

Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Tid Onsdagen den 20 september kl. 10.00 – 10.55

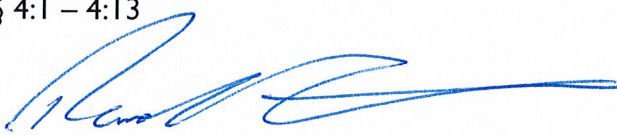
Plats Alceahuset, KF-salen, plan 4, Hackstavägen 22

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Mathias Lindow samt Sofia Almgren

Ärenden §§ 4:1 – 4:13

Sekreterare



Robert Blomdahl

Ordf.



Mathias Lindow

Justerande



Sofia Almgren

Justering tillkännagiven
genom anslag

Anslagsbevis

2023-09-25 – 2023-10-16

Organ

Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Sammanträdesdatum

2023-09-20

Förvaringsplats för
protokollet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3,
Hackstavägen 22

Underskrift



§ 4:1

Upprop

Närvaro vid sammanträdet noteras efter upprop.

§ 4:2

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokollet utses Mathias Lindow samt Sofia Almgren
Protokollet ska om möjligt justeras måndag 25 september, kl. 09.00.

§ 4:3

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 4:4

Delårsbokslut – information

Vid dagens sammanträde redogör Christer Armstrand, controller, i korthet för Kommunstyrelsens kommande delårsbokslut.

§ 4:5

Svar på motion nr 25/2022 av Ann-Christine Furustrand (S) - Utred utökning av Åsättra hamn för större båtar

Sammanfattning

I den inkomna motionen nr. 25/2022 beskriver motionären att Åsättra hamn inte kan nyttjas fullt ut av större båtar. Trots att det tidigare har muddrats i Åsättra hamn finns fortfarande större sten/berg på botten som hindrar större båtar från att angöra hamnen. Förslaget är att starta en utredning för att se över kapacitetshöjande åtgärder för att kunna ta emot större båtar samt att undersöka möjligheten att tillskapa fler parkeringsplatser. Motionen anses vara besvarad med hänvisning till pågående utredningar.

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Anse motion nr 25/2022 besvarad med hänvisning till pågående utredning avseende utökad muddring i Åsättra hamn samt pågående arbete med en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) för Ljusterö.

Bakgrund

Motionen beskriver hur kommunen tidigare satsat på Åsättra hamn, bland annat genom att muddra. Det finns däremot kvar större sten/berg som tidigare planerats sprängas bort. Detta har inte skett menar motionären och stenen/berget på botten gör att större båtar inte kan gå in i hamnen. Ett alternativ föreslås vara att lägga en betongbrygga och därefter en flytbrygga längst ut vid befintliga muddringsmassor. Motionären föreslår sammanfattningsvis att en utredning bör startas i syfte att utveckla Åsättra hamn med kapacitetshöjande åtgärder för att kunna ta emot större båtar, samt att undersöka möjligheten att skapa fler parkeringsplatser.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i ärendet samrått med bl.a. näringslivs- och arbetsmarknadsavdelningen. Åsättra är en utpekad replipunkt i den regionala utvecklingsplanen (RUF5), i kommunens översiktsplan samt i det fördjupade tillägget till översiktsplanen - kust och skärgård (TÖP). Detta ställer höga krav på hamnens funktion för att säkerställa en attraktiv bytespunkt och stärka kopplingen mellan fastland och skärgård.

År 2012 gjordes senast schakt- och muddringsarbete i Åsättrafladen som ett led i att förbättra kommunikationen för pendlare, skolbarn och besökare i mellanskärgården. Enligt dagens riktlinjer är inte djupet tillräckligt för linjetrafik. I budget 2022 fick dåvarande Tekniska nämnden i uppdrag att utreda behovet av ytterligare muddring i Åsättra hamn för vintertrafik. Utredningen pågår.

Samtidigt deltar kommunen aktivt i Trafikverkets pågående arbete med en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) över Ljusterö, som ämnar se över öns vägnät och komma med förslag på åtgärder för bland annat förbättrad framkomlighet och ökad trafiksäkerhet. Åsättra hamn än en plats som ses över i åtgärdsvalsstudien. ÅVS:en väntas bli färdig under hösten 2023.

Avseende parkeringsplatser förvaltar kommunen idag enbart besöksparkeringsplatserna placerade inne i bussens vändslinga. I övrigt äger kommunen begränsat med mark i området kring Åsättra, vilket gör det svårt att själva tillskapa fler parkeringsplatser. Övrig parkering i området förvaltas av privata markägare. I och med utvecklingen av Åsättra som replipunkt är det av stor vikt att platsen har funktioner som svarar för det behov som finns, bland annat parkeringsplatser.

Utskottets slutsatser

Kommunen har ett pågående arbete gällande att utreda utökad muddring i Åsättra hamn, för att möjliggöra angöring av större båtar med ett tillräckligt djup. Gällande parkeringsplatser förvaltar kommunen idag ett fåtal besöksparkeringar och har i brist på mark svårt att utöka antalet parkeringsplatser. Utvecklingen av platsen och dess funktioner är fortsatt av stor vikt och utreds vidare i bland annat åtgärdsvalsstudie Ljusterö.

Hur en eventuell utveckling kan komma att ske av replipunkten och vilka åtgärder som på sikt kan vara aktuella att pröva behöver bl.a. pågående utredningar påvisa.

Förvaltningen anser motion nr 25/2022 vara besvarad med att utredning av muddring av hamnen samt ÅVS Ljusterö, som inkluderar replipunkten, pågår.

Bilagor

Motion nr 25/2022 av Ann-Christine Furustrand (S) - Utred utökning av Åsättra hamn för större båtar.

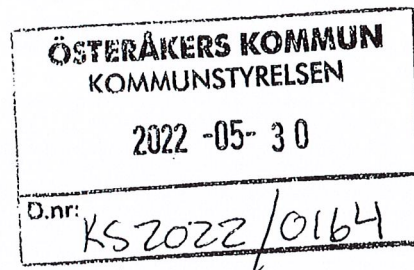




Socialdemokraterna

2022-05-30

Motion till Österåkers kommunfullmäktige



Utred utökning av Åsättra hamn för större båtar

Åsättra hamn har kommunen under många år satsat mycket pengar på, dels för länge sedan med landstingspengar. Hamnen har muddrats i flera omgångar. Muddermassor ligger kvar till höger från land. Bergknalle, alternativt större sten finns i hamnen som en gång planerades skulle sprängas bort, vilket, enligt uppgift aldrig gjordes. Detta, bland annat gör att båtar av större modell inte kan gå in i hamnen. Det lär också finnas fler stenbumlingar. Att undersöka möjligheterna att kunna nyttja hamnen fullt ut även för större båtar är angeläget. En väg kan vara att lägga betongbrygga och därefter en flytbrygga längst ut där muddermassorna ligger.

Oavsett, så känns det angeläget att snarast börja utreda vilka möjligheter som finns för att åstadkomma en mer fullödigt nyttjande av Åsättra hamn genom att kunna ta emot större och därmed mer djupgående båtar/fartyg.

Föreslår därför:

- Att En utredning snarast påbörjas i syfte att utveckla Åsättra hamn med kapacitethöjande åtgärder för att kunna ta emot större båtar/fartyg
- Att Undersöka möjligheten att skapa fler parkeringsplatser.

För Socialdemokraterna


Ann-Christine Furustrand



§ 4:6

Svar på medborgarförslag nr 26/2022 - Highland cattle till hagarna i Röllingby Backar

Sammanfattning

Medborgaren föreslår att kommunen låter boskap av rasen Highland cattle beta hagarna i Röllingby backar med hänvisning till att de inte torde vara lika lättstressade som får med lamm och att hagarna beläggs med tillträdesförbud under den tid som bete pågår. Förslaget ligger i linje med de åtgärder som kommunen för närvarande utreder för att se om det finns möjlighet att återuppta betesdriften.

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag nr 26/2022 anses besvarat med hänvisning till att kommunen undersöker möjligheterna att hitta lösningar för att återuppta betesdrift av Röllingby backar.

Bakgrund

I medborgarförslaget som inkom till Österåkers kommun 2022-10-05 föreslås att kommunen bjuder in boskapsägare av Highland cattle och låter dessa klövdjur ta över betet i hagarna i Röllingby backar och att hagarna beläggs med tillträdesförbud under den tid som korna betar. Förslaget inkommer med anledning av att kommunen tvingades avbryta betet med får i hagarna under 2021 efter en incident med en lösspringande hund som stressade fåren och som resulterade i att ett lamm avled. Problemen med lösspringande hundar i hagarna har ökat de senaste åren och efter den senaste tragiska händelsen vill de lokala djurägare som kommunen har avtal med inte längre låta sina djur beta hagarna i Röllingby backar.

Utskottets slutsatser

Kommunen delar förslagsställarens bild av att fortsatt bete är viktigt för att bibehålla den biologiska mångfalden och den unika landskapsbilden som hagarna utgör och arbete pågår för att hitta lösningar som gör det möjliga att återuppta betesdriften.

Särskilt yttrande

Särskilt yttrande till protokollet: *Miljöpartiet ser positivt på att det åter ska finnas djur som kan beta i Röllingby backar, Kenneth Johansson, Mp.*

Bilagor

Medborgarförslag nr 26/2022 – Highland cattle till hagarna i Röllingby backar

NV - 26

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN 2022-10-05
D.nr: KS 2022/0250

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)* Highland cattle till hagarna i Röllingby Backar
Beskrivning* Resultatet av årets sorgliga händelse med att en förlupen hund skadat/dödat ett får i Röllingby Backar kan redan skönjas. Gräs och annat i hagarna har under sommaren fått växa fritt och det är bara att konstatera att dessa kommer att växa igen inom några växtsäsonger om ingen förädling sker. Mitt förslag är att bjuda in boskapsägare av Highland cattle och låta dessa klövdjur ta över betandet och det viktiga miljöarbete de bidrar med. Det finns redan information på skyltar runt om hagarna om att dessa kor finns där och jag gissar att dessa djur inte är lika lättstressade som får och deras lamm. För att minimera risken att korna stressas borde hagarna under tiden djuren är där för att utföra sitt helt oumbärliga jobb med att beta, dessutom beläggas med tillträdesförbud. Att dessa unika hagmarker inte betas av klövdjur är förödande för den biologiska mångfalden och även för de estetiska värdena. Att som ett alternativ till boskap försöka röja området på maskinell väg kommer aldrig att låta sig göras med samma goda resultat.
Namn * [Redacted]

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress* [Redacted]	Postadress* [Redacted]
Telefon* [Redacted]	Mobil [Redacted]
E-postadress [Redacted]	
Namnfortydligande* [Redacted]	

* Obligatoriska uppgifter



§ 4:7

Svar på medborgarförslag nr 1/2023 - Gångväg till Österåkers kyrka

Sammanfattning

Österåkers kommun mottog ett medborgarförslag den 9 januari 2023 där förslagsställaren har önskemål om en gångväg till Österåkers kyrka med motiveringen att vägen, som är smal, kurvig och mörk kvällstid med mycket tung trafik, är väldigt otrygg samt upplevs farlig att gå utmed. Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag nr 1/2023 ”Gångväg till Österåkers kyrka” anses besvarat med att kommunen redan undersöker möjligheten att kunna anlägga en gång- och cykelväg från Sockenvägen till Österåkers kyrka och Garnsvikens badplats.

Överläggning och yrkanden

Kenneth Johansson (Mp) och Sofia Almgren (S) yrkar att utskottet ska föreslå bifall till medborgarförslaget. Mathias Lindow yrkar bifall till föreliggande beslutsförslag.

Ordföranden finner att nämnden biträder Mathias Lindows yrkande.

Bakgrund

Österåkers kommun har tagit emot ett medborgarförslag den 9 januari 2023 där förslagsställaren har önskemål om att anlägga en gångväg till Österåkers kyrka med motiveringen att vägen, som är smal, kurvig och mörk kvällstid med mycket tung trafik, är väldigt otrygg samt upplevs farlig att gå utmed.

Utskottets slutsatser

Det har tidigare funnits planer och önskemål om att bygga en gång- och cykelväg mellan Sockenvägen och Österåkers kyrka samt till Garnsvikens badplats. Frågan kompliceras av att kommunen inte är markägare och endast är väghållare för Ossebyvägen fram till kyrkan. Det finns en pågående dialog, dels inom samhällsbyggnadsförvaltningen, SBF, dels med Trafikverket om hur Österåkers kommun skulle kunna få denna viktiga gång- och cykelväg genomförd. Sträckan är smal, kurvig och saknar belysning. Vägen är vältrafikerad av personbilar och motorcyklar men även lastbilar och annan tung trafik eftersom Hakungekrossen, strax bortanför Österåkersanstalten, har många transporter.

