

Sammanträdesprotokoll för Tekniska Nämnden

Tid Tisdagen den 28 maj kl. 18.00 – 22.45


Plats Alceahuset, Viren, plan 1, Hackstavägen 22

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Mathias Lindow samt Karen Holm

Ärenden §§ 5:1 – 5:25

Sekreterare


.....
Robert Blomdahl

Ordf.


.....
Mathias Lindow

Justerande


.....
Karen Holm

Anslagsbevis

Justering tillkännagiven
genom anslag

2019-06-03 - 2019-06-24

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2019-05-28

Förvaringsplats för
protokollet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3,
Hackstavägen 22

Underskrift


.....

Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
L	Mathias Lindow	x		
M	Hampe Klein	x		
S	Jörgen Palmberg	x		
M	Gunnar Hallberg	x		
M	Andreas Adolfsson	x		
C	Lars-Göran Rutgersson	x		
RP	Hans Hellberg	x		
MP	Andreas Grunewald	x		
	Ersättare			
M	Fredrik Rosengren	-		
M	Stig Himberg	-		
L	Johan Dagerhamn	-		
KD	Tommy Bernevång-Forsberg	x		
S	Karen Holm	x		
SD	Anders Borelid	x		
V	Golriz Kamangar	x		
	Övriga närvarande	Funktion		
	Kent Gullberg	Samhällsbyggnadschef		
	Per-Olof Kroon	Biträdande samhällsbyggnadschef		
	Anna Anderman	Väg- och trafikchef		
	Katarina Nilsson	Kart- och mätchef		
	Desirée Holewa	Skolskjutshandläggare		
	Gisela Holmgren	Landskapsarkitekt		
	Gösta Bergman	Översiktsplanerare		
	Robert Blomdahl	Nämndsekreterare		

Register till Tekniska nämndens protokoll den 28 maj 2019

- § 5:1 Utseende av justerare och tid för justering
- § 5:2 Godkännande av dagordning
- § 5:3 Delegation till Samhällsbyggnadschef
- § 5:4 Anmälan av delegationsbeslut
- § 5:5 Delgivningsärende
- § 5:6 Tematisk Översiktsplan – kust & skärgård – Information
- § 5:7 Ekonomisk uppföljning per 30 april 2019, Tekniska nämnden
- § 5:8 Ansökan om skolskjuts, ärende med dnr TN 2019/0006 (56)
- § 5:9 Ansökan om skolskjuts, ärende med dnr TN 2019/0006 (58)
- § 5:10 Diskussion om nödvändighet av läkarintyg i vissa skolskjutsärenden
- § 5:11 Val av arbetsutskott
- § 5:12 Revidering av Tekniska nämndens delegationsordning
- § 5:13 Tekniska nämndens arkivbeskrivning
- § 5:14 Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan
- § 5:15 Taxa för parkeringsavgifter på allmän platsmark och taxa för nyttoparkeringstillstånd
- § 5:16 Svar på Motion nr 11/2018 – Gör Österåker till en riktig cykelkommun
- § 5:17 Svar på Medborgarförslag nr 11/2017 – Destruktion av båtar
- § 5:18 Svar på Medborgarförslag nr 13/2018 – Hundrastgård i nya Skånstaparken
- § 5:19 Svar på Medborgarförslag nr 6/2019 – Buss Lervik-Åkersberga Centrum
- § 5:20 Svar på Medborgarförslag nr 8/2019 – Ny busslinje Lervik/Brevik-Åkersberga centrum och Lervik/Brevik-Margretelunds centrum

§ 5:21 Parkverksamheten – information

§ 5:22 Upphandling laddstolpar – information

§ 5:23 Upphandling/samverkan slussen – information

§ 5:24 Arbetsmiljö väg- och trafikenheten – information

§ 5:25 Rutiner bortforsling av fordon – upphandling av ny uppställningsplats

§ 5:1

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokollet utses Mathias Lindow samt Karen Holm
Protokollet ska om möjligt justeras måndagen den 3 juni kl. 10.00.

§ 5:2

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

Nytt ärende 2 B – Delegation till samhällsbyggnadschef

Nytt ärende 8 B – Diskussion om nödvändighet av läkarintyg i vissa skolskjutsärenden

Utgående ärende 15 – Motion nr 14/2018 – Angående ridsporten

§ 5:3

Delegation till Samhällsbyggnadschef

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar att delegera till samhällsbyggnadschef att teckna avtal med Samtrans, i ärende med upphandlingsenhetens dnr. 2018-78.

Protokollsanteckning

Centerpartiet förstår vikten och behovet av att på nämnsammanträdet den 28/5 fatta beslut avseende tecknande av avtal för skolskjuts. Detta för att vi inte kommunen ska hamna i en situation där kommunen står utan skolskjuts då böstterminen 2019 börjar. Det Centerpartiet vänder sig emot i detta ärendet är själva beredningen och bristen på information om upphandlingen.

Centerpartiet fick 2017-09-26 på byggnadsnämndens (BN) sammanträde information om att en upphandling av skolskjuts skulle genomföras då gällande avtal löpte ut. Från tiden då informationen om upphandlingen delgavs på BN så har inte frågan varit upp förrän först nu på den Tekniska nämndens sammanträde 2019-05-28. Ärendet presenterades på sittande möte, inga handlingar fanns att tillgå före mötet. På sammanträdet får vi reda på att tilldelningsbeslut redan har fattats och att avtalet måste tecknas inom några dagar. Centerpartiet tycker att beredning av ärendet är undermåligt och vänder sig starkt emot att på sittande möte behöva fatta beslut i sådan viktig fråga som skolskjuts som har stor inverkan på individers vardag.

*Centerpartiets ledamot i Tekniska nämnden
Lars Rutgersson*

Protokollsanteckning

"Underlag till denna punkt kom under sittande möte och inte skickades ut i förväg. Jag stödjer inte detta sätt att fatta beslut på och avstår att fatta beslut i frågan"

Andreas Grünewald

Protokollsanteckning

Nytt avtal. Hela materialet presenterades på sittande möte. Det fanns inget skriftligt material till nämndens ledamöter. Allt föredrogs med Powerpoint presentation. Det nya avtalet skulle bli mellan 50 till 170 % dyrare än föregående. Efter frågor konstaterades det att vi måste ta detta eftersom Annas får barnen ingen skolskjuts till hösten. Vi (S) anser att alliansen totalt misslyckats i denna fråga. Var finns alternativet? Förekommer det kartelbildning? Prisbörjning på 50 - 170 % och det finns inget annat att göra än och ta detta. För detta är alliansen i Österåker ytterst ansvariga. Detta får på inget vis påverka våra barns skolskjuts.

För S Jörgen Palmberg

§ 5:4

Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med Tekniska nämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Tekniska nämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (TN § 5:4/2019).

Anmälan av delegationsbeslut

Redovisning av flera delegationsbeslut

Nämnd/styrelse	Tekniska nämnden
Förvaltning	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tidsperiod	TN sammanträde (2019-05-28) Period 2019-04-01 – 2019-05-21

Diarienummer (dnr)	Beslutsfattare	Beslutsfattarens titel	Beslutsdatum	Ärederubrik	Paragraf § TN delegationsordning
	Henrik Cederlund	Trafikingenjör	190417-190521	Beslut om trafikordningsplaner 8 beslut enligt bilaga 1	2.2
	Henrik Cederlund	Trafikingenjör	190417-190521	Beslut om grävillstånd 9 beslut enligt bilaga 1	7.3
	Henrik Cederlund	Trafikingenjör	190417--190521	Yttrande samt beslut om dispens – Transportdispens och Dispens från lokal trafikföreskrift 7 st Transportdispenser TRV 2019/48397 TRV 2019/48397 TRV 2019/48324 TRV 2019/49161 TRV 2019/52742 TRV 2019/53475 TRV 2019/58792	2.6
TN 2019/0002	Henrik Cederlund	Trafikingenjör	190417-190521	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad 8 beslut, 19031-19038	2.7
	Delphine Hobé / Carina Werther/Eva Paavilainen/Tove Hallgren	Färdtjänstutredare	190401-190430	Yttrande till Färdtjänstavdelningen SLL 29 yttranden F113-F141	3.8
	Delphine Hobé	Färdtjänstutredare	190401-190430	Beslut om kommunal färdtjänst 4 beslut K45-K48	3.9
	Eva Paavilainen / Désirée Holewa	Skolskjutshandläggare	190417-190520	Beslut om skolskjuts för grundskola Kommunala beslut SL-kort 34 st	3.3

Bilaga TN § 5:4/2019



					Interkommunala beslut SL-kort 17 st Interkommunala beslut avslag 10 st Beslut beträffande anmälan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall på obebyggd fastighet	
	Anton Bergman	Översiktsplanerare	190316-190521	B1-B10	4.1	
				Tillfälliga markupplåtelser av allmän plats		
TN 2019/0005	Helena Westin Bladh	Markförvaltare	190411-190502	Yttranden – 8 st enligt bilaga 2	6.2	
TN 2019/0005	Anna Anderman	Väg – och trafikchef	190503-190521	Yttranden – 2 st enligt bilaga 2	6.2	
				Övriga punkter		
TN 2019/0032	Anna Anderman	Väg- och trafikchef	2019-05-09	Avtal 2019-G Säbybron byggläda	5.1	
TN 2019/0076	Mathias Lindow	TN Ordförande	2019-05-10	Ändring i tekniska nämndens delegationsordning	1.2	
TN 2019/0080	Anna Anderman	Väg- och trafikchef	2019-05-13	Beställning – SLs medverkan vid arbeten inom spårrområde, Österskärs station	5.1	
TN 2019/0011	Anna Anderman	Väg- och trafikchef	2019-05-16	Avtal 2019-C Brännbacken GC	5.1	
	Anna Anderman	Väg- och trafikchef	2019-05-14	Tilldelningsbeslut 2019-H Mobilitetshus	5.6	
	Anna Anderman	Väg- och trafikchef	2019-05-16	Option 2019-E Bullerutredning Hagby äng och kulle	5.1	
TN 2019/0028	Kent Gullberg	Samhällsbyggnadschef	2019-05-17	Överenskommelse om ersättning för ombyggnation och eventuell förlorad bruttovinst – Runö 7:374 Food Folk	5.1	



Bilaga 1

Namn	Löpnummer	Status	Ansvärlig	Vägnamn	Skickad datum
Godkänt grävstillstånd	20190038	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Luffarbacken	2019-05-02 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190038	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Margretelundsvägen	2019-05-02 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190055	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Gc Saturnusv - Österskärsvägen	2019-05-02 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190038	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Luffarbacken	2019-05-02 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190038	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Margretelundsvägen	2019-05-02 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190055	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Gc Saturnusv - Österskärsvägen	2019-05-02 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190055	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Österskärsvägen	2019-05-02 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190056	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Sörav. - Bergav.	2019-04-17 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190055	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Österskärsvägen	2019-05-02 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190056	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Sörav. - Bergav.	2019-04-17 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190056	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Margretelundsvägen	2019-04-17 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190056	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Parkering Luffarbacken (vid sporthallen)	2019-04-17 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190056	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Margretelundsvägen	2019-04-17 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190056	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Parkering Luffarbacken (vid sporthallen)	2019-04-17 00:00



Trafikanordningsplan godkänd	20190060	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Båthamsv. - Svinningev.	2019-04-25 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190060	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Sågvägen	2019-04-25 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190060	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Båthamsv. - Svinningev.	2019-04-25 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190060	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Sågvägen	2019-04-25 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190061	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Runvägen - Runöbacken	2019-04-30 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190061	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Runöbacken	2019-04-30 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190061	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Runvägen - Runöbacken	2019-04-30 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190061	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Runöbacken	2019-04-30 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190062	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Gc 542 - Gc vid bro	2019-04-29 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190062	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Stationsvägen	2019-04-29 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190062	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Gc 542 - Gc vid bro	2019-04-29 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190062	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Stationsvägen	2019-04-29 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190063	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Björkängsvägen	2019-04-30 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190063	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Utmed Björkängsvägen	2019-04-30 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190063	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Björkängsvägen	2019-04-30 00:00

M

Handwritten signature

Trafikanordningsplan godkänd	20190063	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	GC Utmed Björkängsvägen	2019-04-30 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190064	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Hästängsuddsvägen	2019-05-13 00:00
Trafikanordningsplan godkänd	20190064	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Hästängsuddsvägen	2019-05-13 00:00
Godkänt grävstillstånd	20190065	Skickat till ansökare	henrik.cederlund@osteraker.se	Röllingbyvägen	2019-05-13 00:00

* Flera rader kan ligga på
samma ärendenummer,
detta då flera vägar/gator
berörs i samma ärende.

M



Bilaga 2

Dokumentnr.	Dokumenttitel	Färdigst/exp- datum	Ansvarig person	Dokumentkategori
TN 2019/0005-108	Yttrande - Remiss A215.990/2019 - Blåsmusikens dag	2019-05-17	Anna Anderman	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-101	Yttrande - remiss A220.664/2019	2019-05-10	Anna Anderman	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-97	Yttrande - remiss A219.594/2019	2019-05-03	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-96	Yttrande - remiss A208.181_2019 - Affischering EU val höger	2019-05-03	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-95	Yttrande - remiss A166.818/2019	2019-05-03	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-92	Yttrande - remiss A192.902/2019 - motorträff på Ekbacken	2019-05-02	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-88	Yttrande - remiss A134.614.2019 - Expotrailer, foodtruck och tält vid kommunens Sportmässan	2019-04-29	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-86	Yttrande - remiss A099.177/2019	2019-04-26	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-84	Yttrande - remiss A172.895/2019	2019-04-26	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut
TN 2019/0005-81	Yttrande - remiss A194.776/2019 - Valborgsmäsofirande i Orionparken Åkersberga	2019-04-24	Helena Westin Bladh	U-Delegationsbeslut

6



§ 5:5

Delgivningsärenden

Tekniska nämnden beslutar att notera delgivningen av nedan följande handlingar.

Kommunfullmäktiges beslut

KF § 4:15/2019 - Revisionsberättelse samt ansvarsprövning för år 2018 (KF beviljar ansvarsfrihet för KS och övriga nämnder)

KF § 4:19/2019 – Taxa för upplåtelse av offentlig plast mm för 2019. Taxor- och avgifter för upplåtelse av offentlig mark godkänns enligt bilaga 1.

Länsstyrelsen i Stockholms beslut

Remiss 2589-34661-2018 - Ansökan om fartbegränsning i sundet mellan Stegön och Finnholmen/Örsholmen, Österåkers kommun (behandlad i BN § 8:7/2018)

Länsstyrelsen bifaller ansökan och föreskriver följande med stöd av 2 kap. 2 och 6 §§ sjötrafikförordningen (1986:300).

Inom det vattenområde mellan öarna Stegön, Finnholmen och Örsholmen i Österåkers kommun, som anges på kartbilaga (bil. 1) till detta beslut och begränsas av latituden mellan Finnholmens södra udde och Stegön, latituden mellan Örsholmens östra udde och Stegön, samt det kortaste avståndet mellan Finnholmen och Örsholmen, får fartyg inte framföras med högre fart än 5 knop.

Österåkers kommun har tillstyrkt bifall till ansökan. Kommunen bedömer att begränsningen kommer att bidra till förbättrad säkerhet överlag. Det kommunala skärgårdsrådet har tillfrågats och tillstyrkt fartbegränsningen.

§ 5:6

Tematisk Översiktsplan – kust & skärgård – Information

Vid dagens sammanträde redogör Gösta Bergman, översiktsplanerare, för det uppstartade arbetet med att ta fram en Tematisk Översiktsplan – kust & skärgård.

§ 5:7

Ekonomisk uppföljning per 30 april 2019, Tekniska nämnden

Sammanfattning

Tekniska nämndens utfall för perioden uppgår till -39 296 tkr vilket motsvarar 103 % av periodbudgeten och utfallsavvikelsen uppgår till -995 tkr. Utfallet ligger något lägre jämförbart med föregående års periodutfall för samma period, justerat till den nya organisationen.

Tekniska nämnden redovisar en bokslutsprognos i enlighet med budget, med undantag för ökade kapitalkostnader på ca 2 500 tkr som inte togs höjd för i 2019 års budget.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

Tekniska nämndens ekonomiska uppföljning per april noteras till protokollet.

Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per 30 april 2019, Tekniska nämndens

Ekonomisk uppföljning per 30 april 2019, Tekniska nämnden

Ekonomisk sammanställning - Reviderad

Driftredovisning per slag (tkr)	Budget 2019	Prognos 2019	Budet avvikelse	t.o.m. April		
				Period-budget	Utfall 2019	Budget avvikelse
Verksamhetens intäkter						
Avgifter	4 720	0	-4 720	1 461	1 039	-422
Övriga intäkter	1 080	0	-1 080	360	301	-59
Summa intäkter	5 800	0	-5 800	1 821	1 340	-481
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	-17 454	0	17 454	-5 818	-5 817	1
Lokalkostnader	-3 546	0	3 546	-1 519	-1 366	152
Kapitalkostnader	-39 673	0	39 673	-13 224	-13 615	-391
Köp av verksamhet	-25 262	0	25 262	-10 001	-11 129	-1 128
Övriga kostnader	-28 665	0	28 665	-9 555	-8 704	851
Summa kostnader	-114 600	0	114 600	-40 117	-40 631	-514
Verksamhetens nettokostnad	-108 800	0	108 800	-38 296	-39 291	-995

Driftredovisning per verksamhet (tkr)	Budget (netto) 2019	Prognos (netto) 2019	Budet avvikelse	Period-budget	Utfall 2019	Budget avvikelse
Ordförande Teknisk nämnd	-900	0	900	-300	-148	152
Väg & trafik	-76 389	0	76 389	-27 380	-29 492	-2 112
- varav gator, vägar och parkering	-47 046	0	47 046	-17 186	-19 289	-2 102
- varav parker, offentlig miljö, natur	-18 917	0	18 917	-6 719	-6 729	-10
Trafiksäkerhet och parkering	-1 411	0	1 411	-470	-590	-120
Kart och Mät	-7 870	0	7 870	-2 735	-2 417	318
Samhällsbetalda resor	-19 600	0	19 600	-6 367	-5 612	755
Samhällsbetalda resor, administration	-2 630	0	2 630	-1 044	-1 032	12
Verksamhetens nettokostnader	-108 800	0	108 800	-38 296	-39 291	-995

Sammanfattning

Tekniska nämndens utfall för perioden uppgår till -39 291 tkr vilket motsvarar 103 % av periodbudgeten och utfallsavvikelsen uppgår till -995 tkr. Utfallet ligger något lägre än jämförbart med föregående års periodutfall för samma period, justerat till den nya organisationen. Tekniska nämnden redovisar en bokslutsprognos i enlighet med budget med undantag för ökade kapitalkostnader på ca 2 500 tkr som inte togs höjd för i 2019 års budget.

Kommentarer till periodens utfall och prognos

Tidigare månads antaganden har hanterats avseende samhällsbetalda resor. Enheten uppvisar en positiv budgetavvikelse som har sin grund i lägre kostnader för resor. Detta som följd av att styra över resandet till kollektiva färdmedel. Ett nytt avtal är under förhandling. Prognosen ligger kvar på noll.

Väg och Trafik uppvisar en negativ budgetavvikelse kopplat till bl.a. stormen Alfrida som förorsakade många vindfällen i början på 2019. Träden har sedan fortsatt att falla under våren då tjälén har släppt, vilket medfört kontinuerliga röjningsarbeten under hela vintern och våren. I dagsläget har vi gjort de mest nödvändiga säkerhetsåtgärder i absolut närhet till bebyggelse och utmed de mest frekventerade friluftstråken. Fortfarande hänger mycket stormfallen över stigar nära bebyggelse som måste tas omhand, samt träd på fornminnesområden som riskerar att förstöra fornlämningarna. Detta i kombination med en förändring i betalningsplan med PEAB från att tidigare ha varit rak, vilket inte framgår av periodiseringen i budget för 2019. Prognosen ligger kvar på noll i detta nu, förutsatt att inga nya extra ordinära händelse dyker upp under sommaren/hösten.

Investeringar

Investeringsprojekt 2019

APRIL

Projektkod (nollor saknas)	Utgifter			Inkomster			Netto- avvikelse
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Projekt - 2019 (tkr)							
Attraktiv offentlig plats & skärgård	-31 400	-20 600	10 800	10 000	5 200	-4 800	6 000
Bryggör	-300	-300	0	0	0	0	0
Röllingbyparken, Hantverkarsvägen - bollplan/aktivitetspark	-7 500	-7 500	0	5 000	5 000	0	0
Skånstaparken, aktivitetspark och lekplats	-3 000	-3 000	0	0	0	0	0
Slussen	-400	-400	0	0	0	0	0
Strandängarna Svinninge	-2 000	-700	1 300	500	200	-300	1 000
Trygghetsåtgärder - Effektbelysning	-2 500	-2 500	0	0	0	0	0
Järnvägsparken	-11 500	-2 000	9 500	4 500	0	-4 500	5 000
Åkers kanal Stadspark	-3 000	-3 000	0	0	0	0	0
Åsättra hamn	0	0	0	0	0	0	0
Allé- och gatuplanteringar	-1 200	-1 200	0	0	0	0	0
Stadsutveckling /Trafikplan	-41 440	-60 640	-19 200	14 300	35 000	20 700	1 500
CPL väg 276-Sockenvägen, pilstugotomten+kringinginvesteringar	-3 000	-3 000	0	0	0	0	0
Infartsparkering, kollektivtrafikåtgärder	-1 300	-1 300	0	0	0	0	0
Järnvägsbro Rallarvägen - planskild korsning	-26 000	-48 000	-22 000	13 000	35 000	22 000	0
Margretelundsvägen-Söralidsvägen, dubbla körfält väg 276 et. 4	-8 140	-8 140	0	0	0	0	0
Åkersberga station	-3 000	-200	2 800	1 300	0	-1 300	1 500
Näsvägen (Sågvägen-Näsvägen, beläggning)	0	0	0	0	0	0	0
Reinvestering, gator och vägar	-16 260	-16 260	0	0	305	305	305
Belysning - gator och vägar	-5 210	-5 210	0	0	305	305	305
Styrssystem belysning	-150	-150	0	0	0	0	0
Säbybron	-5 000	-5 000	0	0	0	0	0
Åtgärder vid skolor	0	0	0	0	0	0	0
Underhåll - broar och tunnlar	-3 700	-3 700	0	0	0	0	0
Sjökarbyvägen (Getingvägen-Spinnarvägen)	0	0	0	0	0	0	0
Malmstigen - upprustning gångbana och körbana	-2 200	-2 200	0	0	0	0	0
Trafikåtgärder	-9 100	-9 100	0	500	500	0	0
Övergångsställen, förstärkt belysning	-50	-50	0	0	0	0	0
Akers friskola, avlämningsplats GC	-500	-500	0	0	0	0	0
Runöbacken	-3 000	-3 000	0	0	0	0	0
Söralidsvägen etp 2 och etp 3	-750	-750	0	0	0	0	0
Vitfåravägen DP Tråsättra 1:94, fd Bergsättraskolan	-300	-300	0	0	0	0	0
Österskärs station och passage	-2 000	-2 000	0	200	200	0	0
Trafiksäkerhetsåtgärder	-1 500	-1 500	0	300	300	0	0
Tillgänglighetsåtgärder	-1 000	-1 000	0	0	0	0	0
Beläggningsåtgärder	-8 350	-8 350	0	0	0	0	0
Beläggningsåtgärder	-8 350	-8 350	0	0	0	0	0

Gång och cykelvägar							
(säkra skolvägar, arbetspendling, rekreation)	-10 750	-10 750	0	1 000	1 000	0	0
GC-väg Runö Gårds Södra, väg 276 (Kanalrondellen-Svinnigerondellen)	-1 000	-1 200	-200	0	0	0	-200
Brännbacken GC-väg	-500	-500	0	0	0	0	0
Margretelundsvägen etp 2 (Gröndalsv-Gårdslötsv)	-1 500	-1 500	0	0	0	0	0
Margretelundsvägen etp 3 (Gårdslötsv-Flaxenviksv)	-200	-200	0	0	0	0	0
Prioriterade huvudstråk, gång och cykel	-500	-500	0	0	0	0	0
Svinningevägen GC (Valsättrav-TRVs GC)	-300	-100	200	0	0	0	200
Söralidsvägen, Favoriten, GC-väg	-750	-750	0	0	0	0	0
Österskärsvägen (Mikaelsv-Kvarnåsv)	-3 000	-3 000	0	0	0	0	0
Cykelåtgärder - GC-nätet	-3 000	-3 000	0	1 000	1 000	0	0
Omvandlingsområden	0	0	0	0	0	0	0
Täljö vägskal	0	0	0	0	0	0	0
Svinninge lokal (Nantes)	0	0	0	0	0	0	0
GC väg Svinninge (Nantes)	0	0	0	0	0	0	0
Kultur & Fritid	-6 800	-6 818	-18	0	0	0	-18
Badplatser - Reinvestering	-100	-100	0	0	0	0	0
Ekbacken	-800	-800	0	0	0	0	0
Formminnesområden, restaurering och informationsarbete	-600	-600	0	0	0	0	0
Ridstigar med belysning	-500	-500	0	0	0	0	0
Konst i offentlig miljö	-600	-600	0	0	0	0	0
Domarudden brygga	-300	-318	-18	0	0	0	-18
Domarudden friluftsgård, avlopp	-500	-500	0	0	0	0	0
Nyinvesteringar i idrottsanläggningar	-1 000	-1 500	-500	0	0	0	-500
Skate-, cykel- och ungdomspark	-500	0	500	0	0	0	500
Slussvaktarbostaden	-1 500	-1 500	0	0	0	0	0
Biskopstuna	-200	-200	0	0	0	0	0
Tingshuset Norrö	-200	-200	0	0	0	0	0
Miljöåtgärder	-1 000	-1 000	0	0	0	0	0
Smedbyån	-1 000	-1 000	0	0	0	0	0
Fiskvandringssväg	0	0	0	0	0	0	0
Digitala kartor	-2 700	-2 700	0	0	0	0	0
Övrigt	0	0	0	0	0	0	0
Totalt SBF inom KS	-127 800	-136 218	-8 418	25 800	42 005	16 205	7 787
IT	-4 000	-4 000	0	0	0	0	0
Totalt inom KS	-131 800	-140 218	-8 418	25 800	42 005	16 205	7 787

Prognosen är att hela investeringsvolymen om -102 000tkr för år 2019 kommer att nyttjas.

Attraktiva offentliga miljöer, budget 21,4 mkr

Strandängarna Svinninge

Avslut av LONA projektet 20190630. Då delmoment 4 har utgått i projektet kommer inte det slutgiltiga bidraget från Länsstyrelsen betalas ut. Prognos är att vi får en slutsumma på 0,2 mkr från länsstyrelsen hösten 2019.

Budget för året är 2,0 mkr. Prognos ett överskott på 1,3 mkr. Budget för tillståndsansökan vattenverksamhet 0,6 mkr. 0,1 mkr avsluta LONA.

Järnvägsparken

Nettobudget för året är 7 mkr men utfallet ändras till 2 mkr på grund av försening av färdigställande av SL/Trafikförvaltningens projekt Åkersberga station kommer kostnaderna att skjutas till 2020 och 2021.

Stadsutveckling/Trafikplan, budget 14,3 mnkr

Järnvägsbro Rallarvägen - planskild korsning

Nettobudgeten för 2019 är -13 000 mnkr, inkomster och utgifter justeras upp men nettobudgeten bibehålls. Justeringen beror på att betalplanen mot projektet justerats, för att balansera upp det i kommunens budget har den statliga medfinansieringen även omfördelats från 2020. Totalbudget för projektet är oförändrad.

Åkersberga station

Nettobudgeten för 2019 var 1,5 mnkr och har justerats till 0,2 mnkr. Pga försening av färdigställande av SL/Trafikförvaltnignens projekt kommer kostnaderna att skjutas till 2020.

Reinvesteringar, gator och vägar. Budget 16,3 mnkr

Belysning - gator och vägar

Fortsatt byte av stolpar och armaturer på GC-vägarna inom Murkelvägens område. Delar av Bergavägen ska få nya stolpar och armaturer. Statlig medfinansiering har tillkommit om 0,3 mnk.

Trafikåtgärder, budget 8,6 mnkr

Beläggningsåtgärder, budget 8,4 mnkr

Gång- och cykelvägar (säkra skolvägar, arbetspendling, rekreation), budget 9,8 mnkr

Kultur och Fritid, budget 6,8 mnkr

Nyinvesteringar i idrottsanläggningar

Budget har i beslut i KS 2019-03-xx utökats med 0,5 mnkr till 1,5 mnkr. Medel har flyttats från projekt skate-, cykel- och ungdomspark.

Skate-, cykel- och ungdomspark

Medlen om 0,5 mnkr har överförts till nyinvesteringar i idrottsanläggningar.

Miljöåtgärder, budget 1 mnkr

Digitala kartor, budget 2,7 mnkr

§ 5:8

Ansökan om skolskjuts, ärende med dnr TN2019/0006(56)

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar att bifalla ansökan.

§ 5:9

Ansökan om skolskjuts, ärende med dnr TN2019/0006(58)

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar att avslå ansökan.

§ 5:10

Diskussion om nödvändighet av läkarintyg i vissa skolskjutsärenden

Efter diskussion gällande om krav på läkarintyg, eller annat intyg, ska krävas i vissa fall i samband med ansökan om skolskjuts med taxi, beslutar Tekniska nämnden att uppdra åt förvaltningen att ta fram ett förslag till hantering. Förslaget bör som bakgrund ha en dialog med skolförvaltningen samt beakta elevhälsovårdens möjligheter i sammanhanget.

§ 5:11

Val av arbetsutskott

BESLUT

Ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen, bl.a. för synkronisering med ärende tio på dagordningen (*Delegationsordning för Tekniska nämnden*), vilket ärende varit föremål för samtidig diskussion som detta ärende.

§ 5:12

Revidering av Tekniska nämndens delegationsordning

Dnr TN 2019/0010

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

1. Anta Tekniska nämndens reviderade delegationsordning enligt bilaga 1.
2. Återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen, för ytterligare belysning i samtliga delar i förslaget som avser delegation till ett arbetsutskott

Nämndens slutsatser

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en delegationsordning med utgångspunkt från Tekniska nämndens reglemente. Förvaltningen har konstaterat att det finns en del förändringar som behöver göras avseende delegat samt områden som inte ingår i den ursprungliga delegationsordningen. Dessutom finns det, enligt förvaltningen ett uttalat behov av att Tekniska nämndens arbetsutskott ska vara beslutsför i vissa frågor. Det främsta behovet är en snabbare beslutsprocess, när beslut bör eller måste fattas skyndsamt. Ett utskott är lätt att kalla samman i dessa ärenden och utskottet utgör en bredare demokratisk förankring än vad ett ordförandebeslut skulle göra. Förvaltningen bedömer att föreslagen delegation ligger på en lämplig avvägd nivå.

Vid dagens sammanträde finner nämnden det lämpligt att anta förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning, i de delar där delegation sker till tjänstemän vid förvaltningen. Nämnden finner dock att i de fall där delegation föreslås ges till ett Tekniska nämndens arbetsutskott, frågan bör återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen för ytterligare belysande av konsekvenser av detta.

Bilagor

Bilaga 1: Reviderad delegationsordning för Tekniska nämnden, 2019-05-23.

