

Tjänsteutlåtande

Stab samhällsbyggnadsförvaltningen

Robert Blomdahl

Till Tekniska nämnden

Datum 2019-05-21

Dnr TN 2019/0069

Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan

Sammanfattning

Enligt Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1), ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens gallringsbeslut samt uppgifter om hur handlingar ska hanteras.

Beslutsförslag

Tekniska nämnden föreslås besluta

1. Dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Dokumenthanteringsplan beslutas gälla retroaktivt från och med 2019-01-01.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebär bland annat inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019.

Vid inrättande av en ny nämnd ska en dokumenthanteringsplan för denna upprättas.

Dokumenthanteringsplanen speglar den aktuella verksamheten och där finns anvisningar för hur handlingar som inkommer eller upprättas av myndigheten ska hanteras och om de ska bevaras eller gallras och vart de förvaras. En uppdaterad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt. Den ska vara ett dagligt stöd för medarbetarna och bidra till skapande av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

Förvaltningens slutsatser

En dokumenthanteringsplan ska upprättas för Tekniska nämnden. Det bedöms att det finns ett behov av att dokumenthanteringsplanen ska gälla från och med 2019-01-01.

Tjänsteutlåtande

Bilaga

1. Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan, 2019-05-21.



Kent Gullberg
Samhällsbyggnadschef



Robert Blomdahl
Förvaltningsjurist

Expedieras

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunstyrelsen