

Plan mot diskriminering och kränkande behandling/ likabehandlingsplan

KOMVUX, SFI, LÄRVUX

2019

Innehåll:

Inledning	3
Begreppsförklaringar.....	3
Skolans vision/värdegrund.....	3
Ansvarsfördelning	3
Specifikt för vuxenutbildningen.....	4
Målsättningar.....	5
Förebyggande åtgärder.....	5
Rutiner för utredning.....	6
Rutiner för förankring, uppföljning och revidering	7

Bilaga 1

Underlag för dokumentation

Inledning

Denna plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer om diskriminering och kränkande behandling samt från bestämmelser i Läroplan för vuxenutbildning (SKOLFS 2012:101).

Planen gäller alla elever, all personal och alla besökande till Komvux, SFI (svenskundervisning för invandrare) och Lärvox.

Begreppsförklaringar

Begrepp	Definition
Diskriminering	Särbehandling på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
Kränkande behandling	Att behandla någon förolämpande eller nedsättande genom att angripa den personen med ord eller genom handling.

Skolans vision & värdegrund:

Komvux Österåker ska:

- vara förstahandsvalet för elever i Norrort
- vara en utmanande skola att växa i utifrån sina förutsättningar
- vara en skola där alla når sina mål

För att efterleva denna vision skall verksamheten bedriva ett målinriktat arbete för att främja vuxenstuderandes lika rättigheter, samt motverka diskriminering och kränkande beteenden. Avsikten med planen är att systematisera och komplettera det befintliga arbetet.

Komvux Österåkers värderingar

- Bli den du vill

Hos oss ska var och en kunna bli det man vill och har förutsättningar att bli.

- Handling gäller

I vår skola är det viktigaste vad du faktiskt gör. Inte vad du säger att du ska göra.

- Agera och motivera

Genom vårt sätt att agera påverkar vi andra. Positivt bemötande motiverar.

- Hela sanningen

Vi pratar inte förbi varandra med halvsagda sanningar. Att vara sann motiverar.

Ansvarsfördelning

Huvudmannen är skyldig att se till att all personal i skolan får kunskap om sitt ansvar att agera när någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling.

Planen medför ett stort ansvar att agera. Det räcker med att skolan får kännedom om att någon blir eller anser sig ha blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, för att en utredning (se rutiner för utredning) skall påbörjas.

Ansvaret att agera omfattar all personal i verksamheten. Inom verksamheten ser vi det även som självklart att alla elever agerar och informerar skolans personal så snart de misstänker att någon kan ha utsatts för diskriminering eller kränkande behandling. Rektor ansvarar för utredningen.

Specifikt för vuxenutbildningen

Skolans verksamhet bedrivs i stora delar på ett annat sätt än ungdomsskolans verksamhet. Nedan redovisas några för vuxenutbildningen specifika punkter som vi bör ta hänsyn till när vi diskuterar likabehandling och kränkande behandling i vuxenutbildningen.

Hur kan det se ut när vuxna kränker?

När man är vuxen sker kanske en kränkning på annat sätt eller med en annan metod jämfört med när man är yngre. Av den anledningen bör särskild vikt läggas vid att upptäcka hur det kan se ut när kränkningar genomförs av vuxna personer. Hur kan det se ut när vuxna kränker? Tvärgrupper kommer arbeta med att ta fram olika exempel.

Förändringar av gruppammansättningar

Det som gör det extra komplicerat med vuxenutbildning är att det under året skapas nya grupper med nya sammansättningar. Vuxenutbildningen har ett kontinuerligt intag av elever under läsåret vilket medför att nya elever tillkommer och andra lämnar. Denna återkommande förändring medför att vi med största noggrannhet måste planera in när och hur information skall ges till eleverna om skolans Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling.

Kränkning via nätet

Kommunikation sker till stor del via datorer. Inom detta system kan det finnas förtäckt kränkning. ”Riktlinjer för datoranvändning” finns anslagna i datasalarna.

Studerande från olika länder

I skolans lokaler förekommer många olika språk och olika kulturer som eventuellt medför att det kan vara svårt att förstå för andra elever och skolans personal om det är en kränkning eller inte. Det är viktigt att personalen diskutera olika kulturer och samhällsutvecklingen.

Studering med funktionshinder

I verksamheten finns elever med olika typer av funktionshinder. Personalen på Lärvox har återkommande kompetensutveckling om detta.

Arbetet med att främja elevers lika rättigheter och möjligheter samt arbete mot diskriminering och kränkande behandling, på Komvux Österåker följer en tågordning enligt nedan:

- Förebygga
- Upptäcka
- Utredda
- Åtgärda

Målsättningar

1. En övergripande målsättning är att alla på skolan ska känna till Planen mot diskriminering och kränkande behandling/Likabehandlingsplanen.
2. Alla på skolan tar hänsyn till och respekterar varandra.
3. All personal i verksamheten ska aktivt verka mot alla typer av kränkande och diskriminerande beteenden bland elever samt mellan elev och personal.
4. Personal ska hålla sig uppdaterade gällande aktuell lagstiftning angående skollagen, förordningen om kommunal vuxenutbildning och läroplanen.
5. Alla elever ska ha personliga utvecklingssamtal med sin klasslärare och ska ges möjlighet att delta i skolans utvärderingar.

Förebyggande åtgärder

Ledning och personal ska vara observanta på att elever eller personal inte diskrimineras av verksamhetens organisation eller av tillämpningen av olika beslut.

I det förebyggande arbetet ingår att:

1. regelbundet kartlägga elevernas trygghet och trivsel.
2. analysera kartläggningen.
3. utvärdera tidigare insatser.
4. utifrån de identifierade riskerna formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet.
5. planera vilka insatser som ska genomföras under året.

Stödgruppens (rektor, lärare, skyddsombud och skolassistent) träffas regelbundet för att arbeta fram rutiner och metoder för att motverka diskriminering och kränkande behandling, och för att vara förberedda på att hantera krissituationer. Respektive kurslärare ansvarar för att alla elever får kännedom om Likabehandlingsplanen/Planen mot kränkande behandling. En ”kortversion” av planen anslås på anslagstavlor och i klassrum. Nyanställd personal får informationen via informationsbladet ”Information till nyanställd personal.

Löpande samtal ska kontinuerligt genomföras med alla elever om deras mål och studieresultat. Vid dessa samtal ska även frågan om trivsel tas upp.

Upptäcka och anmäla

1. All personal på skolan bör ha god uppsikt över utrymmen och platser där elever befinner sig för att kunna upptäcka trakasserier och kränkande behandling.
2. Rutiner för hur anmälan kommer rektor och huvudman tillhanda finns beskrivet nedan.
3. Elever får information om hur anmälan går till via mentor och via stödgruppens information.

Rutiner för utredning

1. Den som känner sig diskriminerad eller kränkt, eller den som ser att sådant förekommer, ska anmäla detta till rektor och detta skall göras skriftligt av alla parter. Anmälan kan också göras till annan personal på skolan som sedan vidarebefordrar ärendet till rektor. Rektor gör en avvägning om det räcker med ett samtal med berörda parter.
2. Rektor framställer en formell skriftlig anmälan som behandlas av verksamhetens stödgrupp. Dokumentationen i ärendet sparas tillsammans med anmälan i Google Drive i mappen ”Plan mot diskriminering...” under team ”Administration”.
3. Rektor (ev. tillsammans med stödgrupp) kallar de berörda parterna till samtal, enskilt och/eller med samtliga berörda parter för att utreda händelserna. Om de berörda önskar kan en stödperson exempelvis en kollega, en studiekamrat eller en fackrepresentant delta i mötet. Samtalen dokumenteras.
4. Rektor och stödgruppen använder informationen som framkommit vid samtalen med de berörda som underlag för det fortsatta utredningsarbetet, vilket syftar till att ta fram en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen dokumenteras.
5. Rektor och stödgruppen följer kontinuerligt upp vidtagna åtgärder. Uppföljningen dokumenteras.
6. När diskrimineringen eller kränkningen upphört avslutas ärendet.
7. Om kränkningarna inte upphör får rektor ta ställning till om det kan krävas disciplinära åtgärder i form av avstängning från utbildningen i enlighet med *Förordningen om kommunal vuxenutbildning (6 kap)*. Ärendet skall i så fall hänskjutas skriftligen till ansvarig politisk nämnd. I avvaktan på nämndens avgörande får rektor, om det bedöms nödvändigt, besluta att med omedelbar verkan tillfälligt stänga av en elev (högst två veckor). Även ett sådant beslut dokumenteras och översänds till ansvarig nämnd.

8. I det fallet att rektorn är i en konflikt skall anmälan göras till rektors chef.

Dessutom gäller följande:

- att alla gärningar som misstänks vara brottsliga anmäls av rektor till polisen
- att alla händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, anmäls av rektor till Arbetsmiljöverket

Rutiner för förankring, uppföljning och revidering

1. Förankring

Vid kursstart informerar respektive mentor om Planen mot kränkande behandling/likabehandlingsplanen och elevinformationsblad delas ut. Där finns upplysning om var planen kan hämtas (www.osteraker.se/komvux). Kopior av planen finns anslagna på skolans anslagstavlor.

2. Uppföljning

Inför kommande läsår varje år gör rektor och stödgruppen en uppföljning av hur väl skolan har levt upp till lagstiftningen. Uppföljningen utgör en del av skolans kvalitetsredovisning.

3. Revidering

Efter uppföljningen gör rektor och stödgruppen en revidering av planen. Alla synpunkter från elever och personal beaktas. Planen för nästkommande år fastställs i augusti. Personalen informeras på personalmöte.