Reviderad delegationsordning för Tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Besluta om kurser, konferenser, resor och dylikt för nämndens ledamöter och ersättare	Tekniska nämndens ordförande		
1.2	Besluta i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	Tekniska nämndens ordförande, ersättare är nämndens 1:e vice ordförande	Kommunlagen, 6 kap. 39 §	
1.3	Beslut om att Tekniska nämnden ska avstå från att yttra sig då nämnden är remissinstans	Tekniska nämndens ordförande		
1.4	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande	Enhetschef / ersättare Samhällsbyggnadschef	Förvaltningslagen, 45 §	
1.5	Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling	Enhetschef / Samhällsbyggnadschef	Tryckfrihetsförordningen, 2 kap.	Avser inte upphandlingsärenden
1.6	Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut handling i upphandlingsärenden	Upphandlingschef	Tryckfrihetsförordningen, 2 kap.	
1.7	Besvara remisser och skrivelser som är ställda till tekniska nämnden vilka inte omfattas av delegeringsförbud	Samhällsbyggnadschef		
1.8	Vara kommunens ombud eller utse ombud som för kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter i ärenden som rör Tekniska nämndens verksamhetsområde	Samhällsbyggnadschef		
1.9	Rätt att besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till tekniska nämndens verksamhetsområde	Enhetschef < 0,5 basbelopp		
1.10	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	Dataskyddsombud/ ersättare IT-chef		
2.0	Trafikärenden			



Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
2.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverket och andra myndigheter gällande väg och trafikfrågor som berör trafikreglering eller hastighetsfrågor och som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef		
2.2	Besluta om trafikanordningsplaner i samband med vägarbete	Trafikingenjör/ Drift och anläggningsingenjör		
2.3	<p>Besluta om lokala trafikföreskrifter och sjötrafikföreskrifter som inte är av principiell karaktär samt tillfälliga trafikföreskrifter:</p> <p>4. Att en viss plats ska vara cirkulationsplats eller cykelöverfart.</p> <p>5. Att ett visst körfält eller en viss körbana ska vara körfält eller körbana för fordon i linjetrafik m.fl.</p> <p>6. Att en viss plats på sträcka där förbud att stanna eller parkera råder enligt 3 kap. 53 § första stycket 2 ska vara busshållplats.</p> <p>7. Att en viss plats ska vara ändamålsplats eller laddplats.</p> <p>9. Förbud mot trafik med fordon.</p> <p>10. Förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning.</p> <p>11. Förbud mot omkörning.</p> <p>12. Väjningsplikt eller stopplikt med avvikelser från bestämmelserna i 3 kap. 18 eller 21 § eller i stället för bestämmelserna i 3 kap. 23 § första stycket.</p> <p>13. Stopplikt i korsning med järnväg eller spårväg.</p> <p>16. Tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap. 48 §, 49 a § första stycket, 52 §, 53 § första stycket 2–5, 9 och 10, 54 §, 55 § första stycket 3–5 eller 8 kap. 1 § eller förbud mot att parkera eller mot att stanna och parkera fordon.</p>	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 1§ punkterna 4,5,6,7,9,10,11,12,13,16,17,19,20,21,22 samt 10 kap. 3 §.	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	<p>17. Tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering.</p> <p>19. Axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt på motordrivna fordon eller fordonståg med begränsning till lägre vikter än som följer av 4 kap. 12 §.</p> <p>20. Inskränkning till mindre bredd eller längd på motordrivna fordon, fordonståg eller last än som tillåts i 4 kap. 15, 17 eller 17 a §.</p> <p>21. Trafik med terrängmotorfordon eller terrängsläp med avvikelser från bestämmelserna i 5 kap. 1, 4 eller 5 §.</p> <p>22. Andra särskilda trafikregler. Vidare får det genom lokala trafikföreskrifter meddelas särskilda trafikregler om att en vägtunnel ska tillhöra tunnelkategori B, C, D eller E, särskilda trafikregler för transport av farligt gods och för sådana tävlingar som länsstyrelsen har lämnat tillstånd till enligt 3 kap. 84 §. Förordning (2017:921).</p>			
2.4	Föreskrifter och andra tillfälliga väghållarbeslut	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 10 kap. 14 §	
2.5	Yttrande över lokala trafikföreskrifter och sjötrafikföreskrifter som beslutas av annan myndighet	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		
2.6	Bevilja/avslå dispens från LTF samt lagar och förordningar som rör trafik och/eller fordon: Föreskrift om stannande och parkering av fordon, föreskrift om framförande av fordon	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 3 §, punkterna 4,5,11,17,21,22,27	
2.7	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 8 §	
2.8	Yttrande till länsstyrelse angående dispenser för handikapparkeringar	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
2.9	Besluta om förordnande av parkeringsvakter	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	SFS 1987:24, 6 §	
2.10	Flyttning av fordon enligt förordningen (1982:198) 2 § om flyttning av fordon i vissa fall med undantag av punkt 7	Väg- och trafikchef	2 § lag om flyttning av fordon i vissa fall 1982:129 samt 2 § förordning om flyttning av fordon i vissa fall 1982:198	
3.0	Samhällsbetalda resor - Skolskjuts- och färdtjänstären			
3.1	Beslut om färdväg för skolskjuts och platser för på- och avstigning	Handläggare samhällsbetalda resor	Skolskjutsförordningen, 2 §	
3.2	Beslut om skolskjuts vid bedömning av trafikfarlig väg	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 10 kap. 32 §	
3.3	Beslut i skolskjutsärende för grundskola – undantaget beslut om avslag i ärende där så kallade särskilda skäl anförts som grund för ansökan.	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 10 kap, 32 § samt Regler och tillämpningsanvisningar (riktlinjer) för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i grundskola och särskola, punkt 8	
3.4	Struken			
3.5	Beslut i skolskjutsärende för grundsärskola	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 11 kap. 31 §	
3.6	Beslut avseende dispenser samt kontantersättning för elevresor	Handläggare samhällsbetalda resor	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, 2 §	
3.7	Beslut i skolskjutsärende gymnasiesärskola	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 18 kap. 30 och 31 §	
3.8	Beslut om riksfärdtjänst	Handläggare samhällsbetalda resor	Lag om riksfärdtjänst, 1, 4, 5 och 7 §	
3.9	Yttrande till färdtjänstavdelningen, SLL	Handläggare samhällsbetalda resor	Lag om färdtjänst	
3.10	Beslut om kommunal färdtjänst	Handläggare samhällsbetalda resor	Lag om färdtjänst, 6, 7 och 9 §	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
4.0	VA- och Avfallsärenden			
4.1	Uppehåll i avfallshämtning – Obebodd fastighet. Halv grundavgift ska erläggas.	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 115-120 §§	
4.2	Befrielse från att lämna hushållsavfall (eget omhändertagande av avfall) – Bebodd fastighet. Grundavgift ska erläggas.	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 121 och 127 §§	
4.3	Total befrielse att lämna hushållsavfall – Beboelig byggnad saknas. Ingen renhållningsavgift tas ut.	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 129 och 130 §§	
4.4	Begäran om annat hämtningsställe vid särskilda skäl	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 106 och 107 §§	När Roslagsvatten (RV) och avfalls-lämnaren inte är överens
4.5	Undantag allmänt	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 110-114 §§	
4.6	Anvisa plats för insamling av avfall	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 55-56 och 106-107 §§	
4.7	Bedöma om avfall kan hämtas (transportvägars bredd, bärighet, vattendjup)	Översiktsplanerare/ Strategisk planeringschef	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 70-75 §§	RV gör första bedömningen. Behövs myndighetsbeslut sker det av TN
4.8	Besluta om flyttning av fordonsvrak	Väg- och trafikchef	Förordningen om flyttning av fordon (SFS 1982:198) 2 § punkt 7	Denna delegation gäller när den fått stöd i tekniska nämndens reglemente
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt			
5.1	Tecknande av förvaltnings specifika kontrakt	Enhetschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp		
5.2	Tecknande av avtal och kontrakt för genomförande av detaljplaneprojekt längs Roslagsbanan och Sverigeförhandling	Samhällsbyggnadschef 0-650 prisbasbelopp		Delegationen gäller endast under 2019.

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-115 prisbasbelopp		För investeringsprojekt med beräknad kostnad över 115 prisbasbelopp förutsätts att Tekniska nämnden har fattat beslut om igångsättning.
5.4	Beställning av upphandling	Samhällsbyggnadschef >115 prisbasbelopp		I de fall när tekniska nämnden har fattat beslut om igångsättning
5.5	Godkännande av förfrågningsunderlag/upphandlingsunderlag som inte är av principiell karaktär	Beställaren		
5.6	Tilldelningsbeslut	Enhetschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp,		
5.7	Avbrytande av upphandling	Upphandlingschef	LOU	
5.8	Förlängning av befintliga kontrakt	Upphandlingschef/ Kommundirektör		Samråd med beställaren.
5.9	Beslut om att besvara överklaganden	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
5.10	Godkännande av frågor och svar som inte är av principiell karaktär	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
5.11	Kostnadsansvar vid process	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
6.0	Upplåtelser, nyttjanderätt m.m.			
6.1	Upplåta allmän platsmark för nedläggning av underjordiska anläggningar	Markförvaltare/Väg- och trafikchef		
6.2	Tillfälligt upplåta allmän platsmark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten och länsstyrelsen om nyttjande av allmän plats	Markförvaltare/Väg- och trafikchef		
6.3	Avtala om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderätts-havare samt avtal om avveckling av nyttjanderätt	Markförvaltare/Väg- och trafikchef		
7.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
7.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
7.2	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg-, trafik- och parkinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
7.3	Beslut om grävstillstånd	Drift- och anläggningsingenjör/ Trafikingenjör		
8.0	Arbetsgivarfrågor			
8.1	Förändringar som berör samhällsbyggnadsförvaltningens organisatoriska indelning	Samhällsbyggnadschef		
8.2	Företråda kommunen vid lokala förhandlingar på enhetsnivå	Enhetschef		Efter samråd med förvaltningschef
8.3	Anställning och lön av enhetschef	Samhällsbyggnadschef	MBL § 11, Allmänna bestämmelser (AB)	
8.4	Anställning och lön av övriga medarbetare	Enhetschef	Allmänna bestämmelser (AB)	
8.5	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad	Anställande chef		Efter samråd med överordnad chef
8.6	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Samhällsbyggnadschef		Motiveras av ansvarig chef
8.7	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Anställande chef		Motiveras
8.8	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Samhällsbyggnadschef		I samråd med personalkonsult
8.9	Lönertillägg	Samhällsbyggnadschef		Används restriktivt och tidsbegränsas
8.10	Prövande av bisyssla	Samhällsbyggnadschef		
8.11	Disciplinåtgärd enhetschef	Samhällsbyggnadschef		I samråd med personalkonsult. Kommundirektör har rätt att överta enskilt ärende.
8.12	Disciplinåtgärd övriga medarbetare	Enhetschef		I samråd med Samhällsbyggnadschef och personal-

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				konsult
8.13	Avstängning	Ansvarig chef		I samråd med personalchef och överordnad chef
8.14	Överenskommelse om anställningens upphörande för enhetschef	Samhällsbyggnadschef		Efter samråd med personalchef. Kommundirektör har rätt att överta enskilt ärende.
8.15	Överenskommelse om anställningens upphörande för övrig personal	Enhetschef		Efter samråd med personalkonsult. Samhällsbyggnadschef har rätt att överta enskilt ärende.
8.16	Varsel eller besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Ansvarig chef		
8.17	Medgivande av anställning efter 67 års ålder. Tidsbegränsat med 6 månader för varje anställningsperiod.	Förvaltningschef		
8.18	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Ansvarig chef		
8.19	Förmåner vid ledighet vid enskilda angelägenheter	Ansvarig chef	Allmänna bestämmelser (AB)	
8.20	Besluta om och godkännande av beordrad övertid	Enhetschef		
8.21	Beslut om utlandstjänstresor	Samhällsbyggnadschef		
8.22	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids	Ansvarig chef	Allmänna bestämmelser (AB)	Överordnad chef har rätt att överta enskilt ärende
8.23	Fördelning av arbetsmiljöansvar till enhetschefer efter fördelning från nämnd	Samhällsbyggnadschef		Respektive chef efter skriftligt kvitterat ansvar

KJA

§ 5:13

Dnr TN 2019/0078

Tekniska nämndens arkivbeskrivning

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar

1. Godkänna arkivbeskrivning för Tekniska nämnden.
2. Godkänna redovisning för hantering av handlingar vid omorganisation.

En arkivbeskrivning ska upprättas för Tekniska nämnden. Arkivbeskrivningen är främst ett hjälpmedel för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Den ska ge en översikt över vilken information som finns att hämta hos myndigheten och i stora drag beskriva hur myndighetens arkiv är organiserat.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebär bland annat inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019. Tekniska nämnden övertar delar av verksamheter som tidigare tillhört Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen samt Roslagsvatten.

Bilagor

1. Arkivbeskrivning för Tekniska nämnden, 2019-05-21
2. Hantering av allmänna handlingar vid omorganisation, 2019-05-21
3. Redovisning av överförda ärenden vid omorganisationen, 2019-05-21

Bilaga I

Arkivbeskrivning Tekniska nämnden

Datum: 2019-05-21
Dnr: TN 2019/0078

Arkivbeskrivning för Tekniska nämnden

Arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Österåkers Reglemente för hantering av arkiv (ÖFS 2019:1). Arkivbeskrivningen ger en samlad bild över Tekniska nämndens (TN) arkiv och arkivbildning.

Vid hanteringen av allmänna handlingar vid omorganisationen ska en redovisning upprättas för överföringen av information och hanteringen av allmänna handlingar från ursprungsnämnderna (Kommunstyrelsen och Byggnadsnämnden) och till den nya nämnden (Tekniska nämnden). Hänvisning till dokumentationen, bilaga 2.

Verksamhet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebär att bland annat att inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019. Tekniska nämnden övertar delar av verksamheter som tidigare tillhört Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen samt Roslagsvatten.

Tekniska nämnden lyder under Kommunfullmäktige, som beslutar hur nämndernas organisation ska se ut, vilket ansvar respektive nämnd ska tilldelas samt vilka förtroendevalda som ska tjänstgöra i respektive nämnd. Nämndernas ansvar och verksamhet beskrivs närmare i så kallade reglementen.

Tekniska nämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor rörande allmän platsmark och byggnader, gator och vägar, parker, lekplatser och naturreservat, skog, samt parkering, hamnar, färjetrafik, industrispår, kart- och mättjänster och samhällsbetalda resor. Tekniska nämnden har också ett beställaransvar gentemot Österåkerkervatten på VA- och avfallsområden. Tekniska nämndens övriga verksamhetsområden framgår av Reglemente för Tekniska nämnden, fastställd av Kommunfullmäktige den 10 december 2018, KF § 9:7, reviderad den 29 april 2019, KF § 4:17.

Tekniska nämnden består av 8 ordinarie ledamöter och 7 ersättare. Ordförande är Mathias Lindow (L), 1:e vice ordförande är Hampe Klein (M) och 2:e vice ordförande är Jörgen Palmberg (S).



Organisation

Delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) arbetar på uppdrag av Tekniska nämnden. Samhällsbyggnadsförvaltningen inom Tekniska nämnden i dess nuvarande form består av kart- och mätenheten, väg- och trafikenheden samt strategiska planeringsenheten. Delar av ovanstående enheters verksamhetsområden lyder även under Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kart- och Mätenheten

Samhällsbyggnadsförvaltningens kart- och mätenhet ansvarar för kommunens försörjning av kartor och geografiska databaser. Kart- och mätenheten ansvarar också för utveckling och samordning inom området geografiska informationssystem (GIS), nyproduktion och förvaltning/ajourhållning av kommunens kartor och stornät, olika mätningstjänster.

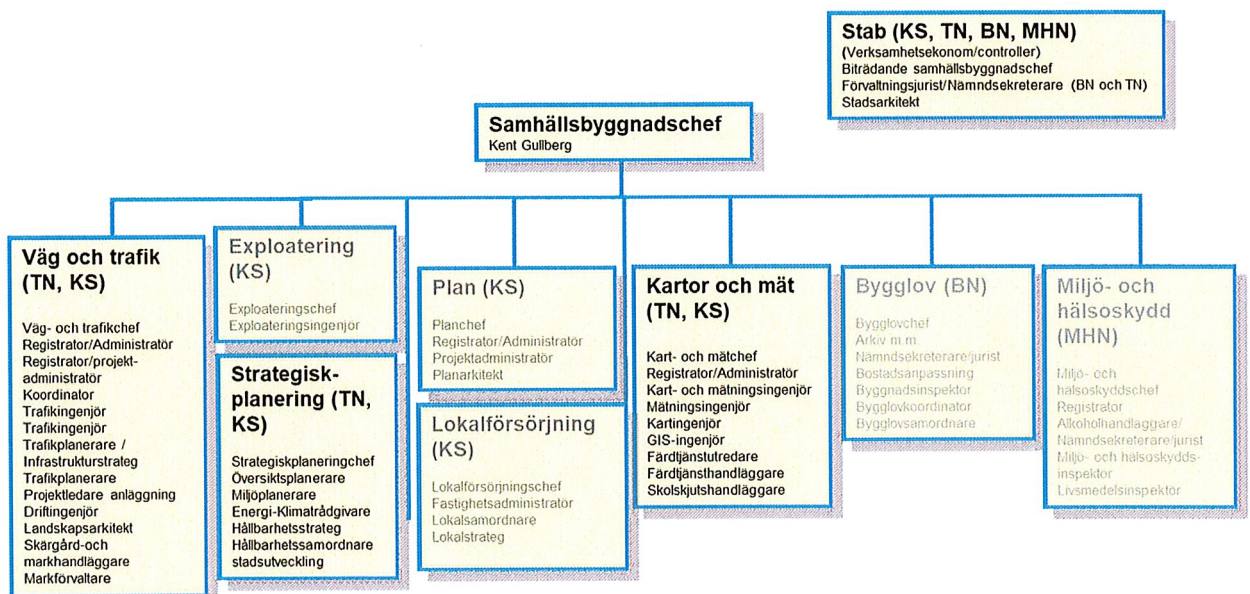
Väg- och trafikenheden

Enheten arbetar med övergripande trafikplanering, investering och skötsel av gator och parker samt genomförande och beslut om mindre uppdrag. Enheten är väghållningsmyndighet och ansvarar för drift- och underhåll av allmän plats, beslutar om tillfälliga markupplåtelse.

Strategiska planeringsenheten

Enheten arbetar med strategisk planering som avser VA och avfallsfrågor. Från den första januari 2019, övertog enheten verksamheten för hanteringen av uppehåll av sophämtning.

Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation



Historiska förändringar i organisationen

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148 om ny nämndstruktur. Den 1 januari 2011 bildades Samhällsbyggnadsnämnden som ersatte Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden (tillika trafiknämnd) och delar av Kommunstyrelsens verksamhet. I samband med detta fördes handlingar över från de ovan nämnda nämnderna till Samhällsbyggnadsnämnden.

Jämte den då nyinrättade samhällsbyggnadsnämnden skapades en Jävsnämnd (2011-01-01 till 2011-12-31) för hantering av vissa frågor.

Kommunfullmäktige fattade den 24 oktober 2011, § 145 beslut om ändring i nämndsorganisationen. Samhällsbyggnadsnämnden upphörde per den 31 december 2011 och handlingarna fördes över till Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden respektive Kommunstyrelsen.

Verksamhetssystem

System	Ändamål	Enhet	Togs i bruk
Public 360	Diarieföring	Enheten för strategisk planering Kart- och mätenheten Väg- och trafikheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2011 och använts av företrädare
BaTMan	Webbaserad tjänst. Drift och förvaltningssystem av broar, tunnlar och byggnadsverk.	Väg- och trafikheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2015 och använts av företrädare
Byggnet Access	Webbaserad tjänst. Projektportal för lagring av olika dokument och delning av ritningsrelaterad information i projekt till externa deltagare	Alla enheter på Samhällsbyggnadsförvaltningen	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2015 och använts av företrädare
Infracontro	Webbaserad tjänst. För hantering och dokumentation - felanmälningssystem drift	Väg- och trafikheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2014 och använts av företrädare

Ledningskollen.se	Webbaserad tjänst. Hantering av inkommande förfrågningar vid anmälan om anläggningstekniska åtgärder där Österåkers kommun är ledningsägare	Väg- och trafikenheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2013 och använts av företrädare
Mirakel	Dokumentation av kommunens belysningsnät	Väg- och trafikenheten	2019 - Kommentar; Systemet har funnits sedan 2013 och använts av företrädare
Rosy	Program för hantering och dokumentation av underhållsplan för kommunala vägnätet	Väg- och trafik	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2014 och använts av företrädare
Rosy webb	Webbaserad tjänst för hantering av gräv tillstånd och trafikordningsplaner	Väg- och trafik	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2016 och använts av företrädare
TopoCad	Mät- och kartverktyg	Kart- och mät	2019-
ArcGis	GIS- och kartverktyg		2019-
Geosecma	Kartverktyg	Kart- och mät	2019-
ESPA	Karterings- och karthanteringsprogram	Kart- och mät	2019-
UEDB	Webbaserad tjänst för skolskjuts (SL-kort), ungdoms och elevdatabas	Kart- och mät	2019-
SOLEN skolskjuts	Webbaserad tjänst för skolskjuts	Kart- och mät	2019-
Procapita	Skolskjuts och turbunden färdtjänst	Kart- och mät	2019-

Extens	Elevregister	Kart- och mät	2019-
Websekund	Webbaserat, Landstinget. För färdtjänst	Kart- och mät	2019-

Viktigare handlingstyper

- Protokoll, kallelser, anslagsbevis (publiceras på www.osteraker.se).
- Årsredovisning
- Diarieförda handlingar

Sökingångar i arkivet

- Diarier
- Arkivbeskrivning
- Dokumenthanteringsplan

Gallringsbeslut

Allmänna handlingar bevaras och gallras (d.v.s. förstörs) i enlighet med Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan.

Kommunen har antagit gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse KS § 67/2010 (ÖFS 2010:2).

Sekretess

Det finns allmänna handlingar som allmänheten inte får ta del av helt eller delvis eftersom de innehåller uppgifter där sekretess kan förekomma. Huvudregeln är dock att allmänna handlingar är offentliga. Tekniska nämndens allmänna handlingar är till den största delen offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt tryckfrihetsförordningen, TF (1949:105) och offentlighets - och sekretesslagen, OSL (2009:400).

Handlingstyper där sekretess kan förekomma är exempelvis:

- Vid upphandling, sekretess enligt OSL 19:3.
- Personalhandlingar OSL 39:1-3. Framförallt handlingar som rör den enskildes hälsotillstånd och personliga förhållanden. För handlingar som tillkommit vid eller inhämtats för fackliga förhandlingar eller stridsåtgärder gäller sekretess enligt OSL 19:6-8.
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrad OSL 26:1
- Samhällsbetalda resor OSL 21:1

Arkivansvar

Förvaltningsjurist Robert Blomdahl har det övergripande ansvaret för Tekniska nämndens arkiv inom Samhällsbyggnadsförvaltningen (arkivansvarig). Varje enhet har en eller flera arkivhandläggare, som utses av arkivansvarig. Funktion som arkivhandläggare inom Samhällsbyggnadsförvaltningens del inom Tekniska nämnden:

- Enheten för strategisk planering – Administratör/registrator, Angelika Synning
- Väg- och trafikenheten – Registrator, Anette Lökvist och projektadministratör/registrator, Jeanette Palmer
- Kart- och mätenheten – Administratör/registrator, Carina Eklund

Österåkers kommun
Stab samhällsbyggnadsförvaltningen

Tekniska nämnden

Datum: 2019-05-14
Ärende/nr: TN 2019/0077

Hantering av allmänna handlingar vid omorganisation vid bildandet av Tekniska nämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebär att bland annat att inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019. Tekniska nämnden ersätter delar av Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter som tidigare tillhörde Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen. I samband med detta ska en redovisning upprättas för överföringen av information och hanteringen av allmänna handlingar från ursprungsnämnderna (Kommunstyrelsen och Byggnadsnämnden) och till den nya nämnden (Tekniska nämnden).

Hantering av allmänna handlingar vid omorganisationen

Ärenden avslutas i gamla nämnderna, Kommunstyrelsen och Byggnadsnämnden och kopior av ärenden förs över och fortsätter i Tekniska nämnden.

Undantaget är pågående investeringsprojektärenden, som avslutas i Kommunstyrelsens diarium. I dessa ärenden överförts inga handlingar i form av kopior eller original eftersom det är mångåriga löpande ärenden som har stora volymer av handlingar. Dessa ärenden fortsätter i Tekniska nämnden, där ett nytt ärende läggs upp med tydliga hänvisningar till det gamla ärendet i ärendehanteringssystemet Public 360 och på ärendeakterna.

Delar av förvaltningens verksamhetssystem har förts över i sin helhet. De verksamhetssystem som har förts över delvis eller i sin helhet.

Verksamhetssystem

System	Ändamål	Enhet	Togs i bruk
Public 360	Diarieföring	Enheten för strategisk planering Kart- och mätenheten Väg- och trafikenheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2011 och använts av företrädare
BaTMan	Webbaserad tjänst. Drift och förvaltningssystem av broar, tunnlar och byggnadsverk.	Väg- och trafikenheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2015 och använts av företrädare
Byggnet Access	Webbaserad tjänst. Projektportal för lagring av olika dokument och delning av ritningsrelaterad information i projekt till externa deltagare	Alla enheter på Samhällsbyggnadsförvaltningen	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2015 och använts av företrädare
Infracontrol	Webbaserad tjänst. För hantering och dokumentation - felanmälningsystem drift	Väg- och trafikenheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2014 och använts av företrädare
Ledningskollen.se	Webbaserad tjänst. Hantering av inkommande förfrågningar vid anmälan om anläggningstekniska	Väg- och trafikenheten	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2013 och

	åtgärder där Österåkers kommun är ledningsägare		använts av företrädare
Mirakel	Dokumentation av kommunens belysningsnät	Väg- och trafikenheten	2019 - Kommentar; Systemet har funnits sedan 2013 och använts av företrädare
Rosy	Program för hantering och dokumentation av underhållsplan för kommunala vägnätet	Väg- och trafik	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2014 och använts av företrädare
Rosy webb	Webbaserad tjänst för hantering av grävtilstånd och trafikordningsplaner	Väg- och trafik	2019- Kommentar: Systemet har funnits sedan 2016 och använts av företrädare
TopoCad	Mät- och kartverktyg	Kart- och mät	2019-
ArcGis	GIS- och kartverktyg		2019-
Geosecma	Kartverktyg	Kart- och mät	2019-
ESPA	Karterings- och karthanteringsprogram	Kart- och mät	2019-
UEDB	Webbaserad tjänst för skolskjuts (SL-kort), ungdoms och elevdatabas	Kart- och mät	2019-
SOLEN skolskjuts	Webbaserad tjänst för skolskjuts	Kart- och mät	2019-

Procapita	Skolskjuts och turbunden färdtjänst	Kart- och mät	2019-
Extens	Elevregister	Kart- och mät	2019-
Websekund	Webbaserat, Landstinget. För färdtjänst	Kart- och mät	2019-

Urprungligt ärendenummer	Nytt ärendenummer i TN	Ärendetitel	Ärendetyp
BN12 2018/0038-512	TN 2019/0019-512	Frågor avseende trafiksäkerhet och tillgänglighet - Saturnusvägen (ärendet fortsätter i TN 2019/0019)	Diarieärende
BN12 2018/0049-517	TN 2019/0020-511	Remiss 2582-51456-2018 - Ansökan om tillstånd till cykellopp på väg (Upplands Cup Landsväg 2019), Norrtälje, Sigtuna, Upplands Väsby, Vallentuna och Österåkers kommuner (ärendet fortsätter i TN 2019/0020)	Diarieärende
BN12 2018/0040-511	TN 2019/0093-511	Remiss 2589-34661-2018 - Ansökan om fartbegränsning till 5 knop i sundet mellan Stegön och Finnholmen/Örsholmen, Österåkers kommun	Diarieärende
KS 2016/0072-311	TN 2019/0072-311	Cirkulationsplats, väg 276/Sockenvägen - Långhundravägen, Pilstugtomten och kringinvesteringar (01240)	Diarieärende
KS 2012/0539-539	TN 2019/0029-539	Brytning av isränna genom Staveström (ärendet fortsätter i TN 2019/0029-539)	Diarieärende
KS 2018/0154-422	TN 2019/0070-422	Smedbyån (00260) - Anläggande av kalkfilter	Diarieärende
KS 2018/0004-311	TN 2019/0058-311	Söralidsvägen, etapp 2 och 3 - Trafikåtgärder (08931)	Diarieärende
KS 2018/0272-872	TN 2019/0057-872	Renovering av Slussvaktarboastaden (01450)	Diarieärende
KS 2017/0059-332	TN 2019/0038-332	Skånstaparken, Murkelvägen - lekplats och aktivitetspark (00145 och 00155)	Diarieärende
KS 2015/0294-331	TN 2019/0018-331	Järnvägsparken (00080)	Diarieärende
KS 2016/0379-312	TN 2019/0033-312	Margretelundsvägen etapp 2 - gång- och cykelväg (01071)	Diarieärende
KS 2013/0168-311	TN 2019/0032-311	Ombyggnation Säbybron (02840) - Projektering och utförande	Diarieärende
KS 2016/0185-311	TN 2019/0028-311	Dubbelspårsutbyggnaden - Planskild korsning, Rallarvägen (Båthamnsvägens ersättning) (01200)	Diarieärende
KS 2016/0224-312	TN 2019/0026-312	Österskärsvägen - Gång- och cykelväg (00240)	Diarieärende
KS 2016/0372-826	TN 2019/0079-826	KS 2016/0372 - Röllingbyparken, Hantverksvägen - Bollplan och aktivitetspark (00185)	Diarieärende

Aktuellt per 2019-05-21 - Det kommer tillkomma överförda ärenden (KS - TN, investeringsprojekt) vartefter behov uppstår.

§ 5:14

Dnr TN 2019/0069

Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar

1. Dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Dokumenthanteringsplan beslutas gälla retroaktivt från och med 2019-01-01.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebär bland annat inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019.

Vid inrättande av en ny nämnd ska en dokumenthanteringsplan för denna upprättas.

Dokumenthanteringsplanen speglar den aktuella verksamheten och där finns anvisningar för hur handlingar som inkommer eller upprättas av myndigheten ska hanteras och om de ska bevaras eller gallras och vart de förvaras. En uppdaterad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt. Den ska vara ett dagligt stöd för medarbetarna och bidra till skapande av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

Nämndens slutsatser

En dokumenthanteringsplan ska upprättas för Tekniska nämnden.

Det bedöms att det finns ett behov av att dokumenthanteringsplanen ska gälla från och med 2019-01-01.

Bilaga

1. Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan, 2019-05-21

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden											Bilaga 1
Avdelning/enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering		
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämndsadministration	Anslagsbevis, analoga anslagstavlan	Kronologisk	Pärm i Tekniska nämndens närarkiv	Gallras efter 15 år	Nej	Tillkännagivandet antecknas på protokollet.	Nej			
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämndsadministration	Anslagsbevis, digitala anslagstavlan	Kronologisk	www.osteraker.se	Gallras vid inaktualitet	Nej	Datum för avpublicering läggs in i samband med publicering. www.osteraker.se / Politik & påverkan / Kommunens anslagstavla	Nej			
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämndsadministration	Arvodesslistor, reseräkningar, original				Nej	Överlämnas till personalenheten (löner)	Nej			
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämndsadministration	Delegationsbeslut	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet. Diarieförs i aktuellt ärende. Delges Tekniska nämnden.	I samband med leverans av diariieförda handlingar	Papper		
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämndsadministration	Förteckningar över anmälan om delegationsbeslut, TN, original	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Diariieförs i årsakt	I samband med leverans av diariieförda handlingar	Papper		

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Närnds- administration	Kallelse med ärendehandlingar samt protokoll i NetPublisher	Per sammanträde	Digitalt hos Tekniska nämndens nämndsekreterare	Gallras efter 5 år	Nej	NetPublisher är ett stöd för digital distribution av handlingar. Kallelse (ärendelistan) och protokoll publiceras även på Österåkers webbplats där de inte gallras.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Närnds- administration	Kallelse Tekniska nämnden, original	Kronologiskt per sammanträde	Pärm i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av protokollen	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Närnds- administration	Protokoll Tekniska nämnden, original	Kronologisk per sammanträde och paragraf- nummerordning	Pärm i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		Efter 5 år	Arkivbeständigt papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Närnds- administration	Protokollsanteckningar, skriftliga reservationer etc inlämnade i samband med sammanträden	Per sammanträde	Ingår i protokollet	Se anmärkning	Nej	Om handlingstypen utgör en bilaga till protokollet, bevaras handlingen i protokollet. Om anteckningen förs över till protokollet gallras ursprungshandlingen efter att protokollet vunnit laga kraft.	I samband med leverans av protokollen	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Närnds- administration	Register/innehållsförteckning till Tekniska nämndens protokoll	Per sammanträde	Ingår i protokollet	Bevaras	Nej	Vid arkivering placeras registret främst i varje års protokollisvolym	I samband med leverans av protokollen	Arkivbeständigt papper

