

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2022:12

Taxor för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsprövning enligt (LBE)

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-12-13, KF § 9:9
Dnr: KS 2021/0289

Ersätter författningssamling ÖFS 2014:5 samt 2016:2

Kommentar: Taxan gäller från 1 januari 2022



**Storstockholms
brandförsvär**

DIR 2020-11-24 nr 7

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2020-11-10
Dnr 203-1020/2020

Handläggare
Sara Hultman
070-764 88 12

Till
Direktionen för
Storstockholms brandförsvär

Revidering av taxor för tillsyn LSO och LBE samt tillståndsprovning LBE

Förslag till beslut

Storstockholms brandförsvär föreslår att direktionen beslutar om, att i sin tur föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att fatta beslut om att taxor och avgifter för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsprovning enligt LBE ska revideras enligt nedanstående:

1. Modellen för taxor och avgifter för både tillsyn LSO och LBE och tillståndsprovning LBE baseras på en rörlig avgift (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid), med en fastställd timtaxa. Timdebitering sker per påbörjad 15-minutersperiod.
2. Timtaxan nedjusteras något i förhållande till den nuvarande timtaxa, utifrån genomförda kostnadsberäkningar enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) underlag för taxekonstruktion enligt LSO- och LBE.
3. Timtaxan justeras årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Införandet av den nya modellen för taxor och avgifter införs i SSBF:s medlemskommuner 1 januari 2022.

Peter Arnevall
förbundsdirektör

Veronica Sandström,
Avdelningschef, avd. för riskhantering

Innehåll

Revidering av taxor för tillsyn LSO och LBE samt tillståndsprövning LBE ..1

Förslag till beslut	1
Sammanfattning	3
Ärendets beredning	4
Bakgrund	4
Befintlig modell för tillsyn LSO/LBE	4
Befintlig modell för tillståndsprövning enligt LBE	5
Jämförelse med andra räddningstjänster	6
Förbundets förslag till modell för taxor och avgifter	6
Tidtaxa med indexuppräknings	7
Tidsåtgång och genomsnittliga kostnader för tillsyn	7
Tidsåtgång och genomsnittliga kostnader för tillståndsprövning	12
Överväganden	15
Konsekvenser för den tillsynade/tillståndssökande	16

Bilagor18

BILAGA B1. Nivåindelning av LSO-objekt	19
BILAGA B2. Nivåindelning av LBE-objekt	21
BILAGA B3. Fullständig tidsuppskattning tillsynsärenden	22
B3.1 Tidsuppskattning LSO-tillsyn	22
B3.2 Tidsuppskattning LBE-tillsyn	26
BILAGA B4. Tidsuppskattning tillstånd LBE brandfarlig vara	31
BILAGA B5 Tidsuppskattning tillstånd LBE explosiv vara	32
BILAGA B6 Beräkning av handläggningskostnad per timme	33

Sammanfattning

Storstockholms Brandförsvär föreslår att direktionen fattar beslut om att till medlemskommunerna föreslå revidering av taxor och avgifter för tillsyn enligt LSO/LBE samt tillståndsprövning LBE. Detta med anledning av Riksdagens beslut om förändringar i Lag om Skydd mot olyckor (LSO), som träder i kraft 1 jan 2021 och som bl.a. påverkar kommunens/kommunalförbundets möjlighet att ta ut avgift för tillsynsförfarande. LBE-lagstiftningen är också föremål för revidering, det finns ett lagförslag som föreslås träda i kraft 1 juli 2021. Lagförslaget föranstaltar om åtgärder för tillståndsmyndigheten (brandförsvaret) som innebär ökad handläggningstid, vilket kommunen/kommunalförbundet enligt lagförslaget ska få rätt att ta ut avgift för.

Införandet av den nya modellen för taxor och avgifter föreslås införas i SSBF:s medlemskommuner 1 januari 2022.

Att förändra taxor och avgifter som ska fastställas av tio medlemskommuner tar tid. SSBF räknar med ca 12 månader sammanlagt, med egen handläggningstid och beslut i direktion samt därefter handläggning och beslut inom respektive medlemskommun. Det är därför angeläget att modellen som föreslås är så pass generell att den håller för flera år in i framtiden, och att den tar höjd för de förändringar av LBE som vi i dagsläget kan förutspå, utan att veta säkert hur utformningen av lagen kommer att bli.

SSBF föreslår därför att en avgiftsmodell med **rörlig avgift** (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid) **med en fast timtaxa** väljs, för såväl tillsyn enligt LSO/LBE som för tillståndsprövning LBE. Skillnaderna gentemot befintlig, nu gällande modell är:

- Timtaxan nedjusteras något i förhållande till den nuvarande timtaxa, utifrån genomförda kostnadsberäkningar enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) underlag för taxekonstruktion enligt LSO- och LBE.
- Timtaxan indexregleras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
- Förändrad lagstiftning medger avgiftsbeläggning av fler moment inom tillsynsförfarandet (LSO), samt utökad kontroll av LBE-tillståndssökande (kommande LBE).
- Den uppskattade tidsåtgången per ärende tydliggörs genom nivåindelning av tillsynsobjekt samt LBE-objekt. Förväntan om uppskattad kostnad blir därmed transparent och rimligt förutsägbar för verksamhetsutövaren (den tillsynade eller den tillståndssökande).

En avgiftsmodell som speglar faktisk tidsåtgång innebär att en mindre verksamhet, eller en verksamhet som har hög precision i genomförandet av sitt eget lagstadgade systematiska brandskydd kan få en lite lägre avgift – medan en större/komplexare verksamhet eller en verksamhetsutövare som har mindre precision i sitt lagstadgade brandskyddsarbete kan få en lite högre avgift. Samhällets signal blir att det är kostnadseffektivt att sköta sitt brandskydd, d.v.s. att ha rätt kunskaper, göra rätt och hantera sin verksamhet på ett säkert sätt ur samhällsperspektiv – vilket ligger i både LSO- och LBE-lagstiftningarnas intentioner. SSBF bedömer att avgiftsmodellen med

debitering av nedlagd handläggningstid med fastställd timtaxa, bör kunna upplevas som rättvis ur den enskilda verksamhetens perspektiv. Det är lätt att förklara modellen ur ett kundperspektiv, vilket bör bidra till att skapa legitimitet för modellen i samhället.

För verksamhetsutövaren som tillsynas enligt LSO/LBE innebär den nya modellen för taxor och avgifter att timtaxan sänks något, och att man får betala för en lite större del av samhällets tillsynsprocess jämfört med tidigare. För ett genomsnittligt tillsynsärende i nivå 2 (tex ett vårdboende, ett hotell eller en skola) bedöms den utökade handläggningstiden, som den nya LSO medger avgiftsbeläggning för, **motsvara ca 3 timmar** (för år 2022: timtaxa 1107 kr x 3 timmar).

För verksamhetsutövaren som söker tillstånd enligt LBE innebär den nya modellen för taxor och avgifter att timtaxan sänks något, och att man (om lagförslaget om förändrad LBE vinner laga kraft) får betala avgift för den utökade handläggningstid som det innebär med skärpt kontroll över explosiva varor. Syftet med lagändringen är att begränsa tillgången till dessa varor för kriminella och andra obehöriga personer. För ett genomsnittligt tillståndsärende avseende explosiver, förväntas den utökade handläggningstiden **motsvara ca 1 timme** (för år 2022: timtaxa 1107 kr x 1 h). Det är dock i nuläget svårt att uppskatta denna tid med säkerhet. Om lagförslaget inte vinner laga kraft, kommer givetvis dessa kontroller inte att genomföras, varvid handläggningstiden förblir i nivå med dagens handläggningstid.

Ärendets beredning

Ärendet är berett på avdelningen för Riskhantering i nära samråd med ekonomienheten vid SSBF.

Bakgrund

Nuvarande taxor för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndshandläggning enligt LBE har gällt sedan 2016-01-01.

Befintlig modell för tillsyn LSO/LBE

Den befintliga modellen för taxor och avgifter för tillsyn bygger på en fast grundavgift för besök på plats (fastställd timtaxa x uppskattad tid i timmar). Tid som överstiger den tid som ingår i grundavgiften får debiteras per påbörjad halvtimme. Grundavgiften varierar beroende på om det handlar om en LSO-/LBE-tillsyn av *normalt omfattning*, en tillsyn som omfattar kontroll av efterlevnad av *båda lagstiftningarna* eller en *avgränsad tillsyn* i vilken enbart en specifik del av efterlevnaden av lagstiftningen kontrolleras.

