

Bilaga I

Datum: 2024-05-14

Föreslagna revideringar av Auktorisationsavtal - Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning med tillhörande bilagor

Auktorisationsavtal - Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning med tillhörande bilagor (revideringar markerade med understrykning)	
Innan revidering	Efter revidering
Generellt	
<ul style="list-style-type: none"> Layouten med Vux Norrortsloggan på alla avtal 	Ny logga på förstasidan och i sidhuvudet i dokumenten
Auktorisationsavtal	
<ul style="list-style-type: none"> 1.2 Kontaktpersoner <ul style="list-style-type: none"> Addera Johanna Willix som kontaktperson 	<p><u>För kommunerna</u></p> <p><u>Johanna Willix</u></p> <p><u>Tel: 076 643 90 14</u></p> <p><u>johanna.willix@taby.se</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> 1.8 Avtalstid <p>Tillägg i texten</p>	<p>Har UBA inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör Avtalet automatiskt att gälla. Uppdrag erhålls efter att elev har sökt och tilldelats utbildningsplats.</p> <p><u>Kommunerna äger även rätt att avauktorisera enstaka kurser eller yrkespaket som inte startas inom en tolv månadersperiod (12). Vid samma</u></p>

	<p>tidpunkt som Avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om auktorisation.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 2.2 UBA:s åtaganden Tillägg i texten 	<p>Kursutbudet ska anpassas efter det vid tiden aktuella behovet på marknaden. <u>Hänsyn ska tas till dimensioneringsuppdraget och Skolverkets regionala planeringsunderlag och Arbetsförmedlingens bedömning avseende bristyrken i regionen i ansökan om auktorisation för olika utbildningsområden och specifika yrkesutbildningar.</u></p>
<p>Auktorisationsavtalet 5.5</p> <p>Synk ang. kalenderdagar med Kravspecifikation 7.3 Rapporteringsansvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inte registrerat betyg inom tio (10) <u>kalenderdagar</u> dagar efter kurslut. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite om 500 kr per elev och betyg. Inte levererar betygskatalog inom fjorton (14) <u>kalenderdagar</u> dagar efter kurslut. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite om 500 kr per betygskatalog.
<p>Bilaga – Kravspecifikation</p>	
<ul style="list-style-type: none"> 1.6 Villkor för kurser Tillägg i texten 	<p><u>Utbildningar där distansundervisning anordnas, ska vara sökbara på både halvfartsstudier och helfartsstudier (50% och 100%) vilket gäller såväl yrkespaket som enstaka kurser.</u></p>

	<p><u>UBA får årligen använda totalt fem (5) arbetsdagar spridda över året för kompetensutveckling, studiedagar eller planeringsdagar där eleverna i första hand erbjuds kompensatorisk undervisning genom att i förväg kompenseras för undervisningstiden som försvinner. I de fall det inte är möjligt kan UBA ersätta undervisningstiden med riktade självstudieuppgifter. Vid begäran ska UBA redovisa för Vux Norrort hur berörda elever fått sin undervisningstid ersatt. Ingen ersättning utgår från Kommunen dessa dagar.</u></p> <p><u>UBA får stänga sin verksamhet upp till fem (5) arbetsdagar i följd per år i samband med storhelger eller perioder med få elever i verksamheten. Stängningen ska ske under förutsättning att det inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning. UBA ska meddela Vux Norrort en stängning som avses i detta stycke senast en (1) månad i förväg. Ingen ersättning utgår från Kommunen dessa dagar.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> 1.9 Antagningsförfarande Ändring i texten 	<p>SFI antagning sker var 4:e vecka enligt <u>fastlagda kursstartsveckor</u> fasta kursstarter.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 2.2.2 Personal – Studie och yrkesvägledare (synk 4.5) och förtydligande. 	<p>UBA ska i upphandlingssystemet redovisa <u>Studie- och yrkesvägledarexamen</u> examen samt anställningsavtal för studie- och yrkesvägledare enligt ovan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 2.2.3 Personal – Specialpedagog Synk 4.6 Specialpedagog 	<p>UBA ska i upphandlingssystemet redovisa <u>examensbevis specialpedagogexamen om lägst 90 högskolepoäng, alternativt en examen där individen genomgått motsvarande enstaka kurser om minst 90 högskolepoäng med specialpedagogisk inriktning</u>, samt anställningsavtal för specialpedagog enligt ovan.</p>

<p>3 Vuxenutbildning (definition av utbildning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.3 Distansutbildning <ul style="list-style-type: none"> • Tillägg i text 	<p><u>UBA ska följa utvecklingen kring hur ny teknik kan användas, både av elever och av lärare, gällande bedömningsgrundande moment samt följa Skolverkets rekommendationer.</u></p> <p><u>UBA ska ha en fysisk introduktion i samband med kursstart av såväl enskilda distanskurser som uppstart av distansyrkesutbildningar.</u></p> <p>Följande krav ska uppfyllas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Introduktion ska ske på plats i skolans lokaler. Följande punkter ska vara en del av introduktionen:</u> • <u>Genomföra legitimationskontroll.</u> • <u>Genomgång av aktuell lärplattform och väsentliga funktioner.</u> • <u>Genomgång av kurs/utbildning.</u> • <u>Information om validering och det svenska skolsystemet.</u> • <u>Kartlägga elevers behov av stöd och anpassningar.</u>
<ul style="list-style-type: none"> • 3.4 Utbildningsområde: SFI Ändring och tillägg i texten 	<p><u>Den pedagogiska planeringen ska följas upp senast efter halva kurs tiden. I det fall eleven vid uppföljningstillfället riskerar att inte nå ett godkänt betyg vid kurs tidens slut, ska UBA tillsammans med eleven upprätta en handlingsplan som bifogas i Alvis, alternativt uppdatera elevens pedagogiska planering med relevant dokumentation.</u></p> <p>Om eleven efter halva kurs tiden riskerar att inte nå godkänt betyg vid kurs tidens slut, ska UBA tillsammans med eleven upprätta en ny pedagogisk planering samt en handlingsplan för hur eleven ska nå kurs målen och uppnå ett godkänt betyg. I</p> <p><u>handlingsplanen/dokumentationen ska skolans insatser för eleven framgå samt vad eleven själv måste behöver göra för att nå ett godkänt betyg. Vid ett underkänt betyg ska elevens pedagogiska planering uppdateras med en pedagogisk bedömning (se 6.7) till det underkända betyget. Handlingsplanen Den</u></p>

	<p><u>pedagogiska bedömningen</u> ska tillställas Kommunerna genom det administrativa systemet. senast efter att halva kursen genomförts.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 3.6 utbildningsområde GY HF Förändring i text 	<p>UBA ska ha kapacitet att starta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kurser i klassrum vid minst 4 tillfällen per år och maximalt 8 tillfällen per år.</u> <u>Kurser på distans vid minst 4 tillfällen per år och maximalt 8 tillfällen per år.</u> kurser i klassrum 5 gånger per år. kurser på distans minst 8 gånger per år och maximalt 12 gånger per år.
<ul style="list-style-type: none"> 3.7 Utbildningsområde Gy yrk Tillägg i text 	<p>UBA ska ha kapacitet att ta emot elever vid minst 4 <u>och maximalt 8 tillfällen</u> per år. Vid färre antal starter ska UBA kontakta Auktorisationskansliet för ett eventuellt godkännande.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 3.5 GR Tillägg i text 	<p>De elever som klarat sfi-D eller motsvarande ska söka delkurs 2 som första delkurs. Delkurs 1 inom grundläggande SVA/SVE är inte sökbar för eleverna. När UBA bedömer att elev har behov av att läsa delkurs 1 (elev med kort skolbakgrund och/eller läs- och skrivsvårigheter) så kontaktas elevens hemkommun för registrering av delkurs 1. <u>UBA som erbjuder Grundläggande svenska och Grundläggande svenska som andraspråk, oavsett studieform, ska även erbjuda kursen Grundläggande svenska som andraspråk delkurs 1, även om endast en (1) elev fördelas till kursstarten.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> 3.7 Gy yrkesutbildningar Ändringar i tredje stycket Tillägg i text i ett nytt sjätte stycke Borttagande och tilläggande av text i sjunde stycket Två tillägg i punktlistan om APL 	<p>UBA ska starta undervisning om minst 12 elever per kurs och start blivit beviljade av Auktorisationskansliet.</p> <p><u>Förutsatt att UBA har fått utbildningsområdet beviljat av Auktorisationskansliet, ska UBA starta undervisning om 12 elever eller fler per kurs och start blivit beviljade av hemkommunen.</u></p> <p><u>UBA ska kontakta elevens hemkommun i de fall en elev erhåller betyg F på två kurser inom</u></p>