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Närmds- administration	Register över förtroendevalda i Tekniska nämnden					Kontaktuppgifter till förtroendevalda hanteras i förtroendemanssystemet Troman som administreras av kommunkansliet.		
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Avtal inklusive bilagor - upprättade	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Gäller alla slags upprättade avtal förutom avtal vid upphandling eller avrop från RAM-avtal	I samband med leverans av diarietförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Arkivbeskrivning/beskrivning av en myndighets allmänna handlingar	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Upprättas enligt arkivlagen 6 § (SFS 1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen kap 4 § 2, samt Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1) "Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun"	I samband med leverans av diarietförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Budgetförslag, komplettering av budgetförslag samt revideringar	Registreras	Public 360 och akt i kansliets närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarietförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Diarietförda handlingar, dvs inkomna och utgående handlingar av betydelse (hit räknas också digitala meddelanden som t ex e-post, sms, MMS och inlägg i sociala medier)	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet.	Efter 5 år	Papper

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Diarieplan					Bevaras centralt på kansliet (KS). Tas ut på papper av systemförvaltare vid större förändringar		
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Diarium, digitalt medium			Se anmärkning	Nej	Det digitala mediet gallras vid in aktualitet, dock ej tidigare än att sökregrister och ärendekort tagits ut på papper. Gallras i sin helhet när systemet tagits ur bruk, under förutsättning att uppgifterna är överförda till annat digitalt medium.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Dokumenthanteringsplan	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Uppdateras en gång per år, i slutet av året.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Dokumenthanteringsplan	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Diarieförs. Uppdateras en gång per år.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Fakturaunderlag - utgående	Kronologisk	Pärm i närarkiv eller digitalt	Gallras efter 5 år	Nej		Nej	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Fakturor, inkomna elektroniskt	Kronologisk	Agresso	Gallras efter 7 år	Nej	Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning som trädde i kraft 1 januari 2019 (gäller från räkenskapsår 2019) Konteras och attesteras digitalt av beställaren och kanaliseras vidare till resp. enhetschef för betalning.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Flexitidsrapporter	Alfabetisk	Digitalt hos respektive chef	Gallras efter 2 år	Nej		Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Fullmakter, postöppning	Alfabetiskt	Pärm i Tekniska nämndens närarkiv	Gallras vid in aktualitet	Nej	Gallras när personal slutat sin anställning	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Följesedlar	Kronologisk	Pärm i respektive närarkiv	Se anmärkning	Nej	Gallras efter 1 år under förutsättning att fakturan är specificerad, annars ska följesedeln följa med fakturan som en bilaga i fakturahanteringsystemet Agresso.	Nej	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	För kännedom, inkomna beslut, PM osv, från andra myndigheter	Kronologisk	Digitalt i Outlook, mapp i Tekniska nämndens funktionsbrevlåda	Gallras efter två år	Nej		Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Förordnanden	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Ersättare förordnas vid frånvaro av ordinarie personal	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Förordnanden, beslut	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Ersättare förordnas vid frånvaro av ordinarie personal	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Inkomna remisser och beslut från externa myndigheter samt utgående remissvar från Österåkers kommun	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Inkommande och utgående handlingar av tillfällig eller rutinnmässig karaktär (hit räknas också digitala meddelanden som t ex e-post)		Digitalt hos respektive enhet alt. Verksamhetssystem	Gallras vid in aktualitet	Nej	Se "Gallringsföreskrift för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" (dnr KS 2010.25 003).	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Inventarieförteckning	Kronologisk	G./	Gallras efter 10 år	Nej	Upprättats varje år på enheterna	Nej	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Läkarintyg, kopia	Alfabetisk	Kopia i pärm eller digitalt hos enhetschef	Gallras vid inaktualitet	Ja, OSL 21:1 Kan förekomma OSL 39:1-2	Original till Försäkringskassan.	Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Minnesanteckningar från arbetsplatsträffar (APT)	Kronologisk	Digitalt hos respektive enhet	Gallras efter 2 år	Nej	Bevaras om de innehåller beslut eller unik information av direkt betydelse för verksamheten.	Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Personuppgiftsbiträdesavtal, PUB-avtal	Registreras	Public 360 och akt i kansliets närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Rekryteringsuppdrag (annons, lista på sökande och uppgift om vem som anställdes)					Hanteras i ReachMee som administreras av HR		
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Registerförteckning över behandlingar av personuppgifter		G:/	Gallras i takt med uppdateringar	Nej	Framtagning är påbörjat	Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Styrdokument	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Policy, riktlinjer, tillämpningsanvisningar, delegationsordningar, plan, program, strategi	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Verksamhetsberättelse	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Ingår i TNs protokoll (står så om BN)	Efter 5 år	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun-arkivet	Format vid slutarkivering
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Verksamhetsplan	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Ärendekort, papper	Per ärende	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet. Utskrift från diariet (Public 360) när respektive ärende har avslutats och läggs längst fram i akten. "MSRS-rapport" i public 360	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Ärendelista diarium	Kronologisk	Pärm i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Skrivs ut årsvis från Public 360. En lista i dnr-ordning och en lista i ärenden ordning.	Efter 5 år	Papper

Strategiska planeringsenheten

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Strategiska planeringsenheten	Dispenser i avfallsärenden	Beslutsdatum	Pärm hos registrator och G:	Nej	Verksamheten övertogs från Miljö- och hälsoskydds-enheten. Roslagsvatten fakturerar och Strategiska planeringsenheten skriver besluten.	Nej
				(Gallras efter inaktualitet (3 år)			

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun-arkivet	Format vid slutarkivering
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Strategiska planeringsenheten	Beslut gällande dricksvatten, spillvatten och dagvatten	Registreras	Närarkiv	Bevaras			I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Kart- och mätenheten									
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mätenheten	Beställningslistor av kartor och mätningssupdrag	Kronologisk ordning, årsvis	Digitalt hos kart- och mät	Gallras efter 10 år	Nej		Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mätenheten	Flygfoton	Årsordning	Närarkiv, externa hårddiskar, Server	Bevaras	Nej	Det på papper och dia är äldre flygfoton. Fr.o.m. ca år 2004 endast digitalt.	Efter överenskommelse	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mätenheten	Förrättningskarta, kopia	Kronologisk ordning, årsvis, fastighetsbeteckning	Pärm på enheten	Bevaras	Nej	Original hos Lantmäteriet. Sedan 2018 sparas inte kopia i pärm längre, finns i kartan Geosecma.		
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mätenheten	Grundkarta, underlag	Plannamn	Digitalt	Gallras vid inaktualitet	Nej	Kartunderlag i detaljplanarbetet. Originalt bevaras i detaljplanen på papper och digitalt vid vunnna laga kraft hos planenheten.	Nej	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Nybyggnadskarta och primärkarteutdrag samt lägeskontroller	Fastighetsbeteck- ning	Digitalt hos kart- och mät	Gallras efter 10 år	Nej	Bevaras i Arkiva på bygglovenheten som situationsplan.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Primärkarta t.o.m. 1995 skala 1:500	Bladindelning	Närarkiv, kartskåp	Bevaras	Nej			
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Mätningssupdrag	Fastighetsbeteck- ning	Digitalt hos kart- och mät	Gallras efter 10 år	Nej	När fastighetsägaren/konsult har begärt ett uppdrag	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Primärkarta, digitalt kommuntäckande		GIS-server	Bevaras på enheten	Nej	Bevaras på enheten i digital form tills e-arkiv finns. Bevarande och gallringsutredning behöver utarbetas.	Behöver utredas, ev en fil med förändringar årsvis	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Punktskisser	Nummerordning	Pärm i närarkiv	Bevaras på enheten. Gallras endast när punkt raserats.	Nej	Förvaras i pärm hos kart- och måtenheten som bevaras tills vidare. Bevarande- och gallringsutredning behöver utarbetas.	Behöver utredas	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Stommätsberäkningar	Kronologisk ordning, år, område	Pärm i närarkiv	Bevaras på enheten	Nej	Både nya och äldre. Fr.o.m. början av 2014 ett nytt höjdsystem RH2000. Enbart RH2000 digitalt.	Efter översynskommelse. Äldre beräkningspärmar före 2014 kan lev. till arkivet.	Papper

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Ortofoto	Årsvis	GIS-server, extern hårdisk, närrarkiv	Bevaras tills vidare på enheten	Nej	Bevaras på enheten i digital form. Hårdisk förvaras i kassaskåp i närrarkiv. Dessa används i arbetet emellanåt. Leverans till kommunarkivet behöver utredas.	Nej	
Samhällsbetalda resor, Skolskjuts, Grundskole-/särskoleelever, gymnasieelever									
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Buss/skolkort gymnasieelever, handlingar rörande	Kronologisk	Digitalt, pärm hos handläggare. UEDB	Gallras efter 2 år	Kan förekomma	Under förutsättning att vederbörlig kontroll och redovisning skett.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Ansökningshandlingar/beslut/yttranden	Alfabetisk ordning (efternamn på elev)	Pärm hos handläggare G:/ Public 360 vid överklagande	Gallras efter 5 år eller bevaras (se under anmärkning)	Kan förekomma	Förvaras läsårsvis. Enbart besluten bevaras digitalt. Bevaras enbart vid växelvis boende och vid överklagat ärende. Beslut registreras i Extens. Ny rutin under framställning vid sekretess.	Nej eller 5 år	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Förteckning över resande med taxi enligt avtal	Per avtal och avstämning	G:/	Gallras efter 5 år	Kan förekomma	Som exefil. Uppdateras löpande 4 gånger per år	Nej	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Förteckning över taxielever vid avtalsavstämning	Kronologisk	G:/	Gallras efter 5 år	Kan förekomma	Grundskola/särskola. Förteckning är från Samtrans. Avstämning 4 gångar per år.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	För skolskjuts inkomna uppgifter, elevförteckningar, scheman m.m.	Kronologisk efter skolans namn	G:/	Gallras vid in aktualitet	Kan förekomma	Grundskola/särskola. Excelfil. Start- och sluttider mailas från skolan.		
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Förvaltningsrättens domslut (överklaganden)	Registreras	Pärm hos handläggare Public 360	Bevaras	Kan förekomma	Diariet förs när det blivit överklagat.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Kopior av avtal med uppgift om antagna entreprenörer, antal elever per skjuts, färdtid m.m.	Kronologisk Entreprenörsvi	G:/	Gallras vid in aktualitet	Nej	Originalhandlingar förvaras hos Upphandlingsenheten	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Kart- och måtenheten	Skolskjutsriktlinjer	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Regler och tillämpningsanvisningar (riktlinjer) för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i grundskola och särskola.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	

Samhällsbetalda resor Färdtjänst

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mäthenheten	Färdtjänstansökan med kommunens yttrande	Alfabetisk ordning	Pärm hos handläggare Procapita	Gallras vid inaktualitet	Kan förekomma	Bara kopior i pärm, gallras vid inaktualitet (original skickas till Landstinget) Finns som e-tjänst, Färdtjänstens e-tjänst	Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mäthenheten	Kommunal färdtjänst, ansökan och beslut	Alfabetisk ordning	Närarkiv Procapita	Födda 5, 15, 25 bevaras, övriga gallras	Kan förekomma	Undantaget spargrupper, dag 5, 15 och 25 sparas i forskningsändamål	Efter 5 år, vid bevarande	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kart- och mäthenheten	Riksferdtjänst, ansökan och beslut	Alfabetisk ordning	Närarkiv Procapita	Födda 5, 15, 25 bevaras, övriga gallras	Kan förekomma	Undantaget spargrupper, dag 5, 15 och 25 sparas i forskningsändamål	Efter 5 år, vid bevarande	

Väg- och trafikenheten

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Väg- och trafikenheten	Ansökningar och beslut - Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Gallras efter 7 år	OSL § 26:1	Årsakt, kvartalsvis	Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Väg- och trafikenheten	Ansökningar och beslut - boendeparkering	Kronologisk	Pärm	Gallras efter 2 år	Nej	Årsvis	Nej	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Väg- och trafikenheten	Ansökan och beslut om statlig medfinansiering	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Ansökningar och beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och dispenser inom kommunen	Registreras	Public 360	Gallras efter 2 år	Nej	Årsakt. Handlingarna finns endast digitalt.		
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Ansökningar, beslut och yttranden om tillfälliga dispenser för breda, långa eller tunga transporter inom kommunen	Registreras	Public 360	Gallras efter 2 år	Nej	Årsakt. Handlingarna finns endast digitalt.		
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Beslut om lokala trafikföreskrifter	Kronologisk	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt. Besluten finns att söka på www.stf.se	Efter 5 år	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Broschyrer, trycksaker och affischer av betydelse – egna verksamheter	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	1 exemplar av egna upprättade bevaras som underlag digitalt och i akten	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Driftstatus- och verksamhetsrapport - Åkersberga helikopterflygplats	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Drifttillstånd för sjösäkerhetsanordningar	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Beslutas av Transportstyrelsen	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

KFA
M

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Egna enkäter - underlag och sammansättning av svar	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Upprättad enkät.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Enkät svar - inkomna	Kronologisk	Digitalt hos respektive enhet	Gallras efter 2 år	Nej	Förvaras digitalt på G: Inkomna pappershandlingar skannas och gallras omgående. Gallras under förutsättning att sammansättning gjorts och diarieförs i aktuellt ärende	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Elnätsavtal	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Nyanslutningar diarieförs i årsakt. Ledningsändringar diarieförs i aktuellt projektärende.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Flyttning av fordon (protokoll/beslut, hemställen)	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	I samband med leverans av diarieförda handlingar	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Föreskrifter - Stockholms läns författningssamling - Länsstyrelsen			Gallras vid in aktualitet	Nej	Föreskrifter som gäller Österåkers kommun diarieförs vid behov	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Informationsbroschyrer/ skrifter egna	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Infracontrol - ärendehanteringssystem för felanmälningar och synpunkter		Infracontrol	Se anmärkning	Nej	Samtliga personuppgifter gallras vid in aktualitet, ärendet bevaras tills vidare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Markupplåtelse - tillfälliga, (ansökan, yttrande och tillståndsbevis)	Registreras	Public 360	Gallras efter 7 år	Nej	Årsakt. Handlingarna finns endast digitalt.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafik- enheten	PAM redovisningssystem - avstämningsblad och statistik för inbetalda felparkeringsavgifter	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafik- enheten	Parkeringsbevakning - förordnanden	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	I samband med leverans av diarieförda handlingar	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafik- enheten	Parkeringsbevakning (remiss överklagan, yttrande från parkeringsbolag, beslut)	Registreras	Public 360	Gallras efter 2 år	Nej	Årsakt. Handlingarna finns endast digitalt.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Polisrapporter - anmälningar om skadegörelse på kommunala anläggningar	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Kan förekomma, OSL 18:1	Årsakt.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Remisser - utgående, inkomna, samt kommunens yttrande	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

[Handwritten signature]

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Rosy - ärendehanteringssystem för grävtilstånd och trafikordningsplaner	Rosy	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras tillsvidare	Nej	Ansökan och tillstånd handläggs i det digitala systemet Rosy. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Skadeståndsanmälningar och beslut	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Statistik över vattennivån, Slusholmen, Åkers kanal	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafik- enheten	Tillgänglighet- och trafiksäkerhetsprogram	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafik- enheten	Trafikmätningar	Registreras	Public 360 och akt i Tekniska nämndens närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	I samband med leverans av diarieförda handlingar	
Investeringsprojekt									
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Avtal (kopia) - upphandling med bilagor	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Original förvaras hos Upphandlingsenheten. Kopia bevaras i akten.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Avtal, kontrakt och överenskommelser	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Kan förekomma OSL 19:3, OSL 31:16	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Byggaranti/Byggsäkerhet (kopia)	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Original återsänds vid garantitidens slut. Kopia akt.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Igångsättningsbeslut	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Eget ärende för beslut i TN, referens i projektärende	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Mötesprotokoll	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Byggmöten, stygruppsmöten m.m.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Projektbeställning	Alfabetisk	Digitalt, G-katalog, original pärm i närarkiv aktualitet	Gallras vid in	Nej	Uppdraget kommer från investerings- budget. Projekt- beställningen innehåller projekt- och konteringsinformation och uppdateras vid behov. Uppgifterna finns även i projekt-PM eller projektplan och de diarieförs.	Nej	

Dokumenthanteringsplan Österåkers kommun Tekniska nämnden

Avdelning/ enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Projektplan och slutrapport	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Relationshandling och relationsritningar	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Relationsritningar cd/dvd och USB	Alfabetisk	Pärm i närarkiv	Gällras vid in aktualitet	Nej	Handlingarna skrivs ut och bevaras i akten.	Nej	
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Syn- och besiktningsprotokoll	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Vattendom (tillåtighetshandling) - kopia	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Original hos Tingsrätten. Diarieförs i aktuellt ärende/projekt.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper
Samhälls- byggnads- förvaltningen	Väg- och trafikenheten	Vattenverksamhet, tillståndsansökan och tillståndsmålan	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Diarieförs i ärendet för projektet.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

§ 5:15

Dnr TN2019/0083

Taxa för parkeringsavgifter på allmän platsmark och taxa för nyttoparkeringstillstånd

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen, för komplettering med kostnadsberäkningar samt jämförelse med andra alternativ än avgiftsparkering.

§ 5:16

Dnr TN 2019/0085-01

Svar på Motion nr 11/2018 - Gör Österåker till en riktig cykelkommun

BESLUT

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motion nr 11/2018 – Gör Österåker till en riktig cykelkommun anses besvarad såtillvida att frågorna kommer att hanteras i den kommande cykelplanen som är planerad att påbörjas under 2020.

Bakgrund

Vänsterpartiet har lämnat in en motion som innebär att Österåker måste ta klivet och bli en riktig cykelkommun. Motionen pekar bland annat på de riktlinjer, strategier och mål som finns uppsatta i kommunens översiktsplan, transportstrategi samt lokala miljömål gällande hållbara transporter, och vikten av att ge dessa goda förutsättningar i stadsmiljön. Kommunen bör sätta tydliga och mätbara mål i arbetet med att främja cykling, det bör införas ett cykelbokslut och kommunen bör även bli medlem i Svenska cykelstäder. Utöver detta föreslås även att de planerade cykelvägarna i översiktsplanen, en cykelväg på Ljusterö samt att cykelöverfarter och det regionala cykelstråket mot Täby byggs under denna mandatperiod. Bättre skyltning, vägvisning och belysning på cykelvägar föreslås också.

Nämndens slutsatser

Nämnden bedömer att motionen är besvarad såtillvida att en cykelplan är planerad att påbörjas under 2020 inom ramen för Trafik- och Mobilitetsplanen, som påbörjades efter att kommunens transportstrategi antogs. Tekniska nämnden arbetar för att främja hållbara transporter i program och planer och vill arbeta mer för att ge cykeln ett större utrymme, både i planering och i den fysiska miljön.

Bilagor

1. Motion nr 11/2018 – Gör Österåker till en riktigt cykelkommun



Vänsterpartiet Österåker
Vi älskar Österåker.

Motion

Gör Österåker till en *riktig* Cykelkommun

Österåker måste nu ta klivet och bli en riktig cykelkommun. För detta behövs tydliga mål, konkreta åtaganden för att bygga ut infrastrukturen, resurser för att på riktigt klara av målen och tydliga uppföljningar och sammanställningar.

Cykelfrämjandets kommunvelometer från 2017 visar att den befintliga cykelinfrastrukturen i Österåker inte är tillräcklig för att behålla och öka andelen cykeltrafik. Det saknas både resurser och en årlig sammanställning för att nå de redan uppsatta målen. Kommunvelometern rekommenderar att Österåker ska främja cykling bland kommunanställda och starta upp en kommunal cykelpool.

Österåkers översiktsplan tillskriver att hållbara resor är en förutsättning för att kommunen ska kunna växa. Det finns ett uttalat mål att skapa förutsättningar för ökad andel resor som inte sker med bil. I planerade stadsmiljöer ska inte personbilen behövas i lika stor utsträckning. Översiktsplanen pekar på att kommunens cykelvägnät måste utvecklas. I Åkersberga finns ett utbyggt gång- och cykelvägnät men det saknas länkar mellan kommunens delar.

Österåkers transportstrategi pekar på att Österåkerborna använder oftare bil och går eller cyklar mer sällan jämfört med den genomsnittliga länsinvånaren. Drygt 60 % av samtliga resor görs idag med bil. En stor andel av kommuninvånarnas bilresor är relativt korta. 23 % av bilresorna är högst 3 km långa och 35 % högst 5 km. Österåkers cykelvägnät är koncentrerat i och kring centrala Åkersberga. Det saknas ett antal viktiga förbindelser i nätet som gör att cyklister ibland tvingas ta omvägar eller cykla i blandtrafik.

Österåkers miljömål har som mål att nå ett mer hållbart transportsystem och att gång-, cykel- och kollektivtrafik i tätort ska prioriteras i kommunens planering. Vidare står det att läsa i miljömålen att utsläppen av koldioxid, kg per invånare, ska minska med 50 procent till år 2030 jämfört med 2009.

Vi har alltså skarpa och tuffa utmaningar framöver. Det räcker inte med vackra ord och övergripande målsättningar. Vi måste bli mer ambitiösa och tydliga. Nuvarande cykelplan är inte i nivå med vad som krävs. För att på riktigt bli en Cykelkommun vill vi utöver det som nu görs föreslå ett flertal åtgärder under nästa mandatperiod.

Med hänsyn till ovanstående yrkar Vänsterpartiet i Österåker att

1. **Sätt tydliga och mätbara mål i arbetet med att främja cykling.** Exempelvis att minst 50 % av alla resor inom Österåker ska ske med gång, cykel och kollektivtrafik senast 2030. Cykelandelen av alla resor ska vara 20 % i enlighet med målsättningen i den regionala cykelplanen. Att öka kommunens cykelväg per invånare från 1,7 meter till 2,4 meter cykelväg per invånare.
2. **De planerade cykelvägarna i Översiktsplanen 2040 ska byggas under nästa mandatperiod.** Det lokala cykelvägnätet ska byggas ut och knyta ihop de olika delarna i kommunen med varandra. Trygga och säkra cykelvägar ska finnas mellan samtliga lokala knutpunkter och ett antal servicenoder, samt mellan dessa och Åkersberga.
3. **En cykelväg på Ljusterö ska byggas ut under nästa mandatperiod.**
4. **Bygg ut det regionala cykelstråket mot Täby** under nästa mandatperiod som en del i arbetet att bygga ut de regionala cykelstråken som kopplar ihop Österåker med grannkommunerna.
5. **Cykeln ska ses som ett eget transportmedel i kommunens planering.** Det behövs ett aktivt cykelarbete i rollen som arbetsgivare samt parkeringstal för cykel.
6. **Bygg väl skyltade och upplysta cykelöverfarter** där många cyklister korsar gatorna.
7. Alla större **gång- och cykelstråk ska ha belysning** senast 2020
8. Kommunen ska arbeta för att **cykel ska kunna tas med på tåg och buss.**
9. **Skyltning av kommunens samtliga cykelvägar** under nästa mandatperiod. Sätt upp vägvisning och utför uppsättning av cykelvägvisning årligen.
10. **Österåker ska bli medlem i Svenska Cykelstäder** som målmedvetet arbetar för ökad och säkrare cykling i Sverige.
11. **Kommunen ska införa ett cykelbokslut** där kommunens cykelarbete presenteras och följs upp.
12. **Utveckla en cykelturismled** längs med kusten



Francisco Contreras
Vänsterpartiet i Österåker



§ 5:17

TN 2019/0065

Svar på medborgarförslag nr 11/2017 – Destruktion av båtar

BESLUT

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå

Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Avslå medborgarförslag nr 11/2017 – Destruktion av båtar, med hänvisning till att en destruktionsanläggning för båtar är nödvändig, men att behovet täcks av bl.a. det nationella nätverk som finns för insamling och återvinning av fritidsbåtar, och i övrigt i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2019-03-16

Överläggning och yrkanden

Vid dagens sammanträde yrkar Jörgen Palmberg att nämnden föreslår att motionen ska bifallas. Hampe Klein yrkar att nämnden ska följa förvaltningens förslag och föreslå att motionen avslås.

Ordföranden finner att nämnden biträder Hampe Kleins förslag, varpå omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns: Ja-röst för beslut enligt Hampe Kleins yrkande. Nej-röst för beslut enligt Jörgen Palmbergs yrkande.

Omröstningen utfaller med 6 ja-röster och 2 nej-röster enligt följande fördelning:

Ja-röster

Hampe Klein
Gunnar Hallberg
Andreas Adolfsson
Lars-Göran Rutgersson
Hans Hellberg
Mathias Lindow

Nej-röster

Jörgen Palmberg
Andreas Grunewald

Tekniska nämnden har således beslutat i enlighet med Hampe Kleins yrkande.

Protokollsanteckning

Centerpartiet ser behovet av att kunna ombänderta båtvrak främst ur ett miljöhänseende men även ur perspektivet förfulande av själva landskapsmiljön. Vi håller med om att det inte är en kommunal uppgift att tillhandahålla

båtskrotar men tycker ändå att kommunen bör jobba aktivt med frågan att försöka få en båtdemontering- /båtdeponiverksamhet förlagd till kommunen. Exempel på sådan aktiv och förberedande åtgärd från kommunens sida skulle kunna vara att genomföra markinventering i avsikt att kunna erbjuda/upplåta lämpligt markområde för etablering av båtdemontering/båtdeponi för en sådan intressent.

Centerpartiets ledamot i Tekniska nämnden

Lars Rutgersson

Protokollsanteckning

Vi anser att medborgarförslaget skall bifallas. Det är positivt med fler arbetstillfällen i kommunen. Att vi som en levande skärgårdskommun dessutom visar på att vi värnar miljön genom att på hemmaplan ta hand om båtskrott borde vara en självklarhet.

För S Jörgen Palmberg

Bakgrund

I ett medborgarförslag väckt i Kommunfullmäktige 2017-06-19, § 5:27, föreslås att Österåkers kommun tillhandahåller en anläggning där man kan lämna in gamla båtar som ingen kan ta hand om.

I förvaltningens förslag till beslut kan bl.a. läsas "En båtskrot/destruktionsanläggning kan minska mängden båtvrak som utgör nedskräpning, och bidra till en renare miljö. Destruktionsanläggning för båtar är nödvändig, men behovet täcks av bl.a. det nationella nätverk som finns för insamling och återvinning av fritidsbåtar

Nämndens slutsatser

Det finns idag ett nationellt nätverk för insamling och återvinning av fritidsbåtar som heter Båttretur. Nätverket hjälper till att hitta transportör och båtskrot i hela landet. Den båtskrot som ligger närmast Österåker finns på Muskö. Via nätverket kostar det 3000 kr per ton för skrotning och 1700 kr/h för hämtning av båt.

Det är även möjligt att skrota mindre båtar utan motor på Brännbacken ifall båten skurits ner i bitar. Att skrota sin båt på sådant sätt är gratis upp till 1 m³ och därefter kostar det 250 kr per m³. I och med detta bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att det idag redan är möjligt att skrota sin båt och att en kommunal båtskrot därför inte är nödvändig. Gällande hantering av vrak och dumpade skrotbåtar se bilaga 1.

Bilaga

Bilaga 1. Rapport, Vrak och dumpade skrotbåtar

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSENHETEN

November 2019

VRAK OCH DUMPADE SKROTBÅTAR

Kortare handlägningsrutin vid mer akuta ärenden finns att hämta som bilaga till denna rapport.


I Bakgrund

Idag finns cirka 100 000 båtar över 40 år gamla som inom kort förväntas nå bäst före-datum och därför kommer behöva omhändertas. Av dessa räknas cirka 62000 som sjöodugliga och 2 000 som övergivna. En övergiven båt betyder i denna mening en båt som ingen längre vill äga eller bruka. Risken finns att skrotbåtar läcker båtbottnfärger och olja. Plastbåtar avger plastfragment vid nedbrytningsprocessen. En kommande utmaning för framtiden är att på ett miljömässigt hållbart vis hitta en fungerande teknik för att skrota och/eller återvinna sjöodugliga och övergivna fritidsbåtar. Naturvårdsverket skriver i en rapport om nedskräpande och uttjänta båtar att ”återvinning av fritidsbåtar är idag framförallt ett praktiskt problem och ett finansieringsproblem, och inte lika mycket ett miljöproblem, men situationen kan komma att förändras allt eftersom fler båtar blir uttjänta”.

För att skydda känsliga havs- och vattenmiljöer har Miljö- och hälsoskyddsnämnden erhållit medel i budget för 2018 för att utreda antalet vrak och dumpade skrotbåtar samt ta fram en handlägningsplan beträffande skrotbåtsärenden. Man kan se detta som ett tillfälle att reda ut och klargöra svårtydda lagrum. Det saknas idag uttrycklig rätt eller skyldighet för kommuner eller annan offentlig aktör att omhänderta vrak och skrotbåtar, så länge båtarna inte utgör hinder eller fara för sjöfarten. Ett resultat av klargörandet skulle kunna underlätta tidsmässigt för framtida handlägningsprocesser. Snabbare handläggning skulle kunna minska risken för läckage från miljöriskklassade båtar, så som utsläpp av drivmedel, oljor, glykol och miljöfarliga ämnen från båtbottnfärger.

I dagsläget får kommunen inte forsla bort övergivna båtar utan att först eftersöka ägaren. I många fall finns det inte någon ägare till båten, eller så vill ägaren av ekonomiska skäl inte medge ägarskapet. I vissa fall är det av olika anledningar inte möjligt att juridiskt fastställa ägarskapet. Till skillnad från bilregistret som omfattar de flesta vägtrafikfordon så finns i sjöväg bara fartysregister med krav att registrera båtar längre än 12 meter och över 4 meter i bredd, skepp över 24 meter i skrovlängd samt alla båtar över fem meter som används yrkesmässigt. Det finns med andra ord inget krav att registrera icke-yrkesmässiga mindre båtar eller fritidsbåtar.

Den opinionsbildande organisationen Håll Sverige Rent genomförde år 2013 en pilotstudie i Stockholms län med syfte att kartlägga och inventera uttjänta fritidsbåtar. Studiens viktigaste resultat bekräftade denna ärendetyps problematik – nämligen att det är mycket svårt att identifiera ägaren till övergivna båtar eftersom det saknas ett obligatoriskt båtregister. Man konstaterade också att kostnaden för skrotning av båtar ibland kan bli mycket högre än vad man



räknat med. Efter att studien avslutats kunde man konstatera att ett antal åtgärder finns att tillgå för att proaktivt förhindra att vrak och skrotbåtar lämnas i naturen. Man lämnade även ett antal åtgärder för att förenkla återanvändning, återvinning och skrotning;

- Inför ett nationellt system för återvinning/skrotning av fritidsbåtar.
- Informera båtägare hur en skrotning går till och vart den kan utföras.
- Starta en insamlingskampanj för nedskräpande båtar och uppmärksamma frågan.
- Ge båtägare incitament till att skrota båten på rätt sätt genom att införa en båtskrotpremie.
- Instifta den nya lagstiftningen om kommuners möjlighet att flytta skrotbåtar.
- Inför ett obligatoriskt båtregister som underlättar att hitta ägaren till en skrotbåt.
- Inför producentansvar som en försäkring för att kunna finansiera framtida skrotningar av fritidsbåtar och som dessutom ger ett incitament till bättre produktval vid nyproduktion.

2 Syfte

Syftet med projektet är att miljö- och hälsoskyddsmyndigheten kartlägger rutiner och tillämplig lagstiftning för dumpade vrak och skrotbåtar inom Österåkers kommun. En del av projektet är att inventera och sammanställa vrak och skrotbåtar inom kommunen, både registrerade och icke-registrerade, samt att klassa dessa efter miljöpåverkan. Under projektets gång kan även okulär inspektion av båtar bli aktuellt.

3 Metod

Rutinen av dumpade vrak och skrotbåtar är framförallt framtagen och baserad på en litteratursökning av internet, tryckta och muntliga källor. Registrering och inventering av vrak och skrotbåtar genomförs succesivt och ofta efter klagomål/anmälningar från allmänheten.

4 Resultat

I detta avsnitt presenteras tänkbara situationer som kan förekomma vid ärenden om vrak och dumpade båtar och vem som ansvarar för åtgärder och omhändertagande.

4.1 Inventering av vrak och skrotbåtar inom Österåkers kommun

I dagsläget har vi kännedom om 22 vrak och skrotbåtar med olika exponeringsrisker. En inventeringslista över vrak och skrotbåtar och en enklare riskklassning och budgetuppskattning för omhändertagande av avfall finns bifogad till detta dokument. Med stor säkerhet finns det fler övergivna båtar även på land.