Sträckan nyttjas flitigt av både gångtrafikanter och cyklister, ungdomar och vuxna som ska besöka den kommunala badplatsen Garnsviken samt Åkersberga golfbana men också anhöriga och besökare till kyrkogårdarna. Den skulle även vara en viktig länk som pendelstråk för personal till Österåkersanstalten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås få ett förnyat uppdrag om att fortsätta det påbörjade arbetet med att se över möjligheten att få en gång- och cykelväg anlagd utmed berörd sträcka. Detta då det tidigare uppdraget ligger en bit tillbaka i tiden.

Medborgarförslaget får anses besvarat utifrån ovan beskrivet.

Bilagor

Medborgarförslag 1/2023 – Gångväg till Österåkers kyrka, 2023-01-09

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Servicecenter

2023 -01- 09

KS 2023/0010

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)* Gångväg till Österåkerskyrka.
Beskrivning* Jag har nyligen förförat en son och har vid flertal tillfällen tagit en promenad till Österåkerskyrka med livet som insatts. Oavsett vilken väg man tar till kyrkan så är promenadstråket endast en väggren på ca 20 cm, det går väldigt tung trafik på den lilla vägen. sist jag gick där körde det förbi 8 stora lastbilar, man är inte jätte kaxig när dom stora bilarna dundrar förbi. Sen har vi också en kommunal badplats inte så långt därifrån, vilket gör att det cyklar/går väldigt många den vägen sommard. Jag tycker absolut att det ska till en gångväg till kyrkan innan det händer en allvarlig olycka. Jag vill gärna känna mig trygg när jag ska hälsa på nära och kära, inte hamna i graven bredvid. Eftersom Österåkersanstalten håller på med ett byggprojekt (3-4 år) så lär den tunga trafiken fortsätta. En gångväg för ett tryggare Österåker.
Namn * Åsa Karivainio

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress* [Redacted]	Postadress* [Redacted]
Telefon* [Redacted]	Mobil [Redacted]
E-postadress [Redacted]	

Underskrift

Ort och datum* [Redacted]
Namnteckning* [Redacted]
Namnförtydligande* [Redacted]

* Obligatoriska uppgifter



§ 4:8

Svar på medborgarförslag nr 2/2023 - Anlägg gång- och cykelväg mellan Sockenvägen och Österåkers kyrka

Sammanfattning

Österåkers kommun mottog ett medborgarförslag där förslagsställaren har önskemål om en gångväg till Österåkers kyrka, med motiveringen att vägen som är smal, kurvig och mörk kvällstid med mycket tung trafik, är väldigt otrygg samt upplevs farlig att gå utmed. Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag nr 2/2023 ”Anlägg gång- och cykelväg till Österåkers kyrka” anses besvarat, då kommunen redan undersöker möjligheten att kunna anlägga en gång- och cykelväg från Sockenvägen till Österåkers kyrka och Garnsvikens badplats.

Överläggning och yrkanden

Kenneth Johansson (Mp) samt Sofia Almgren (S) yrkar att utskottet ska besluta att föreslå bifall till medborgarförslaget.

Mathias Lindow (L) yrkar att utskottet ska besluta att föreslå Kommunstyrelsen besluta i enlighet med föreliggande beslutsförslag.

Propositionsordning och omröstning

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att utskottet biträder Mathias Lindows yrkande, varpå omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns: Ja-röst för beslut enligt Lindows yrkande.
Nej-röst för beslut enligt Johanssons och Almgrens yrkande.

Omröstningen utfaller med 4 ja-röster och 2 nej-röster enligt följande fördelning:

Ja-röst

Ingemar Eriksson
Johan Boström
Arne Ekstrand
Mathias Lindow

Nej-röst

Kenneth Johansson
Sofia Almgren

Utskottet har sålunda beslutat enligt Mathias Lindows förslag.

Bakgrund

Österåkers kommun har tagit emot ett medborgarförslag den 10 januari 2023 där förslagsställaren har önskemål om att anlägga en gångväg till Österåkers kyrka med motiveringen att vägen, som är smal, kurvig och mörk kvällstid med mycket tung trafik, är väldigt otrygg samt upplevs farlig att gå utmed.

Utskottets slutsatser

Det har tidigare funnits planer och önskemål om att bygga en gång- och cykelväg mellan Sockenvägen och Österåkers kyrka samt till Garnsvikens badplats. Frågan kompliceras av att kommunen inte är markägare och endast är väghållare för Össebyvägen fram till kyrkan. Det finns en pågående dialog, dels inom SBF dels med Trafikverket om hur Österåkers kommun skulle kunna få denna viktiga gång- och cykelväg genomförd. Sträckan är smal, kurvig och saknar belysning. Vägen är vältrafikerad av personbilar och motorcyklar men även lastbilar och annan tung trafik eftersom Hakungekrossen, strax bortanför Österåkersanstalten, har många transporter. Sträckan nyttjas flitigt av både gångtrafikanter och cyklister, ungdomar och vuxna som ska besöka den kommunala badplatsen Garnsviken samt Åkersberga golfbana men också anhöriga och besökare till kyrkogårdarna. Den skulle även vara en viktig länk som pendelstråk för personal till Österåkersanstalten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås få ett förnyat uppdrag om att fortsätta det påbörjade arbetet med att se över möjligheten att få en gång- och cykelväg anlagd utmed berörd sträcka. Detta då det tidigare uppdraget ligger en bit tillbaka i tiden.

Medborgarförslaget får anses besvarat utifrån ovan beskrivet.

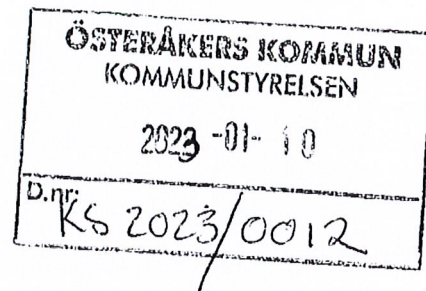
Särskilt yttrande

Miljöpartiet ser gärna en gång- och cykelväg inte bara till Österåkers kyrka, utan även till Garnsvikens badplats och Österåkersanstalten, Kenneth Johansson, Mp.

Bilagor

Medborgarförslag 2/2023 – Anlägg gång- och cykelväg mellan Sockenvägen och Österåkers kyrka, 2023-01-10

Skickas till:
 Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
 Kommunkansliet
 184 86 Åkersberga



Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*
Anlägg gång-/cykelväg längs Össebyvägen mellan Sockenvägen och Österåkers kyrka
Beskrivning*
Sträckan av Össebyvägen som går mellan Sockenvägen ut till Österåkers kyrka saknar idag helt gång- eller cykelväg och har endast en mycket smal vägen. Detta gör att det är svårt att ta sig ut till Österåkers kyrka gående eller med cykel. Då vägen tidvis är ganska trafikerad och vägen har en backe och sväng med begränsad sikt finns också risk för olyckor. Detta är speciellt märkbart kring högtider som allhelgona och jul då många vill besöka kyrkan eller kyrkogården samtidigt som det också är mörkt och halt.
Jag föreslår därför att en gång-/cykelväg anläggs längs Össebyvägen från Sockenvägen ut till Österåkers kyrka.
Namn *
Lars Gäfvert

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress*	Postadress*
██████████	██████████
Telefon*	Mobil
██████████	██████████
E-postadress	
██████████	

Underskrift

Ort och datum*
██████████
Namnförtydligande*
██████████

* Obligatoriska uppgifter

§ 4:9

Svar på medborgarförslag nr 5/2023 - Mobil miljöstation för "små" saker

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit den 27 februari 2023, gällande införande av en mobil miljöstation, som skall hjälpa till att samla in farligt avfall samt övriga återvinningsbara produkter. Medborgarförslaget föreslås avslås.

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Avslå medborgarförslaget i dess helhet, då kommunen enligt lag ska ta över den fastighetsnära insamlingen av återvinningsbara produkter med en start 2024 och systemet skall vara helt implementerat 2027. Riktlinjer, finansiering samt struktur för den fastighetsnära insamlingen saknas för närvarande.

Överläggning och yrkanden

Sofia Almgren (S) samt Kenneth Johansson (Mp) yrkar att utskottet ska besluta att föreslå bifall till medborgarförslaget.

Mathias Lindow (L) yrkar att utskottet ska besluta att föreslå Kommunstyrelsen besluta i enlighet med föreliggande beslutsförslag.

Ordföranden finner att nämnden biträder Mathias Lindows förslag.

Bakgrund

Förslagsställaren har tidigare bott i en kommun där en mobil miljöstation åker runt var 14:e dag och besöker sammanlagt 9 olika centralt belägna platser, och erbjuder invånarna en möjlighet att slänga sina återvinningsbara produkter samt få hjälp med sorteringen.

Idag ansvarar producenterna för insamlingen av förpackningar. Från den första januari 2024 ska kommunerna ansvara för att samla in hushållens förpackningsavfall och från januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara helt införd. Den förändrade ansvarsfördelningen kommer också påverka enskilda fastighetsägare och olika samfälligheter som kan behöva ta ett större ansvar för insamling av restprodukter och farligt avfall.

Naturvårdsverket har i uppdrag att ta fram nya föreskrifter för förpackningsinsamlingen och utforma de nya beräkningsgrunder för ersättning som varje kommun har rätt att debitera producenterna.

Detta arbete är fortfarande inte klart varför både de ekonomiska och praktiska förutsättningarna för val av insamlingsmetod är oviss. I avvaktan på att finansierings-förutsättningarna för kommunens insamlingsansvar tydliggörs, förbereder sig kommunen och Roslagsvatten på att införa fastighetsnära insamling. Metoden att använda mobila återvinningsstationer skulle kunna vara ett framtida sätt att lösa förpackningsinsamlingen på vissa platser men utan vetskap om finansiering är det inte aktuellt i dagsläget.

Utskottets slutsatser

Då riktlinjer och förutsättningar för finansiering och struktur, för den fastighetsnära insamlingen i dag saknas, anser förvaltningen att det inte är rätt tillfälle att starta ofinansierade åtgärder för insamling.

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till ovan.

Bilagor

Medborgarförslag nr 5/2023 – Mobil miljöstation för ”små” saker.

2023-02-27

Dnr. ... KS 2023/0052

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Servicecenter

2023-02-27

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)* Mobil miljöstation för "små" saker
Beskrivning* När jag bodde i Solna kom en mobilmiljöstation 1 ggr/14 dag. Den bestod av två stora bilar och två källar som gick med hela handen Vad och hur vi skulle sortera våra sårskaner - liga skräpsaker. Alla har ju inte möjlighet att åka till Brännbacken. ☺ Sprayburkar, kasketter, kuddar ...
Namn* Cecilia Nygren

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress*	Postadress*
Telefon*	Mobil
E-postadress	

Underskrift

Ort och datum
Namnsteckning
Namnförtydlig

* Obligatoriska

§ 4:10

Bidrag enligt Österåkers Kommuns bullerskyddsprogram

Sammanfattning

Ägarna till fastigheten Svartgarn 2:447, Nantesvägen 21 ansöker om bidrag för att minska störande buller från den kommunala vägen Nantesvägen. Bidraget söks i enlighet med det bullerskyddsprogram som Österåkers kommun antog 2015.

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Bevilja bidrag för bullerdämpande åtgärder i enlighet med bullerskyddsprogrammet. Bidrag beviljas med 2/3 av kostnaden av maxbeloppet efter uppräknig av konsumentprisindex med basmånad augusti 2015. Avsatta medel finns budgeterade inom Kommunstyrelsens budget.

Bakgrund

Fastigheten Svartgarn 2:447 är belägen på Nantesvägen 21 och fastigheten störs av buller från den kommunala vägen. Fastighetens närmaste fasad ligger cirka 15 meter ifrån vägmitt. Tomten sluttar kraftigt mot söder och vägen är således belägen ungefär i höjd med fönster mot övervåningen där sovrum finns. Vid beräkningar av buller från trafiken så är den ekvivalenta ljudnivån från vägen 61 dBA. Detta är beräknat ifrån den fordonsmängd som kommunens egen trafikmätning visar. Mätningen visar att det är en årsmedeldygnstrafik (ÅDT) på 2 200 fordon/dygn varav 4 % tunga fordon.

Gränsen för att få reducerat bidrag ligger på 60 dBA och för fullt bidrag 65 dBA på fasad som vetter mot väg. Bidraget söks för de fönster samt uteluftdon för de väggar som vetter mot väg, men även för de vinkelräta väggar som finns, i enlighet med bullerskyddsprogrammet.

Utskottets slutsatser

Fastigheten bedöms uppfylla de krav i enlighet med bullerskyddsprogrammet som berättigar till ett reducerat bidrag. Bidraget finansieras i enlighet med Kommunstyrelsens budget för Bullerskyddsprogrammet.

