

Likabehandlingsplan plan mot kränkande behandling

2020/2021

Reviderad juni 2020



Vi har nolltolerans mot all form av kränkande behandling och ovärdat språk

Margretelundsskolan
- utmanar och bekräftar -

Innehållsförteckning

Margretelundsskolans trygghetsteam 19/20	3
Till dig som elev	4
Till dig som vårdnadshavare	4
Förtydligande	4
Margretelundsskolans värdegrund	5
Förväntningar	6
Som elev kan du förvänta dig att:	6
Vi förväntar oss av dig som elev:	6
Som vårdnadshavare kan du förvänta dig att:	6
Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare:	6
Ordningsregler	7
Regler i matsalen	8
Regler i studiehallen	8
Definitioner	9
SKOLLAGEN (SFS 2010:800 1 kap 5§)	9
SKOLLAGEN (SFS 2010:800 6 kap)	9
Åtgärder mot kränkande behandling	9
Förbud mot repressalier	9
Vi pratar om olika begrepp:	10
Kränkningar	10
Diskriminering	10
Mobbning	10
E-mobbning	11
Maktlekar	11
Konflikt	11
Befogade tillsägelser	11
Förebyggande arbete	12
Margretelundsskolans arbetsgång	
vid konflikt och/eller misstanke om kränkande behandling	13
Vid konflikt mellan elever	13
Österåkers kommuns rutin vid misstanke om/förekomst av kränkande behandling av elev	14
Vid misstanke om personal kränker elev	15
Vid misstanke om kränkande särbehandling av personal	

Vid misstanke om elev kränker vuxen	16
Trygghet och studiero	17
Ansvarsfördelning	19
SKOLLAGEN (SFS 2010:800 6 kap 5-9§§)	19
Lgr11	20
Trygghetsteamets kalenderår	21
Kartläggning	22
Uppföljning	22
(datumen är preliminära)	22
Uppföljande kartläggning	22
Tidigare utvärdering:	23
Mål för läsåret 2015-2016:	23
Utvärdering av läsåret 2016-2017:	23
Mål för läsåret 2017-2018	
Utvärdering 2017-2018	
Mål för läsåret 2018-2019	
Utvärdering 2018-2019	
Mål för läsåret 2019-2020	24
Utvärdering 2019-2020	24
Mål för läsåret 2020-2021	24
Kvalitetssäkring	25

Margretelundsskolans trygghetsteam 20/21

Camilla Arhagen - Fritids

Carina Björkenäs - Lågstadiet

Charlotte Carleblank - Skolsköterska

Anna Degow - Idrott

Sofia Hamrin - Lågstadiet

Linda Hedlund - Kurator

Annica Heimdal - Mellanstadiet

Irene Kranshed-förskoleklass

Maria Filipsson - Rektor

Till dig som elev

Vår ambition är att alla elever ska trivas och känna samhörighet med skolans personal och med varandra. Det är en av de viktigaste förutsättningarna för att en god inläring ska kunna ske.

Om du någon gång blir utsatt för kränkning, diskriminering eller mobbning, vill vi att du pratar med en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också för dig som känner någon som är utsatt. Om du vill komma i kontakt med oss i Trygghetsteamet, kan du lägga en lapp med dina funderingar i den vita lådan i entréhallen utanför matsalen. Det är bara Trygghetsteamet som har tillgång till lådans innehåll. Ju snabbare personal får kännedom om kränkande behandling, desto snabbare kan vi starta vårt arbete.

Till dig som vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta skolan eller fritidshemmet!

Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling råder vi dig som förälder att göra helt klart för barnet att du inte accepterar detta och att du ser mycket allvarligt på sådant beteende. Kontakta skolan eller fritidshemmet snarast!

Förtydligande

I denna likabehandlingsplan innebär Margretelundsskolan både skolverksamhet och fritidsverksamhet.

Du är viktig - Våga säga NEJ mot all form av kränkande handlingar!

Margretelundsskolans värdegrund

Vi vill att eleverna känner trygghet och trivsel,
därför ingriper vi mot all form av diskriminering, mobbning och kränkande behandling.

Vi vill att alla ska visa hänsyn och respekt för varandra,
därför uppmuntrar vi ett gott uppförande.

Vi vill hjälpa eleverna att skapa goda kamratrelationer,
därför är vi goda förebilder och hjälper till att lösa konflikter.

Vi vill utveckla varje elevs unika egenskaper,
därför möter vi eleven utifrån dennes förutsättningar och behov.

Vi vill stärka elevernas självkänsla och självförtroende,
därför ger vi eleverna förutsättningar för att lyckas.

Vi vill ge eleverna en trivsamt miljö,
därför är vi aktsamma om varandra, lokaler och material.



Förväntningar

Som elev kan du förvänta dig att:

- vi bemöter dig med respekt för din person och ditt arbete
- vi kommer att göra allt för att du ska få de kunskaper du behöver
- vi gör allt för att hjälpa dig om du hamnar i svårigheter
- vi ska se till att du får en lugn och trivsamt arbetsmiljö
- vi ingriper mot alla former av kränkningar, diskriminering och mobbning

Vi förväntar oss av dig som elev:

- att du följer skolans värdegrund och bemöter andra med respekt
- att du tar ansvar för dina studier
- att du medverkar till att alla trivs på skolan
- att du är rädd om skolans miljö och material
- att du använder ett vårdat språk

Som vårdnadshavare kan du förvänta dig att:

- all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan
- vi gör vårt yttersta för att ditt barn får en god kunskapsutveckling
- vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö
- vi tar kontakt med dig om något särskilt händer
- vi ingriper mot alla former av kränkningar, diskriminering och mobbning

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare:

- att du visar förtroende för skolan inför ditt barn och respekterar skolans värdegrund
- att du hjälper ditt barn ta ansvar för skolarbetet och fullgöra skolplikten
- att du ser till att ditt barn kommer i tid, är utvilad och har ätit frukost
- att du anmäler ditt barns frånvaro i Skolportalen varje dag
- att du deltar i föräldramöten och andra möten på skolan som rör ditt barn

§ Ordningsregler i Margretelundsskolan

Vi vill i samarbete med föräldrar skapa en skola där varje elev känner sig trygg och betydelsefull.

Vi har följande regler för vår gemensamma trivsel:

- Alla i skolan och på fritidshemmet uppträder trevligt, visar varandra respekt och hänsyn
- Vi kommer i tid och använder arbetstiden väl.
- Vi respekterar allas studiero och går lugnt i studiehallarna.
- Ytterkläder, mössor och kepsar bär vi endast utomhus.
- Vi talar alltid om för vår klasslärare/fritidshemspersonal när vi behöver lämna skolområdet under skoltid och när vi kommer eller går från fritidshemmet.
- Förstört material ska ersättas.
- Vi har godisförbud.
- Vi klättrar inte i träd.
- Snöbollskastning är förbjuden och vi använder hjälm vid pulkaåkning.
- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi bidrar till att alla får mat i matsalen.
- Mobiltelefonerna är avstängda och ligger i skolväskorna (eller i låsta skåp) under skoldagen. De används bara vid behov och då i samråd med lärare/resurs.
På eftermiddagen, under fritidshemsvistelsen får mobiltelefonerna vara påslagna, men endast användas i samråd med personalen.

Regler i matsalen

- Det är allas ansvar att det är matro i matsalen.
- Alla har bestämda platser i matsalen.
- Tänk på att inte prata högt.
- Samtala endast med dem som sitter vid samma bord.
- Gå lugnt i matsalen.
- Alla hjälps åt med att hålla borden rena
- Försök att inte ta mer mat än du orkar äta upp

Regler i studiehallen

- Det är allas ansvar att se till att man har arbetsro i studiehallen
- Inga elever i kopieringsrummet
- Skolsystems väntrum är till för dem som ska besöka skolsyster
- Man städar efter sig
- Klassen ansvarar för att ställa upp stolarna utanför sitt klassrum
- Vi går lugnt i korridoren

Definitioner

SKOLLAGEN (SFS 2010:800 1 kap 5§)

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och att aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

SKOLLAGEN (SFS 2010:800 6 kap)

Åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Vi pratar om olika begrepp:

Kränkningar

Kränkning är ett angrepp mot någons person, frihet, frid eller ära.

För att något ska kallas en kränkning måste det vara en attack mot någons integritet, exempelvis maktlekar. Det krävs också att personen i fråga på något sätt värnar sin integritet, dvs. visar att man inte vill. Om man själv ger sig in i eller startar ett bråk, kan man inte säga sig bli kränkt av det som sägs eller görs i bråket (om inget helt förutsägbart inträffat).

Kränkningar kan ta sig uttryck på olika sätt:

- Att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska; så som att bli utsatt för slag och knuffar
- Verbala; såsom att bli hotade eller att bli kallade till exempel hora, bög eller neger
- Psykosociala; såsom att bli utsatt för utfrysningar, ryktesspridningar, göras till åtlöje
- Text- och bildburna; såsom klotter, sms, ”chatt” via Internet

Den som uppger sig ha blivit kränkt måste alltid tas på allvar.

Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.

Diskriminering

Diskriminering är om du behandlas orättvist eller sämre än någon annan. Det finns en särskild lag mot detta, diskrimineringslagen.

Det är diskriminering om du behandlas orättvist och/eller illa på grund av att du:

- Har ett visst kön, eller om du vill ändra eller har ändrat ditt kön
- Inte ser ut eller gör som killar och tjejer förväntas göra, sk. könsidentitet eller uttryck
- Är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell
- Har en viss hudfärg, kommer från ett visst land eller har en viss bakgrund
- Har en funktionsnedsättning
- Har en viss religion eller tro
- Har en viss ålder

Mobbning

Mobbning innebär att samma person blir kränkt flera gånger av en eller flera personer. Det kan till exempel innebära att någon kallas för taskiga saker, blir hånad och förolämpad på olika sätt. Det kan vara att man blir utsatt för hot, övergrepp eller att man blir utsatt för våld eller hot om våld.

Att bli kränkt en enda gång är inte okej och att vara med om ett bråk kan vara väldigt jobbigt, men det är inte samma sak som mobbning. Mobbning är när samma person utsätts för kränkningar om och om

igen. Mobbing är en fråga om makt. Den som mobbar har mer makt och högre status än den som blir mobbad. Det kan vara därför som andra som ser mobbningen inte vågar säga ifrån. Man vill inte säga ifrån till den som är tuffast och som man tror att alla tycker om. Ofta kan det se ut som att mobbaren har många vänner och är väldigt omtyckt, men det är sällan sant. Det är vanligare att mobbare har människor omkring sig som ställer upp av rädsla snarare än av vänskap.

E-mobbing

E-mobbing är mobbing som sker på digitala medier. Det kan handla om att någon skickar kränkande sms eller mms, att någon hotar, skickar hotfulla bilder, sprider rykten eller taskiga kommentarer via inlägg på bloggar, chattforum mm

Maktlekar

Maktlekar är lekar som innehåller slag, sparkar eller kränkande ord. Maktlekar leker man med sina vänner. Maktlekar innehåller alltid våld, kränkningar eller förnedring. Man gör det i grupp med sina vänner. Utger sig för att vara på lika villkor, du är både offer och förövare.

Konflikt

Ibland hamnar elever i konflikt med varandra. Det behöver inte betyda att en kränkning, diskriminering eller mobbing förekommit. En konflikt kan uppstå när elever blir osams till följd av att de tycker olika. Detta är något vi i skolan hanterar och ser som en viktig del i elevens sociala utveckling. Vi övar på att eleverna ska se varandras perspektiv samt hitta verktyg för att hantera konflikter.

Befogade tillsägelser

Skolpersonalen är skyldiga att upprätthålla ordning och god arbetsmiljö. Därför kan det förekomma tillrättavisningar av oönskade beteenden.

Förebyggande arbete

Margretelundsskolan har ett Trygghetsteam som leder arbetet mot kränkande behandling. Trygghetsteamet består av personal med olika kompetenser.

Varje vecka träffas elevhälsoteamet (EHT) där rektor, biträdande rektorer, skolpsykolog, kurator, specialpedagoger, speciallärare och skolsköterska ingår.

Pedagogerna har kontinuerliga elevhälsomöten (EHM).

Vi har en värdegrund och ett förväntansdokument som utvärderas en gång per läsår.

Vi inleder varje läsår med en Trygghets och trivselvecka där vi går igenom likabehandlingsplanen med alla elever.

Vi har fadderverksamhet för att skapa förståelse mellan elever i olika åldrar och för att öka tryggheten i skolan.

I vår verksamhet arbetar vi ständigt med frågor kring etik och moral. Eleverna tränar på att lösa vardagliga konflikter och problemsituationer med vuxenstöd.

Vi genomför gemensamma temaarbeten, projekt, friluftsdagar och trivsselfrämjande aktiviteter för hela Margretelundsskolan. Detta bidrar till att skapa kunskap, glädje, trygghet och respekt. Vi startar varje läsår med temat "Trivsel- och trygghet".

På skolgården finns vuxna till hands som stöd i kamratrelationer.

Vi har skolkör där barnen sjunger årskursöverskridande.

Under förmiddagsrasterna är utvalda elever i årskurs 3-6 Trivselledare och arrangerar flera lekar på skolgården. Trivselledarna stöttas av två ansvariga pedagoger samt övrig personal.

Vi arbetar gränsöverskridande mellan olika åldrar och fritidsavdelningar med t ex fritidshemmets dag och firandet av olika högtider.

På fritids samarbetar vi vid öppningar, stängningar och under lov.

All personal uppmärksammar och ingriper direkt om man ser en ensam elev, tendens till kränkning eller ovårdat språk.

**MARGRETELUNDSSKOLAN HAR NOLLTOLERANS MOT
OVÅRDAT SPRÅK OCH KRÄNKNINGAR**

Margretelundsskolans arbetsgång vid konflikt och/eller misstanke om kränkande behandling

Observera att alla steg i arbetsgången ibland inte genomförs.

Vid konflikt mellan elever

Lyssna och förstå allas olika perspektiv. "Översätt" så att eleverna förstår varandra. Alla ska få prata och alla ska lyssna på de andras versioner (man får inte avbryta varandra). Ta en punkt i taget och gå varvet runt så att alla får berätta. Ta korta minnesanteckningar över samtalet och datera med dagens datum.

Samtalsstöd: Det som pratas om här stannar mellan oss.

1. Vad har hänt?
2. Vilka är inblandade?
3. Vad känner du?
4. Vad känner de inblandade? (sammanfatta och översätt så alla förstår varandras perspektiv)
5. Vad vill du? / Vad är ditt mål?
6. Vilka lösningar finns?
7. Vilka konsekvenser får lösningarna?
8. Vilken lösning väljer du?
9. Hur känns det nu?

- Om samtalet med eleverna går bra och alla inblandade lämnar konflikten utan att känna sig kränkt så avslutas samtalet. - Följ upp nästa dag för att se att det fortfarande känns bra för de inblandade.
- Om samtalet avslutas med att konflikten kvarstår och att det känns som att konflikten är obalanserad/förlorar sin prägel av ömsesidighet, dvs att en elev känner sig orätt behandlad och eventuellt kränkt - fortsätt och följ kommunens rutin vid misstanke om/förekomst av kränkande behandling. Vidare presenteras ärendet under pedagogernas elevhälsomöte (EHM). Därefter tas ärendet eventuellt vidare till centrala elevhälsoteamet (EHT). En anmälan om att ett kränkingsärende startas, skickas till huvudmannen.
- Om pedagogen önskar hjälp från Trygghetsteamet tas direktkontakt med någon av dess medlemmar.

Österåkers kommuns rutin vid misstanke om/förekomst av kränkande behandling av elev

1. Anmälan – Blankett

Personal som får kännedom att ett barn/en elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling ska dokumentera händelsen genom att fylla i en anmälningsblankett om kränkande behandling. Blanketten ska lämnas till rektor via EHT. Rektor skickar varje anmälan till verksamhetschef för utbildning på Produktionsförvaltningen. Anmälan om kränkande behandling kan även göras av elev, personal och/eller vårdnadshavare. Varje gång en anmälan görs ska alla inblandade, dvs. elev/elever, vårdnadshavare och eventuell inblandad personal informeras.

Varje enhet ska också informera elever och vårdnadshavare om att blankett för anmälan finns via <http://www.osteraker.se/> och/eller se till att pappersblanketter finns tillgängliga.

Personal hittar anmälningsblanketterna på inomskärs:

<https://inomsars.osteraker.se/intranat/informationslagret/intranat/informationslagret/blanketter/975.html>

2. Utredning

Rektor ansvarar för att skolan skyndsamt gör en utredning. EHT beslutar hur utredningen ska göras samt av vem. Utredningen dokumenteras på avsedd blankett: ”*Utredning med anledning av kränkande behandling*”. En kopia på de utredningar som resulterat i *handlingsplan* lämnas till Produktionsförvaltningen.

Under utredningen ska händelseförloppet beskrivas ingående. Såväl den utsattes perspektiv som övriga inblandades syn ska dokumenteras skriftligt, inklusive namn på de involverade. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till insyn/delaktighet under utredningens gång. En utredning som visar att kränkande behandling i någon form förekommit ska resultera i en handlingsplan för att avhjälpa problemet och förebygga nya kränkningar.

En anmälan som efter utredning *inte* leder till vidare åtgärder måste stämmas av inom 14 dagar. Först efter avstämningen kan ärendet avslutas. Utredning som resulterar i slutsatsen att kränkande behandling *inte* förekommit dokumenteras på enheten. En sammanställning över samtliga fall görs årligen och rapporteras till skolförvaltningen i juni.

3. Upprätta handlingsplan om kränkning konstateras

Om anmälan leder till vidare åtgärder, upprättas en Handlingsplan (blankett). EHT beslutar vem som upprättar handlingsplanen. Handlingsplanen följs upp och utvärderas tillsammans med den utsatta och/eller vårdnadshavare, minst en gång. Vid behov görs detta flera gånger, tills barn/elev/vårdnadshavare och personal ser att situationen för den utsatte förbättrats och barnets/elevens trygghet har återupprättats. Uppföljning görs i blankettmallen och underlaget signeras av såväl rektor som vårdnadshavare och elev. Aktuell enhet behåller handlingsplanen.

4. Skicka kopia till Huvudmannen

Kopior på utredning och handlingsplan förmedlas till Produktionsförvaltningen (verksamhetschefer för utbildning) snarast när kränkande behandling har *konstaterats och*

handlingsplan upprättats. När denna förmedling sker maskeras namn på barn/elever (ex ersätts med initialer).

Om vårdnadshavare eller elev kräver skadestånd enligt Skollagen 2010:800, 6 kap, 12 §, ligger bevisbördan, enligt 14 §, på huvudmannen. Dokumentation under hela processen är därmed central. Vårdnadshavares delaktighet och insyn i arbetet är viktigt och ska dokumenteras, genom vårdnadshavares underskrift på dokumentet.

5. Huvudmannens uppföljning

För att säkerställa barns och elevers rätt till trygghet och likvärdig behandling ska huvudmannen följa upp anmälningar. Produktionsförvaltningens centrala administration gör terminsvisa sammanställningar av inkomna anmälningar sorterade på enhet, vilka redovisas för Produktionsstyrelsen. Dessa sammanställningar utgör också underlag i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och används för gemensamt lärande och utvecklingsarbete i chefsgrupperna (förskolechefer och rektorer), så att förekomsten av kränkande behandling kan minskas vid alla enheter och alla barns/elevers upplevelse trygghet och trivsel kan öka i förskolor och skolor. Beställarnämndens enkätundersökning riktad till elever och vårdnadshavare utgör ytterligare underlag i detta gemensamma arbete.

Vid misstanke om personal kränker elev

Första steget: Det är viktigt att den elev som anser att en kränkning ägt rum berättar för någon vuxen eller lägger en lapp i Trygghetsteamets brevlåda. Den vuxne som får kännedom om elevens upplevelse tar ett samtal med eleven. Den vuxne för korta minnesanteckningar över samtalet och daterar med dagens datum.

- Om samtalet med eleven går bra och eleven inte längre känner sig kränkt så avslutas samtalet. - Följ upp nästa dag för att se att det fortfarande känns bra.
- Om samtalet avslutas med att känslan av kränkning kvarstår fortsätter den vuxne med steg två.
- Om pedagogen önskar hjälp från Trygghetsteamet tas direktkontakt med någon av dess medlemmar.

Andra steget: Den vuxne anmäler händelsen till någon i skolledningen. Rektor samtalar med berörd personal. Därefter tas eventuellt ett kompletterande samtal med eleven. Vårdnadshavare informeras av rektor.

Tredje steget: Vi följer Österåkers kommuns rutin vid misstanke om/förekomst av kränkande behandling.

Vid misstanke om kränkande särbehandling av personal

Österåkers kommun tar avstånd från alla former av kränkande särbehandling. Alla medarbetare ska behandlas på ett respektfullt sätt.

Med kränkande särbehandling avses handlingar som riktas mot en eller flera medarbetare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap. Exempel på kränkande särbehandling är mobbning, social utstötning, sexuella trakasserier och administrativa straffsanktioner.

I Österåkers kommun finns en rutin för arbete mot kränkande särbehandling i arbetslivet (inklusive diskriminering och trakasserier) som samtliga verksamheter och medarbetare omfattas av. Syftet med rutinen är att främja en god arbetsmiljö för samtliga medarbetare enligt kommunens arbetsmiljöpolicy samt förebygga risker för och åtgärda kränkande särbehandling.

I rutinen kan du läsa om vilket ansvar du har, som medarbetare eller chef, för att upptäcka och förebygga kränkande särbehandling. Vidare finns en hanteringsordning för hur en anmälan eller misstanke om kränkande särbehandling ska hanteras, utredas och åtgärdas.

Läs mer på kommunens interna hemsida: Inomskärs (inloggning krävs).

<https://inomskars.osteraker.se/anstallningarbetsmiljo/arbetsmiljofriskvardhalsa/krankandesarbehandling.23593.html>

Vid misstanke om elev kränker vuxen

Första steget: Det är viktigt att den vuxna som anser att en kränkning ägt rum berättar för någon i skolledningen.

- Samtal med eleven. Representant från skolledningen tar ett samtal med eleven, där korta minnesanteckningar över samtalet förs och dateras med dagens datum.
- Vårdnadshavare informeras av skolledningen.
- Återkoppling från skolledningen till den kränkte vuxne.
- Ett samtal hålls med den kränkte vuxne, representant från skolledningen samt eleven/eleverna (eventuellt med vårdnadshavare med redan här beroende på situationen).
- Om samtalet avslutas med att känslan av kränkning kvarstår fortsätter skolledningen med steg två.

Andra steget: Skolledningen kallar vårdnadshavare till samtal med den kränkte vuxne, representant från skolledningen samt eleven/eleverna. Information ges till elev och vårdnadshavare att vi nu följer Österåkers kommuns rutin vid misstanke om/förekomst av kränkande behandling.

Trygghet och studiero

Alla barn och elever har rätt att känna trygghet och studiero under hela skoldagen. Vårt stora arbete för trygghet och studiero sker förebyggande (Lgr11 kap1+2). Det ska alltid finnas tydliga ordningsregler som utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp kontinuerligt. Om ordningsreglerna inte efterföljs av elev och följderna blir brist i trygghet och studiero har skolan rätt att genomföra följande disciplinära åtgärder enligt Skollagen 2010:800 (kap 5):

1. En vuxen säger ifrån, vänligt men bestämt, när en elev uppträder på ett olämpligt sätt. I de allra flesta situationer räcker detta första steg.
2. Den vuxne ger en skarpare tillsägelse och klargör att man kommer ha ett uppföljande samtal senare om eleven fortsätter med sitt negativa beteende.
3. Den vuxne förklarar för eleven att man nu kommer att träffas efter lektionen/aktiviteten. Den vuxne förklarar också att om beteendet fortsätter kommer eleven att få lämna salen och att vi då kommer kontakta föräldrarna.
4. Eleven visas ut från salen/aktiviteten under en del av lektionen/aktiviteten och får sitta och vänta utanför klassrummet, i ett annat klassrum eller vid skolans expedition (vid behov ser vi till att en vuxen har uppsikt över barnet). Händelsen dokumenteras i pedagogens elevlogg och meddelas till föräldrarna samma dag.
5. Eleven kan få stanna kvar (det som i skollagen kallas ”kvarsittning”) högst en timme utanför lektionstid i klassrummet tillsammans med en lärare eller vid skolans expedition. Eleven kan då exempelvis få ta igen arbete som hen inte hunnit med. Händelsen dokumenteras i pedagogens elevlogg och meddelas till föräldrarna samma dag.
6. Eleven och föräldern kallas till ett kort samtal med klassläraren eller undervisande lärare, där man beskriver vilket beteende som omedelbart måste upphöra. På mötet beskriver pedagogen de fortsatta konsekvenserna i denna trappa, alltså vad som kommer att ske om beteendet inte upphör. Samtalet dokumenteras alltid.
7. Eleven och föräldern kallas till ett längre möte med klassläraren och en representant från elevhälsoteamet eller en skolledare (biträdande rektor eller rektor). Där gör man en formell överenskommelse mellan eleven, föräldern och läraren.
8. Om eleven vid upprepade tillfällen fortsätter att störa ordningen, uppträda olämpligt eller gjort något allvarigare tillsätter rektor en utredning i samråd med elevens

vårdnadshavare. Avsikten är att förstå varför inte beteendet förändras och vilka nya åtgärder som måste sättas in.

