

Överförmyndarnämnden

Förslag till verksamhetsplan 2025- 2027, budget 2025



Innehållsförteckning

1	Nämndens verksamhetsområde och uppdrag	4
2	Ekonomisk sammanställning	4
3	Effektivisering	5
4	Verksamhetsutveckling	5
5	Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym	6
6	Framåtblick	6
7	Upphandlings- och inköpsplan	7
8	Övergripande bilagor	8

I Nämndens verksamhetsområde och uppdrag

Överförmyndarnämnden är en egen myndighet och har till uppgift att vara ett skydd mot rättsförluster för personer som själva inte kan tillvarata sina intressen. Syftet med Överförmyndarnämndens tillsyn är att förhindra att barn eller myndiga personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt missgynnas ekonomiskt eller rättsligt. Överförmyndarens uppdrag är reglerat i föräldrabalken.

2 Ekonomisk sammanställning

Nämnden har för 2025 en nettobudgetram om 6,07 mnkr.

Ekonomisk sammanställning, tkr

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026 exkl. prisutv.	Plan 2027 exkl. prisutv.
Avgifter	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0
Personalkostnader	-5 040	-5 500	-6 050	0
Lokalkostnader	-83	-90	-90	-90
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-377	-480	-480	-480
Summa kostnader	-5 500	-6 070	-6 570	-6 570
Nämndens nettokostnad	-5 500	-6 070	-6 570	-6 570
Nettoinvesteringar				

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget 2025			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i procent (%)
Överförmyndarenheten	-6 070	0	-6 070	100

3 Effektivisering

Effektivisering uppnås inom Överförmyndarnämnden bland annat genom fortsatt utveckling av digitala tjänster och digital kommunikation. Fortsatt implementering av digitala ärendehanteringssystemet E Wärna Go +, vilket ger stora tidsbesparingar och utökad kvalitet vid hantering av ansökningar, uttagstillstånd samt årsräkningar.

4 Verksamhetsutveckling

Engagerade medarbetare förutsätter ett möjliggörande ledarskap. Genom tillgängligt stöd och ett ömsesidigt förtroende mellan chef och medarbetare skapas en arbetsplats som kännetecknas av tilltro och respekt. Ledarskapet ska motivera till verksamhetsutveckling, engagemang och förtroende för medarbetarens kompetens och förmåga att ta ansvar för verksamhetens kvalitet. Medarbetarsamtal ska ha en central roll och idéer till förbättring och utveckling av arbetet ska uppmuntras. Ett ledarskap som ger möjlighet till en rak och öppen dialog, stöd när sådant behövs samt kontinuerligt återkopplar och främjar medarbetare att kompetensutveckla sin arbetsroll borgar för ett väl fungerande arbetsklimat.

Överförmyndarnämnden finns till för kommuninvånare som har behov av ställföreträdare och den enskildes väl står alltid i fokus i all handläggning som rör enhetens verksamhetsområde. I syfte att kunna mäta den enskildes nöjdhet med förvaltningen och sin ställföreträdare kommer en nöjdhetsundersökning i enkätform att påbörjas under 2024. Denna kommer därefter att ske och följas upp årligen.

Fortsatt utveckling av mallar med bilagd information kommer att ske för att förbättra ställföreträdarens förståelse för de regelverk som styr överförmyndarverksamheten. Förvaltningen utbildningsföreläsningar för nya gode män i syfte att uppfylla den av lag stadgade utbildningsskyldigheten kommer att utökas. Sedan försommaren 2023 får ställföreträdare som får sitt första uppdrag boken ”Gode mannens ABC” i samband med förordnandet. Tidiga erfarenheter från detta visar att detta varit mycket uppskattat och förvaltningen har för avsikt att utöka kretsen av ställföreträdare som får boken. Fortsatt och fördjupad samverkan och erfarenhetsutbyte kommer ske kontinuerligt, både internt med berörda verksamheter, och externt genom förvaltningens möten med nätverksskommuner, länsträffar i Storsthlm och med Attunda tingsrätt. Även förvaltningens närvaro vid den årliga konferensen med föreningen för Sveriges Överförmyndare. Personliga möten med enskilde som själva söker god man och med ställföreträdare som föreslås för uppdraget kommer att ske i större omfattning.

Aktörer runt den enskilde ska ha rätt förväntningar och förståelse för ställföreträdarnas uppdrag då detta förebygger anmälningar och ansökningar om ställföreträdarskap, där sådant ej är behövligt eftersom hjälpbehovet kan

tillgodoses med andra och mindre ingripande insatser för den enskilde. Förvaltningen fortsätter sitt arbete med förbättra den information om ställföreträdarnas uppdrag i riktade utskick, utbildningstillfällen och utveckling av den webbaserade informationen som ges på kommunens hemsida.

Ansökningar om ställföreträdarskap och samtycke till åtgärder som enligt lag kräver Överförmyndarnämndens samtycke ska så långt detta är möjligt kunna ske i digitalform genom förvaltningens framtagna blanketter och som lämnas in digitalt via tilläggsmoduler till Wärna GO och därmed effektiviserar handläggningen genom färre arbetsmoment, säkerställer kommunikationen och begränsar påverkan på miljön då utskrifter och scanning minskas. Inköp och installation av dessa moduler planeras att ske under våren 2025

Utbildningsseminarier i redovisning av årsräkningar kommer att hållas samt utskick av info/tips. Detta för att minimera antalet inkomna, ej granskningsbara årsräkningar och redovisningar, vilket då kommer att minska tidsåtgången för granskning samt begäran av kontouppgifter från bank, vilket tar upp till en månad idag.

En ny handläggningsrutin har tagits fram som ska underlätta en strikt tillämpning av regelverket på förmynderskapets område för att motverka godtycke och rättsosäkerhet i beslutsprocessen. Förvaltningen bevakar kontinuerligt förändringar på förmynderskapsrätten område som sker genom domstolspraxis och nya riktlinjer och anvisningar som framtas av Sveriges Kommuner och Regioner samt Länsstyrelsen.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut om att införa en kommunal nämnd, det vill säga Överförmyndarnämnden, har inneburit utökade rutiner och funktion såsom nämndsekreterare, samt utökad beredning av ärenden motsvarande 0,5 heltidstjänst.

5 Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym

6 Framåtblick

För att säkerställa tillgången på uppdragstagare till huvudmän med komplexa behov och Nevro psykiatriska funktionsnedsättningar och i övrigt erbjuda kommuninvånarna den hjälp de har rätt till, behöver Österåkers Kommun anpassa sig till omgivande kommuners ersättningsnivåer i enlighet med SKR nya riktlinjer. Det är ca 10% av uppdragen som berörs dvs 50-60 st huvudmän som annars riskerar att inte ha en företrädare genom Överförmyndaren och därmed kommer behöva kommunalt stöd genom kommunens övriga nämnder med respektive förvaltning. En sådan satsning skulle motsvara ca 0,5 mnkr.

Enligt ställföreträdarutredning SOU 2021:36 konstateras att överförmyndarna enligt förslaget ska få många nya uppgifter övertagna från Tingsrätten vilket kommer kräva mer resurser, men tidpunkt för införande är osäkert, men troligtvis inom denna plans tidsspann

Fortsätta med digitaliseringsresan som är påbörjad med bland annat införande av E Wärna GO och E Wärna Go+ för att möjliggöra elektronisk inlämning, avstämning och hantering av handlingar såsom ex årsredovisningar, ansökningar samt åtaganden, tidsbesparingen i enheten kommer att vara betydande.

7 Upphandlings- och inköpsplan

Då en större upphandling och implementering av nytt verksamhetssystem, Wärna Go skett under 2023/2024 bedöms att inga större investeringar överstigande 300Tkr behövs under 2025.

Kompletterings upphandling av E Wärna Go samt E Wärna Go+, är viktigt för den fortsatta effektiviseringen och digitaliseringen. Beräknad engångskostnad under 2025 ca 130tkr samt tillkommande licensavgift på 45tkr.

8 Övergripande bilagor

8.1 Ekonomiska bilagor

Intäkter

Verksamhetsområde				Förändring från år 2024			
Intäkter	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Volym-förändring	Index-uppräknig	Övrigt	Totalt
Överförmyndarenheten	9	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter							

Bruttokostnader

Verksamhetsområde				Förändring från år 2024				
Nämndens kostnader	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Volym-förändring	Index-uppräknig	Effektiv-isering	Övrigt	Totalt
Överförmyndarenheten	-5 946	-5 500	-6 070	-500	-99	28	0	-570
Summa kostnader								

Anslag

Verksamhetsområde				Förändring från år 2024				
Kostnads- och intäktsslag	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Volym- förändring	Index- uppräknig	Effektiv- isering	Övrigt	Totalt
Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	9	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	9	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-5 434	-5 040	-5 500	-460	0	0	0	-460
Lokalkostnader	-85	-80	-90	-10	0	0	0	-10
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-436	-380	-480	-100	0	0	0	-100
Summa kostnader	-5 955	-5 500	-6 070	-570	0	0	0	-570
Nettokostnader	-5 946	-5 500	-6 070	-570	0	0	0	-570

Driftbudget 3 år

Verksamhetsområde	Utfall 2023			Budget 2024			Budget 2025		
Driftbudget	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
Överförmyndarenheten	-5 955	9	-5 946	-5 500	0	-5 500	-6 070	0	-6 070
Summa									

Driftbudget 3 år fort.

Verksamhetsområde	Plan 2026 exkl prisutv			Plan 2027 exkl prisutv		
Driftbudget	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
Överförmyndarenheten	-6 070	0	-6 070	-6 070	0	-6 070
Summa						

8.2 Bilagor peng, taxor och avgifter

8.2.1 Peng bilaga

Peng bilaga

Peng relaterade verksamheter	Budget 2024	Budget 2025	Förändring 2024-2025, belopp (kr)	Förändring 2024-2025, procent (%)	Kommentar

8.2.2 Taxor och avgifter

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Budget 2024	Budget 2025	Förändring 2024-2025, belopp (kr)	Förändring 2024-2025, procent (%)	Kommentar

8.3 Riktade bidrag

Typ av bidrag	Källa	Utfall 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Syfte med bidraget

8.4 Mål för verksamhetsutveckling

8.4.1 Nämndmål

Övergripande mål	Nämndmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2024	Prognos 2024	Mål 2025	Mål 2026	Mål 2027
Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet									
Österåker har en robust och effektiv ekonomi									
Österåker är en trygg kommun för de som vistas, verkar och bor här									
Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid									