

Österåkers kommuns styrdokument

IT-strategi

Antagen av Kommunfullmäktige 2010-09-27 § 113

Dnr: KS 2010/0085

Kommentar:



IT-strategin för Österåkers kommun sätter strategiska mål gällande verksamhetens krav på IT-stöd under de närmaste åren.

1. Syfte

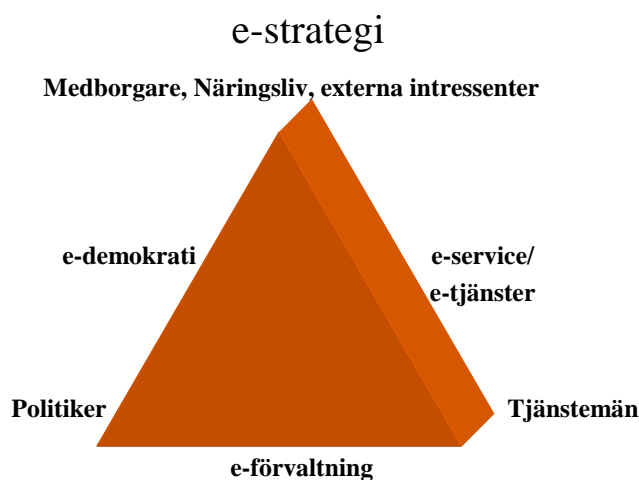
IT-strategin ger även möjlighet att få stöd i genomförande av verksamhetens förändringsarbete genom befintliga styr- och policydokument. IT-strategin bidrar till att stöda ett effektivt arbete i Österåkers kommun utifrån invånarnas, politikernas, verksamhetens samt övriga intressenters behov. Verksamhetens önskemål initieras av vårdpersonal, pedagoger samt personal inom administrationen men även genom folkvalda och kommuninvånare. Strategiska mål kommer att återfinnas i årliga IT-planer, där även ekonomiska, kompetens- och resursmässiga möjligheter aktualiseras.

IT-strategin ska vara ett levande dokument och ska revideras årsvis samt kompletteras med aktuella politiska mål.

Informationstekniken har utvecklats till en global teknik som omfattar datorer, telefoni, digital TV/radio m.m. och där infrastrukturen ständigt byggs ut för att tillmötesgå de allt högre kraven på kommunikation, bredband, 3/4G och där tekniska miljöer för olika tjänster ständigt utvecklas i samverkan.

En övergripande effektiv strategi för Österåkers kommun är förutsättning för att kunna ligga i framkant när det gäller elektroniska informationstjänster, e-förvaltning samt användning av moln- och internetjänster i den digitala världen. Utvecklingen pekar mot att kommunens roll i kunskapssamhället förändras från att huvudsakligen vara utförare av verksamhet mot att vara ett nav för att hålla samman en mängd aktörer, inklusive de offentliga, på olika marknader. Den växande IT-användningen ställer nya krav på kommunen och dess personal. För att kunna ta tillvara möjligheterna måste satsning ske på rätt teknik, utbildning av It- tekniker samt av personal som ska använda IT-stödet i verksamheten. För att kunna dra full nytta av ny teknik måste i kommunen tagna beslut följas, likriktning av processer förankras eftersom i annat fall inte förväntningarna på effektivisering kan infrias fullt ut. Allt IT-stöd ska vara behovsstyrt.

För att nå syftet med IT-strategin med mål om ökad effektivitet eller förbättrad service, måste denna gälla all verksamhet kommunen ansvarar för; oavsett utförare.



2. Ansvarsområden

IT ska bidra till ökad demokrati och service för medborgarna, e-demokrati och e-förvaltning i kommunens organisation enligt måldokumentet i de av regeringen beslutade mål i e-delegationen.

24-timmarsmyndighet (maximal tillgänglighet) är en vision om medborgarnas möjligheter att kommunicera med och använda tjänster hos myndigheten dygnet runt. I början kommer det huvudsakligen att vara frågan om förbättrad information men successivt kommer allt fler tjänster att utvecklas som gör det möjligt att nå kommunen oavsett tid och plats för att kunna utföra olika tjänster. Förtydliganden finns i kommunens e-strategi.

Samtidigt som 24-timmarsmyndigheten rymmer många möjligheter ställer den också stora krav på kommunens IT-utveckling. Det handlar om en omfattande förändring av arbetssätt och om systemintegration för att göra visionen möjlig. Alla berörda måste ställa sig bakom tagna beslut för att stöder detta arbete. Medborgaren ska också kunna påverka tjänster inom beslutade ramar (beställa/avboka/utöka/minska) i den verksamhet som medborgaren berörs av.

- **Service till invånarna**

Kommunen ska arbeta för att långsiktigt utnyttja den möjlighet som ges att öka servicen till kommunens intressenter med hjälp av IT. Vid upphandling av nya system ska möjligheter och teknik bevakas med syfte att förbättra medborgarnas möjlighet att ta del av information och tjänster. Medborgare som så önskar ska kunna ta del av individanpassad information och individanpassade tjänster när han/hon så önskar. Kommunens administrativa processer ska präglas av e-förvaltning, vilket innebär att de ska vara moderna, effektiva och automatiserade.

- **Demokrati i Österåkers kommun**

En viktig förutsättning för våra medborgare att kunna delta i den demokratiska processen är god tillgång på information om såväl den kommunala organisationen som aktuella frågor. Ett bra demokratiskt klimat förutsätter också att det är lätt att komma i kontakt med och föra fram åsikter till förtroendevalda och tjänstemän; möjligheter finns redan idag men måste ständigt vidareutvecklas. Österåkers kommun ska, genom utveckling av informationsteknik och tjänster på Internet, erbjuda öppen och lättillgänglig samhällsinformation.

- **Effektivisering i systemflödet**

Det är nödvändigt med en organisations- och nämndövergripande syn vid upphandlingar av nya system. Alla system som upphandlas eller avropas i kommunen ska hanteras av kommunens upphandlingsenhet. Riktlinjer/checklista för upphandling, arkivhantering och gallring ska följas. Det är nödvändigt att verksamheterna successivt utvecklar kunskapen om att bygga och integrera information och databaser för att underlätta informationsutbyte, uppdatering och automatisk hämtning av information vid källan. Informationssystemen och IT-infrastrukturen ska underlätta flexibilitet vid val av plats för arbete och organisation. Information ska vara tillgänglig för den som behöver den i sitt arbete, oavsett organisatorisk tillhörighet. Samordning bör ske genom att varje nämnd årligen redovisar sin IT-utveckling i en IT-förvaltningsplan. Den ska återspegla utvecklingsplaner för verksamheten. LOU och generella avtal för kommunen måste alltid följas.

- **Styrning och ledning**

En effektiv styrning och ledning med hjälp av kommunens IT-strategi är förutsättning för att uppnå uppställda mål. IT- strategiska beslut som har tagits, ska följas tills ändringar sker. Detta gäller även anskaffning av nya verksamhetssystem, projektstyrning och kommunikation via kommunens kommunikationsnät. Informationsstrukturen ska vara av bra kvalitet vilket i sin tur bidrar till att framtagning av beslutsunderlag möjliggör effektiv styrning och ledning av verksamheten. Verksamheternas löpande önskemål på IT-stödet kommer att hanteras av ett IT- råd, bestående av några nyckelpersoner i verksamheten.

- **Integration av/med externa IT-system/webb-applikationer**

Extern integration av IT-system är ett av de viktigaste områden, dels för att möjliggöra fortsatt effektivisering, dels för att ge möjligheter till ytterligare besparingar. I de fall en nämnd har krav på att externa utförare ska utbyta information med kommunens system, ska det vid upphandlingen finnas fastställda krav på vilka lösningar utföraren ska använda. Dessa krav utarbetas gemensamt av verksamheten och IT-organisationen utifrån de generella riktlinjerna. I de fall en extern parts personal ska kunna nyttja kommunens system fattar respektive nämnd beslut om detta.

För de verksamheter som ska använda externa system och program i verksamheten (t.ex. via Google Apps) gäller att generella säkerhetsriktlinjer ska gälla utifrån kommunens ansvar för informationen.

- **Kompetens**

Ansvariga ska ha tillräckliga kunskaper för att kunna utnyttja IT:s möjligheter som ett bland flera hjälpmedel i verksamhetsutvecklingen. Det ska också finnas kompetens för användning, utveckling, utbyggnad av verksamhetssystem liksom IT- drift och stöd för de IT-komponenter som verksamheten använder. Kompetensen på olika nivåer behöver utvecklas löpande för att kunna tillgodose kraven på modernt verksamhetsstöd.

- **IT -plattform/teknik och infrastruktur**

Kommunens verksamheter ska ha tillgång till en gemensam, väl definierad och säker teknisk plattform. Den ska erbjuda samtliga användare i lokaler där kommunal verksamhet bedrivs en effektiv användarmiljö med ändamålsenlig funktionalitet och säkerhet som baseras på en enhetlig IT-miljö. ¹

Plattformen ska vara säker och ha hög tillgänglighet. Alla komponenter ska tillsammans utgöra en väl fungerande helhet så att framtida organisatoriska förändringar underlättas.

Utvecklingen av plattformen ska ske med beaktande av utvecklingstakten hos leverantörerna av programvaror till offentlig sektor. Hänsyn ska även tas till möjliga ekonomiska ramar för detta. Prioritering sker i samband med budgetarbetet.

Österåkers kommun övergår till Microsoft-miljö så snart det är möjligt. Befintlig skolplattform kommer att leva vidare tills ny skolplattform kommer att skapas. Den nya skolplattformen ska fungera på ett öppet men säkert sätt. Det innebär att nätet för osäkrade datorer, som ändå använder kommunens adresser, kommer att avvecklas.

- **Förvaltning, drift och underhåll**

Kommunens organisatoriska enhet för drift och förvaltning av IT-stödet finns på IT-enheten. Här finns såväl strategiska som operativa arbetsuppgifter. Det ska finnas

¹ Idag finns Linux, Novell och Microsoft, vilket ställer till problem.

tydliga och skriftliga överenskommelser mellan berörda parter om kvalitet, tillgänglighet, säkerhet och kostnad gällande It-stöd. Det ska också finnas en tydlig ansvarsfördelning mellan systemägare, användare, systemförvaltare och drift. Som ett stöd i dessa processer finns dokumentet ”Roller och Ansvar”.

- **Infrastrukturen**

IT-infrastrukturen ska utformas så att den stödjer verksamhetens behov. En väl utbyggd infrastruktur blir allt viktigare för att våra verksamheter ska fungera och utvecklas. Den behöver därför gemensamma regelverk och krav på kvalitet och säkerhet. Österåkers kommun är en tillväxtkommun och därtill även skärgårdskommun med sina specifika krav. Det ställer särskilt höga krav på infrastrukturen för informationstekniken så att området kan behålla sin konkurrenskraft och utvecklas vidare. Därför är det viktigt med samordning mellan närliggande och/eller berörda kommuner.

- **IT, telekommunikation och bredband**

I modern IT-kommunikation ingår bl.a. bredband i fiber och bredband via radiolänk. Än så länge används även kommunikation via telenätet, kopparkabel mm. Allt detta ska ses som en del av kommunens IT-infrastruktur eftersom den används i olika verksamhetslösningar.

Framtida tele- och IT-lösningar är integrerade och ska vara flexibla. En integration sinsemellan krävs för bästa möjliga verksamhetsnytta och kostnadseffektivitet.

Kommuninvånare och kommunens företagare ska få vägledning och stöd när det gäller möjlighet till olika kommunikationslösningar (bredband mm). Detta sker i samarbete med aktörer som verkar inom området.

- **IT-miljön ska vara säker**

Kommunens IT-verksamhet ska bedrivas med högt ställda krav på säkerhet, skydd av personlig integritet och förtroende hos allmänheten.

Kommunens IT-säkerhetsstruktur ska understödja säkerhet för såväl infrastruktur som system och applikationer, så att säkerheten fungerar som en helhet. Verksamhetens IT-stöd måste på ett enhetligt sätt skyddas från såväl oavsiktliga som avsiktliga störningar. Områden där det förekommer brister idag måste förändras.