Bilagor

1. Bullerskyddsprogram för Österåkers kommun
2. Ansökan fastigheten Svartgarn 2:447
3. Kartbilaga



Bullerskyddsprogram för Österåkers kommun

Antaget av Kommunfullmäktige 2015-06-15



[Handwritten signature]

Innehåll

Inledning.....	3
Mål, ansvar och riktvärden.....	3
Riktvärden för trafikbuller.....	3
Trafikbullernivåer	3
Ansvar för bullerstörningar	3
Ljudnivå och bedömning av buller	5
Trafikbuller vid kommunala vägar.....	6
Prioritering och åtgärdsförslag.....	7
Prioritering.....	7
Bullerdämpande beläggning.....	7
Fasadåtgärder.....	7
Uteplatsåtgärder	7
Övriga åtgärder.....	8



Inledning

Österåkers kommun har ett ansvar som väghållare att åtgärda störande buller från kommunens vägar. Kommunen har i den fysiska planeringen också ett ansvar för att ny bebyggelse placeras och utformas så att bullerstörningar undviks.

Mål, riktvärden och ansvar

Med miljö kvalitetsmålet God bebyggd miljö menas att – människor inte ska utsättas för skadliga luftföroreningar, kemiska ämnen, ljudnivåer och radonhalter eller andra oacceptabla hälso- eller säkerhetsrisker.

Riktvärden för trafikbuller

Följande riktvärden för trafikbuller antog Riksdagen i mars 1997, vid beslut om proposition 1996/97:53 Infrastrukturinriktning för framtida transporter.

Trafikbullernivåer

Högsta trafikbullernivå dB(A)

	Ekvivalentnivå	Maximalnivå
Inomhus	30	45 (nattetid)
Utomhus	55 vid fasad	70 vid uteplats

Riktvärdena bör inte överskridas vid ny bostadsbebyggelse eller vid ny- eller ombyggnad av trafikinfrastruktur.

Boverkets Allmänna råd 2008:1 Buller i planeringen, ger bland annat vägledning vid tillämpning av riktvärdena ovan. Avsteg från riktvärdena kan göras i centrala delar av städer och större tätorter med bebyggelse av stadskaraktär, t ex ordnad kvartersstruktur. I Stockholmsområdet tillämpas sedan flera år de avstegsfall som redovisas i skriftserien Trafikbuller och planering.

Boverkets byggregler hänvisar till ljudklassning av byggnader enligt en svensk ljudklassningsstandard - SS 02 52 67 (3).

För befintlig miljö finns inte motsvarande riktvärden. Dåvarande Vägverket har i ett par fall blivit ålagda av domstol att åtgärda störningar där bullernivån är över 65 dB(A) ekvivalentnivå vid fasad. Den nivån har blivit en tydlig gräns för när åtgärder mot buller i befintlig bebyggelse måste vidtas. Vid planering av ny bebyggelse och infrastruktur tillämpar kommunen de av riksdagen fastställda riktvärdena och i vissa fall görs avsteg från dessa enligt avstegsfallen i Boverkets allmänna råd om Buller i planeringen.

Ansvar för bullerstörningar

Enligt miljöbalken har en verksamhetsutövare ansvar för den störning som verksamheten kan medföra. Respektive väghållare ansvarar för sina vägar. Därmed



har kommunen som väghållare ansvar för buller från de kommunala gatorna. Trafikverket har ansvar för buller från statliga vägar och Trafikförvaltningen för buller från Roslagsbanan. I Österåkers kommun är kommunstyrelsen väghållningsmyndighet enligt reglemente för Kommunstyrelsen ÖFS 2014:25. Tillsyn enligt miljöbalken vid bullerstörningar handläggs av Miljö- och hälsoskyddsnamnden. Den som är störd av buller ska i första hand vända sig till den som ansvarar för bullerkällan och därefter till Miljö- och hälsoskyddsnamnden. Om störningen bedöms medföra olägenhet för människors hälsa kan Miljö- och hälsoskyddsnamnden förelägga den som är ansvarig för störningen att vidta åtgärder.



Ljudnivå och bedömning av buller

Vid bedömning av buller från trafik används två olika mått, ekvivalent ljudnivå och maximal ljudnivå. Båda mäts i dB(A), decibel A, där A betyder att mätningar och beräkningar görs med ett filter som liknar det mänskliga örats förmåga att uppfatta ljud.

Ekvivalent ljudnivå, förkortas ofta Leq, är ett slags genomsnittlig ljudnivå för ett helt dygn. För trafikbuller från vägar brukar den ekvivalenta ljudnivån vara det bästa måttet på om människor blir störda eller inte.

Maximal ljudnivå, förkortas ofta Lmax, är den högsta ljudnivån när ett enskilt fordon passerar, t.ex. en lastbil eller ett tåg. Längs järnvägar brukar maximal ljudnivå vara det mått som bäst visar om människor störs.

Bullerskalan är logaritmisk så en skillnad på 10 dB(A) motsvarar en fördubbling eller halvering av bullret. Ljudnivån 65 dB(A) upplevs alltså som dubbelt så starkt buller som vid 55 dB(A).

Förändringar i trafikmängd ger förhållandevis liten förändring av den ekvivalenta ljudnivån. Man brukar säga att en fördubbling eller halvering av trafiken ger en förändring med ca 3dB(A).

I låg hastighet, ca 30 km/h, för personbilar, och 50 km/h för tunga fordon är det motorbullret som hörs mest. Vid högre hastigheter dominerar bullret från däcken mot vägbanan. Motorbullret har minskat de senaste 20 åren men samtidigt har bilarna allt oftare breda och hårda däck som ökar bullret.

Många olika faktorer påverkar ljudnivån från trafiken. Högre hastighet, uppförsbacke, våt vägbanan, kallt väder och användande av dubbdäck är exempel på förhållanden som ökar bullernivån. Dessutom har vinden stor betydelse för hur ljudet sprids.



Trafikbuller vid kommunala vägar

Kommunen har kartlagt buller från vägtrafiken i Österåker. Bullerkartläggningen grundas på aktuella trafiksiffror år 2010 och redovisar bullernivå från trafik på vägar med mer än 3000 fordon per dygn. Trafikbuller kan upplevas störande även vid mindre trafik än så, men huvudsyftet med kartläggningen var att klarlägga var behovet av bullerskyddsåtgärder är störst och var särskild anpassning krävs vid nyplanering av bostäder.

Uppgifterna om trafikmängd grundar sig på Samhällsbyggnadsförvaltningens och Trafikverkets trafikräkningar. Bullerberäkningen tar hänsyn till antal fordon, andel tung trafik, hastighet, höjdförhållanden och skärmverkan från byggnader. Ljudnivån redovisas för höjden två meter över mark.

Bullerberäkningar utförs också i kommunens fysiska planering. Beräkningarna ger en mer detaljerad bild av bullersituationen t ex genom att redovisa bullernivåer för olika våningsplan i planerad bebyggelse.

Ett antal fastighetsägare har uppfört egna skärmar och plank som minskar bullret. Kvaliteten varierar på befintliga plank och skärmar, därmed också bullerdämpningen. En bra skärm kan dämpa 10 dB(A) medan en otät skärm kanske bara dämpar 2-3 dB(A). Det är därför inte möjligt att säkert säga exakt hur många bostäder som påverkas av buller över riktvärdet men kartläggningen ger en bild av vilka fastigheter som kan vara i behov av åtgärder mot buller.



Prioritering och åtgärdsförslag

Prioritering

Prioriteringsordning föreslagen för Österåkers kommun under kommande period (2015-2025)

- (1) Ekvivalentnivå överskridande 65 dBA vid fasad och 30 dBA inomhus
- (2) Ekvivalentnivå överskridande 60 dBA vid fasad och 30 dBA inomhus
- (3) Ekvivalentnivå utomhus överskridande 70 dBA (vid uteplats)
- (4) Ekvivalentnivå utomhus överskridande 65 dBA (vid uteplats)

Bullerdämpande beläggning

På längre sikt kan en övergång till bullerdämpande beläggning på utsatta sträckor vara en lämplig åtgärd eftersom den sänker bullernivån i stora områden både inom- och utomhus. En större satsning på beläggningar förutsätter dock att utvecklingen av dessa kommit längre än idag både vad gäller kostnader och hållbarhet.

Fasadåtgärder

Den mest kostnadseffektiva åtgärden idag, för att åtgärda bullerstörning inomhus, är fasadåtgärder. För att säkerställa att inga boende utsätts för ohälsosamma bullerstörningar i sin bostad införs bidrag till fasadåtgärder i bostäder där bullernivån, från trafik på kommunala vägar, överskrider 65 dB(A) ekvivalent ljudnivå. Med fasadåtgärder avses förbättring av fönsterpartiernas ljuddämpande förmåga genom tillsatsrutor och uteluftsdon.

Fastighetsägaren förutsätts hålla byggnaden i sånt skick att fönster mm dämpar bullret 30 dB(A). Vid utomhusnivå över 61 dB(A) kan inomhusnivån överskrida 30 dB(A) vilket är riktvärdet för ny bostadsbebyggelse och önskvärt att uppnå på sikt även i befintliga bostäder. Det är också den nivå som miljö- och hälsoskyddstillsynen utgår från vid bedömning av störning.

Uteplatsåtgärder

De flesta synpunkter på buller från kommunens vägar gäller boende som störs utomhus i sin trädgård. I dagsläget är bullerskyddsskärm eller vall den lämpligaste åtgärden. När man överväger skärm som åtgärd måste dock de estetiska aspekterna och effekten på stads/landskapsbilden vägas in. För uppförande av bullerskyddsskärm krävs bygglov från kommunen.

Om fler fastigheter med hög ljudnivå t.ex. topografi eller busshållplats medför att fastighetsägare inte själv kan uppföra skärm som ger dämpat buller. Så kan kommunen där det är ekonomiskt och praktiskt genomförbart, uppföra bullerskyddsskärm.

Övriga åtgärder

Tystare fordon, tystare däck och minskad dubbdäcksanvändning har stor betydelse för att minska bullret från vägtrafiken. Hastighetssänkning kan också användas för att minska buller men eftersom de flesta av kommunens gator med hög bullernivå är genomfartsgator med hastighetsbegränsning 50 km/tim bedöms inte sänkning av hastigheten där som en lämplig åtgärd. Genomförandet av 30 km/tim i bostadsområden har sänkt bullernivån där. Planerade trafiksäkerhetshöjande åtgärder som gör att hastighetsbegränsningarna följs i större utsträckning kommer också att bidra till minskat buller.



Bilaga 2

Regler för bidrag till bullerdämpande åtgärder vid kommunens gator och vägar

Beslutat av Kommunfullmäktige 2015-06-15

Träder i kraft 1 augusti 2015

Inledning

Fastighetsägare med bostadshus där den ekvivalenta ljudnivån överstiger 60 dB(A) på grund av trafiken på kommunala gator och vägar kan ansöka om bidrag till bullerdämpande åtgärder. De fastighetsägare som uppfyller kriterierna nedan kan få bidrag till fönsteråtgärder och lokal avskärmning.

Bidraget omfattar enbart fastigheter vid de vägar och gator där kommunen är vägghållare.

Syfte

Syftet med bidraget är att sänka ljudnivåerna inomhus för de mest drabbade fastigheterna och i förekommande fall även utomhus. Följande kriterier ska uppfyllas för att en fastighetsägare ska vara berättigad till bidrag för åtgärder mot buller:

- a) Den ekvivalenta ljudnivån utomhus från trafik på kommunens gator och vägar ska uppgå till mer än 60 dB(A), frifältsvärde invid fasad (utan reflex från egen fasad).
- b) Bidrag utbetalas endast för lägenhet eller bostad som används för permanent boende.
- c) Bidrag utbetalas inte om ljudkrav har ställts på fastigheten i samband med detaljplan eller bygglöv.
- d) Bidrag betalas inte heller ut för fastigheter byggda 1997 eller senare där ljudkrav är ställda i Boverkets byggregler.
- e) Bidrag från stat eller kommun för den aktuella bullerskyddande åtgärden får inte ha betalats ut tidigare för fastigheten.
- f) Bidraget måste sökas och beviljas innan åtgärderna utförs. Bidrag betalas inte ut retroaktivt.
- g) Avtal ska tecknas mellan kommunen och fastighetsägare innan arbetet med bullerskyddsåtgärderna påbörjas.
- h) Åtgärderna ska vara vidtagna och färdigställda inom 2 år efter beslut om bidrag.
- i) Bidrag utbetalas med nivå enligt nedan satta för fönster och avskärmande åtgärder och mot kvitto på utförd åtgärd.
- j) Ansökan ska vara inkommen senast 31 maj för behandling under innevarande år.

Prioritering

Vid ansökan om bidrag till bullerdämpande åtgärder prioriteras fastigheter enligt:

- (1) Ekvivalentnivå överskridande 65 dBA vid fasad och 30 dBA inomhus
- (2) Ekvivalentnivå överskridande 60 dBA vid fasad och 30 dBA inomhus
- (3) Ekvivalentnivå utomhus överskridande 70 dBA (vid uteplats)
- (4) Ekvivalentnivå utomhus överskridande 65 dBA (vid uteplats)

Bilaga 2

Bidrag

Fönsteråtgärder

Bullernivå överskridande 65 dB(A) ekvivalent ljudnivå, full kostnadstäckning för fönsteråtgärder i form av tillsatsruta (dock högst 1250 kr/m², inkl moms), i sovrum och vardagsrum mot eller vinkelrät mot den bullerutsatta sidan. För uteluftdon (friskluftsventiler) är bidraget högst 650 kr per fönsteröppning. Om du väljer att byta fönster kan bidraget användas som delfinansiering.

För bostäder med bullernivå mellan 60-65 dB(A) vid fasad lämnas bidrag till 2/3 av kostnaden enligt ovan.

Bidragsnivån räknas upp varje kalenderår motsvarande förändringen av konsumentprisindex (KPI). Basmånad för indexuppräknningen är augusti 2015.

Lokal avskärmning – plank och vall

Bidrag kan lämnas för att bygga ett plank eller vall mellan hus och gata, eller en skärm vid uteplats. Om placering av planket är mellan hus och gata kan bidrag lämnas med upp till 25000 kr. Mindre skärm, ex som endast skärmar av vid uteplats kan medges bidrag upp till 15000 kr. För att få bygga plank eller vall krävs normalt bygglov alternativt marklov från kommunen, vilket är en prövning fristående från bidragsansökan.

Bidragsnivån räknas upp varje kalenderår motsvarande förändringen av konsumentprisindex (KPI). Basmånad för indexuppräknningen är augusti 2015.

Bidrag endast en gång

En fastighet kan som regel endast erhålla bidrag en gång. Undantag kan göras om det visar sig att åtgärden som låg till grund för tidigare bidrag är otillräcklig om de yttre omständigheterna har förändrats och att detta ligger utanför fastighetsägarens påverkan.

Ansökningar inlämnade under 2013 och 2014 kommer dock hanteras inom ramen för systemet.

Ansökan om bidrag till bulleråtgärder för fönster och tilluftsventiler

I denna skrivelse som utgör ansökan om bullerskyddsåtgärder, vill vi börja med att redogöra för de skäl som föranleder vår ansökan till bullerskyddsprogrammet.

Fastigheten som vi ansöker bidrag för har sitt läge vid Nantesvägen, som idag är starkt trafikerad av både tung och lätt trafik. Vegetationen på tomten är gles och till största delen bestående av lövträd med högt sittande bladverk. Tomten sluttar kraftigt mot söder och har mycket dåligt skydd mot buller och damm från vägen. Idag finns ett staket uppsatt mellan väg och fastighet, men slutar strax under vägens höjd vilket bidrar till att ljudet transporteras från vägen in till fastighet och tomt utan något skydd. Nantesvägen är belägen betydligt högre än tomten, ungefär i höjd med husets fönster på övervåningen, varpå ljudet transporteras från vägen in till fastigheten utan avbrott. Fastighetens fönster består idag av tvåglasfönster samt tillhörande tilluftsventiler. Dessa saknar möjligheten att stoppa ljudet från vägen, varpå ljudet letar sig in i alla sovrum, kök och allrum och påverkar inomhusmiljön negativt. [REDACTED]

[REDACTED] Vi önskar att ansöka om bidrag för att byta fönster och tilluftsventiler som påverkas av buller och damm från vägen för att skapa en bättre inomhusmiljö och ett friskare liv.

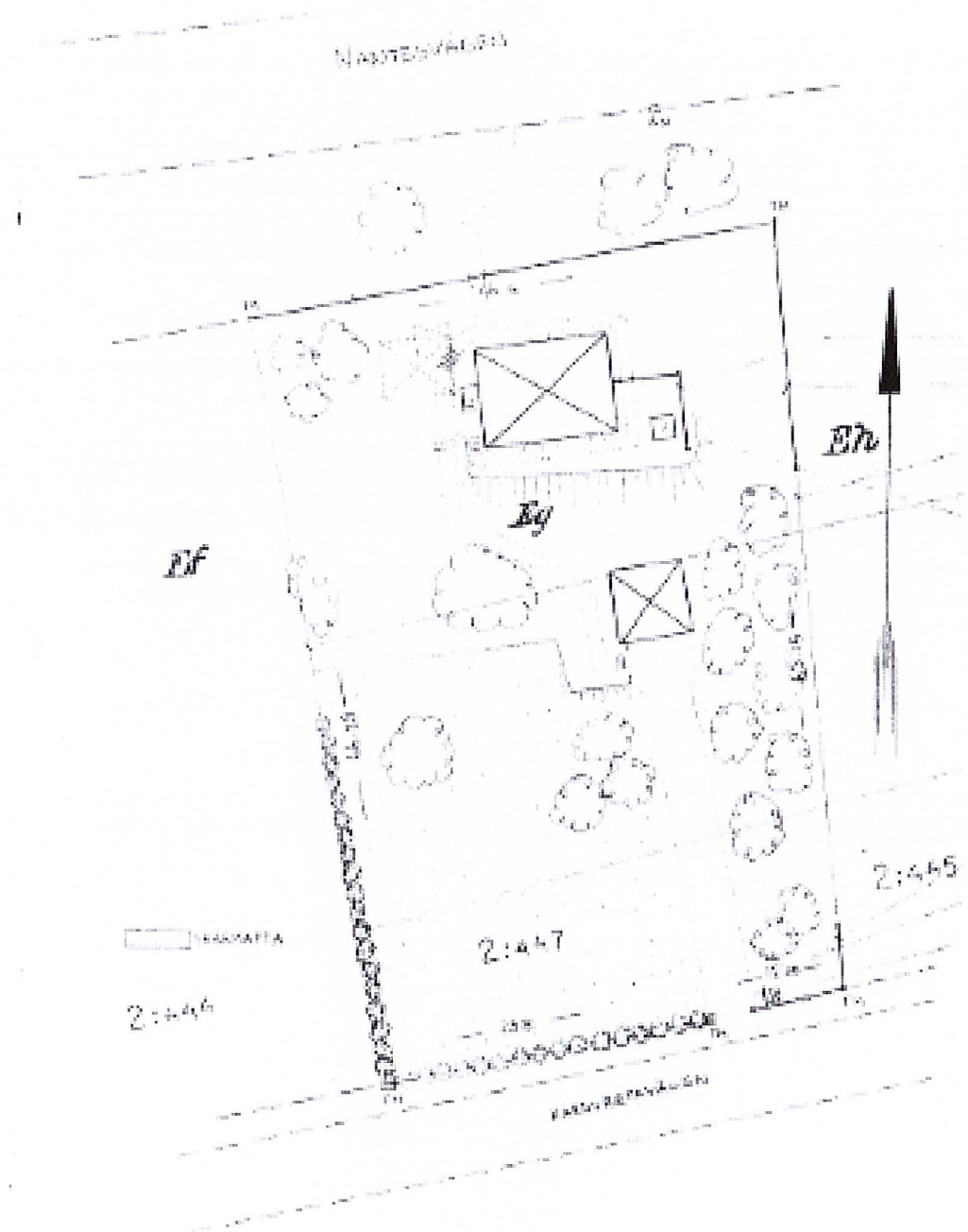
Sammantaget har huset 17 fönster, vi söker bidrag för att byta 9 av fönsterna. Se bilaga 1 och 2.

Vänligen

[REDACTED]
[REDACTED]

Bilaga 2: Nantesvägen i anslutning till fastigheten 2:447 Svartgarn

Norr



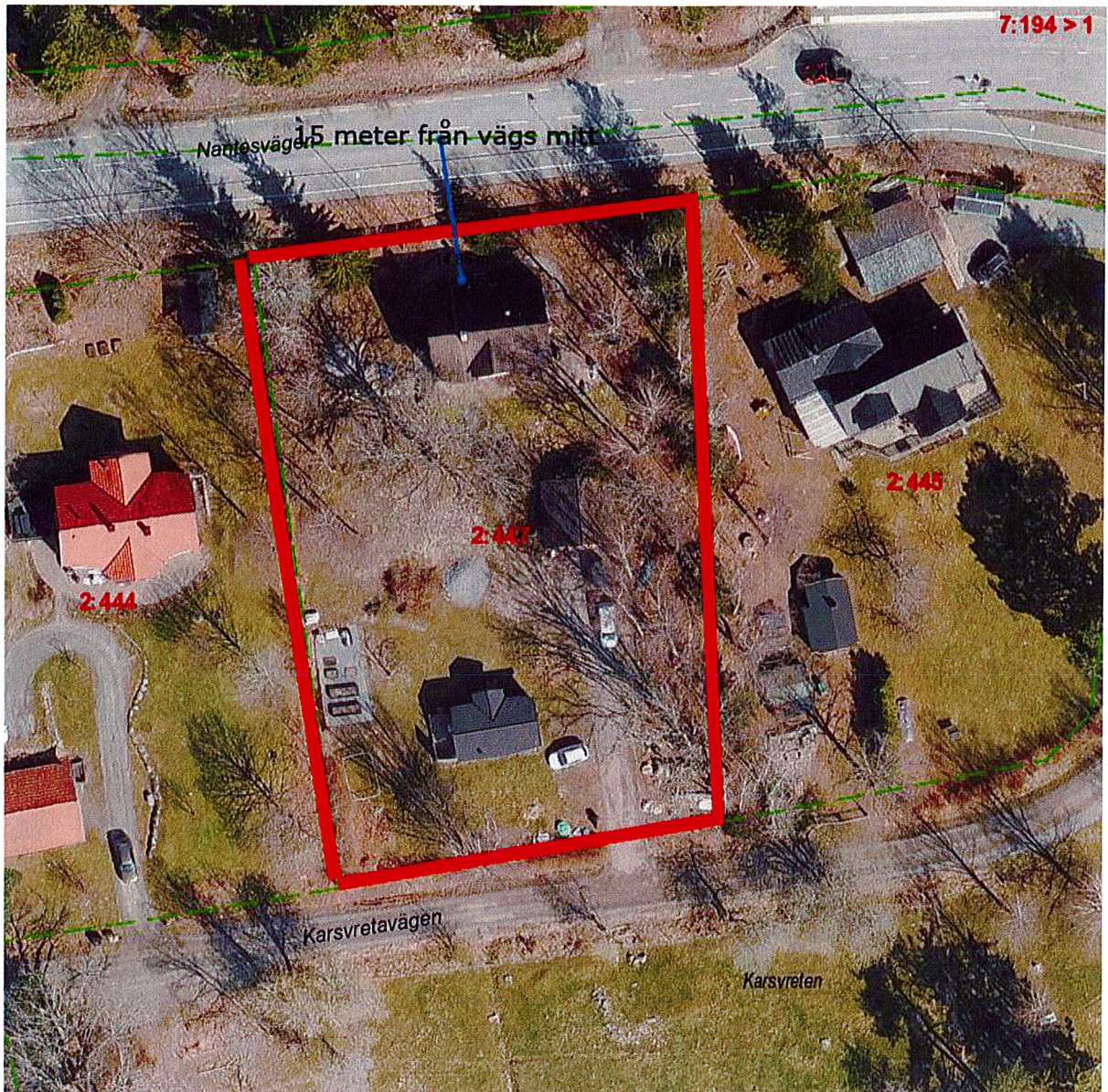
[Handwritten signature]

Ansökan till bullerskyddsprogrammet för fastighet 2:447 Svartgarn
Ansökan inkommen: 20230526

Söder



Svartgarn 2:447



Handwritten signature

§ 4:11

Kommunstyrelsens Tekniska utskott arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

Sammanfattning

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (4 kap. 2 §) och Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1, §7), ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan. Arkivbeskrivningen ger en överblick av hanteringen av allmänna handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens gallringsbeslut samt uppgifter om hur handlingar ska hanteras.

Beslut

Kommunstyrelsens Tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen besluta:

1. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan beslutas gälla retroaktivt från och med 2023-01-01.
3. Godkänna redovisningen av hantering av handlingar vid omorganisationen, se bilaga 3.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023 – 2026, som innebar bland annat inrättande av ett Tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen, med start från den första januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört Tekniska nämnden.

En arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan ska upprättas för Kommunstyrelsens Tekniska utskott.

Arkivbeskrivningen ger en överblick över hanteringen av Kommunstyrelsens Tekniska utskotts handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen speglar den aktuella verksamheten och där finns anvisningar för hur handlingar som inkommer eller upprättats av myndigheten ska hanteras och om dessa ska bevaras eller gallras och vart dessa förvaras.

Dessa styrdokument speglar den aktuella verksamheten och i takt med att verksamheten förändras, ska de revideras.

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt, och ska uppdateras årligen.


En uppdaterad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt. Den ska vara ett dagligt stöd för medarbetarna och bidra till skapande av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

Utskottets slutsatser

En arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan ska, enligt beslutat, upprättas för Kommunstyrelsens Tekniska utskott. Här föreliggande förslag från förvaltningen, föreslås godkännas samt ges en retroaktiv verkan.

Bilagor

1. Kommunstyrelsens Tekniska utskotts arkivbeskrivning, 2023-08-28
2. Kommunstyrelsens Tekniska utskotts dokumenthanteringsplan, 2023-08-28
3. Redovisningen av hantering av handlingar vid omorganisationen, 2023-08-28



Arkivbeskrivning

Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Datum 2023-08-29
antagen 2023
Dnr TU 2023/0083

Arkivbeskrivning för Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun ((ÖFS 2019:1, §7). Arkivbeskrivningen ger en samlad bild över Kommunstyrelsens Tekniska utskott arkiv och arkivbildning.

Verksamhet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023 – 2026, som innebar bland annat inrättande av ett Tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen med start från den första januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört den nu nedlagda Tekniska nämnden.

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2023:11 Reglemente för Kommunstyrelsen (KS) Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-21, KF § 7:5, dnr: KS 2022/0263

Kommunstyrelsens Tekniska utskott (TU) 99 § Tekniska utskottet har till uppgift att, om inte särskilda skäl föreligger, bereda ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen inom områdena teknik, tillgänglighet och skärgård.

Kommunstyrelsens tekniska utskott lyder under Kommunstyrelsen, som i sin tur lyder under Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens tekniska utskott fullgör kommunens uppgifter i frågor rörande allmän platsmark och byggnader, gator och vägar, parker, lekplatser och naturreservat, skog, samt parkering, hamnar, färjetrafik, industrispår, kartor och geografiska databaser och samhällsbetalda resor.

Kommunstyrelsens tekniska utskott består av 6 ledamöter och 3 ersättare. Ordförande är Mathias Lindow (L), 1:e vice ordförande är Richard Orgård (M) och 2:e vice ordförande är Sofia Almgren (S).

Organisation

Delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen och dess Tekniska utskott. Samhällsbyggnadsförvaltningen inom Kommunstyrelsens tekniska utskott i dess nuvarande form består av Infrastruktur- och anläggningsavdelningen samt Geodataenheten (f.d. Kart- och mätenheten), som ingår i Samhällsbyggnadsförvaltningens Verksamhetsstöd. Strategiska planeringsavdelningen och Hållbarhetsavdelningen ingår till viss del, då en del av deras ärenden hanteras i Tekniska utskottet.

Infrastruktur- och anläggningsavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningens infrastruktur- och anläggningsavdelning består av enheterna Gata-, park- och trafikenheten, Projekt- och anläggningsenheten och Samhällsbetalda resor. Avdelningen arbetar med övergripande trafikplanering, trafiksäkerhet, parkering, lokala trafikföreskrifter, trafikordningsplaner, förstudier, investering och skötsel av gator och parker samt genomförande och beslut om mindre uppdrag. Avdelningen är vägghållningsmyndighet och ansvarar för drift- och underhåll av allmän plats, beslutar om tillfälliga markupplåtelser som gäller allmän plats.

2019 överfördes drift- och underhåll av fritidsanläggningar på uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden till Samhällsbyggnadsförvaltningens enhet Infrastruktur- och anläggningsavdelning. Inga handlingar överfördes.

Enligt överenskommelse från 2021 överfördes drift- och underhåll av samtliga idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar från Kultur- och fritidsnämnden till Samhällsbyggnadsförvaltningens enhet Infrastruktur- och anläggningsavdelning. Inga handlingar överfördes.

2023-04-01 återgick drift- och underhållsverksamheten av drift- och underhåll av samtliga idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar till Kultur- och fritidsförvaltningen, enligt överenskommelse. Inga handlingar överfördes.

Från 2023-05-01 är avdelningens förvaltare av idrott-, kultur och friluftsanläggningar. utlånad till Lokalförsörjningsenheten fram till och med 2023-12-31.

Verksamhetsstöd

Geodataenheten (f.d. Kart- och mätenheten)

Samhällsbyggnadsförvaltningens Geodataenhet ansvarar för kommunens försörjning av kartor och geografiska databaser. Geodataenheten ansvarar också för utveckling och samordning inom området geografiska informationssystem (GIS). Nyproduktion och förvaltning/ajourhållning av kommunens kartor och stornät samt tillhandahåller olika mätningstjänster.

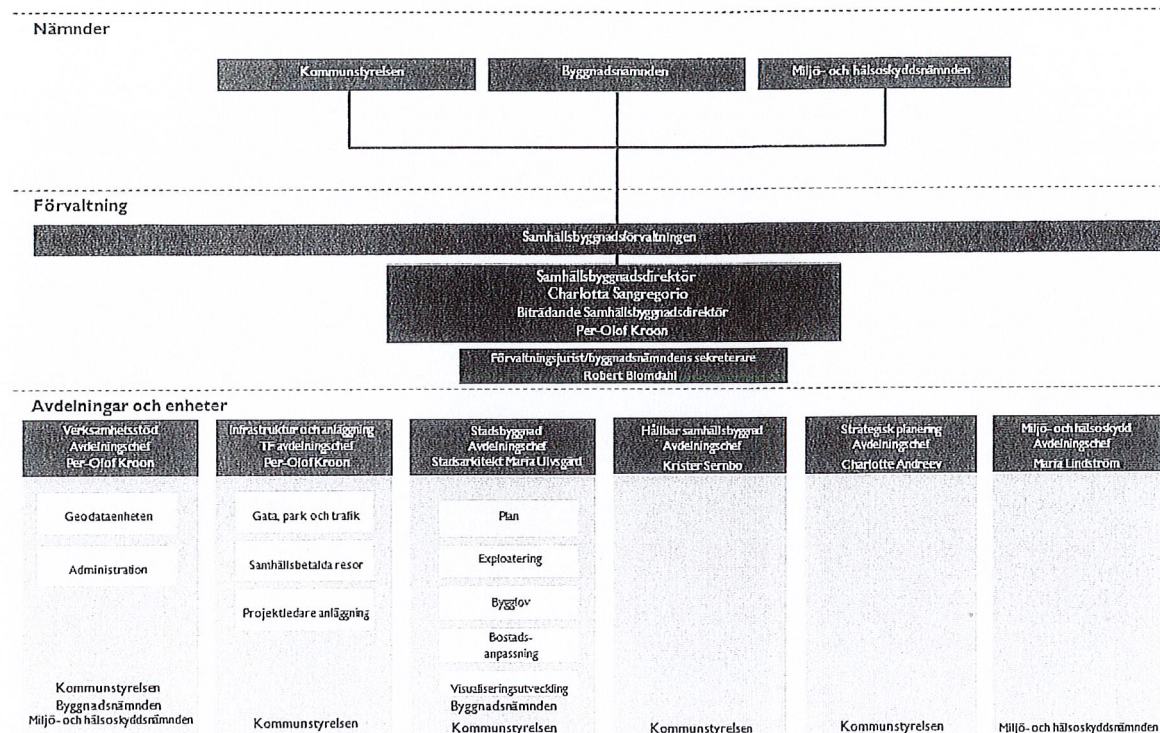
Strategiska planeringsavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen bildade under hösten 2016 en ny, till en början tillfällig, enhet för strategisk planering. Enheten för strategisk planering blev permanent våren 2018. Enheten ansvarar för arbete med översiktlig planering, bostadsförsörjning, VA-planering, Sverigeförhandling, miljö- och klimatfrågor, regionala frågor med mera.

Från 2023-01-01 delades avdelningen Strategiska planeringsavdelningen upp i två avdelningar. Strategiska planeringsavdelningen och Hållbarhetsavdelningen. I samband med det flyttade en trafikplanerartjänst och en landskapsarkitektjänst från Infrastruktur- och anläggningsavdelningens till Strategiska planeringsavdelningen. Trafikplanerartjänsten och landskapsarkitektjänstens verksamhet, lyder delvis under Kommunstyrelsens Tekniska utskott.



Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation



Historiska förändringar i organisationen

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148 om ny nämndstruktur. Den 1 januari 2011 bildades Samhällsbyggnadsnämnden som ersatte Miljö- och hälsoskyddsnamnden, Byggnadsnämnden (tillika trafiknämnd) och delar av Kommunstyrelsens verksamhet. I samband med detta fördes handlingar över från de ovan nämnda nämnderna till Samhällsbyggnadsnämnden.

Jämte den då nyinrättade samhällsbyggnadsnämnden skapades en Jävsnämnd (2011-01-01 till 2011-12-31) för hantering av vissa frågor.

Kommunfullmäktige fattade den 24 oktober 2011, § 145 beslut om ändring i nämndsorganisationen. Samhällsbyggnadsnämnden upphörde per den 31 december 2011 och handlingarna fördes över till Miljö- och hälsoskyddsnamnden, Byggnadsnämnden respektive Kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebar bland annat inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019. Tekniska nämnden övertog delar av verksamheter som tidigare hade tillhört Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen samt Roslagsvatten.

2019-11-11 bildade Samhällsbyggnadsförvaltningen en ny organisation.



Bildande av Stadsbyggnadsavdelningen beslutades av Samhällsbyggnadschefen och den arbetar mot Kommunstyrelsen och Byggnadsnämnden med tillhörande enheter Exploateringsenheten, Planenheten, Bostadsanpassning, Visualiseringsutveckling och Bygglovenheten. Strategiska planeringsenheten gjordes om till Strategiska planeringsavdelningen. Lokalförsörjningsenheten gjordes om till Lokalförsörjningsavdelningen.

De delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) som arbetar på uppdrag av Tekniska nämnden ombildades enligt följande; Trafikenheten gjordes om till Infrastruktur- och anläggningsavdelningen, där Trafikenheten och övriga verksamhetsområden ingår som underliggande enheter. Kart- och mätenheten underställdes den nybildade avdelningen för verksamhetsstöd och Samhällsbetalda resors verksamhet övergick från Kart-och mätenheten och underställdes den nybildade avdelningen för Verksamhetsstöd.

Tekniska nämndens tidigare beställansvar gentemot Österåkerkvarnen på VA- och avfallsområden, har övergått till Kommunstyrelsen, fastställd av Kommunfullmäktige 2020-12-07, KF § 8:10.

Kart- och mätenheten byter enhetsnamn till Geodataenheten under 2023 och fortsätter att vara underställd avdelningen för verksamhetsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023 – 2026, som innebar bland annat inrättande av ett Tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen med start från den första januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört den nu nedlagda Tekniska nämnden.

2023-01-01 organiserade Samhällsbyggnadsförvaltningens avdelning Infrastruktur- och anläggningsavdelning om sina enheter. Enheterna Gata och parkering, Park och landskap och Trafik samlades under en enhet med namnet Gata-, park- och trafikenheten. Samhällsbetalda resor som tidigare tillhörde Trafikenheten, blev en egen enhet. Projekt- och anläggningsenheten.



Verksamhetssystem

System	Ändamål	Enhet	Togs i bruk
Public 360	Diarieföring	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen. Geodataenheten	2011
Infracontrol (systemförvaltare)	Webbaserad tjänst. För hantering och dokumentation - felanmälningssystem	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2014
BaTMan (användarfunktion)	Webbaserad tjänst. Drift och förvaltningssystem av broar, tunnlar och byggnadsverk.	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2015
Byggnet Access (användarfunktion)	Webbaserad tjänst. Projektportal för lagring av olika dokument och delning av ritningsrelaterad information i projekt till externa deltagare	Alla avdelningar och enheter på Samhällsbyggnadsförvaltningen	2015
Ledningskollen.se (användarfunktion)	Webbaserad tjänst. Hantering av inkommande förfrågningar vid anmälan om anläggningstekniska åtgärder där Österåkers kommun är ledningsägare	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2013
Mirakel (används ej längre)	Dokumentation av kommunens belysningsnät	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2013 – 2022
Rosy (användarfunktion)	Program för hantering och dokumentation av underhållsplan för kommunala vägnätet	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2014
Rosy webb (användarfunktion)	Webbaserad tjänst för hantering av grävillstånd och trafikanordnings-planer	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2016
Digra (användarfunktion)	Webbaserat tjänst för Samtrans resor		2023-07-01

Extens (användarfunktion)	Webbaserat tjänst för Elevregister	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten	2019
Lifecare (användarfunktion)	Webbaserat tjänst för att ta fram personuppgifter m.m. Beslut om turbundna resor och riksfärdtjänst tas i programmet	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor	2019
Optiplan (användarfunktion)	Webbaserat tjänst. Skolskjutsmodul	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten	2019
Procapita (läsfunktion)	Endast tittfunktion	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten.	2019
Seriline (systemförvaltare)	System för registrering av ansökningar och utfärda beslut samt tillverkning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten. Se äldre arkivbeskrivningar.	
SOFT (användarfunktion)	Webbaserat tjänst (webbportal) för hantering av färdtjänstärenden	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor.	Nov 2022
UEDB (användarfunktion)	Webbaserat tjänst (webbportal) för skolskjuts (SL-kort), ungdoms- och elevdatabas	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten.	2019
Esri ArcGIS (systemförvaltare)	GIS- och kartverktyg	Geodataenheten	2019
ESPA (systemförvaltare)	Karterings- och karthanteringsprogram	Geodataenheten	2019

Geosecma (systemförvaltare)	Kartverktyg	Geodataenheten	2019
LINA (användarfunktion)	Lantmäteriets fastighetsregister för adressättning	Geodataenheten	~2000
TopoCad (systemförvaltare)	Mät- och kartverktyg	Geodataenheten	2019

Viktigare handlingstyper

- Protokoll, kallelser, anslagsbevis (publiceras på www.osteraker.se).
- Årsredovisning
- Diarieförda handlingar

Sökingångar i arkivet

- Diarier
- Arkivbeskrivning
- Dokumenthanteringsplan

Gallringsbeslut

Allmänna handlingar bevaras och gallras (d.v.s. förstörs) i enlighet med Kommunstyrelsens Tekniska utskotts dokumenthanteringsplan.

Kommunen har antagit Gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse 2021-05-31, § 6:19 (ÖFS 2021:1), dnr: KS 2021/0113. Dessa föreskrifter ersätter tidigare gallringsföreskrifter KS § 67/2010 (ÖFS 2010:2).

Kommunstyrelsens beslutade 2022-05-23, KS § 7:17 om att införa sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering, gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium, retroaktivt från och med 2022-01-01. Detta innebär att handlingar som tillhör ett ärende, som inkommer eller upprättas - med några få undantag - kommer att hanteras endast i digital form. Som en direkt följd härav upphör förekomsten av ärendeakter i pappersformat. Det innebär att de pappershandlingar som förekommer ska skannas till digital form (ersättningskanna), därefter diarieföras för att slutligen gallras (förstöras).

I enlighet med Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1) § 8 krävs att kommunens nämnder och Kommunstyrelsens Tekniska utskott, fattar beslut om att tillåta gallring av de pappershandlingar som skannas in i digital form. Kommunstyrelsens Tekniska utskott beslutade 2023-04-05, TU § 1:6 om att införa sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering, gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens Teknisk diarium från och med 2023-01-01.



Sekretess

Det finns allmänna handlingar som allmänheten inte får ta del av helt eller delvis eftersom de innehåller uppgifter där sekretess kan förekomma. Huvudregeln är dock att allmänna handlingar är offentliga. Kommunstyrelsens Tekniska utskott allmänna handlingar är till den största delen offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt tryckfrihetsförordningen, TF (1949:105) och offentlighets - och sekretesslagen, OSL (2009:400).

Handlingstyper där sekretess kan förekomma är exempelvis:

- Vid upphandling, sekretess enligt OSL 19:3.
- Personalhandlingar OSL 39:1-3. Framförallt handlingar som rör den enskildes hälsotillstånd och personliga förhållanden. För handlingar som tillkommit vid eller inhämtats för fackliga förhandlingar eller stridsåtgärder gäller sekretess enligt OSL 19:6-8.
- Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad OSL 26:1.
- Samhällsbetalda resor OSL 26:1, 23:2.
- Polisrapporter, inkomna polisanmälningar med personliga uppgifter/information OSL 18:1.

Arkivansvar

Förvaltningsjurist Robert Blomdahl har det övergripande ansvaret för Kommunstyrelsens tekniska utskotts arkiv inom Samhällsbyggnadsförvaltningen (arkivansvarig). Varje enhet har en eller flera arkivhandläggare, som utses av arkivansvarig. Funktion som arkivhandläggare inom Samhällsbyggnadsförvaltningens del inom Kommunstyrelsens tekniska utskott:

- Infrastruktur- och anläggningsavdelningen – Registrator Anette Lökvist, Registrator Kristin Jonsson
- Geodataenheten – Administratör/registrator, Carina Eklund.

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Nämndadministration och Allmän förvaltningsadministration										
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Anslagsbevis, digitala anslagstavlan	Kronologisk	www.osteraker.se	Gallras vid inaktualitet	Nej	Datum för avpublicering läggs in i samband med publicering. www.osteraker.se / Politik & påverkan / Kommunens anslagstavla	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Arvodestistor, reseräkningar, original				Nej	Överlämnas till personalenheten (löner)	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Delegationsbeslut	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet. Diariet för i aktuellt ärende. Anmäls till Kommunstyrelsens Tekniska utskott	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Förteckningar över anmälan om delegationsbeslut	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Protokollsutdrag diarieförs i årsakt	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Kallelse med ärendehandlingar samt protokoll	Per sammanträde	Digitalt i Netpublicator	Gallras efter 5 år	Nej	Netpublicator är ett stöd för digital distribution av handlingar kallelse (ärendelistan) och protokoll publiceras även på Österakers webbplats	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Kallelse, original	Kronologiskt per sammanträde	Pärm i närarkiv	Bevaras	Nej		Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Protokoll, original	Kronologiskt per sammanträde och paragrafnummerordning	Pärm i närarkiv	Bevaras	Nej		Efter 5 år	Papper

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Protokollsanteckningar, skriftliga reservationer etc, inlämnade i samband med sammanträden	Per sammanträde	Ingår i Protokoll Kommunstyrelsens Tekniska utskott. Pårm i närarkiv	Se anmärkning	Nej	Om handlingstypen utgör en bilaga till protokollet, bevaras handlingen i protokollet. Om anteckningen förs över till protokollet gallras ursprungshandlingen efter att protokollet vunnit laga kraft	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Register/innehållsförteckning till protokoll	Per sammanträde	Ingår i Protokoll Kommunstyrelsens Tekniska utskott. Pårm i närarkiv	Bevaras	Nej	Vid arkivering placeras registret främst i varje års protokollsvolym	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Nämnds- administration	Register över förtroendevalda		Troman			Kontaktpgiffiter till förtroendevalda hanteras i förtroendemanna-systemet. Troman som administreras av kommunstyrelsens kontor för administration och juridik		
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Ansökan och beslut om städlig medfinansiering	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej		Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Avtal och kontrakt inklusive bilagor - upprättade	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Gäller alla slags upprättade avtal förutom avtal vid upphandling eller avrop från RAM-avtal	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Arkivbeskrivning	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Uppdateras en gång per år. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll. Upprättas enligt arkivlagen 6 § (SFS 1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen kap 4 § 2, samt Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1) "Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun"	Ja	Digitalt, till e-arkivet

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Broschyrer, trycksaker och affischer av betydelse - egna verksamheter	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	1 exemplar av egna upprättade bevaras som underlag digitalt.	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Budgetförslag, komplettering av budgetförslag samt revideringar	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej		Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Diarieförda handlingar, dvs inkomna och utgående handlingar av betydelse (hit räknas också digitala meddelanden som tex e-post, sms, MIMIS och inlägg i sociala medier)	Registreras	Public 360	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet. Pappershandlingen gallras efter inskaning och kontroll. Det kan förekomma undantag där pappershandlingar ska bevaras, vid tex. egenhändig underskrift utifrån lagkrav eller kommunalt ställningstagande	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Diarieplan					Bevaras centralt på Avdelningen för administration och juridik. Tas ut på papper av systemförvaltare vid större förändringar		
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Diarium, digitalt, medium			Se anmärkning	Nej	Det digitala mediet gallras vid in aktualitet, dock ej tidigare än att sökregister och ärendekort tagits ut på papper. Gallras i sin helhet när systemet tagits ur bruk, under föresättning att uppgifterna är överförda till annat digitalt medium	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Dokumenthanteringsplan	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Uppdateras en gång per år. Pappershandlingen gallras efter inskaning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Fakturaunderlag, utgående	Kronologisk	Pärm i närarkiv eller digitalt (G-)	Gallras efter 5 år	Nej		Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Faktura, utgående - Bokföringsorder inkl. interndebitering	Kronologiskt	Pärm i närarkiv	Gallras efter 7 år	Nej	Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning som trädde i kraft 1 januari 2019 (gäller från räkenskapsår 2019)	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Fakturor, inkomna elektroniskt	Kronologisk	Unit4	Gallras efter 7 år	Nej	Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning som trädde i kraft 1 januari 2019 (gäller från räkenskapsår 2019) Konteras och attesteras digitalt av beställaren och kanaliseras vidare till resp. enhetschef för betalning.	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Flexitidsrapporter	Alfabetisk	Digitalt (G-) hos respektive avdelning	Gallras efter inaktualitet	Nej		Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Fullmakter, postöppning	Alfabetiskt	Pärm i närarkiv	Gallras vid inaktualitet	Nej	Gallras när personal slutat sin anställning	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Följesedlar	Kronologisk	Pärm i närarkiv eller hos beställare	Se anmärkning	Nej	Gallras efter 1 år under förutsättning att fakturan är specificerad, annars ska följesedeln följa med fakturan som en bilaga i fakturahanterings-systemet Agresso	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Handlingar som inkommit för kännedom, t ex inkomna beslut, PM osv, från andra myndigheter	Kronologisk	Digitalt i Outlook, mapp i Kommunstyrelsens Tekniska utskotts avdelningars funktionsbrevvädor	Gallras vid inaktualitet	Nej	Gallras under förutsättning att det inte föranlett någon åtgärd eller tillför ärende sakuppgift	Nej	

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Enkäter (upprättade) samt sammansättning av svar utan personuppgifter	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Upprättad enkät. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Enkät svar - inkomna	Kronologisk	Digitalt hos respektive enhet	Gallras vid inaktualitet	Nej	Förvaras digitalt på G: inkomna pappershandlingar skannas och gallras omgående. Gallras under försättning att sammanställning gjorts och diarieförts i aktuellt ärende	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Förordnanden (tillfälliga), beslut	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Ersättare förordnas vid frånvaro av ordinarie personal. Pappershandlingen gallras efter inscanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Infracontrol - Felanmälningar, synpunkter och svar	Kronologisk	Infracontrol	Se anmärkning	Nej	Webbaserad tjänst. För hantering och dokumentation - felanmälnings- system drift. Samtliga personuppgifter gallras vid inaktualitet, ärendet bevaras tills vidare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Inkomna remisser och beslut på handlingar från externa myndigheter samt utgående remissvar från Österåkers kommun	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Pappershandlingar gallras efter inscanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Inkommande och utgående handlingar av tillfällig eller rutinmässig karaktär (hit räknas också digitala meddelanden som t ex e-post, sms, MMS och inlägg i sociala medier)			Gallras vid inaktualitet	Nej	Se "Gemensamma gallringsfrister för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i Österåkers kommun ÖFS 2021:8"	Nej	

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Inventarieförteckning	Kronologisk	Digitalt (G:) hos respektive avdelning	Gallras vid inaktualitet	Nej	Upprättats varje år på enheterna och levereras i samband med budget till kontrollerna	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Läkarintyg, kopia	Kronologisk	Adato verksamhetssystem	Gallras vid inaktualitet	Ja, OSL 21:1 Kan förekomma OSL 39:1-2	Original till Försäkringskassan	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Minnesanteckningar från arbetsplatsträffar (APT)	Kronologisk	Digitalt (G:) hos respektive enhet	Gallras vid inaktualitet	Nej	Bevaras vid särskilda skäl till dess att inaktualitet föreligger	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Personuppgiftsbiträdesavtal, PUB-avtal	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig (PUA), avtal med företag (verksamhetssystem) som hanterar personuppgifter är personuppgiftsbiträde (PUB)	Ja	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Personuppgiftsincident, dokumentation	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Anmäles alltid till Österåkers kommuns dataskyddsombud. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Rekryteringsuppdrag (annons, lista på sökande och uppgift om vem som anställdes)	Registreras	ReachMee	Bevaras	Nej	Förvaras endast digitalt. Administreras av personalenheten (KS)	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Rekryteringsuppdrag (ansöknings- handlingar, ej erhållen tjänst)	Registreras	ReachMee	Gallras efter 2 år	Nej	Förvaras endast digitalt. Administreras av personalenheten (KS)	Nej	
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Registerförteckning över behandlingar av personuppgifter		Digitalt (G:) hos respektive avdelning	Gallras i takt med uppdateringar	Nej		Nej	

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Styrdokument	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Verksamhetsberättelse	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Ingår även i Kommunstyrelsens Tekniska utskotts protokoll	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Verksamhetsplan	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Ingår även i Kommunstyrelsens Tekniska utskotts protokoll	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Ärendelista, papper	Per ärende	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet. Utskrift från diariet (Public 360) när respektive ärende har avslutats och läggs längst fram i akten. "MSRS-rapport" i public 360	Efter 5 år	Papper
Samtliga avdelningar (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Ärendelista diarium	Kronologisk	Pärm i närarkiv	Bevaras	Nej	Skrivs ut årsvis från Public 360. En lista i din-ordning och en lista i ärendenummerordning	Efter 5 år	Papper

Avdelningen för verksamhetsstöd

Geodataenheten (f.d. Kart- och mät)

Verksamhetsstöd	Geodataenheten	Beställningslistor av kartor och mätningssupdrag	Kronologisk ordning, årsvis	Geodataenheten	Digitalt G:	Gallras efter 10 år	Nej	Nej	Nej
Verksamhetsstöd	Geodataenheten	Ansökan om godkännande för utstakning	Namn i alfabetisk ordning	G: Digitalt hos geodataenheten	Gallras vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Efter överens-kommelse
Verksamhetsstöd	Geodataenheten	Flygfoto	Årsvis	Externa hårddiskar i kassaskåp i närarkiv	Bevaras	Nej	Nej	Nej	Det på papper och dia är äldre flygfoton. Fr.o.m. ca år 2004 endast digitalt på extern hårddisk

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Verksamhetsstöd	Geodataenheten		Grundkarta, underlag	Plannamn	Digitalt G:	Gallras vid inaktuellhet	Nej	Kartunderlag till detaljplanarbetet i form av en digital fil.	Nej	
Verksamhetsstöd	Geodataenheten		Nybyggnadskartor	Fastighetsbeteckning	Digitalt G:	Gallras efter 10 år	Nej	Bevaras i Arkiva på bygglövenheten som situationsplan (ny kartmodell från 2023-01-01, hette tidigare primärkarteutdrag)	Nej	
Verksamhetsstöd	Geodataenheten		Mätningssupdrag	Fastighetsbeteckning	Digitalt G:	Gallras efter 10 år	Nej	När fastighetsägaren/ konsult har begärt ett uppdrag	Nej	
Verksamhetsstöd	Geodataenheten		Primärkarta, digitalt kommuntäckande		GIS-server, se flygfoto. Större mängder kommer på hårddisk som förvaras i kassaskåp i närarkiv. Filer förekommer också som bevaras på enheten G:	Bevaras	Nej	Bevaras på enheten i digital form tills leveransöversenskommelse till e-arkiv. Underlag där enheten behöver ständigt åtkomst. En Bevarande- och gallringsutredning behöver utarbetas.	Behöver utredas, ev en fil med förändringar årsvis	
Verksamhetsstöd	Geodataenheten		Punktskisser	Nummerordning	Pärm i närarkiv	Bevaras på enheten. Gallras endast när punkt raserats.	Nej	Förvaras i pärm hos geodataenheten som bevaras tills vidare. Arbetsmaterial/underlag som måste finnas åtkomligt på enheten. Underlag där enheten behöver ständigt åtkomst. En Bevarande- och gallringsutredning behöver tas fram.	Behöver utredas. Arbetsmaterial där enheten behöver ständigt åtkomst.	
Verksamhetsstöd	Geodataenheten		Stomnätsberäkningar	Kronologisk ordning, år, område	Pärm i närarkiv Digitalt på G: geodataenheten	Bevaras på enheten	Nej	Både nya och äldre. Fr.o.m. början av 2014 ett nytt höjdsystem RH2000. Enbart RH2000 digitalt. Arbete pågår med stomnätet, ej aktuellt med leverans.	Efter överenskomme	Papper

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
	Geodataenheten		Ortofoto	Årsvis	GIS-server, extern hårdisk, Kommunstyrelsens tekniska utskotts närrarkiv	Bevaras tills vidare på enheten	Nej	Bevaras på enheten i digital form. Hårdisk förvaras i kassaskåp i närrarkiv. Underlag där enheten behöver ständigt åtkomst.	Nej	
	Geodataenheten		Esri ArcGIS GIS- och kartverktyg	Se anmärkning	Esri ArcGIS	Se anmärkning	Nej	Systemförvaltare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	
	Geodataenheten		Espa Karterings- och karthanteringsprogram	Se anmärkning	Espa	Se anmärkning	Nej	Systemförvaltare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	
	Geodataenheten		Geosecma Kartverktyg	Se anmärkning	Geosecma	Se anmärkning	Nej	Systemförvaltare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	
	Geodataenheten		TopoCad Mät- och kartverktyg	Se anmärkning	Topocad	Se anmärkning	Nej	Systemförvaltare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen										
Samhällsbetalda resor										
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Gymnasieskolans ansökan om ersättning för utdelat buss/skolkort - gymnasieelever	Kronologisk	UEDB - webbaserad tjänst för skolskjuts/SL-kort. Pärm hos handläggare	UEDB, se anmärkning. Pärm gallras när utbetalning har skett	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	gallring i UEDB utförs av Storsthlm och vi rapporterar endast in till UEDB	Nej	

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Skolskjuts - Ansökningar om skolskjuts och skolskjutsbeslut	Alfabetisk ordning (efternamn på elev), läsårsvis	Optiplan, se anmärkning. Pärm läsårsvi hos handläggare.	Gallras i optiplan vid inaktualitet. Pärm gallras efter 2 år	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Optiplan - Webbportal, verksamhetsystem för dokumentation av kommunens skolskjutsärenden. Pappersansökan läggs in i Optiplan. Även vid växelvis boende ska dessa gallras, gallring gäller från och med 2019-01-01.	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Skolskjuts - Ansökningar om skolskjutsbeslut för särskolelever	Alfabetisk ordning (efternamn på elev) Läsårsvis	Optiplan, se anmärkning. Pärm läsårsvi hos handläggare.	Gallras i optiplan vid inaktualitet. Pärm gallras efter 2 år	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Optiplan - Webbportal, verksamhetsystem för dokumentation av kommunens skolskjutsärenden. Pappersansökan läggs in i Optiplan. Även vid växelvis boende ska dessa gallras, gallring gäller från och med 2019-01-01.	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Skolskjuts - Ansökningar om skolskjutsbeslut för personer med skyddad identitet	ID-nummer	Pärm hos handläggare, läst sköp	Gallras läsårsvi	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma		Nej	
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Skolskjuts - Överklagan av beslut, Kammarrättens eller Högsta förvaltningsdomstolen dom/beslut	Kronologisk	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Individuella ärenden. Kopior av handlingarna förvaras i pärm hos handläggare och gallras efter att ärendet är avslutat	Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Skolskjuts - avslagsbeslut, särskolelever	Kronologisk	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Be slutas ej på delegation. Individuella ärenden i P360	Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	Förteckning (linkmande) över taxielever vid avtalsavstämning	Kronologisk	G;/mapp	Gallras efter 5 år	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Grundskola/särskola. Förteckning är från Samtrans. Avstämning 1 gr/månad. Adressen syns i företeckningen.	Nej	

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor	Skolskjuts	För skolskjuts inkomna uppgifter, elevförteckningar, skolschema m.m.	Kronologisk efter skolans namn	Digra	Gallras vid in aktualitet	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Grundskola/Järskola. Start- och sluttider mailas från skolan	Nej	
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor	Färdtjänst	Regional färdtjänst - ansökan med bilagor samt kommunens yttrande	Kronologisk	Pärm	Gallras efter 3 månader	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Scannas in i SOFT. Original handlingar förvaras hos SBR	Nej	
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor	Färdtjänst	Kommunal turbinden färdtjänst ansökan, utredning och beslut	Kronologisk	Pärm	Gallras vid inaktualitet	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Scannas in i Lifecare. Original handlingar förvaras hos SBR	Nej	
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor	Färdtjänst	Riksfärdtjänst, ansökan, utredning och beslut	Kronologisk	Lifecare och pärm	Gallras efter 5 år eller vid inaktualitet	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma	Originalhandlingar förvaras hos SBR. Beslut förvaras även i verksamhetssystemet Lifecare	Nej	
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor	Färdtjänst	Kommunal turbinden färdtjänst och Riksfärdtjänst, överklagan av beslut och Kammarrettens eller Högsta förvaltnings domstolens dom/beslut	Kronologisk	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	OSL 26:1 eller 23:2 kan förekomma		Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor		Parkeringsstillsånd för rörelsehindrade (ansökningar och beslut)	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Gallras efter 6 år	OSL § 26:1	Ärendedeck. kvartalsvis	Nej	
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor		Parkeringsstillsånd för rörelsehindrade (överklagan)	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	OSL § 26:1	Individuella ärenden	Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Samhällsbetalda resor		Seriline System för registrering av ansökningar och utfärda beslut samt tillverkning av parkeringsstillsånd för rörelsehindrade.	Se anmärkning	Seriline	Se anmärkning	OSL § 26:1	Systemförvaltare. En bevarande- och gallringsutredning behöver göras	Nej	

Gatu-, park- och trafikenheten

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställd TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Trafik	Ansökan och beslut om tillstånd för utplacering av blomlådor	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Parkering	Boendeparkering (ansökningar och beslut)	Kronologisk	Pärm i närarkiv och i mapp i avdelningens funktionsbrevlåda.	Gallras efter 2 år	Nej	Årsvis	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Marin	Drifttillstånd för sjösäkerhetsanordningar (ansökan och beslut och tillstånd)	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Endast digitala handlingar	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Trafik	Dispenser från lokala trafikföreskrifter (ansökningar och beslut)	Registreras	Public 360	Gallras efter 2 år	Nej		Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Belysningsdrift och investeringsprojekt	Elnätsavtal	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Nyanslutningar diarieförs i årsakt. Ledningsändringar diarieförs i aktuellt projektärende.	Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Parkering	Flytning av fordon (protokoll/beslut, hemställen)	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Årsakt	Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnadsförvaltningen	Allmän förvaltningsadministration	Föreskrifter - Stockholms läns författningssamling - Länsstyrelsen	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Gallras vid inaktualitet	Nej	Föreskrifter som gäller Österåkers kommun diarieförs vid behov	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Trafik	Grannförfrågan från Byggnadsnämnden gällande bygglovansökan (förfrågan, vårt yttrande och bygglovsbeslut)	Kronologisk	Outlook mapp i avdelningens funktionsbrevlåda	Gallras efter 2 år	Nej	Yttrande från Gata-, park- och trafikkenheten diarieförs i Bygglövenhetens ärendesystem byggR	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Trafik	Lokala trafikföreskrifter, utgående remisser, inkomna yttranden och upprättade beslut	Kronologisk	Public 360	Bevaras	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar. Besluten finns att söka på www.stf.se	Ja	Digitalt, till e-arkivet

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Markförvaltning	Markkupplärelser – tillfälliga (ansökan, yttrande och tillståndsbrev)	Registreras	Public 360	Gallras efter 6 år	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Parkering	PAM - avstämningsblad och statistik för inbetalda felparkeringsavgifter på kommunal mark	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Parkering	Billmate- avstämningsblad och statistik för inbetalda felparkeringsavgifter på kvartermark	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Parkering	Parkeringsbevakning (remiss överklagan, yttrande från parkeringsbolag)	Registreras	Public 360	Gallras efter 2 år	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Parkering	Parkeringsbevakning - förordnanden	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Gata- och Trafik	Polisrapporter - anmälningar om skadegörelse på kommunala anläggningar	Registreras	Public 360	Bevaras	OSL 18:1 kan förekomma	Årsakt. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Gata och Trafik	Rapporter - från Storstockholms brandförsvär, räddningsregion Mitt	Kronologisk	Outlook mapp i avdelningens funktionsbrevlåda.	Gallras efter 2 år	Nej		Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Gata och Trafik	Grävtillstånd och trafik- anordningsplaner (ansökan och tillstånd)	Kronologisk	Rosy Webb		Nej		Nej	
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Samtliga enheter (under KS/TU), Samhällsbyggnads- förvaltningen	Allmän förvaltnings- administration	Skadestånd- anmälningar och beslut	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Ärenden läggs upp separat, ny rutin från 2023-01-01. Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	Gata-, park- och trafikenheten	Marin	Statistik över vattennivån, Slussholmen, Åkers kanal	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Trafik	Tillfälliga dispensar för breda, långa eller tunga transporter inom kommunen (ansökningar, yttranden och beslut)	Registreras	Public 360	Gallras efter 2 år	Nej	Årsakt. Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Gata-, park- och trafikkenheten	Trafik	Trafikmätningar	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Endast digitala handlingar.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Projekt och anläggning										
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Avtal (kopia) - entreprenad- eller konsultupphandling (inklusive ramavtal) med bilagor	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Original förvaras hos Upphandlings enheten. Kopia bevaras i Public 360 ärendet. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Avtal (direktupphandling), kontrakt och överenskommelser	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Kan förekomma OSL 19:3, OSL 31:16	Efter 5 år	Papper
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Byggaranti/ Byggsäkerhet (kopia)	Registreras	Public 360 och akt i närarkiv	Bevaras	Nej	Inkomna pappershandlingar gallras efter inskanning och kontroll. Ev inkomna original förvaras i pärm i kassaskåp och återsänds vid garantitidens slut.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Igångsättningsbeslut	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Eget ärende för beslut i nämnd, referens i projektärend. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Mötesprotokoll	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Projektmöten, projekterings- möten, byggmöten, styrgruppsmöten, samordningsmöten. Pappershandlingen gallras efter inskanning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet

Dokumenthanteringsplan - Kommunstyrelsens Tekniska utskott (fastställt TU 2023-xx-xx, § xx/2023)

Avdelning	Enhet	Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/ sortering	Förvaring	Bevaring/ gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommun- arkivet	Format vid slutarkivering
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Projektbeställning	Alfabetisk	Digitalt (G:), original pårm i närrarkiv	Gallras vid inaktualitet	Nej	Uppdraget kommer från investeringsbudget. Projekt- beställningen innehåller projekt- och konterings- information och uppdateras vid behov. Uppgifterna finns även i projekt-PM eller projektplan och de diarieförs	Nej	
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Projektplan och slutrapport	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Pappershandlingen gallras efter inskaning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Relationshandling och relationsritningar	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Handlingarna levereras endast digitalt (CAD-format osv)	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Relationsritningar cd/dvd och USB	Registreras	Public 360 och akt i närrarkiv	Gallras vid in aktualitet (se anmärkning)	Nej	Handlingarna skrivs ut och bevaras i ärendeaekten		
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Syn- och besiktningprotokoll	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Pappershandlingen gallras efter inskaning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Vattendom (tillåtighetshandling) - kopia	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Original hos Tingsrätten. Diarieförs i aktuellt ärende/projekt. Pappershandlingen gallras efter inskaning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet
Infrastruktur- och anläggnings- avdelningen	Projekt- och anläggningsenheten	Investeringsprojekt	Vattenverksamhet, tillståndsansökan och tillståndsmålan	Registreras	Public 360	Bevaras	Nej	Diarieförs i ärendet för projektet. Pappershandlingen gallras efter inskaning och kontroll.	Ja	Digitalt, till e-arkivet

§ 4:12

Information från förvaltningen

Vid dagens sammanträde informerar Elin Engardt, projektledare Infrastruktur & Anläggning, om det pågående arbetet med den nya Säbybron.

