

# Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Till Kommunstyrelsen

Datum 2021-11-18

Dnr KS 2021/0293

## Antagande av nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

### Sammanfattning

Förslag till nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun finns framtagna. Föreskrifterna har varit utställda under fyra veckor. Efter utställning har föreskrifterna reviderats något. Avfallsföreskrifterna ska nu antas av Kommunfullmäktige att gälla från och med den 1 januari 2022.

### Beslutsförslag

#### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Anta avfallsföreskrifter för Österåkers kommun enligt bilaga 1, till tjänsteutlåtande 2021-11-18, att gälla från och med den 1 januari 2022.

### Bakgrund

Enligt miljöbalkens 15 kap. 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter för hur avfallshanteringen ska gå till i kommunen. Nuvarande avfallsföreskrifter är från 2017 och behöver revideras. Österåker AB har därför i dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen, arbetat fram ett förslag till en justering av avfallsföreskrifterna för Österåkers kommun. Kommunstyrelsen beslöt 2021-08-23 § 9:21 att uppdra åt planarbetsutskottet att ställa ut de justerade avfallsföreskrifterna. Kommunstyrelsens planarbetsutskott beslöt i sin tur den 2021-09-15 § 6:14 att uppdra till Samhällsbyggnadsförvaltningen ställa ut avfallsföreskrifterna.

Föreskrifterna måste justeras för att motsvara den nya lagstiftningen på avfallsområdet, som trädde ikraft från 1 augusti 2020. Förändringar skedde då både i miljöbalken och i avfallsförordningen.

En av förändringarna är att begreppet *Kommunalt avfall* har ersatt begreppet *Hushållsavfall*. Eftersom vissa avfallslag som omfattades av begreppet Hushållsavfall, exempelvis slam från enskilda avlopp, inte ingår i begreppet Kommunalt avfall går det dock inte att enbart byta ut begreppen. Kommunen har fortfarande ansvar för exempelvis slam från enskilda avlopp och latrin, trots att de enligt miljöbalkens definition inte omfattas av begreppet Kommunalt avfall. Ett begrepp som omfattar även dessa avfallslag måste därför användas i kommunens avfallsföreskrifter. Begreppet som används är *Avfall under kommunalt ansvar*.

Från och med 2022 kommer returpapper att ingå i *Avfall under kommunalt ansvar*, och från och med 2023 kommer även Bygg- och rivningsavfall som inte uppstår i yrkesmässig verksamhet att ingå.

## Tjänsteutlåtande

Förslaget till nya avfallsföreskrifter har utgått från det förslag till föreskrifter som tagits fram av Avfall Sverige (rapport 2017:2), med revideringar utförda i mars 2021. Anpassningar till Österåkers lokala förutsättningar har gjorts.

### Förvaltningens slutsatser

Föreskrifterna har varit utställda under fyra veckor. Efter utställning har föreskrifterna reviderats något. Avfallsföreskrifterna ska nu antas av Kommunfullmäktige, att gälla från och med den 1 januari 2022.

Yttranden har inkommit från Tekniska nämnden respektive Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Dessa nämnder har inte haft några synpunkter på förslag till nya föreskrifter. Synpunkter har också inkommit från en privatperson, vilket inneburit en liten justering. Se samrådsredogörelsen (Bilaga 3).

Huvudsakliga förändringar mellan befintliga föreskrifter och nya justerade föreskrifter är:

- En moderniserad mall används (Avfall Sveriges rapport 2017:2, rev mars 2021).
- Begreppet hushållsavfall används inte längre, se ovan.
- Hämtningsintervall (§§ 30 – 48 i nuvarande föreskrifter) har lagts i bilaga.
- Beskrivning av godkända behållare (§ 54 i nuvarande föreskrifter) har utgått. Anledningen är att behållare normalt tillhör Roslagsvatten och de behöver därför inte beskrivas här. Krav på de behållare som inte ägs av Roslagsvatten ställs i § 21 i förslaget till föreskrifter.
- Avfallsansvarig nämnd (Tekniska nämnden) och Tillsynsansvarig nämnd (Miljö- och hälsoskyddsnämnden) har förtydligats, i syfte att tydliggöra vilka undantag som hanteras av respektive nämnd (§ 2, pkt 4-5). I praktiken hanteras enklare ärenden av Roslagsvatten som abonnemangsärende, men när myndighetsutövning krävs måste det finnas information om vilken nämnd som ansvarar för frågan. Det gäller anvisning av plats (§ 51, se nedan), samt undantag från föreskrifterna (§§ 79-94).
- § 49 – 52 samt 65: Förtydliganden har gjorts då det gäller hur avfall normalt samlas in i skärgården (från gemensamma platser). Nuvarande hämtning i säckar bryter mot flera av Arbetsmiljöverkets regler och måste därmed förändras. Det är en förutsättning för att krav på separat insamling av matavfall ska kunna uppfyllas. Om det ska vara möjligt att leva upp till avfallsförordningens krav på att kommuner ska erbjuda insamling av matavfall från 2022, måste insamlingen normalt ske från gemensamma platser. Möjligheten för avfallsansvarig nämnd att anvisa plats har i detta sammanhang förtydligats.
- De krav som ställs på vägars bärighet, bredd och höjd för att insamlingsfordon ska kunna ta sig fram har förtydligats (§ 58).
- Bilaga 1 i nuvarande föreskrifter har utgått och ersatts av den begreppslista som finns i § 2.
- En bilaga med hämtningsfrekvenser har lagts till, Bilaga 2 i förslaget till nya föreskrifter.
- Uppgifter om handläggning av anmälning- och ansökningsärenden om undantag från avfallsföreskrifterna finns i nuvarande föreskrifter i § 114 men återfinns nu i Bilaga 3 till avfallsföreskrifter för Österåkers kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inget att erinra mot förslag till nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun.

## Tjänsteutlåtande

### Bilagor

1. Förslag till nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun
2. Nuvarande avfallsföreskrifter, Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun, antagna av Österåkers Kommunfullmäktige 2017-06-19
3. Samrådsredogörelse, Roslagsvatten, 2021-11-15
4. Protokollsutdrag, Kommunstyrelsen KS § 9:21, 2021-08-23
5. Protokollsutdrag, Kommunstyrelsens Planarbetsutskott PLAU § 6:14, 2021-09-15.



Kent Gullberg

Samhällsbyggnadschef



Per-Olof Kroon

Bitr. Samhällsbyggnadschef

---

### Expedieras

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Roslagsvatten

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Antagna av kommunfullmäktige xx yy 2021

Gäller från och med 2022-01-01

## Innehåll

1	Inledande bestämmelser.....	4
1.1	Bemyndigande.....	4
1.2	Definitioner – förklaring av begrepp som används i föreskrifterna .....	4
2	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	6
3	Betalning och information .....	7
4	Hur avfall ska sorteras och överlämnas .....	7
4.1	Hur avfall ska sorteras.....	7
4.2	Hur avfall under kommunalt ansvar ska överlämnas .....	7
4.3	Hur avfallet ska emballeras.....	8
5	Behållare – kärl och annan utrustning .....	8
5.1	Vem som skaffar och äger kärl och andra behållare .....	8
5.2	Utformning – vid nyanläggning .....	9
5.3	Rengöring och tillsyn .....	10
6	Hämtningsförhållanden.....	10
6.1	Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	10
6.2	Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	10
6.3	Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar.....	11
6.4	Hämtnings- och transportvägar .....	12
6.4.1	Hämtningsområde 1 - Fastland .....	13
6.4.2	Hämtningsområde 2 - Skärgård .....	13
6.5	Åtgärder om föreskrift inte följs.....	14
7	Avvikelse från ordinarie hämtning .....	14
8	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	15
8.1	Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar - Uppgiftsskyldighet.....	15
9	Undantagsregler .....	15
9.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	15
9.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall.....	16
9.3	Utsträckt hämtningsintervall.....	16
9.4	Gemensamma behållare för kärl- och säckavfall .....	17
9.5	Gemensam hämtningsplats för kärl- och säckavfall för flera små- eller flerfamiljshus .....	17

9.6	Uppehåll i hämtning.....	17
9.7	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	18
9.8	Återkallande av godkännande .....	18
10	Ikraftträdande .....	18
	Bilaga 1 - Sortering och hantering av avfall .....	19
	Bilaga 2 - Hämtfrekvens .....	25
	Bilaga 3 - Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna.....	26

# 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

I Sverige är kommunerna ansvariga för insamling och behandling av kommunalt avfall, latrin och avfall från enskilda avlopp. För verkställandet av uppdraget i Österåkers kommun ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB. I dessa föreskrifter används benämningen Roslagsvatten för både Österåkersvatten och Roslagsvatten.

## 1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Österåkers kommun.

## 1.2 Definitioner – förklaring av begrepp som används i föreskrifterna

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
  - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
  - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
  - c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen är markerad med en asterisk (\*) eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap avfallsförordningen.
  - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

- 2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare, arrendetagare, eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Österåkers kommuns tekniska nämnd.
- 5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses Österåkers kommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd.
- 6. Med **renhållaren** avses den Roslagsvatten anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
- 7. Med **behållare** avses kärl, container, krantömd behållare, säck, latrin - behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- 8. Med **slam** avses avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.



9. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
  - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
  - b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar
10. Med **matavfallssystem** avses avskiljare eller slutna tank för pumpbart matavfall samt fettavskiljare om sådan kopplats samman med avskiljaren eller tanken för matavfall.
11. Med **angöringsplats** avses platsen där hämtningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.
12. Med **dragväg** och **gångväg** avses väg mellan avfallsutrymmet/hämtstället och hämtningsfordonets/fartygets angöringsplats. Dragvägen mäts från mitten av avfallsutrymmet till mitt bak på tömningsfordonet respektive fartygets angöringsplats.
13. Med **transportväg** avses den väg i direkt anslutning till angöringsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.
14. Med **kommunens ÅVC** avses återvinningscentral samt mobil återvinningscentral.  
För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## 2 KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANtering, TILLSYN OCH INFORMATION

- 3 § Österåkers kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. För verkställandet av uppdraget ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av renhållaren.
- 4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.
- 5 § Österåkers kommun informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **3 BETALNING OCH INFORMATION**

- 6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Roslagsvattens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- 7 § Ägare till den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är ytterst ansvarig för avfallsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet och Roslagsvatten kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.
- 8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### **4 HUR AVFALL SKA SORTERAS OCH ÖVERLÄMNAS**

#### **4.1 Hur avfall ska sorteras**

- 9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut matavfall och övriga avfallsslag i enlighet med Bilaga 1 och hålla det skilt från restavfallet.
- 10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

#### **4.2 Hur avfall under kommunalt ansvar ska överlämnas**

- 11 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att avfall under kommunalt ansvar som uppstår inom fastigheten överlämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Detta gäller för en- och flerfamiljshus avsedda för permanentboende samt fritidshus.
- 12 § Fastighetsägare ansvarar för att avfall under kommunalt ansvar som uppstår i verksamheter, överlämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- 13 § Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.
- 14 § Roslagsvatten har rätt att ta ut en avgift för hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar och debiterar enligt gällande avfallstaxa. Roslagsvatten administrerar insamling av avgift genom abonnemang. Om fastighetsinnehavare inte aktivt väljer abonnemang ur avfallstaxan tilldelas denne ett abonnemang av Roslagsvatten. Renhållaren levererar behållare som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

- 15 § Utsorterade avfallsslag lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 1 och Bilaga 2.
- 16 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Roslagsvatten om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **4.3 Hur avfallet ska emballeras**

- 17 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse som tillhandahålls av Roslagsvatten.
- 18 § Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet skall då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle. Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 1.
- Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **5 BEHÅLLARE – KÄRL OCH ANNAN UTRUSTNING**

### **5.1 Vem som skaffar och äger kärl och andra behållare**

- 19 § Kärl ägs och tillhandahålls av Roslagsvatten. Papperspåsar avsedda för matavfall, samt tillhörande hållare för påsarna tillhandahålls av Roslagsvatten. Säcker och latrinbehållare tillhandahålls av Roslagsvatten. Krantömd behållare uppställd på anvisad plats tillhandahålls av Roslagsvatten.
- 20 § Säckställ, krantömd behållare, containrar, lastväxlarflak, sopsug, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallssystem anskaffas och installeras av fastighetsinnehavare.
- 21 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.
- Behållare och annan utrustning ska vara försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- 22 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.
- 23 § Fastighetsinnehavare ska inhämta godkännande från Roslagsvatten för placering av behållare och anordning, så att angöring med hämtningsfordon säkerställs. Säckställ ska vara av en modell som är godkänd av Roslagsvatten. Insatssäcker för matavfallskärl tillhandahålls av renhållaren, som också sätter säcken på plats i kärlet. Fastighetsinnehavare kan också själv anskaffa insatssäck, efter säkerställande att

säcken är av en typ som godkänns av renhållaren. Fastighetsinnehavare ansvarar i detta fall själv för att sätta säcken på plats i kärlet.

- a. För krantömd behållare och sopsug får endast av Roslagsvatten godkända anordningar användas.
- b. För små avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från den tillsynsansvariga nämnden.
- c. För sluten tank för matavfall, fettavskiljare, och matavfallssystem som kopplas till det allmänna VA-nätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från VA-huvudmannen.

## 5.2 Utformning – vid nyanläggning

- 24 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.
- 25 § Vid nyanläggande ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärl inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingsystem.
- 26 § Vid installation av krantömd behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.
- 27 § Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- 28 § Vid nybyggnation eller reovering av avfallsutrymmen bör utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för hämtning enligt senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Roslagsvatten bör ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingsystem och utrymmets utformning, samt transportväg. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta Roslagsvatten för besiktning av avfallsutrymmet innan utrymmet tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.
- 29 § Vid nybyggnation av flerfamiljshus ska det på fastigheten finnas utrymme för separat hantering av grovavfall. Utrymmet bör uppfylla krav för hämtning enligt senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen".
- 30 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank för matavfall eller matavfallssystem får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 5 meter. Brunnslock får inte väga mer än 15 kg.

### 5.3 Rengöring och tillsyn

31 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## 6 HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN

### 6.1 Hämtningsområde och hämtningsintervall

32 § Kommunen är uppdelad i två hämtningsområden:

- **Hämtningsområde 1, fastland:** Fastland samt öar med fast broförbindelse. Trafikverkets bilfärja jämställs med fast broförbindelse. Till fastlandet räknas därmed även Ljusterö och öar med fast broförbindelse till Ljusterö.
- **Hämtningsområde 2, skärgård:** Öar utan fast bro- eller vägfärjeförbindelse med fastlandet samt fastlandsdelar utan vägförbindelse.

33 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av Bilaga 2.

### 6.2 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

34 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. För fastigheter med säckhämtning ska vikten på säcken ej överstiga 15 kg.

35 § Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom kommunen. För manuell hantering av kärl och för dragväg har renhållaren rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa.

36 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Roslagsvatten. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Roslagsvatten.

37 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.

38 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att kärl står uppräta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtningsplats om inte annat avtalats med Roslagsvatten.

- 39 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att sopor har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensam uppställningsplats enligt 91 § och 93 §.
- Om renhållaren orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvar.
- 40 § Vid brygghämtning av kärl- och säckavfall med fartyg ska behållare vara placerad i omedelbar anslutning till angöringsplatsen och på sådant sätt att den kan ses från sjön. Annan placering kan godtas av Roslagsvatten mot erläggande av gångavståndstillägg enligt avfallstaxa.

### **6.3 Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar**

- 41 § Inför tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används inom kommunen. Anläggningen ska på tömningsdagen vara tillgänglig för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00.
- 42 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank för matavfall eller matavfallssystem ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare, sluten tank och matavfallssystem ska vara märkta med aktuellt avfallsslag. Utebliven slamtömning på grund av oåtkomlig anläggning debiteras enligt gällande taxa.
- 43 § Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning så att den enkelt kan hittas av renhållaren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Utebliven slamtömning på grund av omärkt anläggning debiteras enligt gällande taxa.
- 44 § Vid tömning får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/anslutningspunkt normalt inte överstiga 10 meter. Avgift för slangdragning debiteras om avståndet överstiger 10 meter. Om hinder gör att slamtömningsfordonet inte kan ställas upp på plats som normalt används vid tömning och om den totala sträckan som slangen dras överstiger 10 meter, debiteras tillkommande slangdragning.
- 45 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.
- 46 § För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren för att så sker efter varje tömning.
- 47 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Roslagsvatten. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Roslagsvatten.

- 48 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och genomföras av renhållaren.

#### 6.4 Hämtnings- och transportvägar

- 49 § I hämtningsområde 1 - fastland sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar normalt vid fastighetsgränsen så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Om kärplacering och hämtplats inte kan upprättas vid fastighetsgräns ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats och i behållare som Roslagsvatten kan godta. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska erhålla godkännande av markägaren innan kärll ställs på dennes mark.

I hämtningsområde 2 – skärgård sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar normalt vid gemensam insamlingsplats.

- 50 § Roslagsvatten kan bestämma att avfall under kommunalt ansvar insamlas på annan plats i gemensamma större behållare under del av året. Tömning sker när isförhållanden och väglag medger tömning.
- 51 § Om Roslagsvatten och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren inte kan komma överens om plats för avfallslämnande enligt ovanstående kan avfallsansvarig nämnd anvisa plats där avfall ska lämnas. Anvisning av plats avser hela året. Roslagsvatten beslutar om tömningsfrekvens och typ av avfallsbehållare.
- 52 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar i skälig omfattning för skötsel av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.
- 53 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö, hållas halkfri och dammbindas vid behov.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall vid vändning.

- 54 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärll behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- 55 § Om avståndet mellan angöringsplatsen och/eller uppställningsplatsen för hämtningsfordon och behållarens uppställningsplats överstiger 5 meter kan en avgift för dragavstånd/gångavstånd tas ut. Dragavstånd tillämpas för flerbostadshus och verksamheter i hämtningsområde 1 och erläggs enligt avfallstaxa. Gångavstånd tillämpas i hämtningsområde 2 och erläggs enligt avfallstaxa.

- 56 § Om farbar väg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på plats enligt överenskommelse med Roslagsvatten eller anvisning enligt 51 §.
- 57 § De lagar och riktlinjer som finns samlade i senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" bör följas. Det är dock Roslagsvatten som avgör om hämtnings- och transportvägar uppfyller krav på transport- och dragväg och om värdmöjligheter finns.

#### **6.4.1 Hämtningsområde 1 - Fastland**

- 58 § Farbara transportvägar ska ha tillräcklig bärighet för renhållarens hämtningsfordon och ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på vägbredden.

Farbara transportvägar ska vara minst 3,5 meter breda. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet. Ett område om 0,5 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.

Vid nyanläggande av väg bör den utformas så att den är minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Ett område om 0,5 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder. Om vägen är smalare ska det finnas mötesplatser. Om vägen är mötesfri ska den vara minst 3,5 meter bred och ett område om 0,5 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.

#### **6.4.2 Hämtningsområde 2 - Skärgård**

- 59 § Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.
- 60 § Farbara transportvägar för kärll- och säckavfall ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och ha tillräcklig bärighet för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt.
- 61 § Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett och 3 meter högt. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas.
- 62 § Vid hämtning av slam med fartyg ska farleden in mot fartygets anöringspunkt vara minst 10 meter bred och fri från hinder (bojar, båtar m.m.). Vid hämtning av slam med fartyg ska det vara 1 meters djup vid fören (vid anöringspunkt) och 2 meters djup, 20 meter ut från anöringspunkt.
- 63 § Vid hämtning av säck- och kärllavfall från sjösidan skall tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor för ilandtagning av hämtningsfordon skall vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.



64 § Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av Roslagsvatten.

65 § På öar där gemensamma hämtningsplatser upprättats för avfall under kommunalt ansvar sker hämtning av säckavfall vid fastigheten endast mot tilläggsavgift och under förutsättning att samtliga krav på hämtningsförhållanden enligt dessa föreskrifter är uppfyllda. Fastigheter på ö som saknar gemensam hämtningsplats kan komma att hänvisas till annan gemensam hämtningsplats.

## **6.5 Åtgärder om föreskrift inte följs**

66 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 34 § - 38 §, 40 § - 43 §, 47 § och 53 § - 54 § inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

## **7 AVVIKELSER FRÅN ORDINARIE HÄMTNING**

67 § Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

68 § Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för renhållaren.

69 § Renhållaren har inte skyldighet att ta loss avfall som blir kvar i behållare efter tömning, på grund av exempelvis fastfrysning eller att avfallet är hårt packat.

70 § Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet.

71 § Roslagsvatten har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa och renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning av

- överfullt eller för tungt lastade säckar, kärl eller annan behållare
- behållare som innehåller felsorterat avfall
- behållare som innehåller dåligt emballerat, skärande eller stickande avfall.

Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsinnehavaren. Åtgärderna ska följa Roslagsvattens anvisningar.

72 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har Roslagsvatten rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället. Detta gäller även för enskilda avloppsanläggningar om de behöver tömmas oftare än enligt nuvarande abonnemang.

## **8 SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER**

73 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall samt slam från små avloppsanläggningar från verksamheter gäller 9§ - 72 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i Bilaga 1.

74 § Tömning av fettavskiljare, sluten tank för matavfall och matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske minst 4 gånger/år under den period verksamheten är i gång om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från VA-huvudmannen för annat tömningsintervall.

75 § Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning hämtas minst 2 gånger/år. Undantag kan medges av den tillsynsansvariga nämnden.

76 § När en fettavskiljare eller ett matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar tagits ur bruk ska det sluttömmas inom tre månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och genomföras av renhållaren.

### **8.1 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar - Uppgiftsskyldighet**

77 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

78 § Enligt 4 kap, 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap, 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

## **9 UNDANTAGSREGLER**

### **9.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

79 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan, se även bilaga 3. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

80 § Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

81 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

82 § Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

## **9.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall**

83 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 84 § - 89 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

84 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

85 § Vedartat, torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

86 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

87 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

88 § Tillstånd till egen slamtömning av avloppsanläggning och spridning av slam inom den egna fastigheten kan beviljas efter ansökan hos den tillsynsansvariga nämnden.

89 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som ansöker om egen behandling av latrin och slam enligt 87 § - 88 § i dessa föreskrifter kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

## **9.3 Utsträckt hämtningsintervall**

90 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättsinnehavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver

utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

#### **9.4 Gemensamma behållare för kärl- och säckavfall**

91 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till Roslagsvatten använda gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i en behållare för respektive avfallsslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Om gemensamt kärl nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån taxa och hämtningsschema för helårsabonnemang. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

92 § Roslagsvatten har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

#### **9.5 Gemensam hämtningsplats för kärl- och säckavfall för flera små- eller flerfamiljshus**

93 § Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare för kärl- och säckavfall, kan efter Roslagsvattens godkännande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Roslagsvatten ansvarar för att antalet kärl motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Roslagsvatten har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

#### **9.6 Uppehåll i hämtning**

94 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder och fritidsbostäder, som är obebodda under minst 12 månader, kan medges efter ansökan. Ansökan skickas till Roslagsvatten, beslut fattas dock av avfallsansvarig nämnd. Uppehåll gäller både kärl- och säckavfall och, i förekommande fall, slam från avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong eller att uppehåll har innehaft under föregående säsong. Vid uppehåll får övernattning inte ske på fastigheten, enstaka tillsynsbesök får göras. Vid uppehåll får inte större renoveringar genomföras.

Uppehåll i hämtning kan medges som längst i 3 år om inte synnerliga skäl föreligger.

Ansökan ska ha inkommit senast 2 månader innan önskat uppehåll.

Uppehåll i hämtning kan medges för hel fastighet eller delar av den.

Undantag från ordinarie hämtning innebär ej befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

### **9.7 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

95 § Den tillsynsansvariga nämnden får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för slam från små avloppsanläggningar.

### **9.8 Återkallande av godkännande**

96 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan den tillsynsansvariga nämnden besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

## **10 IKRAFTTRÄDANDE**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Österåkers kommun 2017-08-01 upphör att gälla.

## BILAGA 1 - SORTERING OCH HANTERING AV AVFALL

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall:

### 1. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid ÅVC.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall från hushåll även lämnas till ÅVC-färjan. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

### 2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av Roslagsvatten. Matavfall från verksamheter kan lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från Roslagsvatten. Verksamheter kan också skaffa påsar och säckar själva, under förutsättning att de är godkända av Roslagsvatten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller matavfallssystem. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA. Matavfall kan även komposteras, se 86 § i dessa föreskrifter.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får Roslagsvatten genomföra regelbundna stickprovskontroller.

### **3. Grovavfall**

Grovavfall är avfall under kommunalt ansvar som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid ÅVC, där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom renhållarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall och vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

I hämtningsområde Skärgård kan hushåll lämna sitt grovavfall till ÅVC-färjan. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

### **4. Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på ÅVC, enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet på fastlandet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Fastighetsinnehavare i småhus kan teckna abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömning försvåras.

För regler om eldning av trädgårdsavfall, se dessa föreskrifter, 85 §.

Växtrester från invasiva främmande arter enligt lista på Invasiva främmande arter på Naturvårdsverkets webbplats, [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se). ska hållas skilda från övrigt trädgårdsavfall. Små mängder invasiva växtdelar kan läggas i dubbla plastpåsar i det egna sopkärlet för restavfall, ej i trädgårdsavfallskärl. Större mängder invasiva växtdelar förpackas noga och lämnas till ÅVC, på anvisad plats, i väl förslutna plastsäckar.

Invasiva växter ska ej komposteras.

### **5. Latrin**

Insamling sker i latrinbehållare som ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin beställs hos Roslagsvatten mot avgift enligt avfallstaxa.

## 6. Fett

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till ÅVC. Mindre mängder matolja kan även läggas i slutna behållare i kärl för restavfall.

Abonnenter med matavfallsinsamling kan torka upp fett från matlagning med hushållspapper och slänga i matavfallspåsen. Abonnenter som saknar matavfallsinsamling ska slänga detta i påsen för restavfall.

Fettslam som samlas upp från fettavskiljare får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

Fettavfall från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och lämnas till fettåtervinning.

## 7. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin, kanin, katt, mindre hund, kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan också läggas i behållare för restavfall och ska då förpackas väl innan de läggs i behållaren.

Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur. Större mängder avfall från husbehovsjakt lämnas enligt Jordbruksverkets föreskrifter.

## 8. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska sorteras i enlighet med förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel och lämnas till apotek.

## 9. Stickande och skärande avfall

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska paketeras separat och betraktas som restavfall. Stickande och skärande avfall får ej lämnas i säck.

## 10. Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på ÅVC/ÅVC-färjan. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall.



Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på ÅVC/ ÅVC-färjan.

#### **11. El-avfall**

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på ÅVC/ÅVC-färjan. Hämtning mot avgift kan också beställas hos Roslagsvatten.

#### **12. Förpackningsavfall**

Hushållen ska sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Dessa lämnas i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare eller förpackningsproducent.

Följande förpackningsslag ska lämnas till förpackningsproducenternas system:

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast

#### **13. Returpapper**

Hushållen ska sortera ut returpapper (t.ex. tidningar, tidskrifter, direktreklam och kataloger). Returpappret lämnas i behållare på gemensamma platser, enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd eller Roslagsvatten, eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare.

#### **14. Textilavfall**

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på ÅVC eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till ÅVC.

## **15. Bilar och däck**

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingsystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare.

## **16. Bygg- och rivningsavfall**

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård är bygg- och rivningsavfall.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke.

Kommunen ansvarar inte för insamling och behandling av bygg- och rivningsavfall och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för bortskaffande. Bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas till Brännbackens ÅVC.

Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden (max en kubikmeter per besök) kan lämnas på kommunens ÅVC.

Från och med den 1 januari 2023 kommer kommunerna att ansvara för bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesverksamhet. Då kommer hushållen att kunna lämna denna typ av bygg- och rivningsavfall på Brännbackens och Ingmarsö ÅVC. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

## **17. Filtermaterial från fosforfällor**

Fosforfilter används för kompletterande rening i små avlopp och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Omhändertagande av filtermaterial från fosforfällor beställs genom entreprenör som är upphandlad av Roslagsvatten.

## **18. Fyrverkerier och ammunition**

Roslagsvatten tar ej emot fyrverkerier eller ammunition. Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

## **19. Restavfall**

Restavfall är det kärl- och säckavfall som återstår när övriga avfallslag har sorterats ut. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

## BILAGA 2 - HÄMTFREKVENNS

- Hämtning av kärl- och säckavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker normalt en gång varannan vecka.  
Hushåll som sorterar ut allt matavfall till egen kompost som godkänts av den tillsynsansvariga nämnden erbjuds även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka eller en gång var åttonde vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två, tre, fyra eller fem gånger per vecka.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden juni-augusti.
- Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång var fjärde vecka under perioden mars - november.
- Hämtning av latrin sker efter beställning.
- Tömning av fettavskiljare och matavfallssystem sker enligt 74 § - 75 §.
- Hämtning av slam från avloppsanordningar sker enligt schema upprättat av Roslagsvatten. Hämtning sker enligt beslut av tillsynsmyndigheten, normalt minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren:

Avloppsanordning*	Permanentbostäder och verksamheter	Fritidsbostäder
Slamavskiljare för WC eller WC och BDT	1 gång/år	1 gång/år
Slamavskiljare för BDT	1 gång/år	1 gång vartannat år
Sluten tank <6 m <sup>3</sup>	2 gånger/år	1 gång/år
Sluten tank ≥ 6 m <sup>3</sup>	1 gång/år	1 gång/år
Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk, vakuumpolande system eller avloppsanordning avsedd för annat än enskilda hushåll	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

\*Avser enskilda avlopp under kommunalt ansvar enligt definition i miljöbalken 15 kap 20 §.

För utsträckt hämtningsintervall se avsnitt 9.3.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att hålla sig informerad om rådande schema för slamtömning av anläggningen.

## BILAGA 3 - ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Ansökan eller anmälan om undantag från dessa avfallsföreskrifter ska ske enligt tabellen nedan. Med avfallsansvariga nämnd avses Österåkers kommuns tekniska nämnd (TN). Med tillsynsansvariga nämnd avses Österåkers kommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd (MHN). Övriga frågor som inte faller under någon av nedan angivna kategorier hanteras i första hand av Roslagsvatten.

Ärende	Anmälan/ ansökan	Ansvarig nämnd		Handläggs av Roslagsvatten
		Österåkers kommun MHN	Österåkers kommun TN	
86 § Kompostering av matavfall och liknande avfall	X	X		
87 § Kompostering av latrin	X	X		
88 § Egen slamtömning av avloppsanläggning och spridning av slam inom den egna fastigheten	X	X		
90 § Utsträckt hämtningsintervall för enskild avloppsanläggning	X	X		
91 § Gemensam behållare för kärl- och säckavfall	X			X
93 § Gemensam hämtningsplats för kärl- och säckavfall	X			X
94 § Uppehåll i hämtning	X		X	X
95 § Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	X	X		
51 § Anvisning av plats			X	X

# **Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun**

Antagna av Österåkers kommunfullmäktige 2017-06-19.  
Gäller fr.o.m. 2017-08-01.



## Innehåll

INLEDANDE BESTÄMMELSER .....	4
LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER OCH FÖRFATTNINGAR.....	4
KOMMUNENS ANSVAR, INFORMATION OCH FINANSIERING, SAMT TILLSYN .....	4
Ansvarsområde.....	4
Information.....	4
Tillsyn.....	5
Finansiering av hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar .....	5
FASTIGHETSINNEHAVARENS OCH AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR .....	5
Fastighetsinnehavarens ansvar och informationsskyldighet .....	5
Avfallslämnarens ansvar.....	5
Ansvar för betalning .....	6
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	7
Skyldighet att överlämna avfall .....	7
Sortering av avfall.....	7
Hämtningsområden.....	7
Hämtningstider och hämtningsintervall.....	7
Hämtningsintervall fastland/en- & tvåfamiljshus .....	8
AVFALLSUTRYMMEN OCH UTRUSTNING .....	11
Särskilt om avfallsutrymmen .....	11
Särskilt om uppsamlingsbehållare.....	11
Särskilt om placering av behållare och hämtplats.....	12
Särskilt om hämtnings- och transportvägar .....	13
Särskilt om hämtningsområde Fastland .....	14
Särskilt om hämtningsområde Skärgård .....	14
EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT FYLLNADSGRAD & VIKT .....	14
EMBALLERING.....	14
FYLLNADSGRAD, VIKT & FASTFRUSET AVFALL .....	15
HANTERING AV FETT OCH SLAM .....	16
Utformning av skötsel av avloppsanordning.....	16
Tömningsinformation .....	16
UTEBLIVEN HÄMTNING .....	17
ANNAN HÄMTPLATS OCH ANVISNING AV PLATS.....	17
SÄRSKILT OM VERKSAMHETSUTÖVARES AVFALL .....	18

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	18
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL .....	18
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING .....	19
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN .....	19
UPPEHÅLL I HÄMTNING .....	20
BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL .....	21
Kompostering av trädgårds- och matavfall .....	21
Kompostering av latrinavfall .....	21
Eget omhändertagande av slam.....	21
TOTAL BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	22
BEGÄRAN OM ANNAT HÄMTNINGSSTÄLLE VID SÄRSKILDA SKÄL .....	23
DELNING AV BEHÅLLARE .....	23
GLESARE SLAMSUGNINGSINTERVALL .....	23
Undantag från övriga bestämmelser.....	24
ÄNDRAD AVFALLSAVGIFT .....	24
ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE.....	24
ÖVERKLAGAN BESLUT .....	24
FORSKNING OCH UTVECKLING .....	24
FÖRESKRIFTERNAS IKRAFTTRÄDANDE SAMT TIDIGARE GIVNA DISPENSER .....	24

## Bilagor

Bilaga 1. Definitioner

Bilaga 2. Sortering och hantering



## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER OCH FÖRFATTNINGAR

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken
- Avfallsförordningen
- Plan- och bygglagen
- Förordningar och föreskrifter om avfall utfärdade med stöd av miljöbalken<sup>1</sup>
- Andra författningar

2 § Roslagsvatten AB har, i frågor som inte är överklagningsbara, företräde vid tolkning av de lokala föreskrifterna för avfallshantering. Österåkers kommun har, genom gällande kommunal nämnd, och i frågor som är överklagningsbara, företräde vid tolkning av de lokala föreskrifterna för avfallshantering.

3 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i miljöbalken och avfallsförordningen. Definitioner av begrepp framgår av bilaga 1.

### KOMMUNENS ANSVAR, INFORMATION OCH FINANSIERING, SAMT TILLSYN

#### Ansvarsområde

- 4 § Österåkers kommun har huvudansvaret för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt övriga delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen, se även bilaga 2.
- 5 § Hanteringen, dvs. den insamling, transport och behandling av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Roslagsvatten, i egen regi, eller genom upphandlad entreprenör (nedan kallad renhållaren).
- 6 § För verkställande av uppdraget ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB (nedan kallade Roslagvatten).
- 7 § För omhändertagande av annat avfall än det som faller under kommunalt ansvar eller producentansvar, såsom byggavfall, ammunition, fyrverkerier, mediciner m.m. ansvarar avfallslämnaren för. Se bilaga 2 för särskilda anvisningar kring hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

#### Information

- 8 § Roslagsvatten, ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och avfallslämnare om hanteringen av det avfall som bolaget ansvarar för enligt 15 kap. MB.
- 9 § Kommunens särskilda ansvar att informera hushållen kring hanteringen av förpackningsavfall regleras i gällande förordning<sup>2</sup> om producentansvar för förpackningar. Kommunen ska informera hushåll om:
- Skyldigheten att sortera förpackningsavfall från annat avfall
  - Hur sortering ska gå till

<sup>1</sup> Bland dessa författningar ingår lokala föreskrifter om avfallshantering och föreskrifter om särskild avfallstaxa.

<sup>2</sup> Par 58, Förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

- Tillgängliga insamlingssystem
- Hur hushållen kan bidra till ökat materialutnyttjande
- De återvinningsresultat som sorteringen bidrar till.

### Tillsyn

**10 §** Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun.

### Finansiering av hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar

**11 §** Hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar finansieras genom särskild avfallstaxa. Taxan ska täcka de kostnader för administration, insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall m.m. som uppstår i samband med att kommunen, genom Roslagsvatten, utför sitt lagstadgade ansvar för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

**12 §** För framtagning av förslag till föreskrifter om särskild avfallstaxa och verkställande av densamma ansvarar Roslagsvatten. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige, med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

## FASTIGHETSINNEHAVARENS OCH AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR

### Fastighetsinnehavarens ansvar och informationskyldighet

**13 §** Innehavaren till en fastighet är ytterst ansvarig gentemot kommunen för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl förekommer på fastigheten. Fastighetsinnehavaren<sup>3</sup> ansvarar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter.

**14 §** Ändringar i ägarförhållanden för en fastighet eller annan liknande ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Roslagsvatten.

**15 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### Avfallslämnarens ansvar

**16 §** Varje enskild innehavare av avfall (enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare inkl. torghandlare och liknande), har ansvar för att hantera uppkommet avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer och för att avfallet hanteras i enlighet med dessa föreskrifter om avfallshantering.

**17 §** Avfallslämnaren ska sortera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter samt i den aktuella förteckningen<sup>4</sup> som tillhandahålls av Roslagsvatten.

<sup>3</sup> Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (SFS 1979: 1152) ska anses som fastighetsägare.

<sup>4</sup> Med aktuell förteckning menas Roslagsvatten gällande sammanställning över sortering och hantering av avfallsfraktioner. Bilaga 2 redovisar övergripande för hantering av olika fraktioner.

- 18 §** På samtliga fastigheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer ska fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare, och om inte annat anges i dessa föreskrifter, ha avtalat med Roslagsvatten om hämtning av uppkommet avfall.
- 19 §** Den som bedriver torghandel eller liknande verksamhet är skyldig att, om inte annat anges i dessa föreskrifter, ha avtalat med Roslagsvatten, om hämtning av uppkommet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, se även bilaga 2.

### **Ansvar för betalning**

- 20 §** Innehavaren av den fastighet där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig för den hantering som utförs genom Roslagsvattens försorg. Avgift ska betalas i enlighet med gällande föreskrifter om särskild avfalls- och slamtaxa.
- 21 §** Avgiftsskyldigheten kan, efter överenskommelse mellan Roslagsvatten och fastighetsinnehavaren överlåtas till nyttjanderättshavare/avfallslämnare alt. verksamhetsutövare. Roslagsvatten kan häva denna överlåtelse om de sistnämnda inte uppfyller sina åtaganden. I sådana fall återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.
- 22 §** Fastighetsinnehavaren eller annan avgiftsskyldig enligt ovan, ska utan dröjsmål, anmäla till Roslagsvatten ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållarens placering eller annan ändring som kan ha betydelse för avfallshanteringen och beräkning av avgiften.

## HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

### Skyldighet att överlämna avfall

- 23 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som faller inom ramen för kommunens ansvar ska, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagor till dessa föreskrifter, lämnas över till renhållaren.
- 24 §** Det utsorterade avfallet hämtas i särskild ordning vid fastigheten, på annan överenskommen plats eller på en av kommunen anvisad plats, se även 106 §.
- 25 §** Det utsorterade avfallet ska hanteras så att återanvändning, återvinning samt transport från fastigheten förenklas och så att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

### Sortering av avfall

- 26 §** Roslagsvatten, eller den bolaget anlitar, har rätt att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering. Behållare som innehåller annat avfall än vad den är avsedd för töms inte. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter särskild beställning, och efter att fastighetsägaren/avfallslämnaren omfördelat avfallet i därför avsedd behållare.

### Hämtningsområden

- 27 §** Kommunen i sin helhet utgör ett övergripande hämtningsområde. Vidare delas det övergripande hämtningsområdet in i nedanstående delhämtningsområden:
- 1. Hämtningsområde Fastland**  
Till hämtningsområdet räknas fastlandet och samtliga öar i Österåkers kommun med fast broförbindelse till fastlandet. *Ljusterö inkl. öar med fast broförbindelse till Ljusterö ingår i hämtningsområdet.*
  - 2. Hämtningsområde Skärgård**  
Till hämtningsområdet räknas samtliga öar i Österåkers kommun utan fast broförbindelse med fastlandet.
  - 3.** Vid behov och när en fastighet inte är tillgänglig för hämtning från fastlandet, kan enskilda hämtplatser som vanligtvis ingår i hämtningsområde fastland, ingå i hämtningsområde skärgård.

### Hämtningstider och hämtningsintervall

- 28 §** Bortforsling av avfall sker vardagar mellan kl 06.00 och 22.00. Roslagsvatten kan dock medge undantag om särskilda skäl föreligger.
- 29 §** Hushållsavfall hämtas enligt schema eller i den omfattning som kommunen bestämmer. Ordinarie hämtningsintervall m.m. fastställs i samband med antagande av kommunens lokala föreskrifter om avfalls- och slamtaxa.

### Hämtningsintervall fastland/en- & tvåfamiljshus

- 30 §** Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande taxa för avfallshämtning sker ordinarie hämtning av rest- och matavfall minst en gång var 14:e dag under hela året.
- 31 §** Vid behovshämtning sker hämtning av rest- och matavfall minst 4 ggr per år. Se även 29 § samt 62 §.
- 32 §** Rest- och matavfall från en- och tvåfamiljsfastigheter med *gemensam insamling* (s.k. gruppbebyggelse) hämtas minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 29 §.

### Hämtningsintervall Fastland/flerbostadshus

- 33 §** Från flerbostadshus sker hämtning av rest- och matavfall minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 29 §.
- 34 §** Pumpbart matavfall i sluten tank eller utsorterat matavfall genom sopsug hämtas efter särskild överenskommelse.

### Hämtningsintervall Skärgård/en- & tvåfamiljshus

- 35 §** Rest- och matavfall som uppstår hos en- och tvåfamiljsfastigheter hämtas i den omfattning och ordning som kommunen bestämmer, se även 29 §. Ordinarie säsongshämtning varierar enligt nedan:
- Hämtning vid fastigheten sker under perioden v16 – v46.
  - Hämtning/upsamling i gemensamma storbehållare under perioden v.47 – v15.
  - Hämtning/upsamling i 660 liters kärl v47-v15 (enskilda fastighetsägare)
- 36 §** Säckhämtning hela året tillåts efter särskilt beslut från Roslagsvatten.
- 37 §** Separat hämtning av matavfall och/eller andra utsorterade fraktioner sker i den ordning kommunen bestämmer.

### Hämtningsintervall verksamheter

- 38 §** Från verksamheter inkl. säsongsverksamheter, affärshus, kontorshus och liknande inom hämtningsområde Fastland sker hämtning minst en gång var 14:e dag under hela året.
- 39 §** Pumpbart matavfall i sluten tank eller utsorterat matavfall genom sopsug, inom hämtningsområde fastland, hämtas efter särskild överenskommelse.
- 40 §** Från verksamheter inkl. säsongsverksamheter, affärshus, kontorshus och liknande inom hämtningsområde Skärgård sker hämtning i den omfattning och ordning som Roslagsvatten bestämmer. Hämtningsschema fastställs i samråd med verksamhetsutövaren.

### Hämtningsintervall annat avfall än rest- och matavfall

- 41 § Hämtning av nedanstående avfallslag sker enligt Roslagsvattens anvisningar<sup>5</sup> och i den ordning som Roslagsvatten bestämmer. Hämtningsintervall m.m. fastställs i samband med antagande av kommunens avfalls- och slamtaxa.
- Farligt avfall och elavfall
  - Grovavfall
  - Trädgårdsavfall
  - Slam (se nedan)
  - Latrin (se nedan)
  - Förpackningsavfall<sup>6</sup>

### Hämtningsintervall slamavfall

- 42 § **Slam från avloppsanordningar** anslutna till gemensamt avloppsnät hämtas i den omfattning VA-huvudmannen bestämmer.
- 43 § **Slam från enskilda avloppsanordningar** hämtas enligt schema upprättat av Roslagsvatten och minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell. Undantag från bestämmelserna kan medges i enskilda fall, se 134 §.

Avloppsanordning	Permanentbostäder	Fritidsbostäder
<i>Slamavskiljare för WC eller WC och BDT</i>	1 gång/år	1 gång/år
<i>Slamavskiljare för BDT</i>	1 gång/år	1 gång/vartannat år
<i>Sluten tank, &lt;6m<sup>3</sup></i>	2 gånger/år	1 gång/år
<i>Sluten tank, ≥ 6m<sup>3</sup></i>	1 gång/år	1 gång/år
<i>Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk eller avloppsanordningar avsedd för annat än enskilda hushåll</i>	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

- 44 § **Slam från enskilda avloppsanordningar kopplade till verksamheter** hämtas minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell och enligt schema upprättad av Roslagsvatten i samråd med verksamhetsutövaren.

Avloppsanordning	Verksamheter
<i>Slamavskiljare för WC eller WC och BDT</i>	1 gång/år
<i>Slamavskiljare för BDT</i>	1 gång/år
<i>Sluten tank, &lt;6m<sup>3</sup></i>	2 gånger/år
<i>Sluten tank, ≥ 6m<sup>3</sup></i>	1 gång/år
<i>Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk eller avloppsanordningar avsedd för annat än enskilda hushåll</i>	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

<sup>5</sup> Se aktuell förteckning över sortering, bestämmelser i gällande avfallstaxa samt bilaga 2 till dessa föreskrifter.

<sup>6</sup> Syftar på insamling av förpackningar och returpapper inom hämtningsområde skärgård där Roslagsvatten ansvarar för insamlingen.

#### Hämtningsintervall fettavfall

**45 § Fett från fettavskiljare anslutna till gemensamt eller allmänt avloppsnät** hämtas minst fyra gånger/år eller i den omfattning VA-huvudmannen bestämmer.

- När en fettavskiljare installerats ska den första tömningen utföras efter 6 månader för att avgöra lämpligt tömningsintervall.
- När en fettavskiljare tagits ur bruk ska den sluttömmas så fort verksamheten upphört.

**46 § Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning** hämtas minst två gånger/år. Undantag kan medges av Österåkers kommun.

- När en fettavskiljare installerats ska den första tömningen utföras efter 6 månader för att avgöra lämpligt tömningsintervall.
- När en fettavskiljare tagits ur bruk ska den sluttömmas så fort verksamheten upphört.

**47 § Spillfett från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande)** lämnas till fettåtervinning. Hämtningsintervall anpassas utifrån verksamhetens behov.

#### Hämtningsintervall av latrinavfall

**48 § Latrinavfall** hämtas i den omfattning kommunen bestämmer.

## AVFALLSUTRYMMEN OCH UTRUSTNING

### Särskilt om avfallsutrymmen

- 49 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ge renhållaren tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Roslagsvatten. Fastighetsägaren ansvarar för att meddela ändringar till Roslagsvatten.
- 50 §** Det ska vara möjligt för personer med funktionsnedsättning att lämna och sortera avfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på grund av funktionsnedsättning, funktionshinder eller annan sjukdom inte själv kan avlämna avfallet i därför avsedd kärl, kan ansöka om hemtjänstinsats hos socialförvaltningen eller ansöka om annat hämtningsställe enligt 131 §.
- 51 §** Avfallsutrymmen ska utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt. Vidare ska avfallsutrymmena vara lättåtkomliga för hantering, exempelvis vid uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- 52 §** Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska Roslagsvatten ges möjlighet att lämna synpunkter på utrymmets utformning och transportväg till densamme. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta Roslagsvatten för besiktning av avfallsutrymmet innan den tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.
- 53 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, med undantag för de behållare som Roslagsvatten tillhandahåller.

### Särskilt om uppsamlingsbehållare

- 54 §** Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Vidare bestämmelser om användning i olika hämtområden anges i gällande avfalls- och slamtaxa.
- Behållare på hjul för elektronik
  - Behållare som hämtas med kranbil
  - Container för stationär sopsug
  - Container med komprimator
  - Container utan komprimator
  - Krantömda behållare - djupbehållare, nedgrävd behållare
  - Sluten tank för matavfall som töms med slamsugbil
  - Plastkärl på hjul för uppsamling av rent utsorterat matavfall, 140 liter.
  - Plastkärl på hjul för uppsamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kärlvolym från 140 till 660 liter.
  - Säckställ inkl. insatssäck
  - Uppsamlingstank för mobil sopsug



## Särskilt om placering av behållare och hämtplats

- 55 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid enskild brygga, på annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats, se även 106 § - 107 §.
- 56 §** Avfallslämnare ska själv transportera avfallet till behållare som placeras på överenskommen eller anvisad plats.
- 57 §** Roslagsvatten tillhandahåller kärl, storbehållare samt insatssäckar och matavfallspåsar. Andra behållare, såsom säckställ, säckhållare, latrinbehållare och slamtankar, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.
- 58 §** Anvisningar om typ och storlek av behållare som används i kommunen framgår av gällande avfalls- och slamtaxa. Roslagsvatten har rätt att, i enskilda fall, anvisa typ och storlek av behållare och kan, vid behov, besluta att märka behållare med identifieringsutrustning, fastighetsbeteckning och tömningsfrekvens.
- 59 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att finna lämplig plats för uppställning av behållare och ansvarar även för utställning av densamma. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och så att hämtning underlättas. Behållare ska även ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt. Fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren har ansvar för rengöring och tillsyn.
- 60 §** Behållare ska stå på plan, hårdgjord yta. Det är fastighetsinnehavaren/avfallslämnarens ansvar att se till att behållare står upprätta, inte orsakar hinder samt att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts<sup>7</sup>. Detta gäller, om inte annat avtalats med Roslagsvatten, även vid gemensam hämtplats. Det åligger fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren att se till att hinder i form av grind, staket, mur eller häck, uppställda fordon och liknande inte förekommer på hämtningsdagen.
- 61 §** Vid hämtning av rest- och mataavfall i kärl eller säck ska behållaren vara placerad i omedelbar anslutning till renhållningsfordonets<sup>8</sup> angöringsplats. Placeras behållaren mer än 5m från angöringsplats för renhållningsfordonet utgår en gångavståndsavgift enligt gällande taxa. Gångavståndet får inte överstiga 50m men annan placering kan godtas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger, eller om det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Övriga bestämmelser om farbar/gångbar väg måste uppfyllas.
- 62 §** Vid **behovstömning** och hämtning med sidlastande fordon, ska kärl på tömningsdagen vara framställt med draghandtaget vänt bort från renhållningsfordonet om tömning önskas. Önskas inte tömning placeras kärlet med draghandtaget vänt mot hämtfordonet. Kärl ska placeras på en av renhållaren anvisad plats så att tömning är möjlig att utföra, dock högst

<sup>7</sup> Exempelvis avfall som ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl inslagna, eller på grund av överfylld avfallsbehållare.

<sup>8</sup> Renhållningsfordon inkluderar samtliga inom renhållningsverksamheten nyttjade fordon inkl. fartyg och fyrhjulingar som nyttjas i skärgårdsentreprenader.

1,5m från farbar väg, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Annan placering kan godtas mot gångavståndsavgift, om särskilda skäl föreligger. Det ska vara fritt minst 0,5m runt och 4,7m ovanför kärlet och behållare ska stå på plan hårdgjord yta.

