

Tjänsteutlåtande

Förvaltningsledning
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Till Tekniska nämnden

Datum 2022-02-07

Dnr TN 2022/0024

Revidering av Tekniska nämndens arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

Sammanfattning

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (4 kap. 2 §) och Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1), ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan. Arkivbeskrivningen ger en överblick av hanteringen av allmänna handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens gallringsbeslut samt uppgifter om hur handlingar ska hanteras.

Tekniska nämndens nu gällande arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan är fastställda 2021 och behöver revideras för att anpassas till den aktuella verksamheten och aktuell organisation inom Tekniska nämnden.

Beslutsförslag

Tekniska nämnden föreslås besluta;

1. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan beslutas gälla retroaktivt från och med 2022-01-01.

Bakgrund

Arkivbeskrivningen ger en överblick över hanteringen av Tekniska nämndens handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen speglar den aktuella verksamheten och där finns anvisningar för hur handlingar som inkommer eller upprättats av myndigheten, ska hanteras och om de ska bevaras eller gallras och vart de förvaras.

Dessa styrdokument speglar den aktuella verksamheten och i takt med att verksamheten förändras, ska de revideras.

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt, och ska uppdateras årligen.

En uppdaterad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt. Den ska vara ett dagligt stöd för medarbetarna och bidra till skapande av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

Tjänsteutlåtande

Förvaltningens slutsatser

En reviderad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan ska upprättats för Tekniska nämnden. Det bedöms att det finns ett behov av att dokumenthanteringsplanen ska gälla från och med 2022-01-01.

Bilagor

1. Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan, 2022-02-04.
2. Tekniska nämndens arkivbeskrivning, 2022-02-04.

Per-Olof Kroon
Biträdande Samhällsbyggnadschef

Robert Blomdahl
Förvaltningsjurist/arkivansvarig

Expedieras

- Tekniska nämnden
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunstyrelsens förvaltning, Kommunkansliet