

Arkivbeskrivning

Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Datum 2023-08-29

antagen 2023

Dnr TU 2023/0083

Arkivbeskrivning för Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun ((ÖFS 2019:1, §7). Arkivbeskrivningen ger en samlad bild över Kommunstyrelsens Tekniska utskott arkiv och arkivbildning.

Verksamhet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023 – 2026, som innebar bland annat inrättande av ett Tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen med start från den första januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört den nu nedlagda Tekniska nämnden.

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2023:11 Reglemente för Kommunstyrelsen (KS) Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-21, KF § 7:5, dnr: KS 2022/0263

Kommunstyrelsens Tekniska utskott (TU) 99 § Tekniska utskottet har till uppgift att, om inte särskilda skäl föreligger, bereda ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen inom områdena teknik, tillgänglighet och skärgård.

Kommunstyrelsens tekniska utskott lyder under Kommunstyrelsen, som i sin tur lyder under Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens tekniska utskott fullgör kommunens uppgifter i frågor rörande allmän platsmark och byggnader, gator och vägar, parker, lekplatser och naturreservat, skog, samt parkering, hamnar, färjetrafik, industrispår, kartor och geografiska databaser och samhällsbetalda resor.

Kommunstyrelsens tekniska utskott består av 6 ledamöter och 3 ersättare. Ordförande är Mathias Lindow (L), 1:e vice ordförande är Richard Orgård (M) och 2:e vice ordförande är Sofia Almgren (S).

Organisation

Delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen och dess Tekniska utskott. Samhällsbyggnadsförvaltningen inom Kommunstyrelsens tekniska utskott i dess nuvarande form består av Infrastruktur- och anläggningsavdelningen samt Geodataenheten (f.d. Kart- och mätenheten), som ingår i Samhällsbyggnadsförvaltningens Verksamhetsstöd. Strategiska planeringsavdelningen och Hållbarhetsavdelningen ingår till viss del, då en del av deras ärenden hanteras i Tekniska utskottet.

Infrastruktur- och anläggningsavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningens infrastruktur- och anläggningsavdelning består av enheterna Gata-, park- och trafikenheten, Projekt- och anläggningsenheten och Samhällsbetalda resor . Avdelningen arbetar med övergripande trafikplanering, trafiksäkerhet, parkering, lokala trafikföreskrifter, trafikordningsplaner, förstudier, investering och skötsel av gator och parker samt genomförande och beslut om mindre uppdrag. Avdelningen är väghållningsmyndighet och ansvarar för drift- och underhåll av allmän plats, beslutar om tillfälliga markupplåtelser som gäller allmän plats.

2019 överfördes drift- och underhåll av fritidsanläggningar på uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden till Samhällsbyggnadsförvaltningens enhet Infrastruktur- och anläggningsavdelning. Inga handlingar överfördes.

Enligt överenskommelse från 2021 överfördes drift- och underhåll av samtliga idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar från Kultur- och fritidsnämnden till Samhällsbyggnadsförvaltningens enhet Infrastruktur- och anläggningsavdelning. Inga handlingar överfördes.

2023-04-01 återgick drift- och underhållsverksamheten av drift- och underhåll av samtliga idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar till Kultur- och fritidsförvaltningen, enligt överenskommelse. Inga handlingar överfördes.

Från 2023-05-01 är avdelningens förvaltare av idrott-, kultur och friluftsanläggningar. utlånad till Lokalförslöjningsenheten fram till och med 2023-12-31.

Verksamhetsstöd

Geodataenheten (f.d. Kart- och mäthenheten)

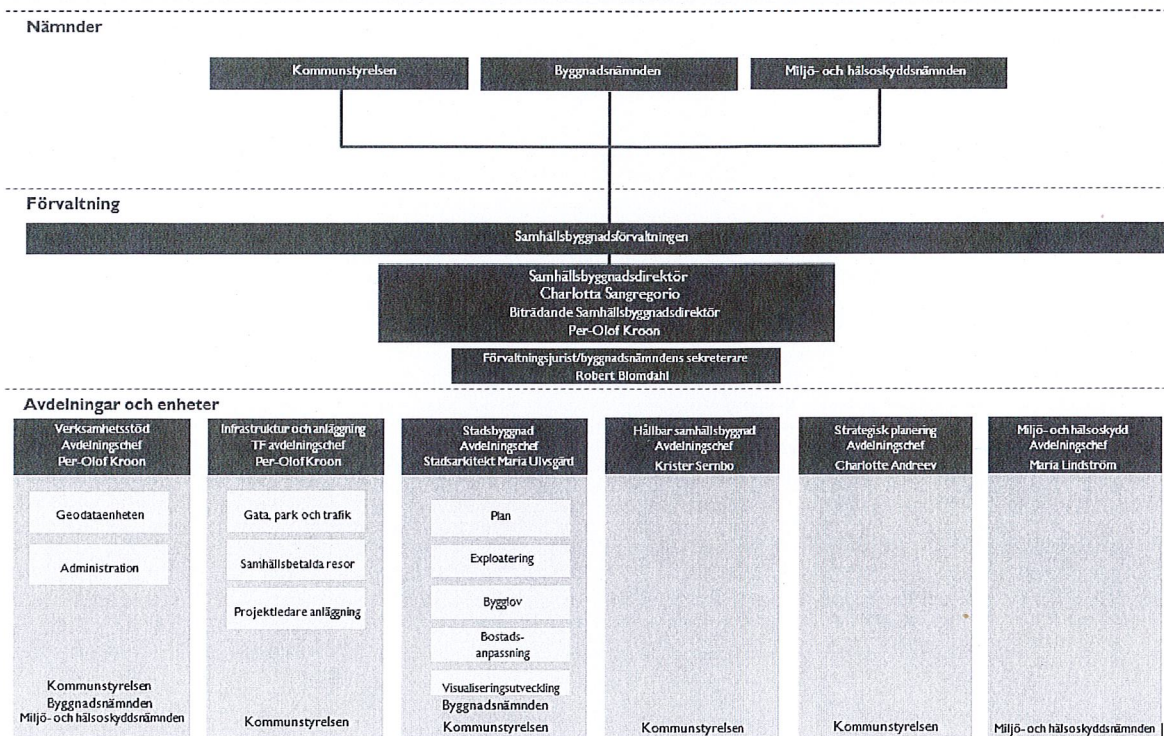
Samhällsbyggnadsförvaltningens Geodataenhet ansvarar för kommunens försörjning av kartor och geografiska databaser. Geodataenheten ansvarar också för utveckling och samordning inom området geografiska informationssystem (GIS). Nyproduktion och förvaltning/ajourhållning av kommunens kartor och stornät samt tillhandahåller olika mätningstjänster.

Strategiska planeringsavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen bildade under hösten 2016 en ny, till en början tillfällig, enhet för strategisk planering. Enheten för strategisk planering blev permanent våren 2018. Enheten ansvarar för arbete med översiktlig planering, bostadsförsörjning, VA-planering, Sverigeförhandling, miljö- och klimatfrågor, regionala frågor med mera.

Från 2023-01-01 delades avdelningen Strategiska planeringsavdelningen upp i två avdelningar. Strategiska planeringsavdelningen och Hållbarhetsavdelningen. I samband med det flyttade en trafikplanerartjänst och en landskapsarkitektjänst från Infrastruktur- och anläggningsavdelningens till Strategiska planeringsavdelningen. Trafikplanerartjänsten och landskapsarkitektjänstens verksamhet, lyder delvis under Kommunstyrelsens Tekniska utskott.

Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation



Historiska förändringar i organisationen

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148 om ny nämndstruktur. Den 1 januari 2011 bildades Samhällsbyggnadsnämnden som ersatte Miljö- och hälsoskydds nämnden, Byggnadsnämnden (tillika trafiknämnd) och delar av Kommunstyrelsens verksamhet. I samband med detta fördes handlingar över från de ovan nämnda nämnderna till Samhällsbyggnadsnämnden.

Jämte den då nyinrättade samhällsbyggnadsnämnden skapades en Jävsnämnd (2011-01-01 till 2011-12-31) för hantering av vissa frågor.

