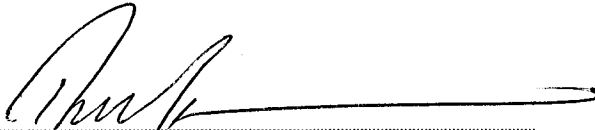
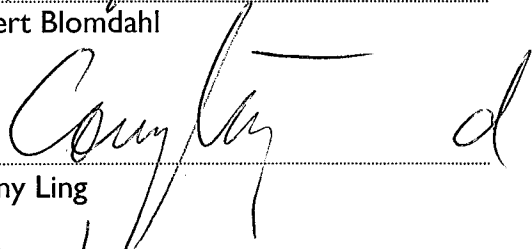
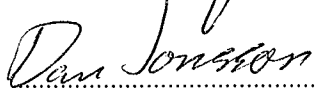



# Sammanträdesprotokoll för Byggnadsnämnden

Tid Tisdagen den 19 november kl. 17.00 – 18.55  
Plats Alceahuset, Viren, plan 1, Hackstavägen 22  
Närvarande Enligt bifogad närvarolista  
Utses att justera Conny Ling samt Dan Jonsson  
Ärenden §§ 10:1-10:24

Sekreterare   
Robert Blomdahl  
Ordf.   
Conny Ling  
Justerande    
Dan Jonsson

---

## Anslagsbevis

Justering tillkännagiven genom anslag 2019-11-25 → 2019-12-16  
Organ Byggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum 2019-11-19  
Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3, Hackstavägen 22

Underskrift





- § 10:1. Utseende av justerare och tid för justering
- § 10:2. Godkännande av dagordningen
- § 10:3. Anmälan av delegationsbeslut
- § 10:4. Ekonomisk uppföljning per 30 oktober 2019
- § 10:5. Granskning dataskydd, dataskyddsombudets årsrapport 2018-2019
- § 10:6. Nytt Dataskyddsombud för Byggnadsnämnden
- § 10:7. Bygglovalliansens årsrapport 2018
- § 10:8. Information avseende strandskydd i delegationsordningen
- § 10:9. Julbord
- § 10:10. BAMMARBODA 1:159 (HAGALUND)  
Förhandsbesked om nybyggnad av fyra enbostadshus
- § 10:11. DYVIK 1:23 (VÄSTANBERG SVÄGEN 2B)  
Nybyggnad av enbostadshus
- § 10:12. Nybyggnad av väderskydd för båtförvaring samt strandskyddsdispens för bygglovfri åtgärd - redan utfört
- § 10:13. INGMARSÖ 1:223 (BRÄNNÄNG SVÄGEN 26)  
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus
- § 10:14. INGMARSÖ 3:116 (BRÄNNÄNG SVÄGEN 32)  
Nybyggnad av enbostadshus och uthus
- § 10:15. INNEBY 3:48 (LAGNÖVÄGEN 35)  
Nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad
- § 10:16. Om- och tillbyggnad av industribyggnad - redan utfört - byggsanktionsavgift
- § 10:17. SKÅNSTA 2:99 (BROMSVÄGEN 32)  
Tillbyggnad av enbostadshus
- § 10:18. Bygglovfri åtgärd - Tillbyggnad av huvudbyggnad samt uppförande av komplementbyggnad - redan utfört - byggsanktionsavgift
- § 10:19. SVAVELSÖ 1:102 (SVAVELSÖVÄGEN 35A)  
Nybyggnad av garage/gäststuga
- § 10:20. SVINNINGE 7:6  
Nybyggnad av stolpe (monopole) och teknikskåp

- § 10:21. TIMRARÖN 1:4 (LILLA TIMRARÖN 2)  
Strandskyddsdispens för förlängning av brygga
- § 10:22. TIMRARÖN 1:5 (LILLA TIMRARÖN 3)  
Strandskyddsdispens för förlängning av brygga
- § 10:23. VÄSTRA LAGNÖ 1:219 (POSTVÄGEN 1)  
Nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad
- § 10:24. ÖSTRA LAGNÖ 1:198 (LAGNÖVÄGEN 196)  
Nybyggnad av enbostadshus och garage

§ 10:1

**Utseende av justerare och tid för justering**

Till att justera protokollet utses Conny Ling samt Dan Jonsson

Protokollet planeras att justeras måndagen den 25 november.

§ 10:2

**Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns efter av ordföranden meddelade justeringar.

§ 10:3

**Anmälan av delegationsbeslut**

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 10:3/2019).