- 63 §** Eventuella **extra säckar** och **latrinkärl** ska, innan hämtning, placeras intill ordinarie behållare för avfall.
- 64 §** Renhållaren är ansvarig för återställning av kärlet efter tömning. Om hämtpersonalen orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvaret.

#### *Särskilt för skärgården – en/tvåfamiljshus*

- 65 §** Under perioden november till april kan hushållsavfall komma att samlas in i gemensam avfallsbehållare. Tömning sker då i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Sådant beslut kan exempelvis bero till följd av försämrade transportvägar, rådande isförhållande eller om trafiksäkerheten riskeras.
- 66 §** Ansökan om att få använda gemensam uppställningsplats hela året om lämnas till Roslagsvatten<sup>9</sup>.

#### *Särskilt för fastland – Flerbostadshus, gruppbebyggelser och verksamheter*

- 67 §** Avfallsbehållare inkl. storbehållare placeras efter samråd med Roslagsvatten.
- 68 §** Under perioden november till april kan hushållsavfall komma att samlas in i gemensam avfallsbehållare. Tömning sker då i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Sådant beslut kan exempelvis bero på vägens bärighet, lutningsgrad eller om trafiksäkerheten riskeras.
- 69 §** I områden där sophämtning sker med kran, sopsug, slutna behållare, container, djupbehållare och dylikt ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av Roslagsvatten.
- 70 §** Ansökan om att få använda gemensam uppställningsplats ska lämnas till Roslagsvatten.

#### *Särskilt om hämtnings- och transportvägar*

- 71 §** Det åligger fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings-/tömningsplats är i lätt framkomligt skick under hela hämtningssäsongen.
- Vid återvändsgator krävs, av Roslagsvatten, godkänd vändplan.
  - Backning tillåts endast i vändmanöver.
  - Gång- och transportvägen ska vara fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri, vara jämn och hårdgjord samt dammbindas vid behov.

---

<sup>9</sup> Flera fastighetsägare kan få möjlighet att nyttja gemensam uppsamlingsplats, med insamling i storbehållare, till särskild taxa, efter ansökan om gemensam uppställningsplats till Roslagsvatten.

- d. Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.

#### **Särskilt om hämtningsområde Fastland**

- 72 §** Farbara transportvägar ska vara minst 3 meter breda, tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir 3,5 meter brett och 4,7 meter högt.

#### **Särskilt om hämtningsområde Skärgård**

- 73 §** Farbara transportvägar ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.
- 74 §** Vid hämtning av restavfall från sjösidan ska tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att det för renhållaren är möjligt att angöra båt utan risk för skada. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.
- 75 §** Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett och 3 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.

Om tömning sker direkt från slamfärjan behöver båten 1 meter djup i fören (vid land) och 2 meter djup, 20 meter ut samt 10 meter i farledsbredd.

### **EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT Fyllnadsgrad & VIKT**

#### **EMBALLERING**

- 76 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vid behov vara väl emballerat så att risk för skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

#### **Rest- och matavfall**

- 77 §** I behållare för rest- och matavfall ska avfallet vara inlagt i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall som kan förorsaka antändning av annat avfall eller behållare får inte läggas i behållaren.

#### **Farligt avfall**

- 78 §** Farligt avfall ska, om möjligt, lämnas i originalförpackning eller annars i lämplig förpackning med tydlig märkning om innehållet.

#### **Grovavfall**

- 79 §** *Grovavfall* från hushålls för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage som medger hämtning med kranbil. Grovavfallet ska förses med märkning som klagör att det är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavare/avfallslämnare ansvarar för buntning, emballage och märkning.

### *Latrinavfall*

- 80 §** *Latrinavfall* ska lämnas i emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. *Latrinbehållare* ska förslutas av fastighetsinnehavaren/ avfallslämnaren.

### *Fettavfall*

- 81 §** *Fettavfall* från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren.

## **FYLLNADSGRAD, VIKT & FASTFRUSET AVFALL**

### *Rest- och matavfall*

- 82 §** Behållare (både kärl och säck) får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.
- 83 §** Behållare som är för tung eller överfullt töms inte. För hämtning krävs att mängden avfall delas upp på fler behållare<sup>10</sup> till nästa ordinarie hämtningstillfälle. Extratömning kan ske efter beställning av fastighetsägaren/hyresgästen.
- 84 §** Fastighetsägaren ansvarar för att, på tömningsdagen vintertid, förhindra fastfrysning av avfallet i kärlet. Fastfruset avfall töms inte pga. ökad risk för skador på kärl och dylikt.

### *Hämtning med kranfordon*

- 85 §** För avfall som hämtas med kranfordon, till exempel avfall i underjordsbehållare, i behållare och grovavfall, gäller att vikt på behållare och avfall tillsammans inte bör överstiga 2 000 kg och att volymen inte för överstiga 5 m<sup>3</sup> per hämtningstillfälle.
- 86 §** Vid hämtning med kranfordon, till exempel vid tömning av underjordsbehållare, i behållare eller hämtning av grovavfall, ska utrymme för kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets anöringsplats och lyftöglan eller lyftpunkt får vara högst fem (5) meter. Den fria höjden bör vara minst åtta (8) meter över kranfordonet, lyftöglan/lyftpunkten eller tömningsvägen.
- 87 §** Bilens anöringsplats får inte ligga så att parkerade bilar eller andra känsliga hinder är placerade mellan tömningsfordon och behållare eller avfall. Det bör inte finnas en trottoar/gång-/cykel-/bilväg mellan tömningsfordon och behållare eller avfall, om sådan väg finns ska det finnas möjlighet att spärra vägen under tömning.

### *Hämtning med lastväxlarfordon*

- 88 §** Vid hämtning med lastväxlarfordon gäller att vikt på behållare och avfall tillsammans inte bör överstiga 10 000 kg. Undantag kan medges av Roslagsvatten.

---

<sup>10</sup> Kärl eller säck

## HANTERING AV FETT OCH SLAM

**89 §** Fettavskiljare, avloppsanordningar med slamavskiljning, behållare för fosforbindande material och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning.

### Utformning av skötsel av avloppsanordning

**90 §** Endast WC får kopplas till slutna tank.

**91 §** Slamavskiljare, reningsverk, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning, inspektion och tillsyn.

**92 §** Avloppsanordningens botten ska inte vara lägre än 5 meter i förhållande till slamtömningsfordonets slanganslutningspunkt. Slanganslutningspunkten är vanligen placerad på övre delen av slamtömningsfordonet.

**93 §** Lock som lyfts vid tömning får väga max 15 kg. Om lock kan skjutas åt sidan och tillbaka utan att lyftas får de väga max 40 kg.

**94 §** Lock får inte vara övertäckta vid tömning.

**95 §** Anordningarna ska synliggöras med fastighetsbeteckning i samband med tömning.

**96 §** För att tömning ska kunna utföras, ska reningsverket förses med en tömningsinstruktion placerad synlig för tömningspersonal.

**97 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anordningens skötsel och underhåll. Det är fastighetsägarens ansvar att via tillsyn kontrollera att tömning skett på rätt anläggning och på rätt sätt.

**98 §** Avståndet mellan anslutningspunkt för avloppsanordningen och uppställningsplats för slamsugningsfordon får ej överstiga 10 meter. Kraftigt kuperad eller lutande terräng på slangdragningssträckan tillåts inte.<sup>11</sup> Roslagsvatten kan dock medge undantag.

### Tömningsinformation

**99 §** Avfallslämnaren ska informera Roslagsvatten om ordinarie tömning inte ska ske. Tömning ska beställas vid annan tidpunkt samma kalenderår. Avgift erläggs för budad tömning enligt gällande taxa.

**100 §** Avfallslämnare ska följa det hämtningsschema som tilldelas dem. Byte av hämtningsintervall kan godkännas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger.

**101 §** När en avloppsanordning tagits ur bruk ska innehållet sluttömmas inom ett år. Avfallslämnaren ska meddela Roslagsvatten om ordinarie tömning utgör sluttömning.

**102 §** Om slamsugning av avloppsanordning inte är möjlig på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över, ska Roslagsvatten informera avfallslämnaren om de bestämmelser som gäller för slamsugning samt boka in datum för nästkommande slamsugningstillfälle. Avgift enligt avfallstaxan uttas när slamsugning inte varit möjlig att utföra, s.k. bomkörningsavgift.

---

<sup>11</sup> Reglerna baseras på detaljer i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Belastningsergonomi, AFS 1998:1 och Manuell hantering, AFS 2000:1.

## UTEBLIVEN HÄMTNING

- 103 §** Vid utebliven hämtning p.g.a. omständigheter som renhållaren inte kan hållas ansvarig för såsom ishinder, otjänlig väderlek eller andra liknande hinder hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig.
- 104 §** Vid utebliven hämtning beroende på renhållaren hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig.
- 105 §** Vid utebliven hämtning beroende på hinder/omständigheter som fastighetsägaren/avfallslämnaren råder över, kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren erhålla hämtning av hushållsavfall när bristerna åtgärdats. Hämtning sker efter särskild beställning eller vid nästa ordinarie hämtningstillfälle och mot avgift enligt gällande avfallstaxa.

## ANNAN HÄMTPLATS OCH ANVISNING AV PLATS

- 106 §** Om placering av behållare, hämtplats, farbar väg eller vändplats inte kan upprättas enligt dessa föreskrifter ska fastighetsägaren och Roslagsvatten i samverkan komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid annan plats. Det åligger fastighetsägaren att erhålla godkännande av markägaren.
- 107 §** Om parterna trots samverkan, inte hittar en lösning, åligger det kommunen att anvisa särskild plats för hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen ansvarar för att erhålla godkännande av markägaren.

## SÄRSKILT OM VERKSAMHETSUTÖVARES AVFALL

### HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

- 108 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall. Avfallet lämnas till renhållaren och sorteras enligt bilaga 2.

Matavfall kan börja sorteras ut efter separat beslut av Roslagsvatten. I övrigt gäller ska bestämmelserna i dessa föreskrifter och annan relevant regelverk följas.

### ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

- 109 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in och säljer en förpackning eller en vara som är inneslutande en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Bortforsling av avfall, som inte omfattas av kommunens hämtningsskyldighet, sker av den som ger upphov till avfallet eller av transportör till godkänd anläggning. Borttransporten får inte orsaka olägenhet för omgivningen. Transportören ska ha tillstånd till transport av avfall från Länsstyrelsen i Stockholms län. Verksamhetsutövare kan lämna avfall på återvinningscentralen mot avgift.

## UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

- 110 §** Ansökan om undantag från Österåkers kommuns föreskrifter om avfallshantering ska vara skriftlig och prövas, om inte annat anges, av Österåkers kommun. Undantag kan medges endast om ändringen inte medför någon risk för människors hälsa eller miljön.
- 111 §** Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.
- 112 §** Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.
- 113 §** Vid hantering av anmälan eller ansökan om undantag utgår särskild avgift enligt gällande taxa för handläggning inom avfallsområdet eller provning/tillsyn inom miljöbalkens område.

## HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN

- 114 §** Österåkers kommun eller Roslagsvatten handlägger inkomna ärenden enligt nedanstående tabell. *Övriga frågor som inte faller under någon av nedan angivna kategorier hanteras i första hand av Roslagsvatten, som i varje enskilt fall beslutar om vidarehantering.*

Anledning	Handläggs av Österåkers kn	Handläggs av Roslagsvatten
Uppehåll i hämtning	X	
Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	X	
Total befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall	X	
Begäran om annat hämtningsställe vid särskilda skäl		X
Delning av behållare		X
Glesare slamsugningsintervall		X
Ansökan om undantag från hämtningstider		X
Undantag från bestämmelserna och som rör miljö- och hälsoskydd.	X	
Undantag från bestämmelserna och som är av teknisk art.		X
Ansökan om gemensam uppställningsplats		X
Övriga frågor		X



## UPPEHÅLL I HÄMTNING

- 115 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slamavfall kan medges efter ansökan och om det på fastigheten inte uppkommer avfall som behöver hämtas av Roslagsvatten under en sammanhängande tid om minst 12 månader och som längst 36 månader.
- 116 §** Uppehåll i hämtning kan medges för hel eller delar av en fastighet.
- 117 §** Vid medgivande av uppehåll i hämtning får endast enstaka tillsynsbesök genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Tillsynsbesöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av kommunen vid fastigheten.
- 118 §** Fastigheten ska inte vara under renovering eller liknande verksamhet under uppehållsperioden.
- 119 §** Ansökan ska lämnas senast 4 veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning liksom avgiftsbefrielse börjar gälla en månad efter inkommen anmälan. Fastighetsinnehavaren har under uppehållstiden tillgång till den kommunala återvinningscentralen och är därmed kvarstår skyldigheten att betala grundavgift.<sup>12</sup>
- 120 §** Avgift enligt gällande avfalls- och/eller slamtaxa tas ut retroaktivt för uppehållsperioden om det uppdagas att fastigheten bebos.

