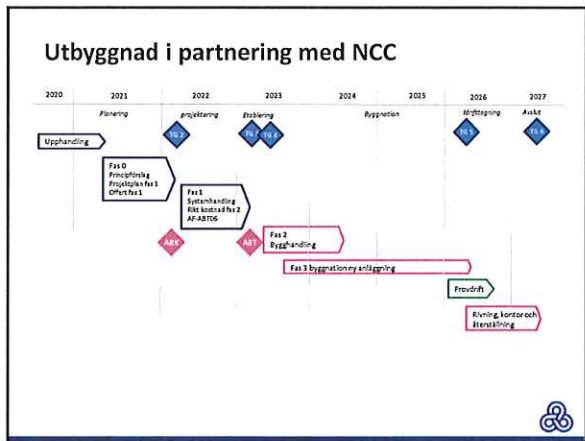
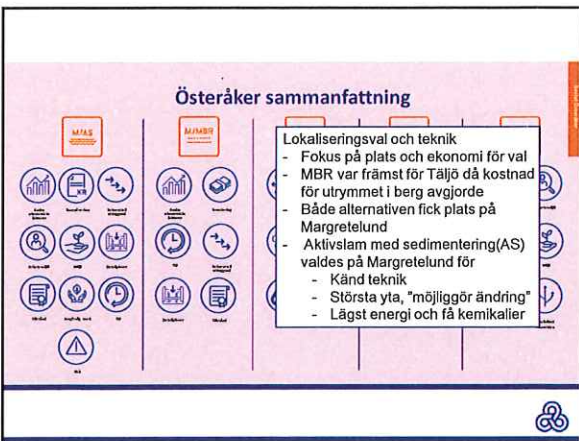
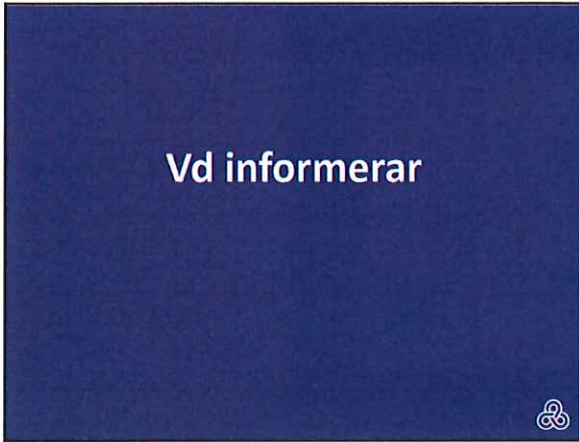
- Helägt dotterbolag till Norsk Gjenvinning Renovasjon AB
- Etablerad 2011 i Sverige
- Har uppdrag i 11 andra kommuner i Sverige exempelvis Göteborg och Norrtälje

#### Största förändringar i de nya avtalen:

- Vägning av avfallet
- Alla transporter fossilfria
- Säkerställande att alla kunder får hämtat rätt dag



Bilaga 6





## Entreprenadform och olika faser

- **Entreprenadform:** strategisk partnering på totalentreprenad
- **Etapp 1:** planeras vara i drift år 2026
  - Fas 0, förstudie fas (ABK), pågår från 2020 till mars 2022
  - Fas 1, projekterings fas (ABK 09), pågår från april 2022 till slutet av 2022
  - Fas 2, produktions fas (ABT 06), pågår från 2023 till 2026
- **Etapp 2:** enligt belastningsprognosen ska vara i drift år 2031
  - Fas 0, förstudie fas (ABK), pågår från 2020 till mars 2022
  - Fas 1 och Fas 2, Projektering och produktion utreds och fastställs under 2026.