§ 10:4

## Ekonomisk uppföljning per 30 Oktober 2019, Byggnadsnämnden

### Sammanfattning

Byggnadsnämndens utfall för perioden uppgår till – 6 178 tkr vilket motsvarar 95 % av periodbudgeten och utfallsavvikelsen uppgår till + 355 tkr. Intäkterna har en negativ avvikelse på 2 222 tkr i jämförelse med periodbudget, detta till följd av minskat antal bygglovsärenden under perioden. Överskottet på 2 448 tkr under övriga kostnader är direkt kopplat till väsentligt lägre antal ärenden rörande Bostadsanpassningsbidrag.

Byggnadsnämndens bokslutsprognos för 2019 redovisar ingen avvikelse mot budget. Intäkterna bedöms få en negativ avvikelse motsvarande 2 000 tkr i jämförelse till budget, samtidigt som övriga kostnader beräknas redovisa en positiv avvikelse mot budget med 2 000 tkr som en följd av väsentligt lägre antal ärenden rörande Bostadsanpassningsbidrag.

### Beslut

#### Byggnadsnämnden beslutar

Byggnadsnämndens ekonomiska uppföljning per oktober noteras till protokollet.

### Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per 31 oktober 2019, Byggnadsnämnden



## Ekonomisk uppföljning oktober 2019

### Byggnadsnämnden

#### EKONOMISK SAMMANFATTNING

Utfallet tom oktober uppgår till 6 178 tkr vilket motsvarar 95 % av periodbudgeten. Periodens utfall är 79 % av årsbudgeten medan periodens budget ligger på 80 % av årsbudgeten. Utfallet tom oktober visar på ett överskott om 355 tkr jämfört med periodbudgeten.

#### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (tkr)	HELÅR				PERIOD: JANUARI - OKTOBER		
	Budget 2019	Prognos 2019	Budget-avvikelse	Utfall 2018	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
<b>Verksamhetens intäkter</b>							
Avgifter	13 700	11 700	2 000	13 511	11 371	8 845	-2 526
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	304	304
<b>Summa intäkter</b>	<b>13 700</b>	<b>11 700</b>	<b>2 000</b>	<b>13 511</b>	<b>11 371</b>	<b>9 149</b>	<b>-2 222</b>
- Varav interna intäkter				14			
<b>Verksamhetens kostnader</b>							
Personalkostnader	-11 903	-11 903	0	-10 771	-9 920	-9 784	136
Lokalkostnader	-259	-259	0	-276	-216	-223	-7
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-9 338	-7 338	-2 000	-8 854	-7 768	-5 320	2 448
<b>Summa kostnader</b>	<b>-21 500</b>	<b>-19 500</b>	<b>-2 000</b>	<b>-19 900</b>	<b>-17 904</b>	<b>-15 327</b>	<b>2 577</b>
- Varav interna kostnader				-6 305			
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-7 800</b>	<b>-7 800</b>	<b>0</b>	<b>-6 389</b>	<b>-6 533</b>	<b>-6 178</b>	<b>355</b>

Driftsredovisning per verksamhet (tkr)	HELÅR				PERIOD: JANUARI - OKTOBER		
	Budget 2019	Prognos 2019	Budget-avvikelse	Utfall 2018	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Nämnd	-1 000	-1 000	0	-827	-833	-772	61
Bygglöv	-1 143	-3 143	2 000	-983	-1 000	-3 096	-2 096
Förmedlingsorgan	-110	-110	0	-252	-92	-43	49
Bostadsanpassningsbidrag, åtgärder	-4 470	-2 470	-2 000	-3 036	-3 710	-1 350	2 360
Bostadsanpassningsbidrag, adm.	-1 077	-1 077	0	-1 290	-898	-917	-19
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-7 800</b>	<b>-7 800</b>	<b>0</b>	<b>-6 389</b>	<b>-6 533</b>	<b>-6 178</b>	<b>355</b>

#### Sammanfattning

Byggnadsnämndens utfall till och med oktober uppgår till 6 178 tkr, vilket ligger bättre i jmf med periodbudgeten. Detta innebär en positiv budgetavvikelse om 355 tkr. Intäkter ligger lägre i jmf med periodbudget med ett underskott om 2 222 tkr och kostnader är lägre och har ett överskott om 2 577 tkr.

#### Kommentarer till periodens utfall

##### Intäkter

Intäkterna, i huvudsak bygglovsavgifter, är betydligt lägre än budgeterat.

##### Kostnader

Övriga kostnader ligger i början av året lägre än budget eftersom budgeten är linjärt fördelad över året. Avvikelsen härrör till bostadsanpassningsbidrag, vilka för perioden varit kostnadsmässigt lägre än budgeterat.



## Kommentarer till helårsprognos

### Nämnden

Prognosen redovisar ingen avvikelse mot budget.

### Bygglovsverksamheten.

Intäkterna under perioden är väsentligt lägre än budgeterat, vilket beror dels på ett minskat antal inkomna med 63 ärenden vad avser lovpliktiga åtgärder samtidigt som antalet anmälningspliktiga åtgärder ökat med 112 ärende i jämförelse med motsvarande period 2018. En ytterligare faktor är att antalet större inkomstgenererande projekt varit begränsat under perioden. Dessa större förväntade projekt har i flera fall fått framflyttade tidplaner, med följd att intäkterna alltså även de kommit att flyttas fram. Prognostiserade intäkter på helårsbasis bedöms få en negativ avvikelse på - 2 000 tkr. Det kan inte heller uteslutas att ett fortsatt intäktstapp kan komma att ske under årets återstående del.

### Bostadsanpassningsbidrag

Kostnaderna för bidrag varierar såväl över år som under enskilda år, och är per oktober väsentligt lägre än periodbudget. Verksamhetens kostnader är alltid svåra att prognostisera, då enstaka ärenden kan ge mycket stora kostnadsutslag. Prognostiserade kostnader för bidrag på helårsbasis bedöms få en positiv avvikelse på + 2 000 tkr.

*D Dan*



§ 10:5

## Granskningsrapport dataskydd, dataskyddsombudets årsrapport 2018-2019

Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, trädde i kraft den 25 maj 2018 och innebär en rad förändringar för kommunens personuppgiftshantering. Då kommunen dagligdags hanterar stora mängder personuppgifter, varav många känsliga och extra skyddsvärda, har dataskyddsförordningen betydande påverkan på kommunens hantering av personuppgifter.

Vid dagens sammanträde redovisas i korthet den granskningsrapport som kommunens (nämndens) tidigare dataskyddsombud upprättat.

Rapport innefattar genomgång av väsentliga delar av de minimikrav som dataskyddsförordningen ställer på den personuppgiftsansvarige samt en återkoppling hur dataskyddsarbetet har integrerats i det dagliga arbetet på förvaltningen. Under våren har dataskyddsombudet genomfört en granskning gällande dataskyddsarbetet i de kommunala nämnderna. Granskningen gjordes huvudsakligen genom en enkätundersökning.

Denna rapport gäller i stora delar generellt i hela kommunen men frågeställningarna har i vissa fall brutits ner att gälla enbart den personuppgiftsansvariga nämnden.

Rapporten utan underbilagor läggs tillsammans med detta beslut till protokollet.

### BESLUT

Byggnadsnämnden noterar informationen till protokollet.

## Granskningsrapport dataskydd, dataskyddsombudets årsrapport 2018-2019

### Sammanfattning

Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, trädde i kraft den 25 maj 2018 och innebar en rad förändringar för kommunens personuppgiftshantering. Då kommunen dagligdags hanterar stora mängder personuppgifter, varav många känsliga och extra skyddsvärda, har dataskyddsförordningen betydande påverkan på kommunens hantering av personuppgifter.

Denna rapport innefattar genomgång av väsentliga delar av de minimikrav som dataskyddsförordningen ställer på den personuppgiftsansvarige samt en återkoppling hur dataskyddsarbetet har integrerats i det dagliga arbetet på förvaltningen. Under våren har dataskyddsombudet genomfört en granskning gällande dataskyddsarbetet i de kommunala nämnderna. Granskningen gjordes huvudsakligen genom en enkätundersökning.

Denna rapport gäller i stora delar generellt i hela kommunen men frågeställningarna har i vissa fall brutits ner att gälla enbart den personuppgiftsansvariga nämnden.

### Bakgrund

#### Krav och ansvarsfördelning enligt dataskyddsförordningen generellt

Varje kommunal nämnd är personuppgiftsansvarig och enligt förordningen ytterst ansvarig för att dataskyddsförordningens regler efterlevs. Varje förvaltning/enhet är i sin tur ansvarig för respektive anpassning och efterlevnad av dataskyddsförordningen. Därmed förekommer flertalet variationer av anpassningstakt, metod och arbetssätt inom enheterna.

Dataskyddsombud, vars roll också regleras i förordningen, har en uppgift bl.a. att övervaka att förordningen efterlevs och ge råd och stöd till den ansvarige (nämnden) om dess skyldigheter. Dataskyddsombudet ska även samarbeta med tillsynsmyndigheten.

#### Dataskyddsorganisation i Österåkers kommun

En ny stödfunktion, dataskyddsstrateg, inrättades i augusti 2019. Dataskyddsstrategen är även dataskyddsombud för de olika nämnderna i kommunen. Dataskyddsstrategen tog fram en skiss för kommunens dataskyddsorganisation, se bilaga 1. Då skapades en ytterligare ny funktion, dataskyddskoordinator, och varje förvaltning skulle utse minst en koordinator. Därefter har kontinuerliga träffar hållits med dataskyddskoordinatorerna under ledning av dataskyddsstrategen. På träffarna har det hållits utbildningar och koordinatorerna har också haft möjligheten att föra fram förvaltningarnas frågor. Dataskyddsstrategen har haft en stödjande samt utbildande funktion och förvaltningarna har kunna anropa dataskyddsstrategens tjänster vid behov.

#### Anpassning till dataskyddsförordningen

Kommunens anpassningsarbete påbörjades i februari 2018 under ledning av advokatbyrån Time. Då fick samtliga förvaltningar i uppdrag att kartlägga nämndernas personuppgiftsbehandlings- och anteckningsregister samt anteckna dessa i en registerförteckning, även en del andra frågor skulle besvaras av förvaltningarna (se bilaga 2). Registerförteckningarna redovisades till Time i särskilda sittningar enskilt med varje förvaltning. Utifrån materialet tog Time fram informationstexter som samtliga förvaltningar inklusive enheter skulle använda sig av. Utöver informationstexter tog Time även fram ett förslag till intern personuppgiftspolicy, riktlinjer för hantering av e-post, riktlinjer för att hantera ostrukturerat material samt riktlinjer för de olika nämnderna.

Inför att dataskyddsförordningen trädde i kraft utsågs dataskyddsbud för samtliga personuppgiftsansvariga nämnder i maj 2018. Dataskyddsbudet tog fram en åtgärdsplan för dataskyddsarbetet som delgavs samtliga förvaltningar samt ett förslag till ändringar i delegationsordningar för samtliga nämnder. De flesta nämnderna har ändrat sina delegationsordningar för att täcka de förvaltningsbeslut som behöver fattas enligt lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen).

Utöver utbildning till dataskyddskoordinatorer har det hållits olika utbildningsserier. I juni 2018 höll dataskyddsbudet en utbildning för samtliga förvaltningar om registerförteckning för att avsluta det initiala arbetet med registerförteckningen som gjordes med Time. Utbildningsmaterial innefattande bl.a. en film hur man fyller i en registerförteckning finns på Inomskärs och är tillgänglig för samtliga anställda. Under våren 2019 höll dataskyddsstrategen fördjupande utbildningar i ämnen som registerförteckning, informationsplikt och registerutdrag, upphandling/inköp och personuppgiftsbiträdesavtal. Under hösten 2019 har utbildningar hållits om bilder och filmer i kommunal verksamhet samt en utbildning om bild och film som riktades särskilt till skolor och förskolor.

### **Styrande dokument och information**

Under hösten 2019 tog dataskyddsstrategen fram ett förslag till personuppgiftspolicy samt riktlinjer för hantering av personuppgifter. Personuppgiftspolicyn antogs av Kommunfullmäktige den 28 januari 2019. Riktlinjer har inte blivit formellt antagna men anvisningarna finns att läsa på Inomskärs som en skrift. Arbetet för att ta fram riktlinjer för e-post tilldelades en arbetsgrupp bestående av chefer i kommunledningsgruppen i januari 2019.

Dataskyddsstrategen har också utvecklat dataskyddssidan på Inomskärs. Av sidan framgår det som förvaltningarna/nämnderna behöver veta om dataskydd, bl.a. blanketter och information om regisförteckning, registerutdrag, informationsplikt, konsekvensbedömningar, dataskydd vid upphandlingar/inköp, personuppgiftsincidenter, personuppgiftsbiträdesavtal, integritet- och dataskydd inom skolan samt foto/film i kommunal verksamhet.

### **Självutvärdering/enkät**

Under våren har dataskyddsbudet genomfört en granskning hur dataskyddsarbetet fallit på plats. Granskningen gjordes huvudsakligen genom en enkätundersökning till enheterna under maj och juni 2019 samt genom viss insamling av registerförteckningar, rutiner m.m. Syftet med självutvärderingen var att kartlägga och bedöma nivån av anpassning och efterlevnad av de lagstadgade kraven i dataskyddsförordningen och även för att visa enheterna vilka minimikrav som ställs på enheterna i dataskyddsarbetet.