---

<sup>12</sup> Grundavgift erläggs för att täcka fasta kostnader för avfallshantering, såsom återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, administration, planering och information. Dessa kostnader är oberoende om fastighetsinnehavaren inte ger upphov till hushållsavfall vid fastigheten under en viss period.

## **BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL**

- 121 §** Om det finns särskilda skäl kan den enskilde fastighetsinnehavaren som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaffande och återvinning. Se nedan för särskilda villkor och krav.

### **Kompostering av trädgårds- och matavfall**

- 122 §** Kompostering av trädgårdsavfall och vegetabiliskt matavfall får ske utan anmälan eller ansökan. Komposteringen ska utföras på fastigheten och på så sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.
- 123 §** Kompostering av animaliskt matavfall får ske efter ansökan och om kompostering sker i skadedjurssäker behållare. Kompostering hos permanentboende (årretruntboende) ska ske i isolerad kompostbehållare.

Ansökan om kompostering av animaliskt matavfall hanteras av Österåkers kommun, Miljö- och Hälsoskyddsnämnden. Avgift utgår enligt gällande taxa för Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

- 124 §** Bestämmelser om reducerad avgift vid kompostering regleras i gällande avfallstaxa.

### **Kompostering av latrinavfall**

- 125 §** Kompostering av latrinavfall kan medges efter ansökan till Österåkers kommun<sup>13</sup>. Specifika villkor kring kompostutformning, placering och skötsel framgår av gällande ansökningsblankett.

### **Eget omhändertagande av slam**

- 126 §** Avfallslämnare som ansöker om egen behandling av slam kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår. Se även 140 § - 141 §.

### **Befrielse från att lämna hushållsavfall**

- 127 §** Om det finns särskilda skäl kan den enskilda fastighetsinnehavaren som själv kan hantera och omhänderta allt sitt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall på den egna fastigheten, få befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen. För att kunna beviljas dispens från krävs att den enskilde:
- Visar att hantering och omhändertagande av avfallet sker på den egna fastigheten.
  - Visar att hantering och omhändertagande av avfallet sker på ett godtagbart sätt ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
  - Har tillgång till den kommunala återvinningscentralen.<sup>14</sup>

<sup>13</sup> Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun

<sup>14</sup> Med detta menas att den enskilde fastighetsägaren har möjlighet att själv transportera avfallet till den kommunala återvinningscentralen.

**128 §** Befrielse från att lämna hushållsavfall enligt ovan, innebär inte befrielse från kommunal grundavgift enligt gällande avfallstaxa. Ansökan lämnas till Österåkers kommun.

### **TOTAL BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAV FALL**

**129 §** Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaffande och återvinning.

För att kunna beviljas total befrielse från kommunal renhållning krävs att:

- Den enskilde kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk och att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen.
- Fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid.

**130 §** Beslut om totalbefrielse är tidsbegränsat och kopplat till den enskilde fastighetsinnehavaren. Vid total befrielse från kommunal renhållning finns det inte någon grund att ta ut avgifter eftersom det inte utförs några tjänster med stöd av 15 kap. Ansökan ska lämnas till Österåkers kommun.

## BEGÄRAN OM ANNAT HÄMNINGSTÄLLE VID SÄRSKILDA SKÄL

**131 §** Avfallslämnare som p.g.a. funktionsnedsättning, funktionshinder eller annan sjukdom inte själv kan lämna avfallet vid ordinarie uppställnings-/uppsamlingsplats kan begära undantag från föreskrifterna. Undantag medges efter ansökan till Roslagsvatten.

- Hämtnings- och transportvägar ska vara lättframkomliga och i övrigt uppfylla bestämmelserna i dessa föreskrifter. Eventuell gångavståndavgift erläggs enligt gällande avfallstaxa.
- Avgift för eventuell hemtjänstinsats tas ut i enlighet med gällande hemtjänsttaxa i Österåkers kommun. Se även 49§.

## DELNING AV BEHÅLLARE

**132 §** Närliggande hushåll kan efter ansökan till Roslagsvatten dela på ett avfallskärl eller säck. Delning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt, hämtvägar m.m. beaktas. För delning i hämtningsområdet skärgård krävs att båda hushållen komposterar sitt matavfall.

**133 §** Vid godkänd ansökan om delat kärl/säck ändras avfallsavgiften en månad efter att ansökan inlämnats.

## GLESARE SLAMSUGNINGSINTERVALL

**134 §** Glesare slamsugningsintervall för enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan till Roslagsvatten beviljas under förutsättningen att:

- anläggningen har en tillräcklig kapacitet/låg nyttjandegrad
- att anläggningens funktion inte försämras
- att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att tömning inte försvåras genom hoptorkade slamkakor

**135 §** Glesare slamsugningsintervall kan beviljas av Roslagsvatten vid följande förutsättningar:

- Permanent hushåll med slamavskiljare för BDT-spillvatten med våtvoly m av minst 500 l per person dock totalt minst 1100 l.
- Hushåll med slamavskiljare för WC- och BDT-spillvatten med en våtvoly m av minst 1000 l per person dock totalt minst 2000 l.
- Fastigheter med minireningsverk
- Permanent fastighet med sluten tank, < 6 m<sup>3</sup>.

**136 §** Ansökan ska vara Roslagsvatten tillhanda senast två månader före ordinarie slamtömning.

### **Undantag från övriga bestämmelser**

- 137 §** Undantag från bestämmelser om avfallsbehållare, avfallsutrymme m.m. och som rör miljö- och hälsoskydd handläggs av Österåkers kommun.
- 138 §** Undantag från bestämmelserna om avfallsbehållare, avfallsutrymme, hämtningstider, gemensamma uppställningsplatser m.m. och som är av teknisk art handläggs av Roslagsvatten.
- 139 §** Beslut kring hantering av undantag från övriga frågor, som inte faller under någon av ovanstående kategorier, tas av Roslagsvatten.

### **ÄNDRAD AVFALLSAVGIFT**

- 140 §** Om inget annat anges i dessa föreskrifter, gällande avfalls- och/eller slamtaxa eller beslutsunderlag, träder ändrad avfallsavgift i kraft en månad efter beslut.
- 141 §** Vid anmälan om eget omhändertagande av latrin, ändras avfallsavgiften året efter att anmälan inlämnats.

### **ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE**

- 142 §** Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan Österåkers kommun besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

### **ÖVERKLAGAN BESLUT**

- 143 §** Beslut tagna utifrån bestämmelserna i dessa föreskrifter och i de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ MB<sup>15</sup>, kan överklagas till Österåkers kommun.

### **FORSKNING OCH UTVECKLING**

- 144 §** För forskning och utveckling inom avfallshantering får Roslagsvatten och renhållaren, efter anmälan till Österåkers kommun<sup>16</sup>, bedriva försöksverksamhet genom pilotprojekt och utan hinder av avfallsföreskrifterna, om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

### **FÖRESKRIFTERNAS IKRAFTTRÄDANDE SAMT TIDIGARE GIVNA DISPENSER**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-08-01 då Föreskrifter om avfallshantering för Österåkers kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2011-12-19, (ÖFS 2012:1) upphör att gälla.

Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.

---

<sup>15</sup> Avser lokala bestämmelser om avgift för insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall, dvs. den lokala avfallstaxan.

<sup>16</sup> Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun

## Bilaga 1. Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

### **Abonnemang**

Kundförhållandet mellan Roslagsvatten och abonnent regleras genom abonnemang för hämtning av avfall.

### **Angöringsplats**

Platsen där renhållningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.

### **Animaliskt avfall**

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från djurriket.

### **Avfall som är jämförligt med avfall från hushåll**

Avfall från annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Det är till exempel städsopor, kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger, storkök och butiker, dock inte från livsmedelsindustrier.

### **Avfallslämnare**

Med avfallslämnare avses varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhet eller enskild person som ger upphov till eller som hanterar avfall med avsikt att lämna det vidare.

### **Avloppsanordning**

Enskilda tankar, slamavskiljare, reningsverk och övriga liknande anordningar som hanterar slam.

### **Baklastande fordon**

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärl på fordonets bakre del. Renhållningspersonalen går ur fordonet och drar kärlet till lyftanordningen vid varje hämtplats.

### **Batterier**

Knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier, bilbatterier m.m.

### **Behovstömning**

Avfallslämnaren markerar genom kärlets placering om tömning önskas.

### **Behållare**

Med behållare avses säckstall, kärl av plast, container, latrinbehållare, djupbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. I behållare förvaras avfallet till dess det hämtats av renhållaren. Behållare i bilaga 3 godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

### **Behållarplats/avfallsutrymme**

Plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren på meddelad hämtningsdag/period.

### **Brännbart säck- och kärlavfall**

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut. Brännbart avfall brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat (SFS 2001:1063).

### **Bygg- och rivningsavfall**

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning. T.ex. badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, värmepanna, varmvattenberedare och trallvirke.

### **Dispens**

Tillstånd att frångå en regel.

#### **Däck**

Yttre höljet i luftfyllda gummihjul på t.ex. bil eller cykel.

#### **El-avfall**

Elektriska och elektroniska produkter t.ex. vitvaror, TV, mikrovågsugn, datorer, hushållsapparater, ljuskällor, elektriska och elektroniska verktyg.

#### **Farbar väg**

Väg som nyttjas vid hämtning av avfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar under hela hämtningssäsongen/perioden för renhållarens konventionella fordon. Kärra ska kunna användas där säck hämtas manuellt av renhållaren. Detaljer anges i § 13.

#### **Farligt avfall**

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall samt hartser

Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)

Spillolja och annat oljeavfall

#### **Fastighetsinnehavare**

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsinnehavare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare.

#### **Fosforfilter**

Ett material med hög kapacitet för fosforinbindning.

#### **Fritidsboende**

Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet. Fritidsboende kan erhålla hämtning av hushållsavfall på samma sätt som permanentboende i området mot erläggande av avfallsavgift motsvarande en permanentboendes avgift.

#### **Förpackningsavfall**

Förpackningar av glas, metall, papper, papp, wellpapp, kartong, hårdplast och mjukplast.

#### **Grovavfall**

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande.

#### **Latrin**

Blandning av urin och exkrementer (fekalier) från människor.

#### **Läkemedelsrester**

Läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar etc.

#### **Kommunfullmäktige**

Den högsta beslutande församlingen i Österåkers kommun. Vald av de i kommunen folkbokförda invånarna.

### **Matavfall**

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall.

### **Miljöstation**

En container eller förvaringsplats där hushållen kan lämna farligt avfall. Stationerna finns i regel i närheten av bensinstationer eller andra näringsidkare hos vilka avfallslämnaren kan hämta nyckel till miljöstationen för att lämna sitt avfall.

### **Nyttjanderättshavare**

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

### **Osorterat säck- och kärlavfall**

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut.

### **Permanentboende**

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

### **Producentansvar**

Regeringen har beslutat att vissa produkter ska innefattas av producentansvaret för att främja en minskad uppkomst av avfall eller en hälso- och miljömässig godtagbar hantering av avfall. Alla företag som tillverkar, importerar eller säljer en förpackning, förpackad vara eller tidning ansvarar för att de ska samlas in och återvinnas. Producenter och producentansvar definieras i Miljöbalken.

### **Renhållare**

Insamling och behandling sker genom upphandlad entreprenör, i dessa föreskrifter kallad renhållaren.

### **Renhållningsfordon**

Transportmedel för hämtning av hushållsavfall.

### **Roslagsvatten**

Österåkersvatten är ansvarig verksamhetsutövare för kommunens avfallshantering. Roslagsvatten är utförande verksamhet åt Österåkersvatten. I dessa föreskrifter används benämningen Roslagsvatten för både Österåkersvatten och Roslagsvatten.

Roslagsvatten ansvarar t.ex. för:

Insamling, transport och behandling av hushållsavfall inklusive slam, latrin och fett

Utarbetande av förslag till avfallsplan, avfallstaxa och avfallsföreskrifter

Kontroll av upphandlade entreprenörer

Kontroll av avfallshanteringen och avgör tvister om hämtning/hämtningsförhållanden/avgifter

Information

### **SBN**

Förkortning av Samhällsbyggnadsnämnden. Den kommunala nämnd som utövar tillsynen över bl.a. avfallshanteringen.

### **Sidlastande fordon**

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärl på fordonets högra sida. Renhållningspersonalen sitter kvar i fordonet och tömmer kärlet genom att sända ut en griparm som lyfter kärlet.

### **Slam**

Avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.

### **Säck- och kärlavfall**



Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

### **Säckställ**

Ställning i metall, trä m.m. som 160 l pappsäck för säckavfall kan fästas i. Används i hämtningsområde Skärgård.

### **Trädgårdsavfall**

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar.

### **Vegetabiliskt avfall**

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från växtriket.

### **Återvinningscentral**

Återvinningscentralen är en bemannad anläggning där hushåll kan lämna sorterat grovavfall, annat återvinningsbart avfall, farligt avfall och cytostatika. För avlämning av sorterat grovavfall och farligt avfall erlägger hushåll ingen särskild avgift. Bygg- och rivningsavfall mottas mot ersättning. Återvinningscentralen är belägen intill väg 276 vid området Brännbacken.

### **Återvinningsstationer**

Förpackningar kan lämnas på mindre insamlingsplatser i kommunen i s.k. återvinningsstationer. Där kan också ofta kläder och batterier lämnas. Stationerna ägs av producenternas materialbolag och bekostas av avgifter på varje försäld produkt (förpackning). Inga medel från avfallstaxan eller skatteintäkter används till att bekosta stationerna.

## Bilaga 2. Sortering och hantering

Nedan uppräknade avfallsslag sorteras och hanteras enligt denna bilaga. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

### Avfall med kommunalt ansvar

Kommunen ansvarar för insamling av hushållsavfall. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 2 §). Som exempel på hushållsavfall kan nämnas städsopor, köksavfall, latrin, slam från slambrunnar och slutna tankar, skrymmande avfall som kasserade möbler, cyklar, kylskåp och frysar, överblivna läkemedel, batterier, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall som uppkommer i hushåll. Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall är sådant avfall som liknar hushållsavfall och som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning oavsett ändamål eller verksamhet. Som exempel kan nämnas städsopor, avfall från personalmatsalar, storkök, handel, skolor och sjukhus, kontorsavfall, toalettavfall m.m. I Österåker sorteras och hanteras hushållsavfall enligt nedan.

### Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckstall, soppedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

### Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut.

### Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling alternativt kompostering. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall. För de som valt abonnemang med sortering av matavfall gäller att matavfall, ska sorteras för sig och placeras i ett separat kärl som töms av Roslagsvatten.

Felsorterat matavfall hämtas i samband med nästföljande hämtning av osorterat avfall. Avfallslämnaren informeras om detta och ansvarar för att vidta åtgärder. Då matavfall inte sorteras ut eller då utsorterat matavfall vid upprepade tillfällen inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling ändras matavfallsabonnemanget till abonnemang för osorterat avfall. Hushållens övriga regler och hantering av matavfall beskrivs i separat dokument för matavfall.

Under vissa förutsättningar kan matavfall komposteras. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) skall ske i isolerad kompostbehållare. Anmälan skall göras till SBN enligt 18 och 31 §§.

Matavfall som hämtas till central biologisk behandling är ur klimatperspektiv fördelaktigare än kompostering.

### Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut. I hämtningsområde Fastland kan osorterat hushållsavfall lämnas i valfri behållare enligt bilaga 3. Roslagsvatten kan ge särskilt tillstånd att lämna i säck i hämtningsområde Fastland. I hämtningsområde Skärgård kan det osorterade hushållsavfallet lämnas i säck i säckstall eller i container. Vintertid lämnar permanentboende på vissa öar sitt osorterade hushållsavfall i container eftersom renhållaren inte kan angöra ön efter att isen har lagt sig.

### Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall samt hartser

Limavfall (t.ex. kontaktklim, epoxilim, spackel)

Lösningsmedel  
Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)  
Bekämpningsmedel  
Sprayburkar  
Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)  
Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)  
Spillolja och annat oljeavfall

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt skall avfallet lämnas i originalförpackning.

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas i miljöstationer, Samlaren eller på Brännbackens återvinningscentral.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Hämtning av farligt avfall kan av fastighetsinnehavaren beställas hos Roslagsvatten mot erläggande av avgift enligt avfallstaxan.

Cytostatika lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen. Övriga läkemedelsrester ingår i producentansvaret och lämnas till apoteksaktörer.

### **Grovavfall**

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande. Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och sorteras i en brännbar och en icke brännbar fraktion.

Det finns tre sätt att bli av med grovavfallet:

Lämna kostnadsfritt på återvinningscentralen

Kostnadsfri schemalagd hämtning vid fastighet (upphör efter våren 2012)

Hämtning mot avgift beställs hos Roslagsvatten

I hämtningsområde Skärgård kan grovavfall även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

### **Trädgårdsavfall**

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar. Trädgårdsavfall bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan till SBN.

Trädgårdsavfall lämnas kostnadsfritt på återvinningscentralen.

Bortforsling av trädgårdsavfall kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten. Insamling sker i kärl, storsäck, buntat eller i container. Torrt trädgårdsavfall härrörande från den egna tomten, som inte kan utnyttjas för kompostering, får eldas endast då förbud mot eldning inte föreligger och under den tid som anges i lokala föreskrifter om skydd för hälsa och miljön. Närboende skall informeras innan eldning sker. Eldning skall utföras på sådant sätt att olägenhet inte uppkommer.

### **Latrin**

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos Roslagsvatten. Denna skall förslutas av avfallslämnare.

Bortforsling av latrin kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten.

### **Avfall med producentansvar**

### Läkemedelsrester

Lämnas till apoteksaktörer. Undantaget är cytostatika som lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen.

### Batterier

Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Småbatterier (knappcells-batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier m.m.) kan lämnas i batteriholkar, Samlaren, miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

Bilbatterier eller andra stora batterier som inte får plats i batteriholkar ska lämnas i någon av kommunens miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

### El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar är sådant avfall som räknas upp i bilaga 1 i Förordningen om producentansvar av elektriska och elektroniska produkter (2005:209). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som el-avfall:

Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt	Skrymmande	
Kylskåp och frysar		Skrymmande
TV		Skrymmande
Mikrovågsugn	Småelektronik	
Datorer och tillbehör	Småelektronik	
Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork	Småelektronik	
Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör	Småelektronik	
Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin		

Avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral och till återförsäljare. Hämtning kan mot avgift beställas av fastighetsägaren hos Roslagsvatten. Småelektronik och ljuskällor lämnas till Miljöstationer. All elektronik som är 10 cm eller mindre kan lämnas i Samlare.

Hushåll kan kostnadsfritt lämna skrymmande elavfall vid fastighet enligt en schemalagd hämtning (upphör efter våren 2012).

I hämtningsområde Skärgård kan avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar även lämnas till flytande ÄVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Det gäller exempelvis fasta installationer såsom värmepannor, varmvattenberedare, proppskåp mm.

### Fettavfall

Vegetabilisk eller animaliskt fettavfall från livsmedelsberedning samlas upp i särskild behållare. Avfallet hämtas av renhållaren.

### Förpackningsavfall

Enligt Förordning 2006:1273 om producentansvar för förpackningar skall hushåll sortera ut förpackningar från hushållsavfallet och lämna det till återvinningsstation eller annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Förpackningsavfall som ska lämnas till återvinningsstation:

Förpackningar av glas

Förpackningar av metall

Förpackningar av papper, papp, wellpapp eller kartong

Förpackningar av hårdplast och mjukplast

### Däck

Producentansvaret för däck regleras i förordning (1994:1236) om producentansvar för däck.

Däck utan fälg kan lämnas kostnadsfritt till Brännbackens återvinningscentral eller valfri återförsäljare. Om däcket sitter på fälg får en skälig avgift tas ut. Gäller det ett större antal uttjänta däck kan Roslagsvatten besluta att branschens insamlingsamordnare kontaktas, Svensk Däckåtervinning AB, SDAB.

### **Bilar**

Producentansvaret för bilar regleras i SFS 2007:185. Det innebär att tillverkaren eller den som fört in en bil i Sverige är skyldig att ta emot den gratis (om bilen inte saknar väsentliga delar såsom motor, växellåda och katalysator) och att se till att material och komponenter från bilen återanvänds, återvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt.

### **Radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor**

Producenter ska kostnadsfritt ta hand om uttjänta produkter som har sålts senare än september 2007, om inte köparen redan vid köpet valde att själv ta ansvar för avfallet. Producentansvaret är reglerat i Förordning (2007:193) om producentansvar för vissa radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Strålsäkerhetsmyndigheten har mer information om denna produktgrupp.

### **Övrigt avfall**

#### **Bygg- och rivningsavfall**

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol

Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare

Trallvirke

Bygg- och rivningsavfall är inte hushållsavfall och ingår därför inte i avfallsavgiften. Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Första kubikmetern från privatpersoner lämnas kostnadsfritt därefter erläggs avgift.

#### **Fosforfilter**

Omhändertagande av fosforfilter beställs genom valfri entreprenör.

#### **Fyrverkerier och ammunition**

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.



Roslagsvatten

## Samrådsredogörelse

### - Förslag till nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

#### Bakgrund

Enligt miljöbalkens 15 kap 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av dokumenten avfallsplan och avfallsföreskrifter, vilka tillsammans beskriver mål om och hur avfallshanteringen går till i kommunen. Nuvarande avfallsföreskrifter är från 2017 och behöver revideras.

#### Framtagande av avfallsföreskrifter

Roslagsvatten har i samarbete med Samhällsbyggnadsförvaltningen i Österåkers kommun under 2021 tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter.

En presentation av förslaget till avfallsföreskrifter samt inhämtande av synpunkter har genomförts i Skärgårdsrådet och Miljö- och klimatrådet under 2021.

#### Samråd och remiss

Innan kommunen antar förslag till nya avfallsföreskrifter ska kommunen, enligt 15 kap 42 § miljöbalken:

- "på lämpligt sätt och i skäligen omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen, och
- ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas".

Enligt 15 kap 43 § miljöbalken ska kommunen när den antar renhållningsordningen ta hänsyn till de synpunkter som har kommit fram i samrådet.

Detta PM utgör en redogörelse över hur samråd har genomförts och hur inkomna synpunkter har hanterats i samband med upprättande av nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun.

#### Kungörande och utställning

Beslut om utställning fattades av Kommunstyrelsens planutskott 2021-09-15 och förslaget ställdes därefter ut för allmänhetens granskning under perioden 2021-10-15 till 2021-11-12. Under utställningsperioden fanns avfallsföreskrifterna tillgängliga för nedladdning på kommunens respektive Roslagsvattens webbplats. Avfallsföreskrifterna fanns också tillgängliga i receptionen på kommunhuset, Hackstavägen 22 i Åkersberga.

#### Remissinstanser

En intern remiss har skickats till avdelningarna inom Stadsbyggnadsförvaltningen i samband med utställning av avfallsföreskrifterna.

Roslagsvatten

Adress: Box 437, 184 26 Åkersberga | Besöksadress: Sågvägen 2  
Telefon vxl: 08-540 835 00  
info@roslagsvatten.se | roslagsvatten.se

## Remissvar

Tekniska nämnden samt Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Österåkers kommun har lämnat remissvar på förslaget till avfallsföreskrifter. Båda nämnderna tillstyrker förslaget. Se bifogade nämndprotokoll sist i detta dokument.

Synpunkter har inkommit från följande externa aktörer:

- Privatperson

## Inkomna synpunkter och förändringar efter utställning och samråd

Nedan redovisas inkomna synpunkter och Roslagsvattens kommentarer.

### Synpunkter från privatperson

Synpunkt	Roslagsvattens kommentar
I början av 2000-talet gav RagnSells till hushållen ut en väggalmanacka, som också innehöll en detaljerad info om vad av avfall som skulle placeras var. Något liknande vore önskvärt även idag, åtminstone som ett engångsutskick.	Informationsmaterial om sortering och din sophämtning finns numera på webben, <a href="http://www.roslagsvatten.se">www.roslagsvatten.se</a> . Roslagsvatten kan på begäran skicka skriftlig information från hemsidan till hushållen i kommunen.
I övrigt har jag ett antal synpunkter på bilaga 1 i förslaget:  a) Fett i stekpannan som man efteråt torkar ur med hushållspapper har jag hittills trots skulle räknas som matavfall. Jag tycker att punkt 1 och punkt 6 ger motsäggande info.	a) Avfallsföreskrifterna är förtydligade i punkt 6 med information om hantering av fett från matlagning.
b) Punkt 10: Matvarubutiker som säljer småbatterier, borde åläggas att ha batteriholkar. Jag tvivlar på att kassapersonalen tar emot uttjänta batterier. Att själv åka till Brännbacken med dem är inte miljövänligt.	Det stämmer att butiker inte är ålagda att ta emot småbatterier. Endast om de finns inuti elutrustning, se punkt c). Det finns dock många butiker som har batteriinsamling.  I Österåkers kommun finns det behållare där du kan lämna småelektronik, så kallade Samlare. Här kan du lämna dina glödlampor, lågenergilampor, batterier, smått elektronikavfall, småkemikalier och kvicksilvertermometrar. I vissa Samlare kan du även lämna lysrör. I dagsläget, november 2021 finns dessa vid ICA Kvantum vid returstationen i Åkersberga centrum, ICA Favoriten i entrén, ICA Trevehallen samt Ljusterö torg.  Det finns också möjlighet att lämna batterier i batteriholkar på återvinningsstationer, mobila ÅVCn och på ÅVC.
c) Punkt 11: Betr glödlampor o d har jag samma åsikt som betr batterier.	Glödlampor, lysrör och lågenergilampor räknas som elavfall. Sedan den första oktober 2015 har butiker som säljer elutrustning ett ansvar för att ta emot elavfall. Större butiker tar emot all