Kommunfullmäktige fattade den 24 oktober 2011, § 145 beslut om ändring i nämndsorganisationen. Samhällsbyggnadsnämnden upphörde per den 31 december 2011 och handlingarna fördes över till Miljö- och hälsoskydds nämnden, Byggnadsnämnden respektive Kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-19, KF § 8:4, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019-2022, som innebar bland annat inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019. Tekniska nämnden övertog delar av verksamheter som tidigare hade tillhört Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen samt Roslagsvatten.

2019-11-11 bildade Samhällsbyggnadsförvaltningen en ny organisation.

Bildande av Stadsbyggnadsavdelningen beslutades av Samhällsbyggnadschefen och den arbetar mot Kommunstyrelsen och Byggnadsnämnden med tillhörande enheter Exploateringsenheten, Planenheten, Bostadsanpassning, Visualiseringsutveckling och Bygglovenheten. Strategiska planeringsenheten gjordes om till Strategiska planeringsavdelningen. Lokalförsörjningsenheten gjordes om till Lokalförsörjningsavdelningen.

De delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) som arbetar på uppdrag av Tekniska nämnden ombildades enligt följande; Trafikenheten gjordes om till Infrastruktur- och anläggningsavdelningen, där Trafikenheten och övriga verksamhetsområden ingår som underliggande enheter. Kart- och mätenheten underställdes den nybildade avdelningen för verksamhetsstöd och Samhällsbetalda resors verksamhet övergick från Kart-och mätenheten och underställdes den nybildade avdelningen för Verksamhetsstöd.

Tekniska nämndens tidigare beställansvar gentemot Österåkerkvarnen på VA- och avfallsområden, har övergått till Kommunstyrelsen, fastställt av Kommunfullmäktige 2020-12-07, KF § 8:10.

Kart- och mätenheten byter enhetsnamn till Geodataenheten under 2023 och fortsätter att vara underställd avdelningen för verksamhetsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023 – 2026, som innebar bland annat inrättande av ett Tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen med start från den första januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört den nu nedlagda Tekniska nämnden.

2023-01-01 organiserade Samhällsbyggnadsförvaltningens avdelning Infrastruktur- och anläggningsavdelning om sina enheter. Enheterna Gata och parkering, Park och landskap och Trafik samlades under en enhet med namnet Gata-, park- och trafikheten. Samhällsbetalda resor som tidigare tillhörde Trafikenheten, blev en egen enhet. Projekt- och anläggningsenheten.

Verksamhetssystem

System	Ändamål	Enhet	Togs i bruk
Public 360	Diarieföring	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen. Geodataenheten	2011
Infracontrol (systemförvaltare)	Webbaserad tjänst. För hantering och dokumentation - felanmälningsystem	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2014
BaTMan (användarfunktion)	Webbaserad tjänst. Drift och förvaltningssystem av broar, tunnlar och byggnadsverk.	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2015
Byggnet Access (användarfunktion)	Webbaserad tjänst. Projektportal för lagring av olika dokument och delning av ritningsrelaterad information i projekt till externa deltagare	Alla avdelningar och enheter på Samhällsbyggnadsförvaltningen	2015
Ledningskollen.se (användarfunktion)	Webbaserad tjänst. Hantering av inkommande förfrågningar vid anmälan om anläggningstekniska åtgärder där Österåkers kommun är ledningsägare	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2013
Mirakel (används ej längre)	Dokumentation av kommunens belysningsnät	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2013 – 2022
Rosy (användarfunktion)	Program för hantering och dokumentation av underhållsplan för kommunala vägnätet	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2014
Rosy webb (användarfunktion)	Webbaserad tjänst för hantering av gräv tillstånd och trafikordningsplaner	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	2016
Digra (användarfunktion)	Webbaserad tjänst för Samtrans resor		2023-07-01

Extens (användarfunktion)	Webbaserat tjänst för Elevregister	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten	2019
Lifecare (användarfunktion)	Webbaserat tjänst för att ta fram personuppgifter m.m. Beslut om turbundna resor och riksfärdtjänst tas i programmet	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor	2019
Optiplan (användarfunktion)	Webbaserat tjänst. Skolskjutsmodul	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten	2019
Procapita (läsfunktion)	Endast tittfunktion	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten.	2019
Seriline (systemförvaltare)	System för registrering av ansökningar och utfärda beslut samt tillverkning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten. Se äldre arkivbeskrivningar.	
SOFT (användarfunktion)	Webbaserat tjänst (webbportal) för hantering av färdtjänstärenden	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor.	Nov 2022
UEDB (användarfunktion)	Webbaserat tjänst (webbportal) för skolskjuts (SL-kort), ungdoms- och elevdatabas	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen / enheten samhällsbetalda resor från 2021-01-01. Innan dess Geodataenheten.	2019
Esri ArcGIS (systemförvaltare)	GIS- och kartverktyg	Geodataenheten	2019
ESPA (systemförvaltare)	Karterings- och karthanteringsprogram	Geodataenheten	2019