	<p><u>samma yrkesutbildning. Se avsnitt 6.7</u> <u>Pedagogisk bedömning vid underkänt betyg.</u></p> <p>Yrkesutbildning kan även erbjudas som kombinationsutbildning, dvs. kurspaket där i första hand yrkeskurser kombineras med sfi-kurser och/eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå <u>och grundläggande kurser kan också förekomma.</u></p> <p><u>Kombinationsutbildningar erbjuds enbart i studieformen klassrumsundervisning.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ansvarar för att erbjuda APL-platser på deltid för de elever som studerar på deltid.</u> • <u>ansvarar för att bifoga varje elevs bedömningsunderlag från respektive APL-period, i kommunens upphandlade administrativa system.</u>
<p>4.5 Studie- och yrkesvägledare: Tillägg i text stycke två</p> <p>Tillägg i text stycke fyra- Synk 2.2.2</p>	<p>En heltidsanställd studie- och yrkesvägledare får ansvara för högst 600 elever per skolenhet eller i undantagsfall ansvara för högst två Skolenheter med sammanlagt maximalt 500 elever <u>inkl. elever antagna utanför Vux Norrort samt deltagare i andra uppdrag inom UBAs verksamhet såsom uppdragsutbildningar och arbetsmarknadsutbildningar och insatser.</u> UBA ska dimensionera tillgången till studie- och yrkesvägledning utifrån måttet av en tjänst av 10 % per 60 elever alternativt 10% per 50 elever för högst två Skolenheter.</p> <p><u>Det totala antalet elever på enheten ska beräknas oavsett hemkommun eller studietakt.</u></p> <p><u>Den personal som UBA använder för att fullgöra kravet för Studie- och yrkesvägledare ska inneha en studie- och yrkesvägledarexamen.</u></p>

<p>4.6 Specialpedagog</p> <p>Ändring i text</p>	<p>Speciallärare/Specialpedagog</p>
<p>5.5 Tillgänglighet</p> <p>Förändringar och tillägg i text</p>	<p>Utöver tillgänglighetsanpassade lokaler ska UBA också kunna ta emot elever i behov av extra anpassningar så att samtliga elever kan studera på lika villkor. <u>Vilket Det innebär att studiemiljön ska vara tillgänglig både fysiskt och/eller pedagogiskt anpassad. Inlästa läromedel och rättstavningsprogram ska finnas tillgängliga för elever i behov av dessa hjälpmedel.</u></p>
<p>6.5 Nationella prov</p> <p>Ändring och tillägg i text</p>	<p>I de kurser där nationella prov finns, ska UBA se till <u>ansvarar för</u> att varje elev deltar i dessa prov. Proven kan genomföras under hela året. Kostnader för material och för genomförandet av nationella prov ska bäras av UBA. Beställning av nationella prov åligger UBA. De nationella proven ska förvaras på ett säkert sätt och hanteras enligt Skolverkets anvisningar. Det är UBA som ansvarar för att arkivera proven enligt Kommunernas anvisningar. UBA ska ha de <u>tekniska och organisatoriska digitala</u> verktyg samt <u>den</u> uppkoppling som krävs för att i det fall <u>de</u> nationella proven <u>ska kunna genomföras digitalt på det sätt Skolverket och Vux Norrort föreskriver.</u> UBA ska ha anpassade lokaler så att genomförandet av det nationella provet kan genomföras rättssäkert och ostört. För kommunerna inom Vux Norrort ska <u>de fysiskt genomförda nationella</u> proven som genomförts arkiveras hos UBA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 6.7 Handlingsplan <ul style="list-style-type: none"> ● Förändringar och tillägg 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Handlingsplan Pedagogisk bedömning vid underkänt betyg</u> <p><u>Följande gäller för samtliga skolformer.</u></p> <p><u>Om eleven efter slutförd kurs erhåller betyg IG/F, ska UBA registrera vilka orsaker som ligger till grund för ett icke godkänt betyg i kommunens administrativa system.</u></p> <p><u>Om eleven efter slutförd kurs blir betygsatt med betyg IG/F, ska UBA tillsammans med eleven</u></p>

	<p>upprätta en handlingsplan innehållande en plan för hur eleven ska nå kursmålen och uppnå ett godkänt betyg. För distanselever ska handlingsplanen även innehålla en utvärdering av elevens förutsättningar att tillgodogöra sig distansundervisning.</p> <p>I handlingsplanen <u>den pedagogiska bedömningen</u> ska skolans insatser för eleven framgå samt vad eleven själv <u>måste behöver</u> göra för att nå ett godkänt betyg. Handlingsplanen ska tillställas Kommunerna genom det upphandlade digitala administrativa systemet senast efter att halva kursen genomförts.</p> <p>För distansstuderande ska <u>den pedagogiska bedömningen</u> även innehålla en utvärdering av elevens förutsättningar att tillgodogöra sig distansundervisning.</p> <p>För elever som studerar yrkesutbildningar ska <u>den pedagogiska bedömningen</u> även innehålla en utvärdering av elevens förutsättningar att fullfölja påbörjad yrkesutbildning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 6.9 Komvuxarbete <p>Tillägg</p>	<p><u>Kursen Komvuxarbete ska erbjudas med samma frekvens som andra Gymnasiala högskoleförberedande kurser (se 3.6), även när kursen erbjuds som en del av en gymnasial yrkesutbildning (se 3.7). Den ska erbjudas i studieformerna klassrumsundervisning och distansundervisning.</u></p>
<p>7.2</p> <p>Rapportering till följd av myndighetsansvar</p> <p>Förändringar</p>	<p>Närvarorapporteringen ska göras månadsvis <u>för både klassrums- och distanselever inom sfi</u>, senast den 7 5:e i nästkommande månad ska närvaron vara klarmarkerad i det administrativa systemet. Resultat av nationella prov registreras i upphandlade digitala administrativa systemet.</p>
<p>7.3 Rapporteringssystem</p> <p>Ändring i text.</p>	<p>Registrera avbrott när en elev varit frånvarande tre veckor i följd och då med <u>den första dagen när det kan anses att eleven inte längre studerar den sista dag eleven var aktiv eller närvarande</u> som avbrottsdatum.</p>

Bilaga – Auktorisationsvillkor	
<ul style="list-style-type: none"> 5. Uteslutningsgrunder <p>Ta bort DEN UPPHANDLANDE. Behåll myndigheten.</p>	<p>5. Uteslutningsgrunder</p> <p>Kommunerna kan komma att utesluta en UBA om grund för uteslutning enligt nedan anses föreligga.</p> <p>Kommunerna får utesluta en ansökande UBA som:</p> <ul style="list-style-type: none"> är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande. genom lagakraft vunnna dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna punkt.
<ul style="list-style-type: none"> 10. Referenser <p>Förändring och tillägg</p>	<p>UBA ska redogöra för ett referensuppdrag som visar på att UBA eller nyckelperson (rektor eller verksamhetschef) anställd hos UBA har erfarenhet av att leda vuxenutbildning eller likvärdig utbildningsverksamhet (ex- grundskola, gymnasieskola, folkhögskola, <u>yrkeshögskola</u>). Den nyckelpersonen som anges ska uppfylla villkor i punkt 12.1 Personal – Rektor.</p>

Bilaga – Information om auktorisationssystemet och administrativa villkor	
2.1 Avtalstid Tillägg i text.	Förslag: Har UBA inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör Avtalet automatiskt att gälla. Uppdrag erhålls efter att elev har sökt och tilldelats utbildningsplats. <u>Kommunerna äger även rätt att avauktorisera enstaka kurser såväl som yrkespaket som inte startas inom en tolv månadersperiod (12).</u> Vid samma tidpunkt som Avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om auktorisation.