Grundavgifter:

Normal tillsyn på plats LSO eller LBE (1125 kr x 3 timmar),

Normal tillsyn på plats LSO och LBE (1125 kr x 4 timmar)

Avgränsad tillsyn på plats (1125 kr x 1,5 timmar)

Efterkontroll på plats (1125 kr x 1 timme)

I sammanhanget är det viktigt att observera att nuvarande lagstiftning, lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 5 kap. 4§, anger att kommunen får föreskriva att en avgift får tas ut för **tillsynsbesöket** (till skillnad från *hela tillsynen*) som föranletts av bestämmelserna i LSO 2 kap. 2§. Vad som omfattas av detta begrepp har upplevts svårt att fullt ut definiera och varit föremål för prövning i flera rättsfall. I och med att en reviderad LSO träder i kraft 2021-01-01 ges kommunen möjlighet att avgiftsbelägga **tillsynen** och inte bara **tillsynsbesöket**. Detta medför att tillsynen kan utföras med en högre grad av avgiftsfinansiering än vad som tidigare har möjliggjorts¹.

Sedan 2018 har SSBF gjort ett omfattande arbete med att utveckla tillsynsverksamheten. Att se över taxor och avgifter samt hur vi mäter och debiterar vår tid är delar i det här utvecklingsarbetet, som också sammanfaller med att Riksdagen nu har fattat beslut om en reviderad LSO, där kommunen ges möjlighet att avgiftsbelägga **tillsynen** och inte bara **tillsynsbesöket**.

Utveckling av kvaliteten i tillsynsarbetet har föranlett att tiden det tar att genomföra ett tillsynsärende generellt har ökat. Detta går i linje med det arbetssätt som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har förespråkat för tillsyn sedan 2012. SSBF kan konstatera att den nuvarande modellen för taxor och avgifter ger en felaktig förespegling av hur mycket tid en genomsnittlig tillsyn tar, och därmed vad **tillsynsbesöket** kommer att kosta för den verksamhetsutövare som tillsynas.

Befintlig modell för tillståndsprövning enligt LBE

Befintlig modell för taxor och avgifter för tillståndsprövning LBE bygger på en fast startavgift (fastställd timtaxa x uppskattad handläggningstid i timmar) i en prislista som anger uppskattad kostnad för olika typ-ärenden. Tid som överstiger den tid som ingår i startavgiften debiteras per timme.

SSBF övertog år 2010 tillståndshanteringen för brandfarlig vara från kommunerna samt för explosiv vara från Polismyndigheten. Beräkningen av tidsåtgång gällande brandfarlig vara grundade sig dels på medlemskommunernas genomsnittliga handläggningstid och dels på SSBF:s egna erfarenheter som remissinstans till kommunerna. Gällande beräkning av handläggningstid för tillståndsansökan för

¹ Motsvarande bestämmelser, d.v.s. att kommunen får föreskriva att ta ut en avgift för **tillsyn** och inte bara **tillsynsbesök**, finns redan idag för tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringen av LSO innebär alltså en harmonisering av de båda lagstiftningarna mot varandra. Värt att notera i den nya lagstiftningen är att tillsyn enligt LSO 2 kap. 4§ (dvs farlig verksamhet) fortsatt inte kommer vara avgiftsbelagd.

explosiva varor grundade sig detta på Polismyndighetens erfarenheter av tidsåtgång för olika ärendetyper.

Avgiftsmodellen för tillståndsprövning enligt LBE har i huvudsak tillämpats i enlighet med intentionen i modellen.

Jämförelse med andra räddningstjänster

En jämförelse med andra räddningstjänster i landet visar att SSBF:s timtaxa, såväl den nuvarande som den föreslagna, ligger förhållandevis högt, men dock väl i paritet med de andra storstadsförbundens timtaxa. SSBF konstaterar att uppskattad tidsåtgång enligt förslaget till reviderad modell ligger högt i förhållande till andra räddningstjänsters uppskattning av sin nuvarande tid – jämförelsen blir dock inte rättvis, eftersom den nuvarande LSO har begränsningar i vilka arbetsmoment som får avgiftsbeläggas jämfört med nya LSO. Vilken taxekonstruktion som tillämpas skiljer mellan olika räddningstjänster. Vissa arbetar idag med fast taxemodell, andra med grundavgift med möjlighet till timdebitering vid tid som överstiger tid som inkluderas i grundavgiften.

Förbundets förslag till modell för taxor och avgifter

SSBF förslag till taxekonstruktion syftar till att ge kostnadstäckning via avgifter för den tid som läggs på tillsynshandläggning och tillståndshandläggning enligt LSO och LBE, och som enligt lagstiftningen får avgiftsbeläggas.

SSBF föreslår att en avgiftsmodell med rörlig avgift (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid) med en fast timtaxa väljs, för såväl tillsyn enligt LSO/LBE som för tillståndsprövning LBE. Debiteringen utgår från påbörjad 15-minutersperiod.

Handläggningskostnaden per timme (timtaxan) har räknats fram med stöd av den beräkningsmall som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tillhandahåller, avseende just kommunala taxor för LSO och LBE. SSBF föreslår att timtaxan indexregleras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Den förändrade lagstiftningen medger avgiftsbeläggning av fler moment inom tillsynsförfarandet (LSO), samt utökad kontroll av LBE-tillståndssökande (kommande LBE). Den uppskattade tidsåtgången per ärende tydliggörs genom nivåindelning av tillsynsobjekt samt LBE-objekt. Förväntan om uppskattad kostnad blir därmed transparent och rimligt förutsägbar för verksamhetsutövaren (den tillsynade eller den tillståndssökande).

Timtaxa med indexuppräknung

Handläggningskostnaden per timme har räknats fram enligt den beräkningsmall som SKR tillhandahåller, avseende just kommunala taxor för LSO och LBE. Modellen tar hänsyn till ett antal olika parametrar, bland annat: årsarbetstid och genomsnittlig handläggningstid per handläggare, genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare, myndighetsområdets antal årsarbetskrafter samt gemensamma kostnader (overhead) per handläggare.

Handläggningskostnaden beräknas enligt modellen till **1045 kr/timme för beräkningsåret 2019** och föreslås index-uppräknas enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) varje år. Prognos för PKV uppdaterad 2020-10-01 återfinns i tabellen nedan. SSBF föreslår att handläggningskostnaden (timtaxan) justeras med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad, året före avgiftsåret, för att hantera osäkerheter i prognoserna.

Timtaxan justeras alltså något nedåt jämfört med timtaxan i den befintliga modellen för taxor och avgifter, som idag är 1125 kr/timme. Den nya modellen föreslås för införande från och med verksamhetsåret 2022, då handläggningskostnaden prognostiseras vara 1107 kr/timme, se Tabell 1. I bilaga B6 kan beräkningen följas i flera steg enligt SKR-modellen.

Tabell 1. Prognostiserad timtaxa uppräknad med PKV daterad 2020-10-01.

Indexuppräknung år	2020	2021	2022	2023
Indexuppräknung %	2,1 %	1,7 %	2,0 %	2,5 %
Index (kr)	22 kr	18 kr	22 kr	28 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1067 kr	1085 kr	1107 kr	1135 kr

Not: handläggningskostnaden (timtaxan) justeras med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad, året före avgiftsåret, för att hantera osäkerheter i prognoserna.

Tidsåtgång och genomsnittliga kostnader för tillsyn

Handläggningstiden för att genomföra en tillsyn kan variera mycket mellan tillsynsobjekt. Tiden för tillsyn är beroende av flera olika parametrar, varav de mest betydande är:

- Objektets komplexitet och storlek
- Hur väl motparten efterlever lagkraven
- Motpartens kunskap om brandskydd och vilja att vidta rättelse när brister påträffas vid tillsyn.

SSBF bedömer att dessa parametrar **bör** påverka den avgift som den part som tillsynen riktas mot kommer att debiteras för tillsynen.

Andra betydande parametrar som kan påverka handläggningstiden för tillsynsärendet är:

- Tillsynsförrettarens tidigare kunskap om objektet som tillsynas
- Tillsynsförrettarens placering i förhållande till objektet (resväg)
- Tillsynsförrettarens erfarenhet (exempelvis senior eller junior)

SSBF bedömer däremot att dessa parametrar **inte bör** påverka den avgift som den verksamhetsutövaren ska betala för en tillsyn som riktas mot denna. Med den fullt rörliga avgiftsmodell som föreslås är dessa tre betydande parametrar för tidsåtgång, något som SSBF behöver reglera med interna rutiner och instruktioner för debitering.

