

Anvisningar för: Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker

Ifylld ansökningsblankett ska undertecknas av behörig firmatecknare samt sändas till:
Österåkers kommun, Miljö- och hälsoskyddsavdelningen, 184 86 Åkersberga.

Behörig firmatecknare är den som vanligtvis har rätt att teckna bolags eller förenings firma. Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida www.osteraker.se.

Ansökningsavgiften faktureras när ansökan inkommer till miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Avgiften framgår av taxan.

Handläggningstiden beräknas till 2-3 månader. Handläggningstiden beror på hur snabbt sökanden lämnar in alla handlingar. En komplett ansökan förkortar handläggningstiden. Remisser kan då skickas iväg i ett tidigare skede. Saknas uppgifter eller begärda handlingar kan beslut inte fattas. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas.

Kompletteras inte ansökan inom rimlig tid meddelas avslag på ansökan. Även om ansökan avslås, eller om ansökan dras tillbaka under pågående handläggning, tas avgift ut.

Har ni frågor kan ni kontakta alkoholhandläggaren via servicecenter på tel 08-540 810 00. I regel tar också alkoholhandläggaren kontakt med sökanden per telefon i samband med ansökningsförfarandet.

Följande handlingar ska bifogas till ansökan:

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen kan komma att begära in fler handlingar eller uppgifter än de som framgår av anvisningen nedan.

Aktuellt registreringsbevis

Registreringsbeviset får inte vara äldre än 3 månader enligt praxis.

Ägarförhållanden

Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmoprotokoll bifogas. Är det ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss bifogas där ägarförhållandena mellan bolagen framgår samt vilka personer som slutligen är ägare.

Tidigare affärsverksamhet

Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från bolagsverket. Detta gäller även för verkställande direktör, restaurangchef eller annan person med betydande inflytande även om denna inte ingår i styrelsen.

Om någon företrädare varit inblandad i en konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.

Finansiering

Köpeavtal ska bifogas. Hur restaurangköpet har bekostats ska redovisas. Detta styrks med verifikationer varifrån pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar kommit. Bifoga kontoutdrag och ev. lånehandlingar m.m. Har eget kapital använts i köpet ska det redovisas var detta kommer ifrån. Är det frågan om privata långgivare ska det framgå varifrån dessa personer de fått utlånande medlen.

Preliminär resultaträkning och saldobalans för 1:a året

Kunskaper i alkohollagstiftningen

Sökanden ska kunna uppvisa kunskaper i alkohollagen. Om sökanden innehar ett gällande serveringstillstånd i dag ska tillståndsbrev bifogas. Om serveringstillstånd saknas måste Folkhälsomyndighetens kunskapsprov i alkohollagen genomföras. Bokning av provtillfälle sker efter att ansökan inkommit till miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Om Folkhälsomyndighetens kunskapsprov avlagts med godkänt resultat inom en treårsperiod ska intyg om detta uppvisas.

Dispositionsrätt till lokalen

Sökanden ska kunna uppvisa hyreskontrakt eller arrendeavtal. Observera att hyreskontraktet ska vara utställt på sökanden. Om sökande äger fastigheten ska detta styrkas.

Bygglov

Gäller vid nyproduktion eller sådan ombyggnad som kräver bygglov.

Matutbud

Beskriv vilken mat som kommer att serveras. Menyn ska bestå av förätter, huvudrätter och efterrätter. Ett kök som möjliggör ett varierat utbud av maträtter ska finnas i anslutning till serveringslokalen.

Kassaregister

Information om vilken typ av kassaregister som kommer att användas. Särskild blankett finns på kommunens hemsida www.osteraker.se. Det är endast en information till miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Anmälan om kassaregister ska göras till Skatteverket.

Planritning i A 4 format över lokalen och uteserveringen

Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där alkoholservice ska ske. Avser ansökan även uteservice ska en ritning över denna bifogas. Samtliga områden där alkoholservice ska bedrivas ska vara angivna och markerade avgränsat från övriga ytor.

Verksamhetsinriktning

Beskrivningen ska ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel etc.

Anmälan om serveringsansvariga personer

Sökanden ska anmäla vilka personer som är ansvariga för alkoholservice i de fall tillståndshavaren inte är på plats. Serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år. Särskild blankett finns på kommunens hemsida www.osteraker.se.

Remisser

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen skickar remisser till Skatteverket och Polisen för att kontrollera att sökanden uppfyller kraven på ekonomisk lämplighet och skötsamhet i övrigt.

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen får information från Polisen om någon person med betydande inflytande i rörelsen dömts för, eller är misstänkt för ett brott som kan medföra att serveringstillstånd inte kan beviljas. Polisen kan även ha synpunkter på sökt serveringstid och om tillståndet ska förenas med villkor om ordningsvakter.

En remiss skickas till brandförsvaret i syfte att kontrollera att serveringsstället är lämpligt för sitt ändamål från brandsäkerhetssynpunkt. Även miljö- och hälsoskyddsinspektören tar del av ifylld ansökan. Miljö- och hälsoskyddsinspektören kontrollerar att lokalen anmälts som livsmedelsanläggning och gör en bedömning om det finns risk för närboendestörningar.

Serveringstid

Normaltiden för serveringstillstånd i Österåkers kommun är 11.00 till 01:00 inomhus och 11.00 till 22:00 utomhus. I regel tar det lite kortare tid att handlägga ärenden inom normaltiden.