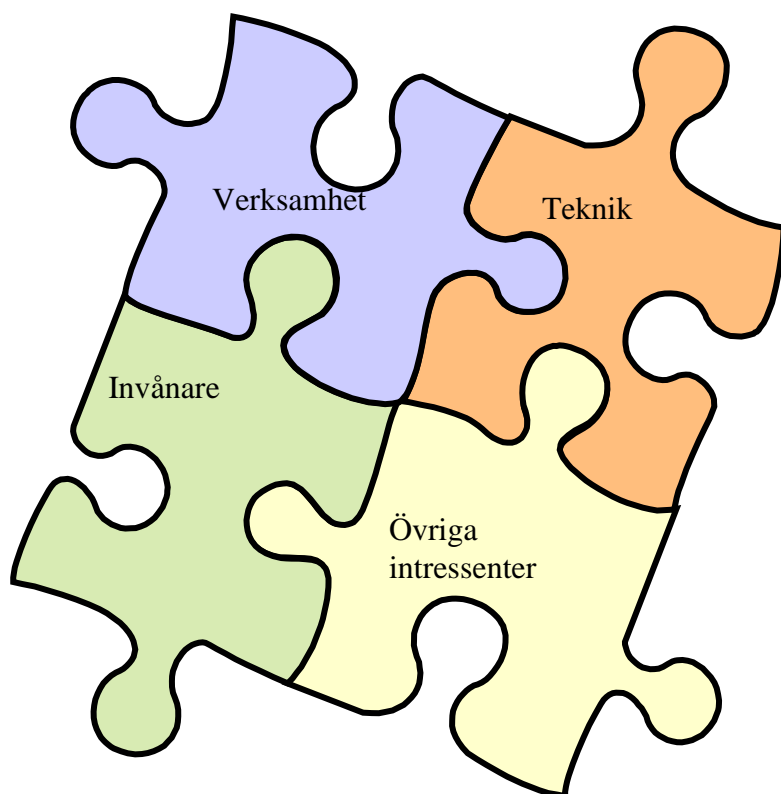
Den lagrade informationen måste också skyddas mot obehörig insyn, förändring, spridning eller förstörelse. Säkerheten ska kunna anpassas till ändrade förhållanden.

En avvägning måste alltid göras mellan risk, säkerhetskrav och kostnad. Den som har ansvar för en viss verksamhet har också ansvar för informationen gällande säkerhet.

Övergripande ansvar för informationssäkerhet har kommunens säkerhetschef.

Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen,

personuppgiftslagen, arkivlagen samt verksamhetsspecifika lagar och förordningar ställer direkta eller indirekta krav på att kommunens informationshantering är tillförlitlig och väl skyddad mot de hot den kan utsättas för. Osäkrade nät inom kommunen avvecklas.



3. Policy- och styrdokument

Följande styrdokument finns att tillgå för att underlätta arbetet med IT-stöd i verksamheten:

- **IT-planer/förvaltningsplaner för kommunens system**
ska tas fram i verksamheten och ska ange hur IT ska användas och utvecklas inom respektive verksamhet. Dessa fungerar även som en handlingsplan för det kommande året och återspeglas i budgetplanering. Hänsyn ska tas till utveckling av den tekniska plattformen och de kommungemensamma systemen.
- **Systemkatalogen**
innehåller en nulägesbeskrivning av applikationer/system samt ansvarig systemägare. Den kommer också att kompletteras med stöd för systemupphandling och gemensamma rutiner.
- **Roller och ansvar för kommunens system**
innehåller en beskrivning av roller och ansvar för systemägare, systemförvaltare och drift gällande kommunens system.
- **Internetpolicy**
stödjer och reglerar användning av Internet i kommunen totalt.

- **Finansieringspolicy**
beskriver kostnadsansvar för områden som rör beställningar, drift och leveranser och som beställs av kunden/verksamheten. Detta ska vara ett stöd för att kunna planera ekonomin för verksamheten utifrån behov av drift, utveckling och förvaltning .
- **Handlingsplanen 2010**
beskriver arbetet som ska genomföras avseende IT-stöd i kommunens olika verksamheter närmaste året. Planen kommer att förnyas och anpassas löpande för att motsvara verksamheternas behov.
- **Informationssäkerhetsstrategi**
Kommer att tas fram av kommunens säkerhetschef tillsammans med systemägare och stöd av IT-chef.

4. Ansvar för IT-strategi, e-strategi och övriga styrdokument

IT-strategin ägs av Österåkers kommun.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens IT-strategi. IT-chef ansvarar för att ta fram kommunövergripande styrdokument såsom IT-strategi, e-strategi, Roller och Ansvar, Systemkatalog, mm.

Verksamhetschef ansvarar för att upprätta en IT-plan för den egna verksamheten i överensstämmelse med kommunens IT-strategi samt ansvarar för att styrdokumenterna följs.