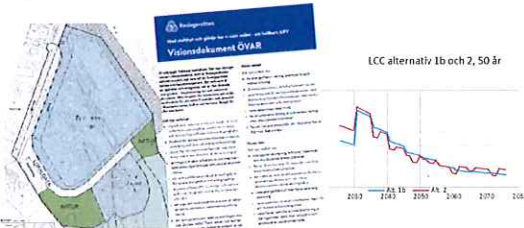


## Upparbetat till och med 31/12-2021

Projektnummer	Projektname	Totalsumma
9010003	Förstudie Framtida Reningsverk Roslagsvatten	15 433 560
9010004	ÖVAR Projekteringsledare	1 472 621
9010005	ÖVAR Ekonomi	952 237
9010006	ÖVAR Tillstånd och Miljö	1 920 654
9010008	ÖVAR Processteknik	1 319 525
9010009	ÖVAR Upphandling	295 247
9010010	ÖVAR Kommunikation	559 462
9010011	ÖVAR Produktionssamordnare	4 066 359
9010012	ÖVAR HTC	1 282 478
9010013	NCCs Fas 0	3 551 513
		30 853 656



## Systemval hösten 2021



Fyra olika tekniska alternativ värderades.

- 1a Aktivt slam med sedimentering och efterfällning
- 1b Aktivt slam med sedimentering och simultanfällning
- 2 Aktivt slam med membran (MBR) och simultanfällning
- 3 Rörligt bärrämmaterial med sedimentering och efterfällning



## Förutsättningar

- **Detaljplan**
  - 32 000 m<sup>2</sup>
  - 40% får bebyggas
  - Max 10 m högt
  - Måste planeras för en havsnivå på +2,7m
- **Etapper**
  1. Bygga en anläggning enligt gällande tillstånd för en anläggning som ska behandla avloppsvatten för 57 000 pe. Behov klar 2026
  2. Planera och förbereda en anläggning för 93 000pe. Pågående ansökan om tillstånd. Behov 2030
  3. Förbereda för en ytterligare utökning till 125 000 pe. Behov ?



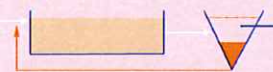
## Roslagsvattens visionsdokument

	1	2	3	4	5
Övervakning	1	1	1	1	1
Drift	1	1	1	1	1
Underhåll	1	1	1	1	1
Reparatur	1	1	1	1	1
Uppgradering	1	1	1	1	1
Sammanfattning	1	1	1	1	1

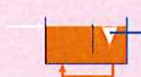


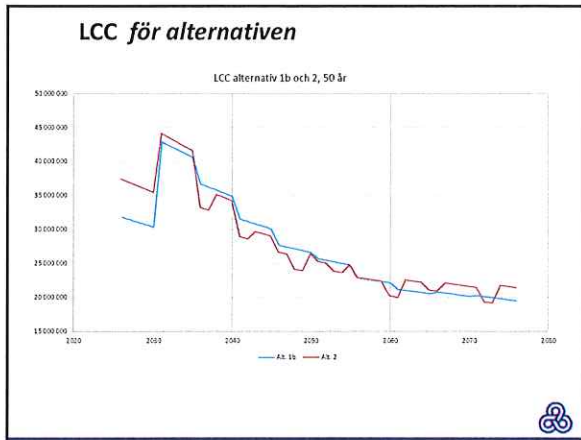
## Fördjupat systemval, alternativ 1b och 2

### 1. Aktivslam med sedimentering (AS)



### 2. Aktivslam med filter (MBR)





### Teknik och ekonomi oberoende av HTC och biokol

#### MBR

- + Ger partikel- och mikroplast fritt vatten
- + Enklare och miljömässigt säkrare när läkemedelsrening ska införas.
- + Förbättrad avskiljning av bakterier
- + Stabilt driftresultat - rening avgörs av silning
- + Minskar belastning av organiskt material
- + Lägst investering

*förhöjd energianvändning kan mötas med solceller och grön el*

#### AS

- + Lägre energiförbrukning
- + Enbart driftkemikalier.
- + Teknik som använts länge och på de flesta ARV i världen
- + Lägst driftkostnad

### MBR, teknik med referensanläggningar 2022

#### Utvärdering mars 2020

- Ny teknik. Anläggningar finns främst i USA, Tyskland och en större i Danmark
- Inga anläggningar i drift i Sverige, den första större byggs nu. Henriksdals reningsverk och den första linjen under våren 2020