Geosecma (systemförvaltare)	Kartverktyg	Geodataenheten	2019
LINA (användarfunktion)	Lantmäteriets fastighetsregister för adressättning	Geodataenheten	~2000
TopoCad (systemförvaltare)	Mät- och kartverktyg	Geodataenheten	2019

Viktigare handlingstyper

- Protokoll, kallelser, anslagsbevis (publiceras på www.osteraker.se).
- Årsredovisning
- Diarieförda handlingar

Sökingångar i arkivet

- Diarier
- Arkivbeskrivning
- Dokumenthanteringsplan

Gallringsbeslut

Allmänna handlingar bevaras och gallras (d.v.s. förstörs) i enlighet med Kommunstyrelsens Tekniska utskotts dokumenthanteringsplan.

Kommunen har antagit Gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse 2021-05-31, § 6:19 (ÖFS 2021:1), dnr: KS 2021/0113. Dessa föreskrifter ersätter tidigare gallringsföreskrifter KS § 67/2010 (ÖFS 2010:2).

Kommunstyrelsens beslutade 2022-05-23, KS § 7:17 om att införa sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering, gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium, retroaktivt från och med 2022-01-01. Detta innebär att handlingar som tillhör ett ärende, som inkommer eller upprättas - med några få undantag - kommer att hanteras endast i digital form. Som en direkt följd härav upphör förekomsten av ärendeakter i pappersformat. Det innebär att de pappershandlingar som förekommer ska skannas till digital form (ersättningskanna), därefter diarieföras för att slutligen gallras (förstöras).

I enlighet med Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1) § 8 krävs att kommunens nämnder och Kommunstyrelsens Tekniska utskott, fattar beslut om att tillåta gallring av de pappershandlingar som skannas in i digital form. Kommunstyrelsens Tekniska utskott beslutade 2023-04-05, TU § 1:6 om att införa sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering, gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens Teknisk diarium från och med 2023-01-01.

Sekretess

Det finns allmänna handlingar som allmänheten inte får ta del av helt eller delvis eftersom de innehåller uppgifter där sekretess kan förekomma. Huvudregeln är dock att allmänna handlingar är offentliga. Kommunstyrelsens Tekniska utskott allmänna handlingar är till den största delen offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt tryckfrihetsförordningen, TF (1949:105) och offentlighets - och sekretesslagen, OSL (2009:400).

Handlingstyper där sekretess kan förekomma är exempelvis:

- Vid upphandling, sekretess enligt OSL 19:3.
- Personalhandlingar OSL 39:1-3. Framförallt handlingar som rör den enskildes hälsotillstånd och personliga förhållanden. För handlingar som tillkommit vid eller inhämtats för fackliga förhandlingar eller stridsåtgärder gäller sekretess enligt OSL 19:6-8.
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrad OSL 26:1.
- Samhällsbetalda resor OSL 26:1, 23:2.
- Polisrapporter, inkomna polisanmälningar med personliga uppgifter/information OSL 18:1.

Arkivansvar

Förvaltningsjurist Robert Blomdahl har det övergripande ansvaret för Kommunstyrelsens tekniska utskotts arkiv inom Samhällsbyggnadsförvaltningen (arkivansvarig). Varje enhet har en eller flera arkivhandläggare, som utses av arkivansvarig. Funktion som arkivhandläggare inom Samhällsbyggnadsförvaltningens del inom Kommunstyrelsens tekniska utskott:

- Infrastruktur- och anläggningsavdelningen – Registrator Anette Lökvist, Registrator Kristin Jonsson
- Geodataenheten – Administratör/registrator, Carina Eklund.