Ett svar inkom från Byggnadsnämnden i enkätundersökningen. Det antas ändå ge en fingervisning hur nämndens arbete bedrivs i dataskyddsfrågor, se bilaga 3.

### **Kartläggning, registrering, dokumentation och information av personuppgiftsbehandlingar**

En nyhet i dataskyddsförordningen var att den personuppgiftsansvarige måste kunna visa att denna lever upp till förordningens krav. Den ansvarige har alltså bevisbördan för detta och dokumentationen blir därför en väldigt viktig del för upprätthållande av rättssäkerhet och t.ex. vid eventuell tillsyn och avsaknad av dokumentation kan innebära att tillsynsmyndigheten är mer benägen att tilldöma sanktionsavgifter. Kartläggningen av personuppgifter utgör också en grund och en förutsättning för förvaltningarnas arbete i dataskyddsfrågor. Kartläggningen mynnar ut till en registerförteckning som är obligatoriskt för varje personuppgiftsansvarig. Registret ska finnas dokumenterat och tillgängligt.

För att kartlägga personuppgiftsbehandlingar samt fylla i en registerförteckning kräver ingående verksamhetskunnande och inblick i verksamheten vilket är anledningen till att det är verksamheterna själva som ska kartlägga behandlingarna samt fylla i registerförteckningen. I Österåker har man valt att använda sig av SKL:s mall för registerförteckning. Man har även valt att inkludera andra delar av kartläggningen samt dokumentation i registerförteckningen, enligt SKL:s rekommendation. En del av enheterna har valt att arbeta med kartläggningen och registerförteckningarna helt själva men en del har också bokat in sittningar med dataskyddsstrategen. I de fall det har funnits oklarheter har samtliga enheter haft möjlighet att ställa kompletterande frågor till dataskyddsstrategen/-ombudet. Mallar och information om hur man arbetar med förteckningen finns på Inomskärs. Det är viktigt att observera att alla enheter i kommunal verksamhet behandlar personuppgifter och ska därmed kartlägga sina behandlingar samt föra in dem i nämndens registerförteckning.

#### *Exempel på dokumentation*

- Registerförteckning
- Checklistor
- Rutinbeskrivningar
- Behörighetstilldelning
- Informationstexter riktade till registrerade (och i vissa fall registrerades anhöriga) kring hur personuppgifter behandlas
- Informationssäkerhetskrifter
- Dokumenterade konsekvensbedömningar
- Förfrågningsunderlag i upphandlingar
- Dokumentation av personuppgiftsincidenter
- Dokumenthanteringsplan och gallringsrutiner
- Personuppgiftsbiträdesavtal med instruktionsbilaga
- Informationssäkerhetsklassning av system

Informationstexter är en viktig del i dataskyddsarbetet. Advokatbyrån Times tog fram informationstexter som har använts av en del förvaltningar och enheter. Dessa texter innehöll en del felaktigheter som har rättats till i efterhand när dessa har upptäckts men det kan fortfarande förekomma fel. Dataskyddsstrategen har även tagit fram en generell informationstext tillsammans med Kommunikationsenheten. Denna text ska anpassas till den egna verksamheten och informationstexten ska knytas till hemsidor, formulär, blanketter och e-tjänster, skyltar m.m. där



medborgare kommer i kontakt med kommunen på olika sätt. Detta är ett arbete som åvilar förvaltningarna och ska tas med som en naturlig del i verksamheten. På vilket sätt man informerar kan variera från fall till fall beroende på sammanhang och vad man ska informera om. Kommunikationsenheten har utbildats av dataskyddsstrategen att hitta olika vägar i denna kommunikation.

### Registerutdrag

Den registrerade kan vända sig till kommunen för att få veta hur nämnden behandlar dennes personuppgifter genom att begära ett registerutdrag. Dataskyddsombudet känner endast till fåtal begäran om registerutdrag som har inkommit. Detta kan bero på flera faktorer; att utlämnandet fungerar som den ska, att kommunen inte informerat tillräckligt tydligt om rätten till registerutdrag eller att en sådan begäran misstagits för att vara en begäran av något annat, t.ex. begäran av allmän handling. Det finns dagsläget ingen kommungemensam process för att lämna ut registerutdrag då man har valt att det är varje personuppgiftsansvarig själv som sköter hantering av en sådan begäran. Dataskyddsombudet har inte några synpunkter på detta så länge hanteringen fungerar på ett rättssäkert sätt.

### Personuppgiftsincidenter

En annan nyhet i dataskyddsförordningen är att den ansvarige ska rapportera in vissa personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten. En rutin för incidenter togs fram våren 2018 och en blankett för att underlätta dokumentation och eventuell rapportering av incidenter togs fram vintern 2019. Dataskyddsstrategen har utbildat dataskyddskoordinatorerna om vad en incident är och erbjudit sig att komma och prata om ämnet på personalmöten.

Dataskyddsombudet har under 2018 fått kännedom om endast ett fåtal personuppgiftsincidenter i hela kommunen och anmält en incident till Datainspektionen under 2019. Det låga antalet kan antas snarare bero på att kunskaper beträffande vad en personuppgiftsincident är låga och att rutiner för att hantera en sådan inte är inarbetat i organisationen än att kommunens processer är så säkra och fungerande så att inga personuppgiftsincidenter inträffar. Dataskyddsombudets bedömning är att antalet incidenter bör vara högre i en kommun i Österåkers storlek och troligen uppdragas endast en bråkdel av incidenterna. Detta är en reell brist, dels för att det strider mot dataskyddsförordningen att inte dokumentera och rapportera incidenter samt dels för att det är svårare att identifiera bristerna samt arbeta förebyggande för att nya personuppgiftsincidenter inte inträffar. Arbetet med att informera och synliggöra incidenter måste därför fortsättas och bedömningen är att detta görs lämpligast på enhetsnivå t.ex. på arbetsplatsträffar.

Byggnadsnämnden har inte rapporterat några personuppgiftsincidenter till dataskyddsombudet.

### Konsekvensbedömningar

En konsekvensbedömning ska göras om en viss personuppgiftsbehandling *sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter*. Risken ska i första hand bedömas utifrån dataskydd och integritet, men även utifrån andra grundläggande rättigheter som yttrandefrihet, tankefrihet, fri rörlighet, förbud mot diskriminering, rätt till frihet, samvete och religion. Syftet är att förebygga risker innan de uppkommer. Konsekvensbedömning ska genomföras innan man påbörjar en personuppgiftsbehandling, om risken med en pågående behandling ändras eller för pågående behandling om man inte har gjort det tidigare. Dataskyddskoordinatorerna har utbildats om behovet av konsekvensbedömningar samt det finns utförlig information på Inomskärs när och hur



en konsekvensbedömning ska göras. Enligt art. 35.2 ska dataskyddsombudet rådfrågas vid genomförande av konsekvensbedömning.

### Personuppgiftsbiträdesavtal

Den personuppgiftsansvarige ska se till att det finns ett personuppgiftsbiträdesavtal i de fall ett personuppgiftsbiträde finns. Det krävs alltså en kartläggning av befintliga avtal och eventuella biträdessituationer samt att biträdessituationer även behöver identifieras vid upphandling och inköp. Informationsmaterial samt länkar till biträdesavtal med instruktionsbilagor finns på Inomskärs. I Österåker har man valt att använda SKL:s biträdesavtal men även företagens egna avtal kan godkännas efter genomgång. Dataskyddsstrategen har hjälpt verksamheterna med biträdesavtal och framförallt med instruktionsbilagorna till biträdesavtalet vid förfrågningar från verksamheterna.

Dataskyddsstrategen har tagit fram ett förslag till *en intern rättsakt* som ska reglera personuppgiftsansvarig/-biträdessituationerna inom kommunen. Ett beslut behöver tas av kommunledningen i frågan. Rekommendationen är att beslut om rättsakt fattas snarast så att ansvarsgränserna som rör framförallt de kommunövergripande funktionerna såsom HR, IT, Servicecenter tydliggörs.

### Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter

Huvudregeln är att all behandling av känsliga personuppgifter är förbjudet. Det finns dock undantag från förbudet i stora delar av kommunal verksamhet där behandlingen av känsliga personuppgifter är nödvändiga, t.ex. myndighetsutövning reglerad i lag, HR, omsorgsverksamhet och skola. Observera att behandlingen i sådana fall alltid ska kunna härledas till en lag, föreskrift eller skyldighet som ankommer kommunen. Hantering av känsliga och extraskyddsvärda personuppgifter kräver förhöjt säkerhet och säkerhetsmedvetande, dvs. satsningar både på organisatorisk och på teknisk säkerhet.

### Informationssäkerhet

I dataskyddsförordningen finns ett tydligare krav på att det måste finnas ett kontinuerligt informationssäkerhetsarbete för att garantera skydd för de personuppgifter man behandlar (artikel 32 och skäl 83). Skyddet för personuppgifter ska därmed tas med i det systematiska informationssäkerhetsarbetet för att kunna efterleva de krav som finns i dataskyddsförordningen. För att arbeta med informationssäkerhet krävs det att frågorna initieras av ledningen och ett tydligt mandat för att driva arbetet. Att kommunen inte generellt arbetar med informationssäkerhet är en brist.

### Ledningens engagemang

För att dataskyddsfrågorna ska få genomslagskraft krävs det förståelse och engagemang hos ledningen för frågorna. Dessutom rapporterar dataskyddsombudet direkt till personuppgiftsansvariges högsta förvaltningsnivå (art. 38.3) och det är därför viktigt att dataskyddsombudet regelbundet kallas till ledningsgruppsmöten för att ta upp relevanta frågeställningar. Dataskyddsombudet har varit bjudet till förvaltningschefsmöten vid två tillfällen i våren 2018 samt till kommunledningsgruppen en gång på våren 2019 samt en gång hos ledningsgruppen på Samhällsbyggnadsförvaltningen hösten 2019. För att kontinuerligt arbeta med frågorna behöver dataskyddsombudet med regelbundenhet bjudas in i ledningsgrupperna och detta är en brist i dagsläget.



## Utbildning av personal samt deltagande i dataskyddsarbetet

Byggnadsnämnden utsåg en representant som dataskyddskoordinator hösten 2018.

Byggnadsnämnden delar dataskyddskoordinator med de övriga nämnderna på

Samhällsbyggnadsförvaltningen och med tanke på förvaltningens storlek i det inte tillräckligt med och där utöver behöver koordinatorerna ges reella möjligheter, i form av tid, att arbeta med dataskyddsfrågorna. Personalen på förvaltningen/nämnden har i viss mån deltagit i de utbildningar som har anordnats inom dataskydd. Sammanfattningsvis kan man säga att dataskyddsombudet har integrerats på ett godtagbart sätt i det dagliga arbetet inom nämndens verksamhet.

## Dataskyddsombudets iakttagelser och slutsatser

Det är allmänt känt att mognaden i dataskyddsfrågorna tar tid. De kommuner, företag och organisationer som började arbeta med frågorna 1-2 år innan förordningen trädde i kraft har i dagsläget uppnått godtagbar nivå i sitt dataskyddsarbete. Att landa i frågeställningarna i det dagliga arbetet tar tid så även i Österåkers kommun.

Österåkers kommun har en strukturerad organisation för dataskyddsarbetet med tydliga roller och ansvarsområden men de flesta dataskyddskoordinatorerna inte haft någon reell tid eller någon reell möjlighet att ägna dataskyddsfrågorna inom sin ordinarie tjänst. Det har därför varit svårt att bedriva ett effektivt och strukturerat arbete för att uppnå efterlevnad av förordningen.

Dataskyddsstrategens/-ombudets arbete är stora delar beroende av att förvaltningarna/enheterna kontaktar funktionen. Merparten av funktionens arbete har bestått av att ge råd och stöd samt hantera mer akuta situationer. Dataskyddsstrategen/-ombudet behöver kontaktas i god tid och det krävs med strukturerat arbete på förvaltningarna i dataskyddsfrågor för att undvika sena lösningar och därmed även höja kvalitén i dataskyddsarbetet. Det krävs också att koordinatorerna har en reell möjlighet att arbeta med frågorna samt att frågorna tydligt ges utrymme i deras tjänstebeskrivningar. Kommunen har, i skrivande stund, bestämt att avveckla rollen dataskyddsstrateg och det oklart hur funktionen dataskyddsombud kommer att hanteras. Det är därför en aktuell fråga hur dataskyddsarbetet kommer att fortsätta för att uppnå en godtagbar nivå av dataskydd.

## Rekommendationer

Byggnadsnämnden har sedan dataskyddsförordningen trädde i kraft arbetat med att anpassa sig till kraven i förordningen. Arbetet har bland annat omfattat kartläggning av personuppgiftsbehandlings, framtagande av personuppgiftsbiträdesavtal, utbildningar till medarbetarna, registrering av personuppgiftsbehandlings. Detta arbete är inte färdigt utan måste fortsätta för att sedan ingå som en naturlig i den dagliga förvaltningen.