- Henriksdal ARV linje 1, 125 000 pe i drift i mer än ett år med **MYCKET goda reningsresultat och drift**. Garantivärden på energi uppfyllda.
- Henriksdal fortsätter sin utbyggnad till 1,6 miljoner PE.
- SYVAB också valt MBR, byggnation pågår
- Inget riskpåslag på driftkostnader – erfarenhetsvärlden och garantitester för Henriksdal

### MBR fördel vid utbyggnad med ny utformning

#### MBR

- **kapacitet avgörs av mekanisk utrustning**
- Allt kan byggas på en gång – 3års byggtid
- Området **tillgängligt 2026**
- Mer yta kvar
- **Mindre byggvolymer** – 30% mindre byggarbeten och transporter mmm
- Mindre investering för framtida etapper med MBR – KÖP av MEMBRAN KASSETTER

#### AS

- **Kapacitet bestäms av byggnadsvolymer**
- Kräver etappvis utbyggnad av volymer och byggnader
  - 3 år, byggande av etapp 1
  - 2 år paus och projektering
  - 2 år byggande av etapp 2
- Området tillgängligt **först 2030**

### Film

### Budget

- Total budget: 941 000 000 kr

#### • I budget ingår följande:

- Etapp 1 och Etapp 2
- All entreprenadkostnad innanför stängsel, inklusive rivning av befintliga byggnader
- Entreprenadpåslag 11,6%
- Oförutsedda kostnader, 20% påslag på entreprenadkostnader
- RV kostnader och projekteringskostnader, 20% påslag på ovan nämnda kostnader

#### • Kostnadsfördelning mellan kommuner

- Österåker 81,5%
- Vaxholm 18,5%

- Budget är framtagen i februari 2020, Sweco har medverkat i kalkylarbetet



## Budget ÖVAR etapp 1 och 2, mkr

Kommun	Ettaste fas A		Fas B										Totalt
	2020	2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
ÖVAR Österåker 81,5%	35,1	78,8	39,4	39,6	39,9	40,2	40,5	40,8	41,1	41,4	41,7	42,0	767
ÖVAR Vaxholm 18,5%	5,7	14,4	44,2	76,5	141,1	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	174
Budget	39,9	93,2	83,6	116,1	181,6	46,1	46,1	46,4	46,7	47,0	47,3	47,6	941

Periodisering är uppskattad på Swecas kalkyl och genomförande enligt plan Etapp 1 och 2



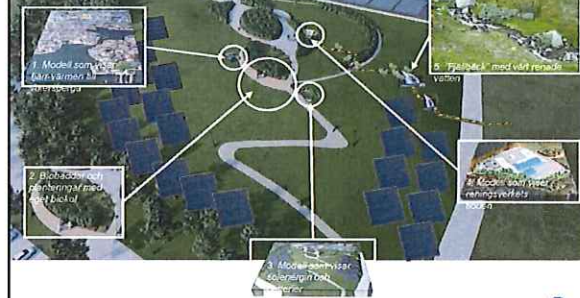
## Systemval aktivslam med MBR



## Utformning

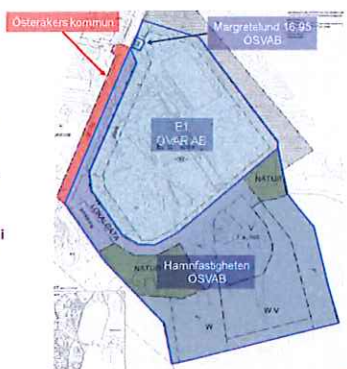


## Roslagsvattens Miljöpark



## Förrättning

- Ansökan inskickad och kompletterad
- Förrättningsärendet har påbörjats.
- ÖSVAB:s kontaktperson i förrättningen är Mattias Skarelius



## Beslutsförslag för ÖVAR AB

- Att besluta om att fortsätta projekteringen av det nya reningsverket med förordad MBR teknik.
- För investeringsbudget för etapp 1 och 2 på 941 mkr.
  - Att besluta om nya lån med kommunal borgen med 941 mkr för ÖVAR AB med löpande avrop. För vidare beslut i kommunfullmäktige.
  - Fördelat på:
    - Österåker (81,5%) 767 mkr.
    - Vaxholm (18,5%) 174 mkr



## Hamnen



## Trälhavsvägen

- Byggtrafiken klarar kraven för befintlig väg, ombyggnad erfordras inte
  - BK2
  - Bredden 5 meter
- Intensiv byggtrafik 2023-2026
  - Upp till 6 tunga transporter i timmen
- Tidplan för utbyggnad
  - Provisorisk väg innan byggstart?
  - Färdig väg när ÖVAR är klart?
  - Möte med kommunen den 8 februari



## Risk för störningar i tillgång på kloridbaserade fällningskemikalier

- Dricksvattenleveransen trygg - Norrvatten och Stockholm Vatten är inte beroende av dessa kem
- Tillsatt en grupp som utredde frågan internt
- Alla ARV utom Ekebyhov använder dessa kemikalier idag
- Leverantören har god tillgång på råmaterial för denna produktion. Har som ambition att klara leveranserna under 2022
- Vi har plan för ett eventuellt byte
- Kostnaden blir större p g a pris på produkten och längre transporter





Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: hR5KUIfmpqaQFBISC0JhAQ

Catarina Marie Louise Scanlan

2022-03-04 09:11



Serienummer: XeP4RsUTU/vi3R5WyGKByw

REYNOLD FURUSTRAND

2022-03-04 10:44



Serienummer: 6EqUFO0MlvUj0asewB8hbA

BROR JANSSON  
Österåkersvatten

2022-03-04 10:55



Serienummer: 30ywf3uej9iGXHnRFP0zJA

Christian Gustaf Wiklund  
VD

2022-03-04 12:26

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 6727e94a-27dd-4727-a364-3d2f1b6552f4





Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-02-24.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2022-03-04 09:09 Underskriftsprocessen har startat  
2022-03-04 09:09 Underskriftsprocessen har startat  
2022-03-04 09:09 Underskriftsprocessen har startat  
2022-03-04 09:09 Underskriftsprocessen har startat  
2022-03-04 09:09 En avisering har skickats till Bror Jansson  
2022-03-04 09:09 En avisering har skickats till Reynoldh Furustrand  
2022-03-04 09:09 En avisering har skickats till Christian Wiklund  
2022-03-04 09:09 Autentiseringssidan har nåtts av Marie-Louise Scanlan med metod BankID Sverige från IP-adress: 185.130.x.x  
2022-03-04 09:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Marie-Louise Scanlan  
2022-03-04 09:11 Catarina Marie Louise Scanlan har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-02-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: hR5KUlfmpqaQFBISC0JhAQ)  
2022-03-04 09:11 Alla dokument har undertecknats av Marie-Louise Scanlan  
2022-03-04 10:42 Autentiseringssidan har nåtts av Reynoldh Furustrand med metod BankID Sverige från IP-adress: 85.229.x.x  
2022-03-04 10:43 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Reynoldh Furustrand  
2022-03-04 10:44 REYNOLD FURUSTRAND har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-02-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: XeP4RsUTU/vi3R5WyGKByw)  
2022-03-04 10:44 Alla dokument har undertecknats av Reynoldh Furustrand  
2022-03-04 10:53 Autentiseringssidan har nåtts av Bror Jansson med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x  
2022-03-04 10:53 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bror Jansson  
2022-03-04 10:55 BROR JANSSON har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-02-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 6EqUFO0MlvUj0asewB8hbA)  
2022-03-04 10:55 Alla dokument har undertecknats av Bror Jansson  
2022-03-04 12:24 Autentiseringssidan har nåtts av Christian Wiklund med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.234.x.x  
2022-03-04 12:25 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christian Wiklund  
2022-03-04 12:26 Christian Gustaf Wiklund har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-02-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 30ywf3uej9iGXHnRFP0zJA)  
2022-03-04 12:47 Alla dokument har undertecknats av Christian Wiklund

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 6727e94a-27dd-4727-a364-3d2f1b6552f4