

Kommunstyrelsens förvaltning/HR

Datum: 2021-09-23

Diarienummer: KS 2021/0269

Bevarande- och gallringsutredning av KIA

Verksamhetsområde

Arkivbildare – Kommunstyrelsens förvaltning

Organisatorisk enhet – HR-enheten

System – KIA

Leverantör – AFA-försäkringar

Systemägare – HR-chef

Systemförvaltare – HR-chef

Systempresentation

2015 började Österåkers kommun att använda IA-systemet. När kommuner använder Ia-systemet förkortas begreppet till KIA, vilket är så systemet benämns i Österåkers kommun. KIA är ett inrapporteringsystem för att rapportera och hantera avvikelser inom arbetsmiljöområdet. Avvikelse är tillbud, olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom, arbetsskada samt skador på egendom och säkerhet.

Före 2015 skedde rapporteringen och hanteringen av avvikelser manuellt via papper. Inga uppgifter om tidigare avvikelser fördes in i systemet vid uppstart. KIA är inte sammankopplat till något annat system.

I systemet finns det olika behörigheter som HR-enheten samt systemets Superanvändare tilldelar:

- Personuppgiftsadministratör – används endast av HR
- Chef – för chefer
- Skyddsombud – för skyddsombud i verksamheten
- Utredare och Åtgärdsutförare – av chef utsedd person som hanterar åtgärder i KIA

Medarbetare i Österåkers kommun rapporterar in de avvikelser som inträffat i den egna verksamheten. Det behövs inte någon inloggning eller användaruppgifter för att rapportera detta.

Alla chefer har ett användarkonto i KIA. När en avvikelse rapporterats får berörd chef ett mail att det finns en händelse att åtgärda. Chefen behöver då logga in med sina personliga inloggningsuppgifter.

Chefen ansvarar sedan för att utreda den aktuella händelsen med åtgärder på vad som ska göras för att tillbudet eller olycksfallet inte ska inträffa igen samt att följa upp vilka effekter åtgärderna lett till.

Vid anmälan i KIA ska inga personuppgifter, såsom personnummer eller namn som kan härleda till vilken person som råkat ut för tillbudet eller olycksfallet, anges.

Skulle anmälaren ändå ange detta ska chefen att radera dessa uppgifter i enlighet med (ÖFS 2010:2)

Om medarbetaren utsatts för ett olycksfall eller arbetsskada ska också anmälan till Försäkringskassan, Arbetsmiljöverket samt AFA-försäkring göras via KIA-systemet.

Handlingstyper som processen genererar

De handlingar som finns i varje anmälan i KIA är

- Anmälan om tillbud/olycksfall som inträffat
- Utredning
- Dokumentation kring åtgärder
- Dokumentation kring uppföljning
- Information om upprättad anmälan
- Inloggningsuppgifter på användare

Informationsvärdering

Huvudregeln är att myndigheter ska bevara sina allmänna handlingar. Enligt 10 § arkivlagen får gallring dock ske om de handlingar som återstår efter gallringen kan tillgodose de bevarandeändamål som nämns i 3 § arkivlagen, dvs:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar (offentlighetsinsyn)
- Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
- Forskningens behov.

I enlighet med Riksarkivet, RA-FS 2019:1 samt SKR gallringsråd ”Bevara eller gallra: gallringsråd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner” ska handlingar som rör arbetsskador, tillbud eller olyckor på arbetsplatsen bevaras.

Inloggningsuppgifter på användare föreslås dock gallras när användaren avslutat sin anställning eftersom uppgifterna inte tillför verksamheten något efter avslut samt att de inte har någon inverkan på punkterna ovan som nämns i 3 § arkivlagen.

Gallring av inloggningsuppgifter på användare bör även gälla retroaktivt.

Förslag till bevarande och gallring

Handlingar	Bevarande/gallring	Anmärkning
Anmälan om tillbud/olycksfall som inträffat	Bevaras	
Utredning	Bevaras	
Dokumentation kring åtgärder	Bevaras	
Dokumentation kring uppföljning	Bevaras.	
Information om upprättad anmälan	Bevaras	
Inloggningsuppgifter på användare	Gallras ur systemet då användaren avslutat sin anställning.	Gäller retroaktivt. HR ansvarar för att gallra.