I syfte att skapa transparens avseende vilken kostnad som den tillsynade verksamheten kan förvänta sig i samband med en tillsyn, har SSBF genom tidsuppskattningar estimerat en genomsnittlig kostnad för tillsyn samt ett normalintervall för detta. Detta har gjorts genom att dela in olika typer av tillsynsobjekt i fyra olika nivåer, baserat på objektets komplexitet och storlek, och därefter tidsuppskatta de ingående arbetsmoment i tillsynsförfarandet.

Nivåindelning av objekt, nivå 1-4

Nivåindelningen av LSO-objekt framgår av bilaga B1 och nivåindelning av LBE-objekt av bilaga B2. Särskilda tidsuppskattningar har även gjorts för tillsyner där enbart specifika förhållanden kontrolleras, då detta normalt är förhållandevis oberoende av objektets storlek och komplexitet som helhet. Ett typiskt exempel på detta är tillsyner som föranletts av att SSBF erhåller en klagomålan om bristande brandskydd, t.ex. låst utrymningsväg. Tillsyn av enbart detta förhållande kan då vara befogad istället för en fullskalig tillsyn där det systematiska brandskyddsarbetet som helhet kontrolleras.

Tillsyner av dubbla lagstiftningar (kombinerad LSO- och LBE-tillsyn)

Vissa typer av verksamheter/objekt är föremål för tillsyn både utifrån LSO och LBE. Av effektivitets- och kostnadsskäl för både SSBF och den tillsynade parten lämpar det sig ofta väl att för dessa objekt genomföra tillsyn av efterlevnad av båda lagstiftningarna vid samma tillfälle. Detta gäller i huvudsak för verksamheter/LBE-hantering enligt nivå 1 och 2, enligt SSBF:s nivåindelning. SSBF uppskattar att merarbetet som det medför att genomföra tillsyn utifrån båda lagstiftningarna till normalt ca 1,5 timmars extra arbetstid. Detta omfattar mer tid för förberedelser inför tillsyn, mer tid vid själva besöket på plats samt mer tid för efterarbete i form av protokollskrivning och registeruppdatering.

Systemtillsyner/organisationstillsyner

I vissa fall kan det finnas skäl att genomföra tillsyner riktade mot en central organisation med verksamheter lokaliserade på flera platser inom SSBF:s medlemskommuner. Det systematiska brandskyddsarbetet kontrolleras då huvudsakligen vid ett tillfälle med påföljande stickprovskontroller på alla eller ett urval av verksamheterna knutna till organisationen. Vid stickprovskontrollen kontrolleras då tekniskt utförande och efterlevnad ute i verksamheten av centrala rutiner. Kostnaden

för en system-/organisationstillsyn är svår att på förhand uppskatta då tillsynens omfattning och utformning kan variera mycket sinsemellan. Sammantaget kan dock konstateras att den totala tidsåtgången (och därmed kostnaden) blir lägre än om varje enskilt objekt skulle ha tillsynats separat med därtill hörande tidsåtgång. Tidsvinster görs då både i form av bokning av tillsyn, resväg och normalt även tid på plats på respektive objekt. Tidsvinster är till viss del även att förvänta i påföljande administrativa arbete.

Handläggningstiden för ett tillsynsärende är som nämnt även starkt beroende av resultatet av tillsynen (dvs hur väl verksamhetsutövaren visar sig hantera sitt brandskydd) och vilket efterarbete som därigenom erfordras innan ärendet kan avslutas. I fall då inga brister påträffas kan tillsynsärendet normalt stängas direkt efter att det administrativa arbete som efterföljer själva tillsynsbesöket (i korthet upprättande av tillsynsprotokoll och verksamhetsuppdatering) har genomförts. I fall där den tillsynade verksamheten uppvisat brister, kan det bli aktuellt med upprättande av formella beslut med krav på åtgärd, flera efterkontroller och i vissa fall även hantering av överklaganden.

SSBF har gjort en tidsuppskattning för de normalt ingående momenten i tillsynsförfarandet. Dessa presenteras i sin helhet i Bilaga B3 och omfattar följande arbetsmoment:

- Start av ärende – Bokning av tillsyn
- Förberedelser inför tillsynsbesök – inläsning på objektet (utformning av brandskydd, tidigare ärenden, inträffade händelser/räddningsinsatser etc.)
- Resa ToR till objektet
- Tillsynsbesök på plats
- Upprättande av tillsynsprotokoll/tjänsteanteckning
- Verksamhetsuppdatering och fakturering (administration)
- Ev. samråd med annan part eller myndighet
- Ev. upprättande av myndighetsbeslut
- Ev. uppföljning av hur påträffade brister vid tillsyn har åtgärdats. Kan ske antingen genom skrivbordsuppföljning (dokumentationsbevis) eller genom efterkontroll på plats.
- Avslut av ärende – framtagande av arkivhandlingar (arkivhållning betraktas som en OH-kostnad)

Beredning av tyngre beslut (föreläggande och förbud förenade med vite) och handläggning under överklagandeprocessen har inte tidsuppskattats. Arbetsmomenten är förhållandevis sällan förekommande och kan kräva mycket varierande handläggningstid eftersom varje ärende är unikt. Beredning av föreläggande och förbud förenat med vite för beslut i direktionen föreslås inte ingå i kostnaden som debiteras den som tillsynas.

Sena avbokningar och "bomkörning"

En annan faktor som kan påverka handläggningstiden för ett tillsynsärende och effektiviteten för en handläggare, är sena avbokningar av planerade tillsynsbesök och så kallade bomkörningar, d.v.s. när tillsynsförrättare anländer till objektet vid bokad tid för tillsyn och motparten av något skäl inte dyker upp. Tillsynen kan då inte genomföras.

Vissa räddningstjänster har valt att i sin avgiftsmodell för tillsyn ta ut en avgift för såväl sena avbokningar som så kallade bomkörningar. SSBF föreslår att den reviderade taxemodellen ger möjlighet till att ta ut en avgift för bomkörning, då detta normalt omfattar tid för såväl resa som omställningstid och viss tid på objektet i väntan på information om huruvida motparten kommer att dyka upp eller ej. Denna tid uppskattas omfatta ca 1,5 timmar.

SSBF föreslår däremot *inte* att modellen för taxor och avgifter medger möjlighet att ta ut en avgift för sen avbokning (innan avfärd från station till objekt påbörjats). SSBF:s tillsynsförrättare har normalt en sådan arbetsbelastning att det är möjligt att enkelt kunna nyttja tiden till annan handläggning i händelse av sen avbokad tillsyn, varför behov av att ta ut avgift för detta ej bedöms nödvändig för kostnadstäckning av tillsynen.

Sammanfattning av redovisning av genomsnittskostnader

Fullständig redovisning av genomsnittstiden, och därmed kostnaderna, framgår av bilagorna B1-B3. Den redovisade tiden baseras på ett genomsnitt mellan ärenden som vid tillsyn inte uppvisar några brister, och tillsynsärenden där betydande brister påträffats varvid SSBF behöver ställa krav på rättelse i formellt myndighetsbeslut. Det normala kostnadsspannet som redovisas omfattar inte det merarbete som en efterkontroll på plats för uppföljning av påträffade brister föranleder.

Tabell 2. Genomsnittlig tids-/kostnadsuppskattning för tillsynsärenden utifrån objektsnivå. Marginell skillnad i tidsuppskattning för genomsnittskostnaden förekommer mellan LSO och LBE, men är i begränsad omfattning +/- 0,5 timmar, varför en schablon anges oavsett lagstiftning.

Nivå Ex på verksamheter	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnitts- kostnad tillsyn* (kr)	Normalt kostnadsspann* (kr)
1 – Enklare/mindre omfattning <i>Ex. LSO: mindre restauranger, mindre butiker, mindre förskolor</i> <i>Ex. LBE: restaurang, skola, fyrverkeriförsäljning</i>	7	7 721	5515 – 11 030
2 – Normal tillsyn/omfattning <i>Ex. LSO: mindre industri, större kontor, större skolor, vårdboenden, hotell</i> <i>Ex LBE: bensinstation, lantbruk, bergsprängare</i>	10	11 030	8578 – 14339
3 – Tidskrävande tillsyn/omfattande hantering <i>Ex. LSO: nattklubbar, större samlingslokaler, höga byggnader, kulturhistoriska byggnader</i> <i>Ex. LBE: sjukhus, mindre laboratorium, industri</i>	13	14 339	9 100 – 20681
4 – Mycket tidskrävande/mycket omfattande hantering¹ <i>Ex. LSO: sjukhus, anstalter, köpcentrum, infrastrukturanläggningar</i> <i>Ex. LBE: stor industri, farlig verksamhet, fastighetsgemensamma system</i>	20	22 060	Svårbedömt p.g.a. objektens unikheter
Enskilda förhållande	5,5	6 066	
Kombinerad tillsyn²	+ 1,5	+ 1655	

*Priserna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022.

¹ Notera särskilt att i händelse av nivå 4 tillsyn bedömer SSBF att det normalt föreligger ett behov av att vara två tillsynsförare vid tillsynsbesöket, vilket inkluderas i tidsuppskattning för såväl resa som tid på plats.

² För kombinerad tillsyn är utgångspunkten avgiften för LSO/LBE med högst nivå. I tabellen redovisas förväntad tilläggskostnad för kontroll av "tillkommande" lagstiftning.

Ovanstående tidsuppskattning, och därmed kostnad, inkluderar inte behov av kompletterande besök på plats för kontroll av att åtgärder vidtagits. För efterkontroller tas en tillkommande avgift ut. Även denna utgår strikt från tidsåtgång. I Tabell 3 presenteras en genomsnittlig kostnad för detta baserat på objektkategori.

Tabell 3. Genomsnittlig tids-/kostnadsuppskattning för efterkontrollsbesök utifrån objektsnivå.

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
1	3	3 321
2	3,5	3 874,50
3	3,5	3 874,50
4 (LSO)	5,5	6 088,50
4 (LBE)	3,5	3 874,50
Enskilda förhållanden	3	3 321

*Kostnaderna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022, dvs 1 107 kr/timme.

Tidsåtgång och genomsnittliga kostnader för tillståndsprövning

Tillstånd kan delas in i två huvudtyper; tillstånd brandfarlig vara samt tillstånd explosiv vara. Eftersom handläggningsprocessen för dessa två huvudtyperna skiljer sig åt i vissa avseenden redovisas de var för sig. Även tillståndstiderna skiljer sig åt för de två huvudtyperna. Tillståndstid för brandfarlig vara löper på 10-12 år medan tillståndstiden för explosiva varor (efter föreslagen ändring i lagen om brandfarliga och explosiva varor) är satt till maximalt 3 år.

I likhet med tillsynsärenden kan tiden för att handlägga ett tillståndsärende variera mycket mellan olika typer av verksamheter samt vilka mängder av brandfarliga/explosiva varor som hanteras inom den aktuella verksamheten.

Handläggningstiden är beroende av flera olika parametrar varav de mest betydande är:

- Den tillståndssökande verksamhetens komplexitet och storlek.
- Huruvida inlämnat underlag i ansökan är komplett eller behöver kompletteras.
- Den sökande verksamhetens kunskap gällande hanteringen av brandfarlig- eller explosiv vara.
- Hur väl installationerna för brandfarlig vara motsvarar föreskriftskraven.

För att göra tillståndstaxan mer transparent har SSBF valt att kategorisera olika verksamhetstyper för tillstånd brandfarlig vara som harmoniserar med kategorierna för tillsynsobjekten för LBE. Kategoriseringen av verksamhetstyper är utifrån komplexitet och storlek i fyra olika nivåer. Beroende på vilken nivå en verksamhet tillhör varierar uppskattad tid för tillståndshandläggning. Nivåindelningen för olika verksamhetstyper för LBE följer av bilaga B2.

Förklaring av nivåer:

- | | |
|---------------|---|
| Nivå 1 | Mindre hantering av brandfarlig vara som tex restaurang, skola. |
| Nivå 2 | Normal hantering av brandfarlig vara som tex handel, bensinstationer, byggarbetsplatser |
| Nivå 3 | Omfattande hantering som tex industrier, mindre laboratorier. |
| Nivå 4 | Mycket omfattande hantering såsom större industrier, A-sjukhus med paraplytillstånd, större labbverksamhet. |

Tillståndshandläggning för explosiva varor är inte indelad i nivåer utan är tids- och kostnadsuppskattad utifrån följande kategorier:

- explosiv-tillstånd,
- explosiv-tillstånd förnyat (utan ändringar) samt
- godkännande av föreståndare.

Oavsett typ av tillstånd så följer tillståndsprcessen samma hantering med inslag av följande delar:

- Diariehantering omfattar mottagning, registrering, första granskning, remissutskick till berörda myndigheter, avslut av ärende samt arkivering. För tillståndsärenden med explosiva varor sker en även en kontroll mot brotts- och misstankeregistret.
- I handläggningen ingår upprättande av verksamhet i databas (Daedalos), granskning av inkomna handlingar och remissvar, bedömning av inlämnat material utifrån föreskriftskrav, beslut, utfärda tillstånd samt arkivhållning.
- I plats- och avsyningsbesök ingår förberedelser, restid till och från verksamheten, samt tid på plats. Avsyningsbesök är ett besök som genomförs efter att tillstånd medgivits och utförs när anläggningen är färdigställd och redo att tas i drift. Ett platsbesök kan genomföras innan tillstånd medgivits för att granska ärendet på plats.

Parametrar som påverkar tiden i ovanstående process är:

- Avsaknad av rätt handlingar i inskickad ansökan. Komplettering av ansökan begärs då in.
- Granskning av underlag, t.ex. planritningar, riskutredningar.
- Upptäckande av brister i anläggningen som kräver åtgärder.

Tidsåtgången varierar stort beroende på omständigheter samt komplexitet i ärendet.

För att det i förväg ska vara transparent för motparten vad tillståndet förväntas kosta, har en genomsnittlig kostnad baserad på tidsuppskattning räknats fram för respektive verksamhetsnivå. Den genomsnittliga tiden för nivå 1 och 2 baseras på SSBF:s erfarenhet av tidigare ärenden under tio års tid. Tidsuppskattningarna för ärenden i nivå 3 och 4 är baserat på ett genomsnitt av nerlagd handläggningstid, men är också behäftad med större osäkerheter då dessa ärenden tidsmässigt varierar i betydligt högre omfattning än vad ärenden i nivå 1 och nivå 2 gör.

Den genomsnittliga tiden för tillstånd för explosiv vara baseras på SSBF:s erfarenhet av tidigare ärenden. En del av dessa ärenden är mer komplexa och kräver mer tid för handläggning. Tidsuppskattning har gjorts för olika ingående moment i handläggning av tillståndsärenden vilka redovisas mer ingående för brandfarlig vara i bilaga 5 samt för explosiv vara i bilaga 6. I Tabell 4 nedan redovisas uppskattade genomsnittstider för handläggning av tillstånd för brandfarlig respektive explosiv vara.

Tabell 4. Genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE brandfarlig vara.

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
1	6,5	7 195,50
2	8,5	9 409,50
3	13	14 391
4	16	17 712

*Priserna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022, dvs 1 107 kr.

Tabell 5. Genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE explosiv vara.

Typ av tillstånd	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
Explosiv-tillstånd	7	7 749
Explosiv-tillstånd (förnyat utan ändringar)	6,25	6 918,75
Godkännande föreståndare ¹	3	3 321

*Priserna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022, dvs 1 107 kr.

¹ Godkännande av nya föreståndare till befintligt tillstånd.

Avslag på ansökan om tillstånd

För avslag av ansökan om tillstånd för brandfarliga respektive explosiv vara föreslås timdebitering motsvarande nerlagd handläggningstid. Beredning av ärendet för formellt avslagsbeslut i direktionen föreslås inte ingå i kostnaden som debiteras den sökande.

Överväganden

Revidering av modellen för taxor och avgifter sker i syfte att anpassa den till förändrad lagstiftning. Riksdagen har fattat beslut om förändringar i Lag om Skydd mot olyckor (LSO), som träder i kraft 1 jan 2021 och som bl.a. påverkar kommunens/kommunalförbundets möjlighet att ta ut avgift för tillsynsförfarande. LBE-lagstiftningen är också föremål för revidering, det finns ett lagförslag som föreslås träda i kraft 1 juli 2021. Lagförslaget föranstaltar om åtgärder för tillståndsmyndigheten (brandförsvaret) som innebär ökad handläggningstid, vilket kommunen/kommunalförbundet enligt lagförslaget ska få rätt att ta ut avgift för.

I den befintliga modellen för taxor och avgifter är grundavgiften för tillsynen baserad på en tidsåtgång som ligger långt under vad den förväntade tidsåtgången för ett tillsynsärende är idag, vilket gör att den nuvarande modellen inte alls är transparent om den skulle fortsätta att tillämpas med de möjligheter den ger idag. Grundavgiften i dagens modell är dessutom baserad på nuvarande LSO (2003:778) som begränsar vilka moment av tillsynsförfarandet som är möjliga att avgiftsbelägga. Detta är en av anledningarna till att grundavgiften ligger lågt i förhållande nu bedömd tidsåtgång. Detta medför i realiteten att i dagens modell är betydligt större del av tillsynsverksamheten skattefinansierad än vad lagstiftarens intention med den nya LSO är. Den föreslagna timtaxan (1049 kr/timme för beräkningsåret 2019) innebär en liten sänkning jämfört med dagens timtaxa (1125 kr/timme). I dagens modell saknas möjlighet till flexibel justering av timtaxan med avseende på inflation och ökade kostnader. Det bedöms som viktigt att indexreglera taxan för att möjliggöra en bättre självkostnadstäckning för framtiden. Motsvarande resonemang är även gällande för nuvarande taxor för tillståndshandläggning LBE. Därtill kommer förväntade tilläggsmoment i handläggningen av tillstånd för explosiv vara, enligt förslag på revidering av LBE-lagstiftningen avseende tillståndshandläggning för explosiv vara som förväntas bli gällande under 2021.

En avgiftsmodell som speglar faktisk tidsåtgång innebär att en mindre verksamhet, eller en verksamhet som har hög precision i genomförandet av sitt eget lagstadgade systematiska brandskydd får en lite lägre avgift – medan en större/komplexare verksamhet eller en verksamhetsutövare som har mindre precision i sitt lagstadgade brandskyddsarbete får en lite högre avgift. Samhällets signal blir att det är kostnadseffektivt att sköta sitt brandskydd, d.v.s. att ha rätt kunskaper, göra rätt och hantera sin verksamhet på ett säkert sätt ur samhällsperspektiv – vilket ligger i linje med både LSO- och LBE-lagstiftningarnas intentioner. SSBF bedömer att avgiftsmodellen med debitering av nedlagd handläggningstid med fastställd timtaxa, bör kunna upplevas som rättvis ur den enskilda verksamhetens perspektiv. Det är lätt att förklara modellen ur ett kundperspektiv, vilket bör bidra till att skapa legitimitet för modellen i samhället.

Man kan argumentera för att det ur ett kundperspektiv kan upplevas som en nackdel att den tillsynade/tillståndssökanden inte vet exakt vad man kommer att få betala i förväg. SSBF måste därför informera tydligt kring hur modellen är uppbyggd i syfte att

skapa rätt och korrekt förväntningar hos den tillsynade/tillståndssökande. Sådan kommunikation bör, liksom övrig kommunikation i och kring tillsyns- och tillståndsarbetet, timas till när budskapen för verksamhetsutövaren upplevs som relevanta, och utformas på ett sådant sätt att informationen är lätt att hitta, lätt att ta till sig och lätt att förstå.

Införandet av den nya modellen för taxor och avgifter kommer att innebära ett visst förändringsarbete internt inom SSBF. Inledningsvis blir det mer arbete med mätning och loggning av nedlagd arbetstid. Den administrativa tiden kring tillsyns- och tillståndsarbetet riskerar inledningsvis att öka. Interna rutiner till stöd för detta arbete måste tas fram och implementeras stegvis. Förbundet bör dock kunna påbörja detta arbete under 2021, i och med att den nya modellen föreslås träda i kraft först 2022. Det går sannolikt också att hitta interna arbetsmodeller och verktyg som på sikt förenklar administrationen av loggning/uppskattning av nedlagd arbetstid. Interna rutiner och instruktioner måste också tas fram i syfte att reglera hur parametrar, som inte bör påverka kostnaden för den tillsynade/tillståndssökande, hanteras. Det handlar tex om att utjämna tidsdebitering beroende på skillnader i den individuella tillsynsförvärdarens förkunskap om objektet, skillnader i resväg mellan tillsynsförvärdare med placering på olika brandstationer eller individuella skillnader i erfarenhet/kompetens, i enlighet med resonemanget på sid 8 i detta dokument.

Konsekvenser för den tillsynade/tillståndssökande

För verksamhetsutövaren som tillsynas enligt LSO/LBE innebär den nya modellen för taxor och avgifter att timtaxan sänks något, och att man får betala för en lite större del av samhällets tillsynsprocess jämfört med tidigare. Idag kan avgiftsbelagd del av tillsynsprocessen för ett genomsnittligt tillsynsärende (motsvarande nivå 2, tex ett vårdboende, ett hotell eller en skola) beräknas vara ca 7 timmar. Avgiftsbelagd tid för samma ärende from 2022 kan beräknas vara ca 10 timmar (7 timmar + 3 timmar). Intervallen för tillsyn på ett enskilt nivå 2-objekt varierar beroende på objektets efterlevnad av lagstiftning samt verksamhetens inneboende risker. En enskild verksamhetsutövare i nivå 2 som sköter sitt brandskydd bra kan förvänta sig tillsyn som är förenad med kostnad med intervaller på mellan ca 2-8 år. Besök för bedömning, (ej tillsyn) sker däremellan.

**Exempel: Genomsnittligt tillsynsärende LSO/LBE, nivå 2
(tex vårdboende, hotell, skola)**

	Nuvarande modell, år 2020	Kommande modell, år 2022
Timtaxa	1125kr/timme	1107 kr/timme
Avgiftsbelagd del av tillsynsprocessen	Ca 7 h	Ca 10 h

Not: Det går inte att göra ekonomiska jämförelser mellan förbundets historiska och möjliga, framtida intäkter för taxor och avgifter, baserat på ovanstående siffror. Jämförelsen är enbart avsedd att illustrera skillnaderna mellan avgiftsmodellerna baserade på förändringarna i lagstiftning.

LBE-lagstiftningen är också föremål för revidering, det finns ett lagförslag som föreslås träda i kraft 1 juli 2021. Lagförslaget föranstaltar att tillståndsmyndigheten (brandförsvaret) ska få utökat ansvar att kontrollera tillståndssökande samt utöka samrådsförfarandet med bland annat Polismyndigheten. För denna utökade handläggningstid ska tillståndsmyndigheten enligt lagförslaget få rätt att ta ut avgift.

För verksamhetsutövaren som söker tillstånd enligt LBE innebär den nya modellen för taxor och avgifter att timtaxan sänks något, och att man (om lagförslaget om förändrad LBE vinner laga kraft) får betala avgift för den utökade handläggningstid som det innebär med skärpt kontroll över explosiva varor. Syftet med lagändringen är att begränsa tillgången till dessa varor för kriminella och andra obehöriga personer.

Att uppskatta hur mycket tid utökade kontroller och samråd med Polismyndigheten och eventuellt andra instanser kan förväntas generera i handläggningstid, är i nuläget svårt att med säkerhet göra. SSBF har grovt uppskattat den extra handläggningstiden till + ca 1 timme för ärenden i nivå 1-2. Om lagförslaget inte vinner laga kraft, finns inte stöd för att genomföra dessa utökade kontroller vilka då inte genomförs. Handläggningstiden förblir i det fallet i nivå med dagens handläggningstid.

Exempel: Genomsnittligt tillståndsärende LBE, nivå 2 (tex explosiv vara, bergsprängare)

	Nuvarande modell, år 2020	Kommande modell, år 2022
Timtaxa	1125 kr/timme	1107 kr/timme
Avgiftsbelagd tid av tillståndsprövningen	Se tabell i bilaga	+ ca 1 timme

Not: Det går inte att göra ekonomiska jämförelser mellan förbundets historiska och möjliga, framtida intäkter för taxor och avgifter, baserat på ovanstående siffror. Jämförelsen är enbart avsedd att illustrera skillnaderna mellan avgiftsmodellerna baserade på förändringarna i lagstiftning.

Bilagor

- Bilaga B1 – Nivåindelning av tillsynsobjekt LSO
- Bilaga B2 – Nivåindelning av tillsynsobjekt LBE
- Bilaga B3 – Fullständig tidsuppskattning av tillsynsärenden LSO
- Bilaga B4 – Tidsuppskattning tillstånd LBE brandfarlig vara
- Bilaga B5 – Tidsuppskattning tillstånd LBE explosiv vara
- Bilaga B6 – Beräkning av timtaxa

BILAGA B1. Nivåindelning av LSO-objekt

Tidsåtgången för tillsyn är i stor mån beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För en bättre transparens mot kund/motpart samt mot kommunfullmäktige i SSBF:s medlemskommuner samt direktionen har SSBF gjort följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därav kostnad för tillsyn. Se Tabell 5.

Tabell 5. Nivåindelning av LSO-objekt.

Nivå 1 - enklare tillsyner

Typ av verksamhet	Verksamhetsklass enligt BBR	Kommentar
Mindre restaurang	2A	Under 150 personer
Mindre butik	2A	Under 150 personer
Annan publik lokal modell mindre	2A	Under 150 personer
Mindre förskola*	5A	Enplansbyggnad med färre än 90 barn
Mindre skola*	2A	Enplansbyggnad med färre än 90 elever

Nivå 2 - normalnivå

Typ av verksamhet	Verksamhetsklass enligt BBR	Kommentar
Mindre industri	1	
Större kontor	1	
Större restaurang	2B	
Annan större samlingslokal	2B	Max 600 personer ej VK 2C
Skola	2A/2B	
Flerbostadshus och andra typer av vanliga bostäder	3A	
Gemensamhetsboenden	3B	
Förskola och daglig verksamhet	5A	
Hotell, vandrarhem, kursgårdar och motsvarande	4	
Vårdboende	5B	
Större garage		

Nivå 3 - tidskrävande tillsyner

Typ av verksamhet	Verksamhetsklass enligt BBR	Kommentar
Nattklubbar	2C	Personantal > 600 personer
Större samlingslokaler	2B	Personantal < 1000 personer
Större industrier	1	
Byggnader högre än 16 våningsplan		
Kulturhistoriska byggnader		

Nivå 4 – mycket tidskrävande tillsyner

Typ av verksamhet	Verksamhetsklass enligt BBR	Kommentar
Sjukhus	5C	
Anstalter	5D	
Infrastrukturanläggningar inkl. resecentrum		
Köpcentrum	2B/2C	
Arenor	2B/2C	

BILAGA B2. Nivåindelning av LBE-objekt

Tidsåtgången för tillsyn är i stor mån beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För en bättre transparens mot kund/motpart samt mot kommunfullmäktige i SSBF:s medlemskommuner samt direktionen har SSBF gjort följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därav kostnad för tillsyn/tillståndshandläggning. Se Tabell 6. Notera viss skillnad avseende nivåindelningen mellan tillsyn och tillstånd.

Tabell 6. Nivåindelning av LBE-objekt

Nivå 1 - mindre hantering av brandfarlig vara

Restaurang
Skola
Bergvärmeanläggning
Stenspräckare
Fyrverkeriförsäljning

Nivå 2 - normal hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara

Försäljningsställe hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara
Verkstad
Bensinstation bemannad
Bensinstation obemannad
Lantbruk/mindre industri
Bergsprängare (tillsyn LBE), bergsprängare utanför tätbebyggt område (tillstånd LBE)
Byggarbetsplats
Enskild eller enstaka vårdavdelningar

Nivå 3 - omfattande hantering

Sjukhus (ej A-sjukhus)
Mindre laboratorium
Industri (t.ex. mindre kraftvärmeverk)
Transportdepåer
Bergsprängare inom tätbebyggt område (tillstånd LBE)

Nivå 4 - mycket omfattande hantering

Stor industri (ex. depåer, 2:4-verksamheter hamn o.dyl.)
Paraplytillstånd (stora anläggningar med spridd hantering, exempelvis laboratorium)
Köpcentrum/gallerior (fastighetsgemensamma system)

BILAGA B3. Fullständig tidsuppskattning tillsynsärenden

Tidsuppskattning har gjorts för olika ingående moment i tillsynsförfarandet.

Bedömningarna har gjorts separat för LSO-tillsyner och för LBE-tillsyner och följer i avsnitt B3.1 respektive B3.2 nedan.

B3.1 Tidsuppskattning LSO-tillsyn

Hur lång handläggningstiden blir för ett tillsynsärende är beroende av flera olika parametrar varav de mest betydande är:

- Objektets komplexitet och storlek
- Hur väl motparten efterlever lagkraven
- Motpartens kunskap om brandskydd och vilja att vidta rättelse när brister påträffas vid tillsyn.

Baserat på nivåindelningen av olika typer av objekt har SSBF försökt att hantera variationer beroende av den första punkten i ovanstående lista, d.v.s. objektets komplexitet och storlek. Nedan redovisas genomsnittliga tider för de olika ingående arbetsmomenten, se *Tabell 7*.

Tabell 7. Tidsåtgång LSO-tillsyn. Tiden anges i timmar.

Typ av tillsyn	Start av ärendet ¹	Förberedelser inför Tillsynsbesök ²	Restid ³	Besök på plats	Efterarbete tillsynsbesök ⁴	Avslut av ärende	Tot. tid
Nivå 1	0,75	0,5	1	1	3,5	0,25	7
Nivå 2	0,75	1	1	1,5	5,5	0,25	10
Nivå 3	0,75	1,5	1	2,25	7	0,25	12,75
Nivå 4	0,75	2	2*	6	9	0,25	20
Enstaka förhållanden	0,25	0,5	1	0,75	3	0,25	5,75

¹ Starta tillsynsärendet i Daedalos, sök upp relevanta kontaktuppgifter för tillsynsbokning, bokning av tillsyn och skicka ut bekräftelse. Tid för ombokning innefattas även i posten.

² Läs in sig på relevant underlag och skriva ut aktuella handlingar som behövs för tillsynens genomförande

³ Genomsnittlig restid ToR till objektet.

⁴ I efterarbetet ingår mottagande av kompletterande information, eventuell kontakt med annan part (t.ex. fastighetsägare), upprättande av tillsynsprotokoll, kvalitetsgranskning av protokoll, vid behov upprättande av föreläggande, utskick av handlingar och verksamhetsuppdatering.

* Restiden avseende nivå 4 motsvarar tid för 2 tillsynsförrättare ToR till objektet. Därav dubbla restiden.

Stora variationer i tidsåtgången för att genomföra ett tillsynsärende är enligt ovan även starkt beroende av motpartens efterlevnad av lagen. Detta speglas huvudsakligen i den post i *Tabell 7* som benämns "efterarbete tillsynsbesök". I tabellen anges ett genomsnittligt värde som baseras på separat uppskattning. Denna uppskattning redovisas mer ingående i *Tabell 8 – Tabell 10*.

Tabell 8. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande "efterarbete tillsynsbesök" med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 1 och nivå 2. Tidsangivelserna är i enheten timmar.

Arbetsmoment	Nivå 1				Nivå 2			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Kvalitetsgranskning	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75
Verksamhetsuppdatering och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	0	0,5	1	0	1,5	1,5	2
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				0,5				1
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1	0	0		1,5		
Administration	0	0	0	0	0			
EFK på plats *			0,5*	0,5*			1*	1*
Resa ToR EFK*			1*	1*			1*	1*
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1*	1*			1*	1*
Administration*			0,5*	0,5*			0,5*	0,5*
Sammanlagd tid efterarbete	1,75	3,25	3,25	6,25	2,25	5,75	4,75	8,5
Andel	0,1	0,5	0,3	0,1	0,1	0,6	0,2	0,1
Genomsnittlig tid efterarbete	3,4				5,5			

UA = Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

Tabell 9. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande "efterarbete tillsynsbesök" med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 3 och nivå 4. Tidsangivelserna är i enheten timmar.

Arbetsmoment	Nivå 3				Nivå 4			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	1	2	2	2	1,5	2,5	2,5	3
Kvalitetsgranskning	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1,5
Verksamhetsuppdatering och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	2	2	4	0	2	2	3
Upprättande av föreläggande	0	0	0	3	0	0	0	4
Kvalitetsgranskning av föreläggande				1,5	0	0	0	1,5
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1			0	1,5		
Administration	0	0,5			0	0,5		
EFK på plats *			1*	1*			2*	2*
Resa ToR EFK*			1*	1*			1*	1*
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1*	1*			2*	2*
Administration*			0,5*	0,5*			0,5*	0,5*
Sammanlagd tid efterarbete	2,25	6,75	5,75	12,75	2,75	8,25	6,75	14,25
Andel	0,1	0,2	0,4	0,25	0,1	0,2	0,4	0,3
Genomsnittlig tid efterarbete	7,1				8,9			

UA = Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

Tabell 10. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande "efterarbete tillsynsbesök" med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyn av enskilda förhållanden. Tidsangivelserna är i enheten timmar.

Arbetsmoment	Enskilda förhållanden			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	0,75	0,75	0,75
Kvalitetsgranskning	0,25	0,25	0,25	0,25
Verksamhetsuppdatering och administration	0,25	0,25	0,25	0,25
Utredningstid	0	0	0,5	1
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				0,5
Uppföljning av brister via mail/telefon			0	1
Administration			0	0
EFK på plats *			0,5	0,5
Resa ToR EFK*			1	1
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1	1
Administration*			0,5	0,5
Sammanlagd tid efterarbete	1	2,25	2,25	5,25
Andel	0	0,4	0,4	0,2
Genomsnittlig tid efterarbete	2,9			

UA = Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats

Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

Tabell 11. Sammanställning tidsåtgång och kostnad LSO-tillsyn.

Typ av tillsyn	Genomsnittlig handläggningstid (timme)	Genomsnittlig kostnad (kr)*
Nivå 1	7	7 721
Nivå 2	10	11 030
Nivå 3	12,75	14 063
Nivå 4	20	22 060
Enstaka förhållanden	5,5	6067

*Kostnaden baseras på 2022 års föreslagna timtaxa om 1103 kr/timme

B3.2 Tidsuppskattning LBE-tillsyn

Hur lång handläggningstid ett tillsynsärende tar är beroende av flera olika parametrar varav de mest betydande är:

- Objektets komplexitet och storlek
- Hur väl motparten efterlever lagkraven
- Motpartens kunskap om brandskydd och vilja att vidta rättelse när brister påträffas vid tillsyn.

Baserat på nivåindelningen av olika typer av objekt har SSBF försök att hantera variationer beroende av den första punkten i ovanstående lista, d.v.s. objektets komplexitet och storlek. Nedan redovisas genomsnittliga tider för de olika ingående arbetsmomenten.

Tabell 12. Tidsåtgång LBE-tillsyn. Tiden anges i timmar.

Typ av tillsyn	Start av ärendet ¹	Förberedelser inför Tillsyns-besök ²	Restid ³	Besök på plats	Efter-arbete tillsyns-besök ⁴	Avslut av ärende	Tot. tid
Nivå 1	0,75	0,5	1	1	3,75	0,25	7
Nivå 2	0,75	0,75	1	1,5	5,25	0,25	9,5
Nivå 3	0,75	1,5	1	2	8	0,25	13,5
Nivå 4	0,75	2	2*	6	9	0,25	20
Enstaka förhållanden	0,25	0,5	1	0,75	3	0,25	5,5

¹ Starta tillsynsärendet i Daedalos, sök upp relevanta kontaktuppgifter för tillsynsbokning, bokning av tillsyn och skicka ut bekräftelse. Tid för ombokning innefattas även i posten.

² Läs in sig på relevant underlag och skriva ut aktuella handlingar som behövs för tillsynens genomförande

³ Genomsnittlig restid ToR till objektet.

⁴ I efterarbetet ingår mottagande av kompletterande information, eventuell kontakt med annan part (t.ex. fastighetsägare), upprättande av tillsynsprotokoll, kvalitetsgranskning av protokoll, vid behov upprättande av föreläggande, utskick av handlingar och verksamhetsuppdatering.

* Restiden avseende nivå 4 motsvarar tid för 2 tillsynsförrättare ToR till objektet. Därav dubbla restiden.

Tabell 13. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande "efterarbete tillsynsbesök" med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 1 och nivå 2, LBE-tillsyn. Tidsangivelserna är i enheten timmar.

Arbetsmoment	Nivå 1				Nivå 2			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Kvalitetsgranskning	0,5	0,75	0,75	0,75	0,5	0,75	0,75	0,75
Verksamhetsuppdatering och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	0,5	0,5	1,5	0	1	1	1,5
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				1				1
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1						
Administration	0	0			0	1,5		
					0	0		
EFK på plats *			0,5	0,5			1	1
Resa ToR EFK*			1	1			1	1
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1	1			1	1
Administration*			0,5	0,5			0,5	0,5
Sammanlagd tid efterarbete	1,75	4	3,5	7,5	2,25	5,5	4,5	8
Andel	0,25	0,4	0,25	0,1	0,1	0,6	0,2	0,1
Genomsnittlig tid efterarbete	3,75				5,25			

UA =Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

Tabell 14. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande "efterarbete tillsynsbesök" med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 3 och nivå 4, LBE-tillsyn. Tidsangivelserna är i enheten timmar.

Arbetsmoment	Nivå 3				Nivå 4			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	1	2	2	2	1,5	2,5	2,5	3
Kvalitetsgranskning	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1,5
Verksamhetsuppdatering och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	2	2	4	0	2	2	4
Upprättande av föreläggande	0	0	0	3	0	0	0	3
Kvalitetsgranskning av föreläggande				1,5				1,5
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1,5			0	1,5		
Administration	0	0,5			0	0,5		
EFK på plats *			1*	1*			1*	1*
Resa ToR EFK*			1*	1*			1*	1*
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1*	1*			1*	1*
Administration*			0,5*	0,5*			0,5*	0,5*
Sammanlagd tid efterarbete	2,25	7,75	6,25	12,75	2,75	8,25	6,75	14,25
Andel	0,1	0,25	0,4	0,25	0,1	0,2	0,4	0,3
Genomsnittlig tid efterarbete	7,9				8,9			

UA = Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

Tabell 15. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande "efterarbete tillsynsbesök" med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyn av enskilda förhållanden. Tidsangivelserna är i enheten timmar.

Arbetsmoment	Enskilda förhållanden			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	0,75	0,75	0,75
Kvalitetsgranskning	0,25	0,25	0,25	0,25
Verksamhetsuppdatering och administration	0,25	0,25	0,25	0,25
Utredningstid	0	0	0,5	1
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				0,5
Uppföljning av brister via mail/telefon			0	1
Administration			0	0
EFK på plats *			0,5	0,5
Resa ToR EFK*			1	1
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1	1
Administration*			0,5	0,5
Sammanlagd tid efterarbete	1	2,25	2,25	5,25
Andel	0	0,4	0,4	0,2
Genomsnittlig tid efterarbete	2,9			

UA = Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats

Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.



Tabell 16. Sammanställning tidsåtgång och kostnad LBE-tillsyn.

Typ av tillsyn	Genomsnittlig handläggningstid (timme)	Genomsnittlig kostnad (kr)*
Nivå 1	7	7 721
Nivå 2	9,5	10 479
Nivå 3	13,5	14 891
Nivå 4	20	22 060
Enstaka förhållanden	5,5	6 067

*Kostnaden baseras på 2022 års föreslagna timtaxa om 1103 kr/timme

BILAGA B4. Tidsuppskattning tillstånd LBE brandfarlig vara

Tabell 17. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment för tillstånd brandfarlig vara.

Arbetsmoment	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4
Diariehantering	1,5	1,5	2	2
Införande av verksamhet i Daedalos. Start ärende	0,5	1	1	1
Granskning av inkommande handlingar.	0,5	1	3	4
Bedömning/beslut (teknisk kontroll)	1	2	2	3
Skriva tillstånd (utskick till verksamheter samt arkiv)	0,75	0,75	2	2
Resa till objekt	0,5	0,5	0,5	0,5
Platsbesök/Avsättning	1	1	1	2
Resa från objekt	0,5	0,5	0,5	0,5
KG/avslut	0,25	0,25	1	1
Summerad tid	6,5	8,5	13	16

BILAGA B5 Tidsuppskattning tillstånd LBE explosiv vara

Tabell 18. Tidsuppskattning av olika arbetsmoment för tillstånd explosiv vara.

	Explosiv tillstånd	Explosiv tillstånd förnyat	Godkännande av föreståndare**
Diariehantering	1,5	1,5	1
Införande av verksamhet i Daedalos. Start ärende	0,5	0,25	0,5
Kommande remisshantering Polisen*	1	1	1
Granskning av inkommande handlingar.	0,5	0,5	0,5
Bedömning/beslut (teknisk kontroll)	1	0,5	0
Resa till objektet	0,5	0,5	0
Platsbesök/Avsugning	0,5	0,5	0
Resa från objektet	0,5	0,5	0
Skriva tillstånd (utskick till verksamheter samt arkiv)	0,75	0,75	0
KG/avslut	0,25	0,25	0
Summerad tid	7	6,25	3

* Enligt förslag om ändring i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor som förväntas träda i kraft under 2021 så kommer omfattande remittering till Polismyndigheten gällande tillstånd explosiva varor att ske. Tiden är beräknad utifrån erfarenhet av kontroll mot brotts- och misstankeregistret vilket bedöms ta samma tid.

**Godkännande av nya föreståndare till befintligt tillstånd beräknas till 3 timmars arbetstid.

BILAGA B6 Beräkning av handläggningskostnad per timme

Fullständigt beräkningsunderlag för framtagning av handläggningskostnader per timme, se bilagd fil i excelformat.

Bilaga B6 Handlaggningskostnad-per-timme-LSO-LBE-Berakningsmall-SKR.xlsx

Underlag för att beräkna handlaggningskostnad
per timme för kommunala taxor avseende
lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och
lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Version 2

2016-12-09



SSBF, Risk, 2020

2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



Beskrivning, läs detta först

1. Här börjar du för att beräkna handlaggningskostnaden per timme. I fliken "Generella uppgifter" anger du kommunnamn, aktuellt år och vilket myndighetsområde uträkningen avser. Mallen är tänkt att användas för lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

2. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om årsarbetstid och hur den genomsnittliga arbetstiden fördelas på årsbasis (timmar).

3. I denna flik räknar du fram den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare samt anger antalet årsarbetskrafter inom myndighetsområdet.

4. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om gemensamma kostnader för förvaltningen och specifika kostnader för myndighetsområdet.

5. I denna flik får du sammanställningen av handlaggningskostnaden per timme, för aktuellt myndighetsområde. Här kan du också räkna ut handlaggningskostnaden per timme med SKL:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Resultat

Genomsnittlig handläggningstid per handläggare

934

Genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare

752 232

Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter

40,00

Gemensamma kostnader per handläggare

223 425

Myndighetsspecifika kostnader per handläggare

0

Total kostnad per handläggare

975 657

Handlaggningskostnad per timme

1 045

SSBF, Risk, 2020

3. Genomsnittlig tid

Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid

I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar)	
exklusive frånvaro	2 000
(2 000 tim enl SKL schablon)	

Frånvaro

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtar du från personal-/lönekontoret.

Semester (30 dgr)	240
Sjukdom (2020 T2 snitt SSBF 5, 09%)	102
Övrig frånvaro (uppskattning i likhet sjuk)	102
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)	444

Faktiskt arbetad tid (timmar)	1 556
(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)	

Handläggningstid

Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. SKL schablon är 60% men man kan fylla i annan % alternativt ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt.

Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid

Genomsnittlig handläggningstid	☒ Alt 1	60,0%
(60% enl SKL schablon)		

Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt

Genomsnittlig handläggningstid	☐ Alt 2	
(tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)		

Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg →

(avser heltidsanställd handläggare)

Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan	934
--	------------

SSBF, Risk, 2020

3. Genomsnittlig tid

Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid

I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar)	
exklusive frånvaro	2 000
(2 000 tim enl SKL schablon)	

Frånvaro

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtar du från personal-/lönekontoret.

Semester (30 dgr)	240
Sjukdom (2020 T2 snitt SSBF 5,09%)	102
Övrig frånvaro (uppskattning i likhet sjuk)	102
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)	444

Faktiskt arbetad tid (timmar)	1 556
(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)	

Handläggningstid

Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. SKL schablon är 60% men man kan fylla i annan % alternativt ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt.

Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid

Genomsnittlig handläggningstid (60% enl SKL schablon)	☒ Alt 1	60,0%
--	--	-------

Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt

Genomsnittlig handläggningstid (tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)	☐ Alt 2	
---	-----------------------------	--

Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg →

(avser heltidsanställd handläggare)

Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan	934
--	------------

SSBF, Risk, 2020

4. Lönekostnad och årsarbetskraft

I det här bladet beräknas den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare

Lönekostnad

Handläggare

Här anger du de personer som i någon omfattning arbetar med handläggning inom myndighetsområdet. Alternativt anger beräknad genomsnittlig årslön på en rad

Total lönekostnad per per
handläggare och år ink:
PO (kr):

752 232

Genomsnittlig lönekostnad/handläggare (kr) 752 232

Ange myndighetsområdets antal årsarbetskrafter
(budgeterat antal heltidstjänster för handläggare
inom myndighetsområdet)

40,00

Detta förs över till nästa steg →

Genomsnittlig lönekostnad per handläggare och
år

752 232 kr

Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter

40,00 st

SSBF, Risk, 2020

5. Gemensamma kostnader

Här beräknas myndighetsområdets del av gemensamma kostnader. För att kunna fylla i mallen behöver du först ta fram en kvalificerad uppskattning av hur stor andel av förvaltningens kostnader inom respektive område som specifikt rör myndighetsområdets verksamhet. Gemensamma kostnader finns ofta uppräknade i förvaltningens budget. Vissa av förvaltningens gemensamma kostnader kan dock hanteras på central nivå i kommunen. Myndighetsområdets andel av dessa kostnader bör uppskattas och tas med i beräkningen, även om de inte belastar den egna förvaltningsbudgeten. Om det inte går att få fram kostnaderna, kan de uppskattas. Hör med ekonomiavdelningen eller motsvarande för att ta fram de tre första posterna, från den centrala budgeten.

Nedanstående poster är exempel. Fyll i, lägg till eller ta bort utifrån vad som är aktuellt för myndighetsområdet i fråga.

Gemensam kostnad	Belopp (kr)	Kommentar
Myndighetsområdets andel av "Fördelade kostnader" enligt SCB:s räkenskapssammandrag (RS)	8 937 000	Hör med din ekonomiavdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Här anger du myndighetsområdets andel av kommunens gemensamma funktioner, tjänster och lokaler. Det avser overheadkostnader för kommungemensam verksamhet som inte kan väljas bort, t.ex. kommunledning och central administration (telefon, data, IT), juridik, arkiv, telefonväxel etc.
Myndighetsområdets andel av "Kalkylerade kapitalkostnader" enligt SCB:s räkenskapssammandrag (RS)	0	Hör med din ekonomiavdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Om ni har lokaler och inventarier som gemensamma nyttigheter, och inte har internhyror, ska ni fylla i denna ruta. Kalkylerade kostnader avser intern ränta och avskrivningar på byggnader och inventarier i byggnader.
Myndighetsområdets andel av kostnader för KS- och KF-verksamhet	0	Hör med din ekonomiavdelning eller motsvarande för dessa kostnader.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens arbetsledning och administration.	0	Chefens lönekostnad till den del som är arbetsledning samt administratörers lönekostnad, t.ex. förvaltningens assistenter och nämndsekreterare.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens lokalhyror.	0	Anges endast om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	0	Städ- och renhållningstjänster etc om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	0	Datorer som inte köpts in centralt i kommunen, böcker, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kontorsmaterial	0	Trycksaker, IT-material, kontorsmaterial som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av tele-, IT-kommunikation och postbefordran	0	Porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för egna verksamhetssystem	0	Det som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för transportmedel	0	Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för utbildning	0	Avgifter för kurser etc.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för tillfälligt inhyrd personal	0	Från bemanningsföretag etc.

Summa (kronor): 8 937 000

Summa myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet

Summering av myndighetsområdets del av förvaltningens kostnader
8 937 000
40,00 Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"

Myndighetsområdets gemensamma kostnad per
handläggare och år

223 425 *Beräkning av gemensam kostnad per handläggare*

Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belasta det aktuella myndighetsområdet och som inte finns med i ovanstående tabell Gemensamma kostnader. Hit kan t.ex. räknas andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader

Belopp (kr)

Verksamhetsspecifika licenser och programvaror

Summa (kronor):

0

Summa myndighetsområdets specifika kostnader

Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet

Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare

Summering av myndighetsområdets specifika kostnader

40,00 Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"

Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)

Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader

8 937 000

Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)

Summa myndighetsområdets specifika kostnader

Summering av myndighetsområdets specifika kostnader

Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader

8 937 000

Summa (kronor per handläggare):

223 425

Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg

Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare

223 425

Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare

0

SSBF, Risk, 2020

6. Resultat handläggningskostnad per timme

Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	752 232 kr	Från fliken "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	223 425 kr	Från fliken "Gemensamma kostnader"
Myndighetsspecifik kostnad handläggare		Från fliken "Gemensamma kostnader"
Summa kostnader per handläggare	975 657 kr	
Handläggningstid (tim)	934 tim	Från fliken "Genomsnittlig tid"
Kostnader:	975 657 kr	
Handläggningstimmar:	934 tim	= 1 045 kr/tim

Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **1 045 kr**

Indexuppräkning

Indexuppräkning år	2020	2021	2022	2023
Indexuppräkning %	2,10%	1,70%	2,00%	2,50%
Index (kronor)	22 kr	18 kr	22 kr	28 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1 067 kr	1 085 kr	1 107 kr	1 135 kr

kostnadsfördelning (kr/tim)

