

Tjänsteutlåtande
Kommunstyrelsens förvaltning
Linnea Spång

Till: Kommunstyrelsen

Datum: 2024-04-03
Diarienummer: KS 2024/0072

Revidering av dokumenthanteringsplanupphandlings- och inköpsenheten

Sammanfattning

Upphandling- och inköpsenheten föreslår att befintlig dokumenthanteringsplan revideras i den del som rör upphandling- och inköpsenhetens verksamhetsområde. Detta för att möjliggöra för e-signering och ökad kvalitet men också för att dokumenthanteringsplanen ska överensstämma med organisationens arbete med direktupphandlingsprocessen.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Godkänna reviderad dokumenthanteringsplan för upphandling- och inköpsenhetens verksamhetsområde.

Ärendet

Idag krävs ett egenhändigt undertecknat beslutsdokument vid till exempel signering av tilldelningsbeslut eller vid avtalstecknande. Detta arbetssätt leder många gånger till att det drar ut på tiden innan ett dokument signeras då medarbetare med behörighet att signera inte alltid är på plats.

Kravet om ett egenhändigt undertecknat beslutsdokument försvårar även för leverantörer som önskar teckna kontrakt med Österåkers kommun, då den manuella hanteringen både är tidskrävande och mindre miljövänlig.

Leverantörer som lämnar anbud till Österåkers kommun är vana att hantera e-signering och efterfrågar denna möjlighet i samband med kontraktstecknande.

Att införa e-signering i kommunen är inte bara i tiden rätt utan också ett steg till ett mer hållbart arbetssätt som bättre överensstämmer med den utveckling som sker i samhället i stort samt kommunens mål om ökad digitalisering.

Den uppdaterade dokumenthanteringsplanen innehåller också revideringar utifrån den organisationsförändring som genomförts avseende centralisering av direktupphandlingsprocessen. Detta för att uppdatera dokumenthanteringsplanen i enlighet med hur handlingar bevaras i kommunen efter centraliseringen.

Förvaltningens slutsatser

Upphandling och inköpsenheten förordar att föreslagen revideringen godkänns vilket möjliggör e-signering och ökad kvalitet samt gör att dokumenthanteringsplanen överensstämmer med organisationens arbete med direktupphandlingsprocessen.

Bilagor

1. Förslag reviderat kap 7 Dokumenthanteringsplan Upphandling och inköpsenheten 2024-01-31.
2. Kommunarkivets granskning av upphandlings och inköpsenhetens dokumenthanteringsplan, 2024-01-29.
3. Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsens förvaltning, antagen 2018-12-03, § 13:10.

Staffan Erlandsson
Kommundirektör

Magnus Bengtsson
Ekonomidirektör

Linnea Spång
Upphandling och Inköpschef

Skickas till
Kommunarkivet
Akt

Digitala Signaturer