De minimikrav som framgår av denna skrift samt nedanstående lista måste finnas på plats för att tillfredsställande dataskyddsarbete ska kunna bedrivas av nämnden/ kommunen.

- *Att kommunen även i fortsättningen har tydlig organisation för dataskyddsarbete med utpekade funktioner med tydliga uppdrag samt mandat kopplade till rollen.*
- *Att säkerställa att dataskyddsarbetet fortgår även när den centrala funktionen dataskyddsstrateg försvinner.*
- *Övergripande rutiner, processer och arbetsätt för dataskyddsarbetet där rutiner inom följande områden saknas och bör prioriteras:*



- *Hantering av e-post*
- *En intern rättsakt för att reglera personuppgiftsbiträdessituation mellan nämnderna saknas och bör prioriteras (ett färdigt förslag finns framtaget av dataskyddsstrategen)*
- *Fortsatt arbete med registerförteckning inom respektive nämnd/verksamhet*
- *Kartläggning av rättslig grund*
- *Ta fram informationstexter till de registrerade*
- *Fortsatt kartläggning av biträdessituation samt nyteckning av biträdesavtal inom respektive nämnd/verksamhet*
- *Informera och synliggöra personuppgiftsincidenter samt dokumentera dem inom nämnden/enheten*
- *Informera och synliggöra behovet av konsekvensbedömningar samt dokumentera dem inom nämnden/enheten*
- *Större engagemang hos ledningsgrupperna för frågor rörande dataskydd samt informations säkerhet*
- *Tydliga behörighetsgränser samt loggkontroller i de verksamhetssystem som innehåller personuppgifter, särskilt känsliga personuppgifter*

Ytterligare något som kommunen borde arbeta med som är förutsättning för gott dataskyddsarbete:

- *Systematiskt informations säkerhetsarbete*
- *Informations säkerhetspolicy*

## Bilagor

1. Dataskyddsorganisation i Österåkers kommun, 2018-08-16
2. Times frågeformulär samt registerförteckning
3. Svar självvärderingsenkät Byggnadsnämnden våren 2019

Anne Savolainen  
Dataskyddsombud





§ 10:6

### Nytt Dataskyddsbud för Byggnadsnämnden

#### BESLUT

1. Byggnadsnämnden beslutar att utse Christoffer Arnsbjer Gustafsson till nytt Dataskyddsbud för Byggnadsnämnden och dess förvaltning.
2. Till Datainspektionen anmäla byggnadsnämndens beslut om att utse Christoffer Arnsbjer Gustafsson till nytt Dataskyddsbud.
3. Nämnden uppdrar åt nämndens sekreterare, tillika förvaltningsjurist, att på lämpligt sätt rapportera om förändringar inom dataskyddsområdet.

#### Bakgrund

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) ska alla myndigheter utse ett eller flera Dataskyddsbud. För kommunernas del gäller därför att alla nämnder ska utse ett Dataskyddsbud. Samtliga nämnder inom Österåkers kommun har, sedan Dataskyddsförordningen trädde i kraft, utsett ett och samma Dataskyddsbud.

I samband med att det nuvarande Dataskyddsbudet lämnar uppgiften måste samtliga nämnder utse ett nytt ombud. En ny dataskyddsstrateg för kommunen har rekryterats och tillträtt, varför det bedöms lämpligt att fatta beslut om att utse denne, som vidtalats i frågan, (Christoffer Arnsbjer Gustafsson) till nytt Dataskyddsbud för byggnadsnämnden.



§ 10:7

### **Bygglovaliansens årsrapport 2018**

Till dagens sammanträde har nämnden tillställts bygglovaliansens årsrapport 2018 för en genomgång. Vid sammanträdet föreslår ordföranden att nämnden, med anledning av rapportens omfattning, bordlägger genomgången till nästa sammanträde. Nämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

§ 10:8

### **Information avseende strandskydd i delegationsordningen**

Vid dagens sammanträde informerar byggnadsinspektör Åsa Hellqvist, repeterande om delegationsordningens punkter avseende strandskyddsfrågor.

§ 10:9

### **Julbord**

Vid dagens sammanträde beslutar nämnden att avsluta årets arbete med att äta julbord, i direkt anslutning till årets sista sammanträde. Sammanträdet den 17 december tidigareläggs något – troligen med start 16.00. Det uppdras åt förvaltningen att på lämpligt sätt beställa julbordet för nämndens ledamöter, ersättare samt frekvent föredragande tjänstemän.