4.2 Kommunal ansvarsfördelning

Om en båt kan anses övergiven och det kan förmodas att ingen avser att använda den eller att ingen gör anspråk på den, kan båten utgöra nedskräpning. Detta gäller oavsett om båten finns på land eller i vattnet inom kommungränsen, se även 4.3 – 4.5. I Österåker har Miljö- och hälsoskyddsnämnden, MHN, ansvaret för **tillsyn av nedskräpning** enligt Miljöbalken, **men ansvarar inte för uppstädning**. Miljöbalkens lagrum om nedskräpning gäller där allmänheten fritt får färdas eller har insyn.

Ofta kan inte MHN få kännedom om vem som skräpat ned, övergivit båten. Om aktuell fastighetsägare dessutom inte känt till nedskräpningen eller borde känna till nedskräpningen ska kommunen städa upp, ta bort båten, se dom MÖD 2006:63. I kommunens reglementen ska det anges vilken nämnd eller liknande som ansvarar för kommunens åtaganden. I Österåkers kommun ansvarar Tekniska nämnden, via väg- och trafikenheten, att ansvarar för städning. Om det inte anges i kommunens reglementen vem som har ansvaret för uppstädning är Kommunstyrelsen ansvarig.

Det bör observeras att Plan- och bygglagen, PBL, är tillämplig på nedskräpning av fastigheter i närheten till hus eller byggnader. Tillsynen enligt PBL åvilar Byggnadsnämnden.

Om en båt eller innehållet i en båt kan utgöra en risk för miljöfara på grund av exempelvis påverkan på mark eller vatten av olja eller annat farligt avfall har Miljö- och hälsoskyddsnämnden, MHN, ansvaret för **tillsynen**.

4.3 Berörda myndigheter

4.3.1 Kustbevakningen

Kustbevakningen hanterar miljöfaror och saneringen efter läckage av miljöfarliga ämnen. Myndigheten tar också hand om båtar som utgör ett hinder för annan trafik.

4.3.2 Sjöpolisen

Sjöpolisen hanterar framförallt båtar som misstänks vara stulta. Man hanterar även drivande båtar som bedöms som sjöfynd (övergiven båt). I fall av sjöfynd skrivs ägandeskapet av båten över på upphittaren efter tre månader.

4.4 Sjunka eller ej sjunkna fartyg

Fartyg i detta avseende innefattar relativt stora fartyg ursprungligen från professionell sjöfart. Framför allt i fall om sjunkna fartyg saknas regler och ansvarsförhållanden för att vidta saneringsåtgärder eller dylikt i syfte att förebygga framtida utsläpp. I första hand ska finansieringen av bärgning och/eller sanering täckas av båtägaren.

4.5 Skrotbåtar på privat mark

Båtar som hittas drivande, sjunkna eller på strand: Båtar som hittas drivande, sjunkna eller på strand faller under fyndlagstiftningen. Hittas de inom svensk skärgård, vid svensk kust eller i rikets segelbara insjöar, floder eller kanaler ska de behandlas enligt sjöfyndslagen, annars enligt hittegodslagen. I förordningen anges att polisen om möjligt ska ta vård om fyndet. Om en bärgare bedöms ha möjlighet att ombesörja vård och förvaring av fyndet på ett betryggande sätt, kan hen dock anförtros detta. Om ägaren inom 90 dagar visar sin rätt till egendomen ska sjöfyndet överlämnas till honom eller henne. Om ägaren inte anmäler sig, tillfaller fyndet bärgaren.

Känd ägare – båten ligger på land: Om båten ska ses som ett nedskräpningsobjekt beror på *var* på marken båten ligger och om den ses som ett störningsmoment för allmänheten. Enligt PBL är man även på egen privat tomt skyldig att hålla ordning.

Känd ägare båten ligger i vattnet: Om båten ska ses som ett nedskräpningsobjekt beror på *var* i vattnet båten ligger och om den ses som ett störningsmoment för allmänheten.

Okänd ägare – båten ligger på land: En olovlig anläggning på privat mark är att betrakta som egenmäktigt förfarande om någon annan än markägaren har placerat båten på fastigheten utan tillstånd.

Om båten dumpats på privat mark kan fastighetsägaren anses ansvarig för borttransport av båten. Om klagomål finns (polisen, plan- och bygg, miljö- och hälsoskydd) är kommunen ansvarig att ta hand om godset enligt miljöbalken (städning/rehållningsansvar där allmänheten får färdas fritt). Detta gäller i de fall då det av olika anledningar inte är möjligt att bevisa ett ägarskap.

Okänd ägare båten ligger i vattnet: I de fall då det är uppenbart att markägaren har kännedom om skrotbåten tillfaller ägandeskapet markägaren. Om markägaren inte gett sitt medgivande och dessutom anmält nedskräpning till myndighet ska kommunen omhänderta objektet. Se dom MÖD 2006:63.

4.6 Skrotbåtar på kommunal mark

Båtar som hittas drivande, sjunkna eller på strand: Båtar som hittas drivande, sjunkna eller på strand faller under fyndlagstiftningen. Hittas de inom svensk skärgård, vid svensk kust eller i rikets segelbara insjöar, floder eller kanaler ska de behandlas enligt sjöfyndslagen, annars enligt hittegodslagen. I förordningen anges att polisen om möjligt ska ta vård om fyndet. Om en bärgare bedöms ha möjlighet att ombesörja vård och förvaring av fyndet på ett betryggande sätt, kan hen dock anförtros detta. Om ägaren inom 90 dagar visar sin rätt till egendomen ska sjöfyndet överlämnas till honom eller henne. Om ägaren inte anmäler sig, tillfaller fyndet bärgaren.

Känd ägare – båten ligger på land: Enligt 15 kap. 30 § miljöbalken är det förbjudet att skräpa ner utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till. Nedskräpning kan vara straffbart enligt 29 kap. 7 § miljöbalken. En båt som befinner sig på sådan plats, och är i ett sådant skick att den kan anses skräpa ner, kan således aktualisera ett ansvar för nedskräpning för dess ägare.

En olovlig anläggning på kommunal mark är att betrakta som egenmäktigt förfarande. För att få båten undanröjd måste kommunen först kontakta ägaren för att ge denna en möjlighet att flytta på båten. Om man flyttar båten utan att först kontakta ägaren kan kommunen själv göra sig skyldig till egenmäktigt förfarande och bli skyldig att reparera eventuella skador som åsamkas av flytten. Ägaren får en viss tid att flytta på båten och tilldelas information om eventuella konsekvenser om så inte sker. Hur lång tid ägaren bör få på sig för att åtgärda problemet kan variera för olika situationer. Nedskräpande båtar som utgör en akut risk, t.ex. olycksfallsrisk för badande borde tiden hållas kort, dagar till veckor. Mindre akuta fall bär sättas till någon månad eller mer.

Enligt 26 kap. 9 § miljöbalken har den berörda tillsynsmyndigheten rätt att meddela de förelägganden och förbud som behövs för att balken ska efterlevas. Ett sådant föreläggande kan t.ex. innebära en uppmaning att båten ska flyttas. Om föreläggandet inte följs kan tillsynsmyndigheten ansöka om verkställighet hos kronofogdemyndigheten eller besluta om vite. Det kan även bli aktuellt med polisanmälan.

Okänd ägare - båten ligger på land: Enligt 15 kap. 30 § är det förbjudet att skräpa ner utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till. Nedskräpning kan vara straffbart enligt 29 kap. 7 § miljöbalken. En båt som befinner sig på sådan plats, och är i ett sådant skick att den kan anses skräpa ner, kan således aktualisera ett ansvar för nedskräpning för dess ägare. En olovlig anläggning på kommunal mark är att betrakta som egenmäktigt förfarande. Kommunen ska i mån av tid och resurser eftersöka ägaren till båten. Många kommuner tillämpar i fall av okänd ägare lappning av båtar. Ägaren ges en utsatt tid att flytta på båten innan den övergår i kommunens ägo då ägandeskapet tillfaller anmälaren eller upphittaren.

Kommunen har ingen uttrycklig rätt eller skyldighet att omhänderta en övergiven båt. Men enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning är kommunen skyldig att återställa en plats utomhus där allmänhetens får färdas fritt och som inte utgörs av gata, torg, park eller annan allmän plats som är redovisad i detaljplan, om platsen har skräpats ner eller annars osnyggats.

4.7 Skrotbåtar i anslutning till båtklubb/marina

Känd ägare – båten ligger på land: Många båtklubbar undrar om de får sälja en båt som en medlem övergett och inte brytt sig om på flera år. Svaret är nej, även om ägare inte syns till på mycket längre. Ärendet måste gå genom Kronofogden och via offentlig auktion, där Kronofogden får söka upp ägaren och sedan se till att han/hon får ut försäljningssumman efter att skulder och kostnader betalats.

Okänd ägare – båten ligger på land: På flera båtklubbar finns det gamla vrak som ligger på land sedan många år och ingen minns vem som är ägare. Båtklubben har rätt att flytta undan båten om den ligger i vägen för verksamheten, men om den i samband med flytten skadas kan båtklubben bli skadeståndsskyldig om en ägare till båten plötsligt dyker upp. Även om båten har varit övergiven i många år får klubben inte avyttra den. Istället måste man göra en anmälan om hittegods hos Polisen. Ett meddelande om att anmälan är gjord ska sättas synligt på båten så att en eventuell ägare kan höra av sig. Efter tre månader tillfaller båten anmälaren, i det här fallet klubben. Det kan vissa fall innebära en vinstaffär om båten är fin och kan säljas, men är det ett vrak är det inte lika kul att göra sig av med den. I många fall huggs eller bränns båten upp.

Okänd ägare – båten ligger i vattnet: Ett annat exempel är okända båtar som förtöjs vid båtklubbens brygga och sedan överges. Ingen ägare syns till och det finns ingen att kontakta. Båtklubben har rätt att flytta undan båten om den ligger i vägen för verksamheten, men om båten i samband med flytten skadas kan båtklubben bli skadeståndsskyldig om en ägare till båten plötsligt dyker upp. En övergiven båt i vattnet ska rapporteras in. Om den ligger i vattnet i Saltsjön betraktas den som sjöfynd och man anmäler fyndet till tull eller kustbevakning. Om

båten ligger i vattnet i en insjö betraktas den istället som hittegoods och anmäls till Polisen. På båten ska man i båda fallen sätta ett meddelande som förklarar att båten är anmäld, så att en eventuell ägare kan höra av sig. Om ingen ägare dyker upp tillfaller båten upphittaren, i det här fallet båtklubben.

5 Diskussion

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten har under projektets gång varit i kontakt med flera skärgårdskommuner i Stockholms län för att undersöka hur man jobbar med denna ärendetyp. Ingen av kommunerna har en utarbetad rutin för dessa ärenden utan varje ärende hanteras "enskilt". Samarbete angående dessa frågor bör underlätta hanteringen. Samarbetet bör med fördel kunna ske inom ramen för Miljösamverkan Stockholm.

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten konstaterar att kunskapsläget efter denna utredning är något klarare lagmässigt, men fortfarande finns luckor i ansvarsfördelningen. Teoretiskt sett är det alltid den sista båtägaren som ansvarar för att bärgning och skrotningen av ett vrak eller skrotbåt men av finansiella skäl ser verkligheten sällan sådan ut. Ett något tydligare hanteringsansvar för denna ärendetyp kan gissningsvis uppnås genom att ny lagstiftning antas som ger kommuner möjlighet att flytta skrotbåtar. Tanken med att införa båtproducentansvar är att systemet ska förhindra uppkomsten av nedskräpande vrak vilket innebär att återvinningen behöver finansieras av annan aktör än den siste båtägaren.

Naturvårdsverket förslår att Lagen om flyttning av fordon ändras så att den också innefattar fritidsbåtar. Att "lappa" båtar för att eftersöka ägare är inte ett helt vattentätt tillvägagångssätt då båtägaren kan ge sig till känna om ägarskapet efter "lappning". Kommunen kan då bli ersättningskyldig för eventuella skador vid bärgning och frakt.

En ny lagstiftning som ger kommuner tydlig rätt att flytta nedskräpande båtar kommer att underlätta för handläggandet och omhändertagandet. Beroende på båtens skick kan den sedan säljas eller återvinnas. Det ska dock sägas att om kommunernas rätt att omhänderta båtar misstas för en skyldighet kan det finnas en risk att båtägare med uttjänta båtar lämnar de uttjänta båtarna på kommunal mark för att bli av med problemet.

I nuläget är kommunerna i många fall ansvariga för tillsyn av båtar som utgör nedskräpningsobjekt och som har okänd ägare eller där ägaren vägrar ta ansvar för båten. Kommunerna kan också bli ansvariga för städning, borttagande av båt som utgör nedskräpning. Sådana båtar bör omhändertas så fort som möjligt, både på grund av att minimera kostnaderna för ett omhändertagande och på grund av de eventuella miljörisker som båten utgör.

För att underlätta för båtägare att lämna sina uttjänta båtar är det viktigt med båtskrotningsanläggningar. Det finns inte någon subventionering för skrotning av båtar som det finns för bilar. En privatperson är inte villig att betala den relativt höga summan för att skrota sin båt och väljer då att ställa den eller dumpa den någonstans. Det bör observeras att en återvinningscentral inte har skyldighet att ta emot uttjänta båtar eftersom de inte räknas som hushållsavfall.

5.1 Hur går vi vidare?

För att färdigställda inventeringslistan, se bilaga 2, krävs en viss komplettering, och även inspektion av vrak och skrotbåtar. Denna rapport kommer i januari 2019 att delges Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun. Därefter kommer den operativa tillsynen att påbörjas för att ur miljösynpunkt undanröja de mest akuta vraken. En utvärdering planeras till 2020.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSENHETEN

Sara Ottosson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Rolf Larsson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Bilaga: 1. Handläggningsrutin 2. Inventeringslista



1. Avfallstyp

Vrak eller skrotbåt

2. Typ av plats

Allmän plats
Kommunal plats
Kommunal naturmark
Kanalen

3. Kommunal instans

Väg- och trafikenheten uppdrar till sin entreprenör att städa. Tuna hamn städar i kanalen. PEAB städar på land.

4. Nedskräpare

Annan känd
Okänd

Kustbevakningen

Miljö- och hälsoskyddsensheten

5. Område

Allmänheten har inte tillträde eller insyn

Allmänheten har tillträde eller insyn

6. Miljö- och hälsoskyddsenshetens handläggning

Kontakta båtägaren med underrättelse och sedan föreläggande om att ta bort båten

Markägare har accepterat uppställningen

Markägaren har inte accepterat uppställningen

Kontakta markägaren om är ansvarig för att vraket transporteras bort

Det juridiska ansvaret för att transportera bort vraket ligger på kommunen.

