

Bilaga 2.
FGN 2020/0196

Kommunens författningssamling

Reviderad delegationsordning för Förskole – och grundskolenämnden

Gäller fr o m 2020 09 15

Delegationsordning för Förskole- och grundskolenämnden enligt 6 kap Kommunallagen (2017:725)

Allmänt om delegering

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, enligt 6 kap 38§ kommunallagen

Delegat

Samtliga beslut ska fattas inom ramen för fastställd budget.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

I de fall förskole- och grundskolenämnden har beslutat att uppdra åt utbildningsdirektören att fatta delegationsbeslut får nämnden överlåta åt direktören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, enligt 7 kap 6§.

Utbildningsdirektören har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till direktören att fatta beslut, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde, eller annars så snart som möjligt.

Undertecknande av handlingar

Förskole- och grundskolenämndens tjänstgörande ordförande undertecknar på nämndens vägnar avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Ordförandebeslut

Ordförande för Förskole- och grundskolenämnden får besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid ordförandes förfall får 1e vice ordförande fatta beslut i dennes ställe.

1. Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem

Lagrum – skollagen om inget annat anges

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
1.1	Godkännande, tillsyn samt åtgärder vid tillsyn av enskild som huvudman för förskola	SakF	2 kap 5,7 §§ 26 kap 4,8,18 §§
1.2	Beslut om rätt till bidrag, tillsyn och åtgärder vid tillsyn för enskild som huvudman för pedagogisk omsorg.	SakF	25 kap 8,10,15,16 §§
1.3	Beslut om godkännande, tillsyn och åtgärder vid tillsyn av fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet.	SakF	2 kap 5,7 §§ 26 kap 4-12,18 §§
1.4	Återkallelse av godkännande och rätt till bidrag samt tillfälligt verksamhetsförbud, för enskild huvudman för förskola/pedagogisk omsorg och fristående fritidshem.	UtbD	26 kap 13-16 §§
1.5	Fördelning av bidrag för förskola och pedagogisk omsorg mellan två huvudmän.	SakF	25 kap 11 §
1.6	Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.	UtbD	Kommunens riktlinjer
1.7	Beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (s.k. nattis).	Handl. stöd	25 kap 5 § Kommunens riktlinjer
1.8	Beslut om plats och utökad vistelsetid i förskola och fritidshem utöver riktlinjer för barn i behov av särskilt stöd i form av förskola (dispens).	Handl. stöd	8 kap 7 § 14 kap 6 §
1.9	Fördelning av socioekonomisk viktning i förskola.	SakF	

2. Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
2.1	Beslut att fullgöra skolplikten på annat sätt för folkbokförd elev som inte har avförts från skolplikten.	UtbD	29 kap 23 §
2.2	Beslut om uppskjuten skolplikt, förlängning och upphörande av skolplikten och rätt att slutföra skolgången i grundskolan och grundsärskolan.	Handl. stöd	7 kap 10, 13,14,15 §§
2.3	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra vad som ankommer på dem för att barnet ska fullgöra sin skolplikt.	UtbD	7 kap 23 §
2.4	Beslut att avföra folkbokförd elev från skolplikten vid varaktig vistelse utomlands.	UtbD	7 kap 2 §

2.5	Beslut om rätt till utbildning för icke folkbokförd EU medborgare.	UtbD	29 kap 2§ 3.
2.6	Beslut om mottagande i grundsärskola, utskrivning ur grundsärskola samt fastställande av behovsnivå för elev som är mottagen i sarskolan.	Handl. stöd	7 kap 5a,5 b §§

3. Bidrag till fristående huvudmän och interkommunal ersättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
3.1	Grundbelopp till fristående huvudman.	UtbD	8 kap. 21§ 9 kap. 19§ 10 kap. 37§ 11 kap. 36§ 14 kap. 15§ 25 kap. 11§
3.2	Tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående huvudman för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och fritidshem.	Handl. stöd	8 kap. 23§ 9 kap. 21§ 14 kap. 17§ 25 kap. 13§
3.3	Tilläggsbelopp för särskilt stöd, modersmål och obligatorisk lovskola till fristående huvudman för grundskola.	Handl. stöd	10 kap. 39§
3.4	Tilläggsbelopp för särskilt stöd och modersmål till fristående huvudman för grundsärskola.	Handl. stöd	11 kap. 37§
3.5	Interkommunal ersättning för särskilt stöd till offentlig huvudman för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och fritidshem.	Handl. stöd	8 kap 17§ 9 kap 16§ 14 kap 14 §
3.6	Interkommunal ersättning för särskilt stöd, modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola till offentlig huvudman för grundskola.	Handl. stöd	10 kap 34§
3.7	Interkommunal ersättning för särskilt stöd och modersmålsundervisning till offentlig huvudman för grundsärskola.	Handl. stöd	11 kap 33§
3.8	Beslut om skolpeng för grundskola i utlandet i svensk skola med godkännande av Skolverket.	Handl Gr	Kommunala riktlinjer
3.9	Fördelning av socioekonomisk viktning till förskoleklass och grundskola.	SakU	
3.10	Bidrag till statens specialskola för elev i behov av särskilt stöd.	Handl. stöd	12 kap 24§
3.11	Bidrag för särskilt stöd i internationell grundskola vars huvudman har godkännande av Skolverket.	Handl. stöd	25 kap 5§

4. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
4.1	Tecknande av förvaltnings specifika avtal. Beställning av upphandling. Antagande av förfrågningsunderlag. Tecknande av tilldelningsbeslut.	UtbD	23 kap 1-9 §§ Upphandlings Policy
4.2	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran och avvisa fordran upp till tio basbelopp.	UtbD	Upp till tio basbelopp
4.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Handl. i ärendet	6 kap 3§ OSL
4.4	Yttranden till tillsynsmyndighet, skolinspektionen och svar på remisser .	SakU SakF	
4.5	Rättelse och avvisning av överklagade beslut.	Delegat i ursprungs beslutet	36 - 39, 45 §§ FL
4.6	Ansökan om statsbidrag inom nämndens verksamhetsområde.	SakU SakF	
4.7	Tecknande av avtal avseende Pedagogcentrums verksamhet.	UtvC	Upphandlings Policy

5. Delegation till tjänsteman inom produktionsförvaltningen

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
5.1	Beslut om mottagande av barn/elev från annan kommun i kommunens förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola samt överenskommelse om ersättning med hemkommunen.	VC	8 kap 13,17§§ 9 kap 13,16§§ 10 kap 25,34§§ 11 kap 25,33§ 14 kap 14§
5.2	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering i viss enhet i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.	VC	9 kap 15§ 10 kap 30§ 11 kap 29§

Förkortningar

UtbD, utbildningsdirektör

UtvC, utvecklingschef

SakF, sakkunnig förskola
SakU, sakkunnig utbildning
Handl.stöd , handläggare med ansvar för särskilt stöd, särskola
VC, verksamhetschef produktionsförvaltningen
FL, Förvaltningslagen (1986:223)
OSL, Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)