

Kommunens författningssamling

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2015-04-29 § 3:8

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2016-08-25 § 5:7

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2017-03-09 § 2:5

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2018-05-03 § 3:11

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2022-02-24 §

Diariennr:2015/0028-002

Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

Kommunallagens delegationsbestämmelser och i förlängningen delegationsordningens huvudsakliga syfte är att skapa möjligheter för kultur- och fritidsförvaltningen att ge presidiet, ledamöter/ersättare eller anställda befattningshavare en formell grund för att fatta beslut.

Enligt 6. Kap 37 § kommunallagen (2017:725) (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Av 7 kap. 5 § följer att en nämnd även får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Begränsningarna i 6 kap. 38 § KL gäller även vid delegation till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar avseende delegation som följer av lagstiftningen.

Beslut inom ramen för policys och riktlinjer

Sådana beslut som ligger inom ramen för vad fullmäktige eller av nämnden fastställda policys eller riktlinjer medger är *i normalfallet* inte av sådan vikt eller av sådan principiell beskaffenhet att de omfattas av delegationsförbud.

Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar

Sådana beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar med anvisningar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell beskaffenhet att de omfattas av delegationsförbud.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Kommunallagen skiljer på beslut och på ren verkställighet. Med ren verkställighet avses i princip sådana beslut som inte innehåller något självständigt ställningstagande för den som utför verkställighetsåtgärden. I de fall där det finns inslag av självständighet ställningstagande är det fråga om beslut i kommunallagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att slutligt bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner, befattningsbeskrivningar, kommunala riktlinjer och tidigare beslut och som inte får rättsverkningar för tredje man. Är det fråga om

sådant som är att betrakta som ren verkställighet ska det inte upptas i delegationsordningen utan följer då av befattningsbeskrivningar och instruktioner.

Åtterrapporering genom anmälan till nämnden och särskild protokollföring

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-6 §§ KL ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas (återrapporeras) till nämnden så snart det är möjligt. Återrapporering av beslut sker genom att upprätta lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt.

Vissa beslut som fattas på delegation behöver inte återrapporeras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. De beslut som inte behöver återrapporeras i särskild ordning men som ska protokollföras är beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man (i huvudsak interna beslut) behöver vare sig återrapporeras eller protokollföras i särskild ordning, såvida dessa inte kan överklagas medlaglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får nämnden också uppdra år ordföranden, eller annan ledamot, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap. 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som nämndens eget beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ärende som objektivt sett är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Nämndens ordförande uppdras att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämndens ordförande ansvarar för att sådana beslut anmäls (återrapporeras) vid närmast följande nämndsammanträde.

Vidaredelegation

Om nämnden delegerar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur delegera åt annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till nämnden och särskild protokollföring.

Nämnden ger *förvaltningschefen* rätt att besluta om vidaredelegation i samtliga ärenden där förvaltningschefen erhåller delegation.

Ersättare

Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats i delegatens ställe.

Undertecknade av handlingar

Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv fattat.

Delgivning

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden, revidering

Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning
Idrott och fritid			
1	Bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom idrotts- och fritidsområdet	FC IFC UL	Kommunala riktlinjer
2	Bidrag till ungas egen organisering	FC IFC UL	Kommunala riktlinjer
3	Registrering om beslut om lotteritillstånd	FC IFC SF	Lotterilagen
4	Beslut om bidrag till studieförbund	FC IFC	Kommunala riktlinjer KFN 2010.7 805
Kultur			
5	Beslut om kulturarrangemang till förskola/skola/äldre	FC Ksek	Budget KFN
6	Beslut om bidrag till kulturföreningar	FC Ksek	Budget KFN
7	Beslut om inköp och/eller subventioner av offentliga kulturarrangemang	FC Ksek	Budget KFN
8	Beslut om köp av eller bidrag till konstinköp samt om reparation och underhåll av konst som omfattas av KFNs budget och/eller gällande policy och riktlinjer	FC Ksek	Budget KFN
9	Beslut om bidrag till kulturmiljö	FC Ksek	Budget KFN
Övriga beslut			
10	Beslut om bidrag till kultur- och fritidsrelaterade anläggningar	FC IFC Ksek	Budget KFN
11	Prövning och beslut om att inte lämna ut allmän handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut	FC	OSL 2009:400

12	Yttrande till tillsynsmyndighet t.ex. kommunens revision	FC	
13	Beslut av ordförande i Kultur- och fritidsnämnden i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	OrdF	KL 6 kap 39 §
14	Beslut rörande avstängning av musikskoleelever vars avgift inte blivit betald	FC	Kommunala riktlinjer
15	Beställning av upphandling. Antagande av förfrågningsunderlag vid upphandling. Tecknande av tilldelningsbeslut	FC	23 kap 1-9 §§ Upphandlingspolicy
16	Avrop från ramavtal inom budget/riktlinjer	FC IFC BKC	
17	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC	Dataskyddsstrateg, Ersättare och IT-chef
18	Ingå verksamhetsspecifika avtal såvida dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	FC IFC BKC	
19	Anmäla Personuppgiftsincident	FC	Art. 33 GDPR Anmäls inom 72 timmar efter att överträdelsen har upptäckts.
20	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident	FC	Art. 34 GDPR
21	Utlämnande av registerutdrag samt avvisa begäran om registerutdrag	FC	Art. 15 GDPR
22	Beslut om rättelse av personuppgifter	FC	Art. 16 GDPR
23	Beslut om radering av personuppgifter	FC	Art. 17 GDPR
24	Beslut om begränsning av behandling av personuppgifter samt svaromål till tillsynsmyndigheten	FC	Art. 18 GDPR
25	Underrätta mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna 16, 17.1 och 18	FC	Art. 19 GDPR Gäller ej om underrättelse är omöjlig eller medför en oproportionell ansträngning

26	Beslut om rätten till dataportabilitet	FC	Art. 20 GDPR
27	Andra beslut enligt om personuppgifter och personuppgiftsbehandling som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	FC	

Förkortningar

Befattningshavare

FC - Förvaltningschef, Kultur- och fritidsnämnden

BKC – Biblioteks- och kulturchef

IFC- Idrotts- och fritidschef

UL – Utvecklingsledare

SF – Systemförvaltare

Ksek – Kultursekreterare

Ordf – Ordföranden i Kultur- och fritidsnämnden

Lagar

KL - Kommunallagen 2017:725

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400

GDPR - Dataskyddsförordningen