Inget nedskräpningsärende

Utifrån områdets känslighet och båtens skick görs en bedömning om skyddsåtgärder

Bilaga 2. Inventeringslista

VRÅK OCH SKROTBÅTAR										
Prioritet	Fastighetsbeteckning(ar) eller adress	Datum M/HE tillhanda	Ärende	Hur har ärendet kommit till vår vetskap	Typ av avfall	Mängder	Exponeringsrisker	Känslighet och Spridningsrisker	Bedömning efter platsbesök (tillgänglighet av vrak, konstnad m.m.)	Huvudlag
2019	Edö				Präm				Inspektion krävs innan bedömning	
2018	Rydboholm 2:1, Kyrkjärden/Kyrkviken, ca 200 meter från Rydbohols slott i vattnet	2012-11-28	MHN2012-2144-429	Klagomål per telefon från Stefan Kvillström, 070-5859123	Segelbåt, fyteri dåligt skick	1 båt	Liten	Liten	Inspektion krävs innan bedömning	MB
2018	Ranken			Länge	Präm med kran	1 präm 1 kran			Inspektion krävs innan bedömning	
2018	Öst om Edö				Traktordrivare på präm				Inspektion krävs innan bedömning	
2018	Marumsfjärden			Klagomål då och då på vrak i viken	Någon form av båt				Inspektion krävs innan bedömning	
2018	Ingmarsö 1:105	2017-06-12		Vid uppdragna på land vid brygge, funnits i ett antal år.	Präm och båt uppdragna på land vid brygge.		Kontroll om risk för läckage av olja.		Inspektion krävs innan bedömning	
2018	Östana 1:12			Vid gamla sågområdet. Skrotbilar, skrot mm.	Blar, båtar, fordon, bussar?				Inspektion krävs innan bedömning	
2017	75 m ut i vattnet utanför Gamla Skolvägen 24, Ljungbylund 1:1	2017-01-17 (RL)	MHN-2017-366-450	Klagomål från närboende på Ljungbylund 1:1. Sonen = Roger Korell ringer och säger att båten måste bort. Se separat akt.	Övergiven båt i vattnet, delvis sjunken. På grund eller stor sten står den, ca 75 meter ut i vattnet.			Evet bensin/diesel/olja i båten. Inget utsläpp har noterats i vattnet vid fastigheten.	RL och Thomas Törmos har insp platsen ett antal gångar under 2017 och fotografert. Varken Samfälligheten eller hamnkaptenen i Brevik känner till vem som är båtägare. Sjöpolisen, Magnus Bjurberg, 070- 3448654, har ringt 12 januari 2018 och hävdatt kommunen är skyldig att ta bort båten.	MB

2016	I vasskanten utanför "hamnen" Breviks S. bortom Breviksbadet mot Ljungbylund	2016-02-04 (RL)	MHN-2016-140-450	Båt som legat vid vasskanten, kan vara övergiven, men boende hör att någon startat den då och då. Klago mål från boende.	Båt som legat vid vasskanten, kan vara övergiven, men boende hör att någon startat den då och då.				Ärendet är avslutat då någon startar båten då och då, men bör följas upp.	MB
2018	Härsbacka 1:17	2016-05-19	MHN-2016-1104-450	Anonym anmälan.	8-10 båtar på fastigheten. Tvåttar båtarna med okända medel. Har bilverstad också.				Even fråga för Bygglov också.	MB (och PBL?)
2018	Hägeråsvisken inom Österåkers kommun.	1997-03-18	MHN-1997-0732-450 och 2005-1812-429 och 2011-2003-429	Anmälan från boende i bl.a. Hägernäs/Täby.	MINSVEPARE (fd militärfartyg) av TRÅ. Ev mast av impregnerat trä. Ingen olja. MHE (RL) har begärt uppgifter om minsveparen av försvarstinget svar har lämnats!	MINSVEPARE av TRÅ.			Inspektion har ägt rum ett antal gånger. Medel att ta bort vraket har saknats. Ägaren är känd. Kostnadsförelägg/bedömning har gjorts tidigare för upptagning och borttransport av vraket.	MB
2018	Båtvrak i Åkers Kanal	2012-12-11	MHN-2012-2007-422	Hamnkaptent Curt Nilsson och Thomas Tornros.	Båt som legat i kanalen i mer tre år dvs sedan ca 2011.	En båt.	Kan troligen avslutas. Båten troligen borttagen av Väg- och trafik, troligen.	Liben spridningsrisk.	Inspektion krävs innan bedömning	
2018	Bolby outr:5 och Bolby 1:202		MNH-2001-1907-427		brunnet fyrskepp	21-5,5 m fyrskepp	Delvis över och under vattenytan	Stor risk vid vägsvalp eller direktkontakt.	Inspektion krävs innan bedömning	MB
2019	Norrvisken, på Ljusterö, mellan kärr	2018-08-13	MHN-2018-939-427	Mail från boende på Ljusterö, Ulf Brandstedt, 0727013147	Strandad segelbåt	En båt.	Vetej, inspektion krävs. Båten ligger över vattenytan.			MB
2019	Eddö och Eddö	2013-04-23 + 2014-03-24	MHN-2013-1261-454 + MHN-2012-0597-450	Mail från boende på Eddö			Vetej, inspektion krävs. Oklart om ärenderna avser samma avfall eller olika platser och avfall.		Inspektion krävs innan bedömning	MB
2019	Eddö				Inspektion av hela Eddö måste göras då ett flertal ärenden ligger registrerade. Oklart om dubbelregistrering.				Inspektion krävs innan bedömning	

SKB
/

§ 5:18

Dnr TN 2019/0088-01

Svar på Medborgarförslag nr 13/2018 – Hundrastgård i nya Skånstaparken

Sammanfattning

I ett medborgarförslag som inkom till Österåkers kommun den 23 maj 2018 föreslås att det skapas en plats för en hundrastgård vid den nya Skånstaparken. En Medborgardialog genomfördes i maj 2018 för nya Skånstaparken och ett gestaltungsprogram för parken har tagits fram.

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag nr 13/2018 bifalls med hänvisning till att Samhällsbyggnadsförvaltningen planerar att anlägga en hundrastgård i Skånsta.

Bakgrund

Eftersom det råder kopplingstvång på allmän plats inom Österåkers kommun är efterfrågan på hundrastgårdar stor. I medborgarförslaget föreslås att en hundrastgård anläggs i den nya Skånstaparken som planeras under 2019.

Nämndens slutsatser

Nämnden anser att en hundrastgård i Skånstaparken är i linje med nämndens intentioner att skapa attraktiva livsmiljöer för alla. Därför inkluderas en hundrastgård i layouten för den nya Skånstaparken, som är i projekteringsfasen. Anläggningstiden är för tillfället oklar.

Bilagor

1. Medborgarförslag nr 13/2018 – Hundrastgård i nya Skånstaparken.

13/2018

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2018-05-23

D.nr:

KS 2018/0170 (1)

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)* Hundrastgård i Nya Skånstaparken
Beskrivning* Bakgrund: Alla glada hundar behöver leka och röra på sej för att fortsätta må bra. En del hundar kan motioneras med cykel eller bredvid springande ledsagare (Husse/Matte eller annan person). Vissa hundar kan inte vara lösa alls utan staket dock. Föreslagen plats för en hundrastgård: är vid platsen för stora S:et i Skånsta, på kommunens karta för inbjudan till Medborgardialog för Nya Skånstaparken 25-26 Maj 2018. I sänkan till höger om Murkelvägens början
Namn * Rickard Ledin

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

* E-post* <i>[Signature]</i>	Porttelefon* <i>[Signature]</i>
Telefon* <i>[Signature]</i>	Mobil
* Faxnummer <i>[Signature]</i>	

Underskrift

Ort och datum* 2018-05-22
Namnteckning* <i>[Signature]</i>
Namnansvarig* <i>[Signature]</i>

* Obligatoriska uppgifter

[Signature]

§ 5:19

Dnr TN 2019/0087-01

Svar på medborgarförslag nr 6/2019 - Buss Lervik - Åkersberga Centrum

Sammanfattning

I ett medborgarförslag som inkom till Österåkers kommun den 15 februari 2019, föreslås att kommunen ser till att en buss trafikerar Lervik – Åkersberga centrum. Kommunen har i ett remissvar angående trafikförändringar framfört dessa synpunkter till Trafikförvaltningen.

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag 6/2019 anses besvarat med hänvisning till att kommunen i remissvaret angående trafikförändringar föreslagit för Trafikförvaltningen att inrätta busstrafik till området med mindre bussar.

Bakgrund

I medborgarförslaget som inkommit föreslås att en busslinje inrättas mellan Lervik via Margretelunds centrum till Åkersberga centrum. Trafikförvaltningen på Region Stockholm ansvarar och beslutar i ärenden som rör SL-trafiken.

Nämndens slutsatser

Nämnden konstaterar att det i Brevik/Lervik/Flaxenvik finns runt 900 personer, varav 200 unga under 20 år, skrivna på adresser med längre gångavstånd än 900 meter till busshållplats. Avståndet 900 meter är det som Trafikförvaltningen rekommenderar som längsta gångavstånd till hållplats. Skolelever hänvisas i de flesta fall till den ordinarie SL-trafiken på Margretelundsvägen vilket innebär att det är uppemot 3 kilometer från hemmet till busshållplatsen.

Vägnätet inom Brevik/Lervik uppfyller dock inte de krav som Trafikförvaltningen generellt ställer för att inrätta ny busstrafik, dvs vägbredd 7,0 meter, då befintlig körbanebredd varierar mellan 4 – 6 meter. Vidare saknas tillräckliga vändplatser och anordnade busshållplatser. Vägarna inom Lervik/Brevik är vägar med enskilt huvudmannaskap.

För att möjliggöra busstrafik till Lervik/Brevik behöver därför de vägar som ska vara aktuella för busstrafik breddas. Detta bör, eftersom det är kostsamt och kräver tillgång till mark från privata markägare, ske i samband med detaljplaneläggning och indragning av kommunalt vatten och avlopp i området. Detaljplaneläggning är aktuellt i området på längre sikt enligt prioriteringsordning i gällande översiktsplan och VA-plan.

Kommunen har i sitt remissvar till Trafikförvaltningen angående årliga trafikförändringar föreslagit att införa busstrafik med mindre bussar till området. Samhällsbyggnadsförvaltningen har nyligen startat upp en kollektivtrafikplan som kommer att visa hur kommunen vill att kollektivtrafiken ska utvecklas och föreslå åtgärder som behöver vidtas för att komma dit. Behovet av att inrätta busstrafik till Lervik/Brevik kommer studeras vidare inom denna plan. Likaså kommer möjligheten att låta linje 622 gå via Margretelunds centrum också studeras i kollektivtrafikplanen. En sådan omläggning har för- och nackdelar vilket behöver studeras vidare innan kommunen tar ställning i frågan.

Bilaga

1. Medborgarförslag nr 6/2019 – Buss Lervik – Åkersberga centrum

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

6/2019
ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2019-02-1
D.nr: KS 2019/0057 (6)✓

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)* Buss Lervik
Beskrivning* Med tanke på att många barn har tvångsplacerats i skolor i centrum så skulle det vara bra att det gick en sl buss ner till lervik och tillbaka till centrum. Detta skulle underlätta för väldigt många. Inte bara för barnen men även för många vuxna. Vi har en buss 622 som går från margretelundsvägen men den bussen går inte förbi våran närmaste affär Favoriten. Så om man nu ska ta bussen för att handla måste man åka till centrum samt gå en bra bit från margretelundsvägen hem igen. Så en buss som trafikerar centrum Lervik vore toppen.
Namn * Alexandra Jensen

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress* [Signature]	Postadress* [Signature]
Telefon* [Signature]	Mobil [Signature]
E-postadress [Signature]	

Underskrift

Ort och datum* Åkersberga 2019 02 1
Namnsteckning* [Signature]
Namnförtydligande* [Signature]

* Obligatoriska uppgifter

[Signature]

§ 5:20

Dnr TN 2019/0086-01

Svar på medborgarförslag nr 8/2019 - Ny busslinje Lervik/Brevik – Åkersberga centrum och Lervik/Brevik – Margretelunds centrum

Sammanfattning

I ett medborgarförslag som inkom till Österåkers kommun den 18 februari 2019, föreslås att kommunen ser till att en buss trafikerar Lervik/Brevik och Åkersberga centrum samt Lervik/Brevik och Margretelunds centrum.

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå

Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag 8/2019 anses besvarat med hänvisning till att kommunen föreslagit för Trafikförvaltningen att inrätta busstrafik till området med mindre bussar.

Bakgrund

I medborgarförslaget som inkommit föreslås att en busslinje inrättas mellan Lervik/Brevik och Margretelunds centrum och Åkersberga centrum. Som skäl anges att det är svårt att ta sig kommunalt till skola och arbete. Trafikförvaltningen på Region Stockholm ansvarar och beslutar i ärenden som rör SL-trafiken.

Nämndens slutsatser

Nämnden konstaterar att det i Brevik/Lervik/Flaxenvik finns runt 900 personer, varav 200 unga under 20 år, skrivna på adresser med längre gångavstånd än 900 meter till busshållplats. Avståndet 900 meter är det som Trafikförvaltningen rekommenderar som längsta gångavstånd till hållplats. Skolelever hänvisas i de flesta fall till den ordinarie SL-trafiken på Margretelundsvägen vilket innebär att det är uppemot 3 kilometer från hemmet till busshållplatsen.

Vägnätet inom Brevik/Lervik uppfyller dock inte de krav som Trafikförvaltningen generellt ställer för att inrätta ny busstrafik, dvs vägbredd 7,0 meter, då befintlig körbanebredd varierar mellan 4 – 6 meter. Vidare saknas tillräckliga vändplatser och anordnade busshållplatser. Vägarna inom Lervik/Brevik är vägar med enskilt huvudmannaskap.

För att möjliggöra busstrafik till Lervik/Brevik behöver därför de vägar som ska vara aktuella för busstrafik breddas. Detta bör, eftersom det är kostsamt och kräver tillgång till mark från privata markägare, ske i samband med detaljplaneläggning och indragning av kommunalt vatten och avlopp i området. Detaljplaneläggning är aktuellt i området på längre sikt enligt prioriteringsordning i gällande översiktsplan och VA-plan.

Kommunen har i sitt remissvar till Trafikförvaltningen angående årliga trafikförändringar föreslagit att införa busstrafik med mindre bussar till området.

Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning har nyligen startat upp en kollektivtrafikplan som kommer att visa hur kommunen vill att kollektivtrafiken ska utvecklas och föreslå åtgärder som behöver vidtas för att komma dit. Behovet av att inrätta busstrafik till Lervik/Brevik kommer studeras vidare inom denna plan. Likaså kommer möjligheten att låta linje 622 gå via Margretelunds centrum också studeras i kollektivtrafikplanen. En sådan omläggning har för- och nackdelar vilket behöver studeras vidare innan kommunen tar ställning i frågan.

Bilaga

I. Medborgarförslag nr 8/2019 – ny busslinje Lervik/Brevik – Åkersberga centrum och Lervik/Brevik – Margretelunds centrum.

Skickas till:
 Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
 Kommunkansliet
 184 86 Åkersberga


8/2019

ÖSTERÅKERS KOMMUN
 KOMMUNSTYRELSEN

2019-02-14

D.nr:
 KS 2019/0053 (1)





Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*
Ny busslinje Lervik/Brevik
Beskrivning* Vi som bor i Lervik/Brevik har svårt att ta oss till arbete och skola kommunalt. Vore bra om det fanns en buss som gick in i området till ett par ställen för att fånga upp alla barn och vuxna som behöver ta sig utanför området. De flesta barn som bor i området blir placerade i skolor långt bort pga "närhetsprincipen". När vi flyttade till Lervik fanns plan på såväl buss som kommunalt vatten. Inget av det har hittills blivit av. Smala vägar, dåligt m belysning och inga säkra trottoarer att gå på. Ett omr som tidigare varit sommarbostäder är nu i princip omvandlat till 80% permanentbostäder. Vi skulle behöva en buss som kan ta oss till Åkersberga centrum och Margretelunds centrum. Ett par hållplatser i området vore toppen. Och eftersom Lerviksvägen går runt hela området så skulle bussen ej behöva vända inne i området utan kan säkert ta sig runt. Att ta sig till skola/arbete dörr till dörr tar i dagsläget 1-2timmar beroende på hur många olika färdmedel som behöver tillämpas. Och då är det bara inom Åkersberga.
Namn * 



Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress* 	Postadress* 
Telefon* 	Mobil
E-postadress 	

Underskrift

Ort och datum* Åkersberga 2019-02-15
Namnteckning* 
Namnförtydligande* 

* Obligatoriska uppgifter



§ 5:21

Parkverksamheten – information

Vid dagens sammanträde informerar Gisela Holmgren, landskapsarkitekt, om kommunens arbete med att skapa attraktiva parkmiljöer i kommunen.

§ 5:22

Upphandling laddstolpar – information

Vid dagens sammanträde informerar Anna Anderman, väg- och trafikchef, om upphandling av s.k. laddstolpar.

§ 5:23

Upphandling/samverkan slussen – information

Vid dagens sammanträde informerar Anna Anderman, väg- och trafikchef, om upphandling- och samverkansform i arbetet med att renovera/utveckla slussen i Åkers kanal.

§ 5:24

Arbetsmiljö Väg- och trafikenheten - information

Vid dagens sammanträde informerar Anna Anderman, väg- och trafikchef om en inträffad hot/skadegörelsehändelse, utanför arbetstid, gentemot en anställd vid väg- och trafikenheten.

§ 5:24

Rutiner bortforsling av fordon – upphandling av ny uppställningsplats

Vid dagens sammanträde informerar Anna Anderman, väg- och trafikchef kort om rutiner för bortforsling av fordon samt avsikten att flytta uppställningsplats för dessa fordon.