Vidare informerar Per-Olof Kroon, biträdande samhällsbyggnadsdirektör om kommunens förberedelsearbete, med anledning av utbrottet av svinpest i annan del av landet.

§ 4:13

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt, i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Kommunstyrelsens Tekniska utskott beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (KSTU § 4:13/2023).



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Anmälan av delegationsbeslut

Redovisning av delegationsbeslut

Utskott/styrelse	Kommunstyrelsens Tekniska utskott
Förvaltning	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tidsperiod	Tekniskt utskott sammanträde: 2023-09-20 Redovisad period: 2023-06-01 – 2023-08-31 om inget annat anges.

Diarienummer (dnr)	Beslutsfattare	Beslutsfattarens titel	Beslutsdatum	Ärenderubrik	Paragraf § KS delegationsordning
Rosyweb	Johan Jonsson/Bengt Andersson	Projektleddare/Trafikingenjör	230601-230831	Beslut om trafikordningsplaner 20 st beslut 3 avslag	5.2
Rosyweb	Johan Jonsson/Bengt Andersson	Projektleddare/Trafikingenjör	230601-230831	Beslut om grävstillstånd 13 st beslut enligt bilaga 1	9.3
TU 2023/0005	Bengt Andersson	Trafikingenjör	230601-230831	Beslut om lokala trafikföreskrifter 3 st publicerade föreskrifter	5.4
TU 2023/0006 – TU 2023/0025	Bengt Andersson	Trafikingenjör	230601-230831	Yttrande samt beslut om dispens – Transportdispens och Dispens från lokal trafikföreskrift 13 st yttranden avseende Transportdispens 4 st beslut - Dispens från lokal trafikföreskrift	5.8
TU 2023/0013	Pia Astemyr	Handläggare	230601-230831	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad beslut, bifall 26 st	5.9
TU 2023/0003	Catrin Klauninger Bengt Andersson	Chief Infrastruktur och anläggning Trafikingenjör	230601-230831	Flyttning av fordon i vissa fall LFF (SFS 1982:129) 2 st flytt av fordonsvrak	5.12 & 5.13
	Pia Astemyr / Cenan Alagöz	Färdtjänstutredare		Beslut om riksferdtjänst beslut st 12st	6.8

	Pia Astemyr / Cenan Alagöz	Färdtjänstutredare		Ytrande till Färdtjänstavdelningen SL Ytranden 42 st	6.9
	Pia Astemyr / Cenan Alagöz	Färdtjänstutredare		Beslut om kommunal färdtjänst Beslut 18 st	6.10
	Désirée Holewa	Skolskjutshandläggare		Beslut om skolskjuts för elever med särskilda behov Kommunala beslut taxi 67 st Interkommunala beslut 49 st	6.4
	Désirée Holewa	Skolskjutshandläggare		Beslut om skolskjuts för grundskola Kommunala beslut taxi 7 st Kommunala beslut SL-kort 95 st Kommunala beslut avslag SL-k 19 st Kommunala beslut skolbuss 57 st Kommunala beslut skolbuss avslag 3 st Interkommunala beslut SL-kort 82 st Interkommunala beslut avslag 15 st	6.3
	Bengt Andersson / Tim Laurell	Trafikingenjör / Trafikplanerare	230601-230831	Beslut beträffande anmälan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall på obebyggd fastighet 0 st beslut	10.2
TU 2023/0009	Joel Sahlholm / Bengt Andersson	Trafikingenjör	230601-230831	Tillfälliga markupplåtelser av offentlig plats Upplåtelse av offentlig plats – 17 st enligt bilaga 2	8.2
				Ärenderubrik	
TU 2023/0016	Per-Olof Kroon	Tillförordnad avdelningschef för Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2023-08-28	Överenskommelse avseende reglering av ÅTA nr 11 PM4 luftficka - Norrvattenledning kopplat till projekt 7482475, Säby bron	



Ursprungligt ärendenr	Nytt ärendenr	Ärendetitel	Ärendetyp	Ansvarig enhet
TN 2022/0164	TU 2023/0012	Uppsägning av arrendeavtal - Brevik 2:10 (ärendet fortsätter från TN	Diarieärende	Väg- och trafikenheten KS
TN 2022/006	TU 2023/0014	Ansökan - Statlig medfinansiering 2023 (ärendet fortsätter från TN	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2021/0062	TU 2023/0015	Ansökan - Statlig medfinansiering 2022 (ärendet fortsätter från TN	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2019/0032	TU 2023/0016	Ombyggnation Säbybron (02840) - Projektering och utförande (ärendet	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2020/0013	TU 2023/0017	Kråkbergsparken (00191) - tidigare Norrgårdshöjdens aktivitetspark	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2022/0161	TU 2023/0018	LONA - Restaureringsåtgärder för våtmarken Karsvreta träsk (ärendet	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2021/0093	TU 2023/0019	LONA - Brynmiljöer för pollinatörer (ärendet fortsätter från TN	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2021/0225	TU 2023/0020	Trälhavsvägen, gång- och cykelväg (08938) (ärendet fortsätter från TN	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2019/0129	TU 2023/0022	Åkers kanal - Slussholmen och fiskvandningsväg (01400) (ärendet	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2022/0124	TU 2023/0029	Remiss 258-36120-2022 - Förslag om ny hastighetsbegränsning, Ljusterö, Österåkers kommun (ärendet	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2019/005	TU 2023/0062	Söralidsvägen, etapp 2 och 3 - Trafikåtgärder (08931)	Diarieärende	Tekniskt utskott
TN 2021/0241	TU 2023/0070	Beteshagar Skånsta - Restaurering och miljöåtgärder (02770 och 02771)	Diarieärende	Tekniskt utskott

Väg	Löpnummer	Plats	Start datum	Slut datum	Status	TA-plan	Färdigskedd datum	Entreprenör	Ledningsägare
Bergavägen (4-1)	20230057	01-jan	2023-08-21	2024-03-31	Skickat till ansökare	Godkänd		PEAB Anläggning	Peab anläggning AB
Knipvägen (30-1)	20230055	75 - 75 Gräva 3 olika hål.	2023-08-16	2023-10-25	Skickat till ansökare			Roslagsvädden AB	Roslagsvädden AB
Gc - Kanalvägen (376-1)	20230054	påkoppling av ventiler på rund	2023-08-21	2023-09-25	Skickat till ansökare	Godkänd		Schakt & Berg i Stockholm AB	E.ON Energidistributio n AB
Margreielundsvägen (42, 1-1)	20230053	97 - 89	2023-08-14	2023-09-15	Skickat till ansökare	Godkänd		Coment AB	IP-Only Networks AB
Luffarbacken runt parkering (39,3)	20230051	0 - 0	2023-08-07	2023-08-31	Skickat till ansökare	Godkänd		PEAB Asfalt AB	Österåkers kommun
Luffarbacken runt parkering (39,3)	20230050	0 - 0	2023-08-07	2023-08-31	Skickat till ansökare	Godkänd		PEAB Asfalt AB	Österåkers kommun
GC Ulmed Svinnevägen del 3 (573,2-1)	20230049	08-feb	2023-08-16	2023-08-28	Skickat till ansökare	Godkänd		PEAB Anläggning	Österåkers kommun
Hackslavägen (19,1-1)	20230048	26a -	2023-07-11	2023-07-29	Skickat till ansökare			Roslagsvädden AB	Roslagsvädden AB
Isättravägen (26-1)	20230047	186 -	2023-08-14	2023-08-25	Skickat till ansökare	Godkänd		PEAB Anläggning	Österåkers kommun
Margreielundsvägen (42-1)	20230045	59.476441, 18.307704	2023-07-11	2023-07-18	Skickat till ansökare			Bröderna Eksstrand Transport AB	Reklamdepån i Stockholm HB
Träsättravägen (95-1)	20230044	SWEREF 99 TM: N 6597694, E 688	2023-07-14	2023-07-20	Skickat till ansökare			Bröderna Eksstrand Transport AB	Reklamdepån i Stockholm HB
Luffarbacken (39-1)	20230042	80 - 1 Längs med Circle K	2023-07-17	2023-09-29	Skickat till ansökare	Godkänd		Vattenfall Services Nordic AB	E.ON Energidistributio n AB
Gc - Söravägen (327-1)	20230040	- - - 1st skap på västra sidan sett	2023-08-01	2023-09-30	Skickat till ansökare	Godkänd		Skandinavisk Elkraft AB	E.ON Energidist

Dokumentnr.	Dokumenttitel	Färdigst/exp-datum	Ansvarig person	Dokumentkategori
TU 2023/0009-172	Yttrande på remiss - Trailer Åkersberga A435.813/2023	2023-08-17	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-171	Yttrande på remiss - Försäljning från foodtrack-Järnvägsparken-A453.404/2023	2023-08-17	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-169	Yttrande på remiss - Inhägnat arbetsområde Bergavägen Åkersberga Österåker A454.463/2023	2023-08-17	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-168	Yttrande på remiss byggetablering/inhängt arbetsområde, parkeringar, Bergavägen 33, Åkersberga, A453.189/2023	2023-08-17	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-159	Yttrande om justerat tillståndsbrevs - Sökande återkallar del av period för försäljningsvagn, Järnvägsparken, A300.540/2023	2023-08-11	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-156	Yttrande på remiss A413.654/2023 - allsång 20/8 på Ekbackens hembygdsparck, Åkersberga	2023-08-10	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-155	Yttrande på remiss A373.402/2023 - Kanalens dag 26-27/8 Ekbacken/utmed Åkers kanal Österåker	2023-08-10	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-154	Yttrande på remiss A296.426/2023 - Konsert Ekbacken Centralvägen 55 Åkersberga Österåker	2023-08-10	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-146	Yttrande på remiss A413.667/2023 - Anmälan-Danskväll Ekbacken Åkersberga Österåker	2023-08-08	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-140	Yttrande på remiss, uppställning av reklamskyltar på betongfundament, Margaretelundsvägen och Tråsättravägen A384.196/2023	2023-08-01	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-132	Yttrande på remiss för födeisedagsfirande Ekbacken Åkersberga Österåker A373.088/2023	2023-07-12	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-130	Yttrande på reviderad remiss - inhägnad arbetsområde, Hackstavägen, Åkersberga, A184.781/2023	2023-07-06	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-125	Yttrande - REMISS - Byggetablering fält vid Skutvägen Åkersberga Österåker A347.676/2023/milo	2023-06-27	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-117	Yttrande på remiss - Markupplag/etablering, Svinningsvägen/Seglarvägen, Åkersberga, A336.456/2023 /IE	2023-06-26	Joel Sahlholm	U-Delegationsbeslut



TU 2023/0009-113	KOMPLETTERANDE Yttrande på remiss för försäljningsvagn samt bord och stolar, mm, Järnvägsparken, A300.540/2023/SM	2023-06-05	Joel Sahlinholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-111	Yttrande på remiss för försäljningsvagn samt bord och stolar, mm, Järnvägsparken, A300.540/2023/SM	2023-06-01	Joel Sahlinholm	U-Delegationsbeslut
TU 2023/0009-109	Yttrande på remiss om sommarevent m loppis och hoppborg, Storängstorget - A282.989/2023	2023-06-01	Joel Sahlinholm	U-Delegationsbeslut