9. Rektorn beslutar om att ge eleven en skriftlig varning med information om vad som händer om eleven inte förändrar sitt beteende. Syftet med den skriftliga varningen är att dokumentera det som har kommit fram och bestämts i samtalen med eleven om vilka konsekvenser det kan få om hon eller han inte ändrar sitt beteende. Avsikten är också att peka på att skolan inte accepterar elevens uppförande.
10. En orosanmälan görs till socialtjänsten, där skolan ber om hjälp för att komma tillrätta med elevens svårigheter, eftersom man inte kunnat förbättra situationen tillsammans med elevens föräldrar.
11. Elevens placeras tillfälligt i en annan undervisningsgrupp på skolan.
12. Elevens placeras tillfälligt i en annan undervisningsgrupp på en annan skola under maximalt två veckor (i särskilt komplicerade fall upp till fyra veckor).
13. Eleven stängs av från undervisningen på skolan under maximalt en vecka.

Ansvarsfördelning

SKOLLAGEN (SFS 2010:800 6 kap 5-9§§)

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Rektor har ansvaret för att lagen följs.

Lgr11

I Lgr 11 beskrivs följande ansvar för skolans personal:

Alla som arbetar i skolan skall:

- Medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen.
- I sin verksamhet bidrar till att skolan präglas av solidaritet mellan människor.
- Aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.
- Visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbete utgår från ett demokratiskt förhållningssätt.
- Klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dessa konsekvenser för det personliga handlandet.
- Öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem.
- Uppmärksamma och i samråd med övrig personal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.
- Tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaro i den egna gruppen.
- Samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och samarbetet.

Trygghetsteamets kalenderår

(veckorna är preliminära)

Vecka	Aktivitet
34-35	Skolstart - Presentation av trygghetsteamet i alla klasser. Visa upp Likabehandlingsplanen och informera om vår "brevlåda".
34-35	Alla pedagoger arbetar med Likabehandlingsplanen så eleverna känner till dess innehåll. Hela skolan har trivselvecka. Trygghetsteamet skickar ut förslag på aktiviteter att arbeta med i klasserna.
42-43	Trivselenkäten genomförs
43	Presentation av Trygghetsteamet på Skolsamrådet Skolsamråd samt övriga föräldrar får information om sammanställning av enkätsvar
44	Läslov - trivselenkät, svaren sammanställs och presenteras för all personal av Trygghetsteamet.
45	Personalen får se enkätsvaren
45-46	Eleverna får se en sammanställning av enkätsvaren
(50	Sammanställning av enkätsvaren läggs ut på hemsidan).
22	En sammanställning över samtliga kränkingsfall görs årligen och rapporteras till skolförvaltningen i juni.
24	Revidera Likabehandlingsplanen och enkäten. Trygghetsteamet tar fram förslag på hur Likabehandlingsplanen kan implementeras i klasserna.
25	Sommarlov

Kartläggning

All personal upprätthåller dagligen skolans nolltolerans mot kränkningar och ovårdat språk. Som ett komplement till det dagliga arbetet med våra elever gör vi under höstterminen (oktober innan vecka 44) en skriftlig kartläggning av den fysiska och psykiska miljön för eleven. Detta görs genom en trivselenkät.

Den fysiska miljön

- på skolgården
- i korridorerna
- i klassrummen
- på fritidsavdelningarna
- på toaletterna
- i omklädningsrum och kapprum
- i matsalen mm

Den psykiska miljön

- stämningen mellan eleverna
- stämningen mellan elever och personal
- språkbruket mm

Uppföljning

(datumen är preliminära)

1. Efter genomförd trivselenkät sammanställs svaren av Trygghetsteamet under v. 44.
2. Om specifik elev/personal nämns vid namn i kartläggningen hanteras dessa ärenden omgående av Trygghetsteamet via kommunikation med ansvarig pedagog.
3. Härfter avpersonifieras enkätsvaren.
4. Personalen får se alla enkätsvar under vecka 45 (APT den 8/11) samt de svar som rör den egna elevgruppen.
5. Personalen är delaktig i urvalet av fokusområden samt i utarbetandet av aktiviteter att förbättra. (LAG 15/11)
6. Elevrådet (Elevråd vecka 46) får därefter vara delaktig i urvalet av fokusområden samt i utarbetandet av aktiviteter att förbättra.
7. Efter elevrådet får övriga elever se en sammanställning av enkätsvaren (ansvar elevrådsrepresentanterna och klasslärare- vecka 47) samt information om vilka fokusområden vi kommer att arbeta med.

8. Trygghetsteamet sammanställer kommande års handlingsplan på individ och gruppnivå (vecka 48 - 29/11)
9. Personal och elever får information om handlingsplanen.
10. På skolsamrådet (vecka 48 - trygghetsteamet skickar representanter) presenteras en sammanställning av enkätsvaren samt information om vilka fokusområden vi kommer att arbeta med och hur.
11. Information till föräldrar via Margretelundsbladet (December).

Uppföljande kartläggning

Under läsåret genomförs uppföljningar för att se om arbetet med våra fokusområden gett önskat resultat. (Ut till pedagogerna digitalt)

Likabehandlingsplanen revideras efter läsåret och ny handlingsplan med fokusområden upprättas.

Tidigare utvärdering:

Utvärdering av läsåret 2016-2017:

Gällande **ovårdat språk** måste arbetet fortskrida. Vi har i perioder fått förbättringar men det är fortfarande ett problem.

Arbetet med **kapphallarna** är ett pågående arbete.

I **omklädningsrummen** har vissa insatser gjorts. Nyrenoverade duschar med skiljeväggar samt nyrenoverade toaletter. Vi upplever att vi hör mer positiva kommentarer från eleverna om maten och bemötandet. Fint varierat grönsaksbord.

Mål för läsåret 2017-2018

Enkätsvaren Ht-17 är insamlade och sammantaget kan sägas att alla svar förbättrats. De områden där vi fortfarande får flest negativa svar är förra årets prioriterade områden: ovårdat språk, kapphallarna, omklädningsrummen. Dessa tre områden kommer fortsatt vara våra mål även för läsåret 2017-2018.

Utvärdering av läsåret 2017-2018:

Vi måste fortsätta att arbeta med att få eleverna att använda ett vårdat språk. Här märker vi att även yngre elever använder ett ovårdat språk. Arbetet med kapphallarna är ett pågående arbete, där vi försöker att ta ut några elever åt gången samt ha vuxna där. Det är fortsatt lite negativa svar om omklädningsrummen och vi får fortsätta vårt arbete.

Mål för läsåret 2018-2019

Enkätsvaren ht-18 är insamlade och svaren är i stort sett lika från förra året. Vi behöver fortsätta att arbeta med elevernas språkbruk. Vi behöver även i år fortsätta arbeta med att det ska bli tryggt i våra kapphallar och omklädningsrum.

Utvärdering av läsåret 2018-2019:

Vi ser ingen förbättring angående språkbruket snarare är utvecklingen negativ. Därför planerar vi att alla personal sitter i grupper för att gemensamt upprätta en handlingsplan. Vi ser en förbättring gällande situationen i kapprummen och omklädningsrummen. Dock behöver vi pedagoger arbeta vidare för att fortsätta understödja lugn och trivsel. Det kan exempelvis vara att släppa ut eleverna i omgångar och att se till att det finns en vuxen närvarande där.

Mål för läsåret 2019-2020

Vi **måste** vända den negativa utvecklingen av elevernas språkbruk.

Utvärdering av läsåret 2019-2020

Vi märker att medvetenheten kring språkbruket ökar bland våra elever. Eleverna reagerar på varandras språkbruk och säger till varandra. Vi behöver utvärdera våra mål i slutet av läsåret. Det blir svårt att utvärdera målet om språkbruket då enkäten gjordes i oktober och ingen uppföljningsenkät har gjorts.

Mål för läsåret 2020-2021

Livet på nätet, utgå från Maria Dufvas "Värsta bästa nätet". Implementeras i alla årskurser. Vi fortsätter även med vårt tidigare mål om språkbruket.

Kvalitetssäkring

För att säkerställa att arbetet mot kränkande behandling sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs, har vi på Margretelundsskolan tagit fram följande punkter för att säkra kvaliteten i arbetet.

- Likabehandlingsplanen är en del av Margretelundsskolans systematiska kvalitetsarbete.
- I början av läsåret informeras föräldrar, elever och personal om vår likabehandlingsplan och om skolans värdegrund på föräldramöten. En uppdaterad version av planen ska alltid finnas på skolans hemsida.
- VFU-studenter och nyanställd personal informeras om likabehandlingsplanen av sin mentor.
- Vikarierande personal som vistas i Margretelundsskolan ska informeras skriftligen om skolans regler och ska liksom övrig personal rapportera eventuella kränkningar.
- En kartläggning (Trivselenkät) genomförs av alla elever.
- I slutet av varje termin summerar och utvärderar Trygghetsteamet terminen som gått. Utifrån detta revideras alternativt kompletteras likabehandlingsplanen. Nya mål och åtgärder utformas inför kommande läsår.
- Vi följer Österåkers kommuns rutin vid misstanke om/förekomst av kränkande behandling



Trygghetsteamet och Rektor har reviderat dokumentet augusti 2019