	<p>konsumentelektronik som är mindre än 25 centimeter. I övriga butiker (butiksyta mindre än 400 m<sup>2</sup>) gäller principen en mot en, det vill säga att du har möjlighet att lämna in en förbrukad produkt när du köper en ny, motsvarande produkt i butiken. Se även El-kretsens hemsida:  <a href="https://www.el-kretsen.se/butiksinsamling">https://www.el-kretsen.se/butiksinsamling</a></p>
<p>d) Punkt 12: Förpackningar bör väl fortfarande lämnas rena? Men ska man verkligen ödsla varmvatten på att rengöra geggiga förpackningar??</p>	<p>Text från Förpackning- och tidningsinsamlingens hemsida:        Förpackningarna ska vara tömda på sitt innehåll. De behöver inte vara rengjorda. Skälet till att förpackningarna ska vara tömda är dels en hygienfråga, dels för att det kan påverka återvinningen.        Källa: <a href="https://www.ftiab.se/316.html">https://www.ftiab.se/316.html</a></p>
<p>e) Punkt 13: Någon gång har jag hört att tidskrifter och reklamfoldrar med mycket blankt eller styvt papper bör läggas i behållare för förpackningspapp och -kartong. Gäller detta ännu?</p>	<p>Nej, tidskrifter och reklamfoldrar utgör returpapper och ska sorteras ut från övrigt avfall och lämnas enligt anvisningar i behållare på gemensamma platser.</p>
<p>f) Punkt 14. I ovannämnda RagnSells-almanacka angavs att textilavfall, som inte kunde återbrukas, skulle placeras bland "hushållsavfall" (som förbränns). Dito betr skor. Var finns fö "hushållsavfall" i förslaget? Ett "restavfall" är väl mer än sådant? Där ingår väl exempelvis kasserade/trasiga dricksglas, keramikvaser/blomkrukor, leksaker m m?</p>	<p>Textilavfall ska samlas in så att det kan materialåtervinnas, t ex trasiga textilier och skor ska sorteras ut och lämnas på ÅVC. Detaljerad sorteringsanvisning över vad som kan lämnas på ÅVC finns på Roslagsvattens hemsida. För sorteringsguide, se längst ner på denna sida:  <a href="https://roslagsvatten.se/sa-hanterar-vi-avfall/81">https://roslagsvatten.se/sa-hanterar-vi-avfall/81</a></p> <p>Definitionen hushållsavfall finns inte längre. Den är sedan 1 augusti 2020 ersatt av begreppet kommunalt avfall. Miljöbalkens definition av kommunalt avfall återfinns i 15 kap 3§. Information om detta finns tex på Naturvårdsverkets hemsida:  <a href="https://www.naturvardsverket.se/vaqlledning-och-stod/avfall/kommunalt-avfall/">https://www.naturvardsverket.se/vaqlledning-och-stod/avfall/kommunalt-avfall/</a></p>

Avfallsavdelningen  
 Roslagsvatten

Roslagsvatten

Adress: Box 437, 184 26 Åkersberga | Besöksadress: Sägvägen 2  
 Telefon vxl: 08-540 835 00  
[info@roslagsvatten.se](mailto:info@roslagsvatten.se) | [roslagsvatten.se](http://roslagsvatten.se)



§ 6:16

## Remissvar - Avfallsföreskrifter

### Sammanfattning

Roslagsvatten AB har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun. Tekniska nämnden anser att föreskrifterna ska godkännas.

### Beslut

**Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att besluta**

Att godkänna förslaget till avfallsföreskrifter för Österåkers kommun enligt bilaga 1, till tjänsteutlåtande 2021-10-26.

### Bakgrund

Roslagsvatten AB har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter för Österåkers kommun. Tillsammans med avfallsplanen utgör detta kommunens renhållningsordning. Avfallsföreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering, hämtställen med mera.

Bakgrunden till förändringen av föreskrifterna är att lagstiftningen i miljöbalken och avfallsförordningen har ändrats sedan nuvarande föreskrifter togs fram.

Förutom ändring av begrepp och föreskrifternas utseende införs också tydligare regler kring hämtning av avfall i skärgården. För att möjliggöra insamling av matavfall ska insamling normalt ske från gemensamma platser. Om fastighetsägare och Roslagsvatten inte kommer överens finns möjlighet för tekniska nämnden att anvisa plats för hämtning. Kraven på framkomlighet och vägarnas bärighet och bredd har också förtydligats.

### Nämndens slutsatser

Nämnden/Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med Roslagsvatten gått igenom de föreslagna föreskrifterna. Förutom några redaktionella ändringar anser förvaltningen att nämnden kan godkänna föreskrifterna.

### Bilaga

1. Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun, remissversion

---

### Expedieras

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kommunstyrelsen

## Yttrande gällande avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

### Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker Roslagsvatten AB:s förslag till justerade avfallsföreskrifter för Österåkers kommun utan synpunkter.

### Sammanfattning

Roslagsvatten AB har i dialog med bl.a. miljö- och hälsoskyddsavdelningen arbetat fram ett förslag till justerade avfallsföreskrifter. Förslaget har skickats till Miljö- och hälsoskyddsnämnden för yttrande. Beslut om föreskrifter fattas av kommunfullmäktige den 13 december 2021.

### Kommentarer

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har inget att erinra mot föreslagen justering av avfallsföreskrifterna.

Detta beslut fattas med omedelbar justering

2021-11-09

Datum

Anne-Li Hilbert

Anne-Li Hilbert

Ordförande

Mikael Sporsén

Mikael Sporsén

Sekreterare

Jonas Jonsson

Jonas Jonsson

Justerare

## Tjänsteutlåtande

Österåkers kommun  
Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Till Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Datum: 2021-10-21  
Ärendenr: MHN-2021-387-454

## Yttrande gällande avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

### Sammanfattning

Roslagsvatten AB har i dialog med bl.a. miljö- och hälsoskyddsavdelningen arbetat fram ett förslag till justerade avfallsföreskrifter. Förslaget har skickats till Miljö- och hälsoskyddsnämnden för yttrande. Beslut om föreskrifter fattas av kommunfullmäktige den 13 december 2021.

### Beslutsförslag

#### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker Roslagsvatten AB:s förslag till justerade avfallsföreskrifter för Österåkers kommun utan synpunkter.

### Bakgrund

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken ska det finnas en renhållningsordning för varje kommun. Renhållningsordningen består av avfallsplan och avfallsföreskrifter. Avfallsföreskrifterna fastslår hur avfallshanteringen ska gå till i kommunen. Det är Kommunfullmäktige som beslutar om föreskrifterna. Nuvarande föreskrifter är från 2017 och behöver revideras. Roslagsvatten AB har i mars 2021 informerat miljö- och hälsoskyddsavdelningen om förslag till justeringar i avfallsföreskrifterna. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har granskat förslaget och lämnat synpunkter på förslaget. Roslagsvatten AB har tagit hänsyn till de synpunkter som miljö- och hälsoskyddsavdelningen har lämnat. Även Tekniska nämnden och Skärgårdsrådet har givits möjlighet att yttra sig i ärendet. Innan beslut om föreskrifterna kan fattas i Kommunfullmäktige ska föreskrifterna ställas ut minst fyra veckor för allmänhetens granskning.

Föreskrifterna har behövt justeras för att motsvara den nya lagstiftningen på avfallsområdet som trädde i kraft den 1 augusti 2020. Förändringarna skedde både i miljöbalken och i avfallsförordningen. En av förändringarna är att begreppet ”kommunalt avfall” har ersatt begreppet ”hushållsavfall”. Eftersom vissa avfallslag som omfattades av begreppet ”hushållsavfall”, exempelvis slam från enskilda avlopp, inte ingår i begreppet ”kommunalt avfall” går det dock inte enbart att byta ut begreppen. Kommunen har fortfarande ett renhållningsansvar för exempelvis slam från enskilda avlopp och latrin, trots att de enligt miljöbalkens definition inte omfattas av begreppet ”kommunalt avfall”. Ett begrepp som även omfattar dessa avfallslag måste användas i kommunens avfallsföreskrifter. Begreppet som används

är ”avfall under kommunalt ansvar”. En annan förändring är att fr.o.m. 2022 kommer returpapper att ingå i ”avfall under kommunalt ansvar” och fr.o.m. 2023 kommer bygg- och rivningsavfall som inte uppstår i yrkesmässig verksamhet också att ingå.

Förslaget till nya avfallsföreskrifter har utgått från det förslag till föreskrifter som tagits fram av Avfall Sverige (rapport 2017:2), med revideringar utförda i mars 2021. Anpassningar till Österåkers lokala förutsättningar har gjorts.

Nedan beskriv huvudsakliga förändringar:

- En moderniserad mall används (Avfall Sveriges rapport 2017:2, rev mars 2021).
- Begreppet hushållsavfall används inte längre, se ovan.
- Hämtningsintervall (§§ 30 – 48 i nuvarande föreskrifter) har lagts i bilaga.
- Beskrivning av godkända behållare (§ 54 i nuvarande föreskrifter) har utgått. Anledningen är att behållare normalt tillhör Roslagsvatten och de behöver därför inte beskrivas här. Krav på de behållare som inte ägs av Roslagsvatten ställs i § 21 i förslaget till föreskrifter.
- Avfallsansvarig nämnd (Tekniska nämnden) och Tillsynsansvarig nämnd (Miljö- och hälsoskyddsnämnden) har förtydligats, i syfte att tydliggöra vilka undantag som hanteras av respektive nämnd (§ 2, pkt 4-5). I praktiken hanteras enklare ärenden av Roslagsvatten som abonnemangsärende, men när myndighetsutövning krävs måste det finnas information om vilken nämnd som ansvarar för frågan. Det gäller anvisning av plats (§ 51, se nedan), samt undantag från föreskrifterna (§§ 79-94).
- § 49 – 52 samt 65: Förtydliganden har gjorts då det gäller hur avfall normalt samlas in i skärgården (från gemensamma platser). Nuvarande hämtning i säckar bryter mot flera av arbetsmiljöverkets regler och måste därmed förändras. Det är en förutsättning för att krav på separat insamling av matavfall ska kunna uppfyllas. Om det ska vara möjligt att leva upp till avfallsförordningens krav på att kommuner ska erbjuda insamling av matavfall från 2022 måste insamlingen normalt ske från gemensamma platser. Möjligheten för avfallsansvarig nämnd att anvisa plats har i detta sammanhang förtydligats.
- De krav som ställs på vägars bärighet, bredd och höjd för att insamlingsfordon ska kunna ta sig fram har förtydligats (§ 58).
- Bilaga 1 i nuvarande föreskrifter har utgått och ersatts av den begreppslista som finns i § 2.
- En bilaga med hämtningsfrekvenser har lagts till, Bilaga 2 i förslaget till nya föreskrifter.
- Uppgifter om handläggning av anmälning- och ansökningsärenden om undantag från avfallsföreskrifterna finns i nuvarande föreskrifter i § 114 men återfinns nu i Bilaga 3.

### Samråd

Vid samråd med miljö- och hälsoskyddsavdelningen har avdelningens synpunkter beaktats.

### Avdelningens slutsatser

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har inget att erinra mot föreslagen justering av avfallsföreskrifterna.

**Bilagor**

1. Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun- Utställningsversion



Maria Lindström  
Miljö- och hälsoskyddschef



Catrine Eckers  
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

---

**Expedieras:**

Roslagsvatten AB och Akt

KS § 9:21

Dnr. KS 2021/0016

**Uppdrag till Kommunstyrelsens planarbetsutskott – Ställa ut  
Avfallsföreskrifterna****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens planarbetsutskott får i uppdrag att vid sammanträdet den 15 september besluta om att ställa ut avfallsföreskrifterna.

**Sammanfattning**

Uppdrag till Kommunstyrelsens planarbetsutskott – Ställa ut  
Avfallsföreskrifterna

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Samhällsbyggnadschefen 2021-08-23.

**Förslag till beslut**

Michaela Fletcher (M) yrkar att Kommunstyrelsens planarbetsutskott får i uppdrag att vid sammanträdet den 15 september besluta om att ställa ut avfallsföreskrifterna.

**Propositionsordning**

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkanden och finner att så är fallet.

**Expedieras**

Kommunstyrelsens planarbetsutskott  
Akt

PLAU § 6:14

Dnr. KS 2021/0224

## Justering av avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

### Planarbetsutskottets beslut

Uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen ställa ut de av Österåkervatten AB justerade avfallsföreskrifterna.

### Sammanfattning

Österåkervatten AB har i dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen arbetat fram ett förslag till justerade avfallsföreskrifter

### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningen tjänsteutlåtande daterat 2021-09-07.

### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Samhällsbyggnadsförvaltningens beslutsförslag innebärande att uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen ställa ut de av Österåkervatten AB justerade avfallsföreskrifterna.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om planarbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

**Expedieras**  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande