



Roslagsvatten


Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER Styrelsemöte Österåkersvatten AB
SAMMANTRÄDESDATUM 2016-06-07
PLATS Roslagsvatten
TID Kl 15:00-17:30
ÖVRIG INFORMATION

Sekreterare


Marie-Louise Scanlan


Ordförande


Bror Jansson

VD


Mikael Algvere

Justerare


Hans Johansson



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20160620-20010

DATUM: 2016-06-20
SIDA 2 AV 5

Ledamöter

Bror Jansson, ordförande
Annette Denborg, ledamot
Hans Johansson, ledamot
Staffan Lundmark, ledamot
Sven Hugosson, ledamot
Ulf Tysén, ledamot
Lennart Berneklint, ledamot
Björn Gerzén, ledamot
Anas Abdullah, ledamot
Kent Gullberg, adjungerad ledamot

Frånvarande

Johan Carsellind, ledamot
Kurt Berntsson, ledamot

Övriga närvarande

Maria Appel, chef Finans- och ekonomistyrning
Kristina Lindkvist, chef Avfall
Mikael Algvere, VD
Marie-Louise Scanlan, kommunikationschef
Maria Grauers, kommunansvarig



Roslagsvatten

- §25 **Öppnande av möte**
Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.
- §26 **Godkännande av dagordning**
Dagordningen godkändes.
- §27 **Val av protokollförare**
Till protokollförare utsågs M-L Scanlan.
- §28 **Val av justerare**
Beslutades att jämte ordförande och VD utse Hans Johansson att Justera dagens protokoll.
- §29 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
- §30 **Ekonomi** Bilaga 1
Maria Appel informerade om delårsbokslutet per 30/4-2016. Resultatet följer väl det budgeterade resultatet. Prognosen per 31/12-2016 visar på ett något sämre resultat än budgeterat.
- §31 **Timtaxa** Bilaga 1
Maria Appel redogjorde för föreslagen timtaxan vid externa utredningsarbeten.
- Beslut**
Styrelsen beslutade:
- att fastställa den föreslagna timtaxan.
- §32 **Borgensavgifter** Bilaga 1
Maria Appel informerade om kommunens borgensavgifts påverkan på bolagets kostnader.
- §33 **VA**
Maria Grauers informerade om pågående arbeten och projekt.
- Brännbacken*
Avtalet gällande Brännbacken arbetsområde är nu undertecknat.
- Käppalaprojektet*
Samrådsmöte för berörda fastighetsägare och intressenter hölls 1-2 juni.
Tillståndsansökan lämnas in efter årsskiftet.
- Skadeståndsärenden och domstolstvister*
Styrelsen informerades om pågående skadeståndsärenden och domstolstvister. Ärendet gällande anläggningsavgift i Vira är återkallat av fastighetsägaren.



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20160620-20010

DATUM: 2016-06-20
SIDA 4 AV 5

Taxeöversyn

En taxeöversyn pågår och beräknas vara genomförd under hösten 2016. WSP har uppdragits att utföra taxeöversynen med syftet att få en taxa som bättre följer vattentjänstlagens krav på skälig och rättvis avgift.

Status reningsverk

Styrelsen informerades om hur de stora verken uppfyller utsläppskraven.

§34 Resultat- och investeringsbudget 2017 och 2018

Bilaga 2-3

Maria Appel presenterade förslag till budget och verksamhetsplan 2017 och 2018 för Österåkersvatten AB.

Avskrivning av Margretelunds reningsverk ökar avskrivningarna 2017 – 2021 med 5,5 mkr årligen. Diskussion kring höjning av brukningstaxa. Anledning till höjning är förutom avskrivningen av Margretelunds reningsverk också bl a en förväntad räntehöjning, Käppalaanslutningen/föravloppsrening, förstärkning av det centrala avloppsnätet och ökande underhållskostnader.

Beslut

Styrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige:

- att fastställa resultat- och investeringsbudget för 2017 och prognos för 2018
- att fastställa behovet av nya lån med kommunal budget om 44,0 mkr för 2017
- om en taxehöjning av anläggningstaxan med 10,0 % från 1/1-2017
- om en taxehöjning av brukningstaxan med 18,0 % från 1/1-2017.

§35 Utökat verksamhetsområde

Bilaga 4

Maria Grauers informerade om förslag till utökat verksamhetsområde för vatten- och spillvattenledningar i norra Linanäs, Ljusterö.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att föreslå att kommunfullmäktige fastställer utökat verksamhetsområde för allmänt vatten och spillvatten i norra Linanäs enligt bilagd karta och fastighetsförteckning.

§36 Personal och organisation

Bilaga 5

Maria Appel informerade om personalförändringar och kommande lönerevision.

§37 Avfall

Bilaga 6

Kristina Lindkvist informerade om statusen för de nya entreprenaderna i skärgården och på återvinningscentralen.

Nytt uppdrag

Ekerö kommun planerar att flytta kundservice och fakturering för avfall till Roslagsvatten.



Roslagsvatten

§38 **Avfallsföreskrifter**

Bilaga 7

Kristina Lindkvist presenterade förslag till förändrade avfallsföreskrifter.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att förslag till avfallsföreskrifter ställs ut för samråd snarast möjligt och under en åttaveckorsperiod.

§39 **Nästa möte**

14/6-2016 kl. 09.00, årsstämma

26/8-2016 kl. 13.00

3/10-2016 kl. 15.00

§40 **VD informerar**

Miljöcertifiering ISO14000

Mikael Algvere redogjorde för den revision som utförts i april avseende miljöcertifiering enligt ISO14000. Revisionen gav smärre anmärkningar som åtgärdats och miljöcertifikatet är att vänta inom en snar framtid.

Svenskt Vatten och Avfall Sverige

Mikael Algvere informerade om deltagande på branschorganisationers årsmöten.

Partnering

Svinninge partnering avslutas till årsskiftet 2016/2017.

§41 **Mötet avslutades**

Styrelsen uppvaktade jubilar och därefter tackade ordförande, önskade glad sommar och förklarade mötet avslutat.

Bilaga 1



Bokslut T1-2016
 Österåkersvatten AB
 2016-06-07

Roslagsvatten

ÖSTERÅKERSVATTEN AB 2016 VA & AVFALL
 Utfall T1-T16 jmf Budget

Intäkter (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
• Byråkostnader	94 331	94 331	0
• Anläggningsavgifter	3 898	3 833	-65
• Avfall	11 798	12 100	-302
• Källsortering	3 921	3 423	498
• Övriga intäkter	9 179	9 899	-720
TOT. INTÄKTER	50 288	50 565	-277
Kostnader (Kkr)			
• Vattenköp mm	3 121	3 411	-290
• Rättskostnader	28 919	27 048	1 871
• Personalkostnader	9 798	9 798	0
TOT. KOSTNADER	39 878	40 246	-368
Resultat f avskr	10 409	10 319	90
• Anskaffningar	-8 917	-8 917	0
• Rättshöjda	-907	-1 888	981
Res o fin in/kost	1 795	1 925	-130

Roslagsvatten

ÖSTERÅKERSVATTEN AB 2016 VA
 Utfall T1-T16 jmf Budget

Intäkter (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
• Byråkostnader	24 201	24 331	-130
• Anläggningsavgifter	3 898	3 833	65
• Övriga intäkter	7 982	8 133	-151
TOT. INTÄKTER	36 081	33 303	2 778
Kostnader (Kkr)			
• Vattenköp mm	3 121	3 411	-290
• Rättskostnader	19 378	12 997	6 381
• Personalkostnader	7 982	7 982	0
TOT. KOSTNADER	28 512	24 277	4 235
Resultat f avskr	6 569	9 026	-2 457
• Anskaffningar	-7 283	-4 982	-2 301
• Rättshöjda	-685	-1 888	1 203
Res o fin in/kost	1 001	1 282	-281

Roslagsvatten

ÖSTERÅKERSVATTEN AB 2016 AVFALL
 Utfall T1-T16 jmf Budget

Intäkter (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
• Avfall	11 798	12 100	-302
• Källsortering	3 921	3 423	498
• Övriga intäkter	179	843	-664
TOT. INTÄKTER	14 906	17 292	-2 386
Kostnader (Kkr)			
• Vattenköp mm	-	-	-
• Rättskostnader	11 840	14 138	-2 298
• Personalkostnader	1 898	1 898	0
TOT. KOSTNADER	13 368	15 908	-2 540
Resultat f avskr	1 538	1 294	244
• Anskaffningar	-787	-732	-55
• Rättshöjda	-63	-210	147
Res o fin in/kost	722	340	382

Roslagsvatten

ÖSTERÅKERSVATTEN AB 2016 VA & AVFALL
 Prognos jmf Budget

Intäkter (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
• Byråkostnader	73 382	72 023	1 359
• Anläggningsavgifter	11 898	11 498	400
• Avfall	39 300	39 300	0
• Källsortering	10 898	10 898	0
• Övriga intäkter	10 898	10 898	0
TOT. INTÄKTER	151 998	151 698	300
Kostnader (Kkr)			
• Vattenköp mm	10 222	10 222	0
• Rättskostnader	83 768	81 541	2 227
• Personalkostnader	29 398	29 398	0
TOT. KOSTNADER	123 388	120 741	2 647
Resultat f avskr	28 610	30 957	-2 347
• Anskaffningar	-24 163	-23 183	-980
• Rättshöjda	-2 330	6 999	-9 329
Res o fin in/kost	1 117	1 985	-868

Roslagsvatten

A 3 MLS

Lån och räntor 160603

Faktiska datum	Betalningsbelopp	Besparingsbelopp	Årsränta exklusive räntor Bakränteböringsränta
2017-03-09	89 200 000	0,133%	0,350% 100 000 = 312 500
2018-04-26	109 700 000	0,007%	0,350% 18 347 = 638 153
2019-09-24	7 800 000	0,000%	0,350% 0 = 24 500
2018-07-03	121 500 000	0,000%	0,350% 0 = 400 000
2018-07-13	17 500 000	0,000%	0,350% 0 = 54 250
Totalt	441 900 000	0,000%	0,500% 160 603 = 80 301
		0,000%	0,500% 160 603 = 80 301



Lån, forts.

- Inga nya lån ännu
- Nya lån på 31 500 000 beräknas att tas under 2016



Timtaxa

	Ordinarie arbetstid	Enkel overtid	Kvalificerad overtid
Produktion exkl moms	632 kr	792 kr	844 kr
Produktion inkl moms	780 kr	990 kr	1 160 kr
KA och övriga specialister exkl moms	980 kr		
KA och övriga specialister inkl moms	1 225 kkr		



Borgensavgifter

- Gällande borgensavgift 0,35% = årlig kostnad 1 417 150 kr för 2016
- Om borttagning = inbesparing på 1 417 150 kr/år = 1,9% av brukningstaxan.
- Om sänkning till 0,1% = årlig kostnad 404 900 kr (-1 mkr)



8 B MLS

Bilaga 2

Verksamhetsplan och budget för Österåkersvatten 2017-2018



Budgetförutsättningar 2017-2018

- Soliditetsmål
- Höjning brukningstaxan 18,0% från 1/1-17.
- Höjning av anläggningstaxan 10,0% från 1/1-17.
- Oförändrad Slam- och avfallstaxa.
- VA-Investeringar 2017: 134,3 mkr och 2018 146,2 mkr
- Avfallsinvesteringar : Inga
- Nytt lån 2017: 44 mkr och 52 mkr för 2018.



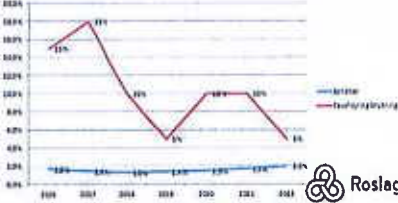

Budgetförutsättningar forts.

- Ränta enligt finanspolicyen beräknas till i snitt 1,0% för 2017 och 1,5% för 2018. Borgensavgift 0,35%
- Investeringarna är finansierade till 85%
- Överavskrivningar minskar med 0,4 mkr 2017 och ytterligare minskning med 0,8 mkr 2018.
- Avskrivning av Margretelunds reningsverk ökar avskrivningarna 2017-2021 med 5,5 mkr/år.



Soliditet

- Målsättning att nå en soliditet på 7-10% inom 3-5 år kommer inte att kunna realiserats innan anslutningen till Käppala är finansierad.
- Enligt budgetförslaget med en taxehöjning av brukningsavgiften från 1/1-17 på 18,0% kommer soliditeten att ligga på 2,0% år 2022 med idag kända förutsättningar.

Österåkersvatten VA och Avfall

	2015		Budget	
	2015	2016	2017	2018
Brukningavgifter	42 219 826	72 832 000	86 828 000	94 237 000
Finansierade anläggningavgifter	8 508 304	11 429 000	17 126 000	19 889 000
Estimerade	11 783 304	18 888 913	11 789 910	11 789 900
Avfall	39 282 509	39 500 000	39 815 322	38 824 212
Övriga intäkter	43 885 309	18 881 011	8 139 921	5 035 931
Bonus intäkter	192 714 004	251 898 187	187 738 631	164 882 850
Intäkt	8 888 054	10 232 000	11 997 820	11 714 800
Räntebekostnader	809 974 000	86 140 829	89 467 879	78 887 819
Personaltjänster	38 661 000	39 569 838	37 428 742	33 281 027
Ränta värdelöshetsbidrag	943 832 000	152 740 448	124 731 317	132 051 672
Res för avskrivningar	39 886 000	39 898 795	37 679 800	46 001 310
Avskrivningar	39 870 000	37 182 625	31 685 249	32 794 244
Res för lån avskrift	-1 454 000	7 709 794	6 295 561	13 214 123
Räntebetal	2 498 000	5 928 300	6 720 310	9 009 235
Res efter fin./kost	-3 920 000	1 054 894	-423 259	8 388 748

*) Taxeförhöjning till shade avskrivningar uppstår till 5,5 mkr



Österåkersvatten VA inkl ökning avskrivningar för Margretelunds ARV

	2015		Budget	
	2015	2016	2017	2018
Brukningavgifter	42 219 826	72 832 000	86 828 000	94 237 000
Finansierade anläggningavgifter	8 508 304	11 429 000	17 126 000	19 889 000
Övriga intäkter	39 997 000	13 362 604	4 289 415	3 869 445
Slam- och avfall	209 730 000	99 112 900	100 345 445	117 212 445
Intäkt	8 888 054	10 232 000	11 997 820	11 714 800
Räntebekostnader	43 418 000	38 348 200	35 517 123	27 811 644
Personaltjänster	22 079 300	22 287 424	21 848 879	21 816 426
Bonus intäkter	94 334 000	70 788 854	74 688 789	73 563 290
Res för avskrivningar	15 281 000	29 884 800	21 684 645	44 207 345
Avskrivningar	15 100 000	20 887 315	12 250 648	12 049 645
Res för lån avskrift	2 316 000	2 887 815	4 313 000	13 810 699
Räntebetal	2 719 000	5 281 420	5 192 215	6 211 351
Res efter fin./kost	-6 644 000	2 998 975	280 648	6 460 348



Handwritten signature and initials: *ML5*

Österåkersvatten Avfall

	2018		Budget	
	2018	2018	2017	2018
Erfordran	11 198 900	10 919 013	11 708 900	11 708 900
Avfall	30 342 000	29 300 000	30 415 229	30 810 320
Övriga intäkter	1 939 000	1 409 000	1 909 044	1 919 489
Samtliga intäkter	32 279 000	31 709 000	32 324 044	32 729 809
Saldo				
Förbrukningskostnader	-42 522 000	-42 991 810	-44 000 000	-45 004 158
Personalkostnader	9 991 000	6 481 000	9 200 000	9 279 407
Samtliga rörelsekostnader	48 473 000	49 913 810	50 200 000	53 944 572
Nettoförändringar	3 806 000	1 815 190	2 255 044	1 455 637
Avtäckningar	2 264 000	4 319 810	2 285 000	3 331 000
Netto förändring	1 542 000	-2 504 620	0 000 000	-1 875 363
Resterade	1 190 000	647 500	649 000	649 000
Öka eller ta bort kost	1 542 000	-1 153 381	-1 644 000	-1 226 363

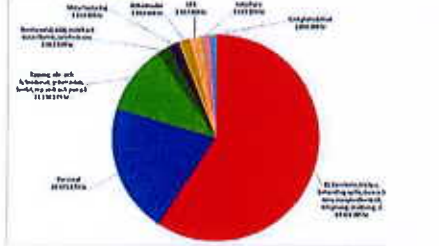


Motiv för höjning av brukningstaxan i Österåker

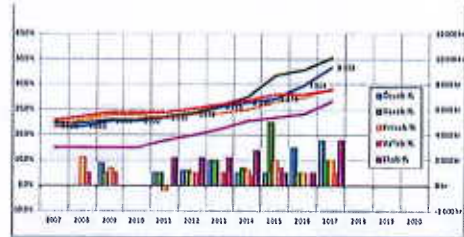
- Avskrivning av Margretelund på 5 år = 7,5%
- Ökade rörelsekostnader/större och äldre anläggning
- Behålla soliditeten
- Positiv likviditet
- Ränthöjning
- Ökade räntekostnader för investeringar med negativt resultat



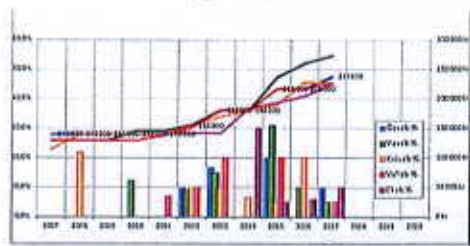
Kostnader för produktionen totalt i Roslagsvatten



Brukningsavgifter i Roslagsvattens kommuner, typhus A, uppdaterad 2016-06-07



Anläggningsavgifter i Roslagsvattens kommuner för typhus A



Investeringar 2017 och 2018 (mkr)

Kategori	2017		2018
	2017	2018	
Skatt- och avgiftsinrening			
Kommunala inrening	100	100	100
Regionalt inrening	100	100	100
Lån	100	100	100
Statliga bidrag	100	100	100
Skatteinnehåll	100	100	100
Övriga intäkter	100	100	100
Regionala bidrag	100	100	100
Statliga bidrag	100	100	100
Lån	100	100	100
Övriga intäkter	100	100	100
Regionala bidrag	100	100	100
Statliga bidrag	100	100	100
Lån	100	100	100
Övriga intäkter	100	100	100
Regionala bidrag	100	100	100
Statliga bidrag	100	100	100
Lån	100	100	100
Övriga intäkter	100	100	100
Regionala bidrag	100	100	100
Statliga bidrag	100	100	100
Lån	100	100	100
Övriga intäkter	100	100	100



Handwritten signature and initials: MLS

Beslutsförslag

1. Att besluta om en taxehöjning av brukningstaxan med 18,0% från 1/1-2017.
2. Att besluta om en taxehöjning på anläggningstaxan med 10,0% från 1/1-2017.
3. Att fastställa resultat- och investeringsbudget för 2017 samt prognos för 2018.
4. Att fastställa behovet av nya lån med kommunal borgen om 44,0 mkr för 2017.



16 2 MLS



Roslagsvatten

Bilaga 3

Dokument id: 20160524-20115
Sidan: 1 (20)

Verksamhetsplan och budget för Österåkersvatten 2017-2018

Fastställt på Österåkersvattens styrelsemöte 2016-06-07

Innehållsförteckning

1. Verksamhetsplan Österåkersvatten (sid 2-8)
2. Budgetförutsättningar, Resultaträkning och Beslutsförslag (sid 9-20)

AS SE MLS



Roslagsvatten

Dokument id: 20160524-20115
Sidan: 2 (20)

VERKSAMHETSPLAN 2017

ROSLAGSVATTEN MÖJLIGGÖR HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING

Roslagsvattens roll och syfte är att vara ett samhällsbyggande företag. Vi har fått kommunernas förtroende att vara huvudman för VA och Avfall. Dessutom erbjuder vi Kundservice och bedriver Infrastrukturutveckling tillsammans med våra kommuner.

För att lyckas krävs att vi inom samtliga områden lever upp till förväntningarna och levererar de resultat som ställs på var och ens verksamhet. Det betyder att vi ska leverera tjänligt dricksvatten dygnet runt, transportera och rena spillvatten till fastställda krav. Bygga smarta infrastruktursystem för att nå kommunens effektmål för samhällsutveckling. Ansvara för att avfall från hushållen samlas in och behandlas och utvecklar verksamheten i enlighet med de nationella mål som har sin grund i EU's avfallshierarki. Kundservice är vårt primära ansikte ut åt våra kunder. Vår tillgänglighet och lyhördhet och hög servicegrad är avgörande för förtroendet.

Varje avdelning och individ har viktiga roller att fylla för att bedriva vår verksamhet. Uppgiften är att kunna prioritera och leverera aktiviteter inom de budgetramar vi har. Till skillnad från näringslivet har vi "fördelen" med att veta vilka inkomster vi har för kommande budgetår, vilket i näringslivet alltid är en osäkerhetsfaktor. Att vinna en order för en vara eller tjänst från marknaden är ett bevis och förtroende för att verksamheten är lyckosam eftersom kunden kan välja en annan leverantör. Roslagsvatten "behöver" inte oroa sig för att generera orders- dvs inkomster på samma sätt. Vår monopolställning kräver att vi har ett starkt ansvarstagande och respekt för verksamhetsutövandet.

Därför är det lika viktigt för oss som alla andra att utföra våra tjänster och produkter på ett kostnadseffektivt sätt. Vårt ansvar är att utveckla verksamheten för att nå "minsta nödvändiga kostnader" eller som "självkostnadsprincipen". Vi vill skapa en marginal genom god produktivitet av våra leveranser som vi använder för att hålla ner taxan, eftersom vi inte ska generera avkastning till ägarna i vanlig mening.

Men faktum är att vi måste tänka på samma sätt som näringslivet, med vårt synsätt på "lönsam verksamhet" för att behålla vårt förtroende från ägare och kunder.

I verksamhetsplanerna är det därför viktigt att tydliggöra aktiviteter och sätta tid/pengar som är möjliga att styra och följa upp. Allt för att vi skall nå de övergripande syftena med Roslagsvatten. Varje verksamhetsplan som upprättas måste därför brytas ner i egna aktiviteter och mål som styr mot våra syften och krav. Detta leder också till prioriteringar och synkroniseringar mellan olika avdelningar samt resursallokeringar.

Fokus för 2017 är förädlingsvärdet av vårt arbete:

Inom våra VA huvudprocesser/ områden som att leverera vatten och transportera/ rena spillvatten och bygga infrastruktur bryts det ner till:

AS & MLS



Roslagsvatten

Av stort värde är att öka vår förmåga till egen regi arbete genom att:

- För produktionen kunna utföra mer jobb både akut och planerat med egna resurser.
- För projektkontoret med egna tex projektledare och effektiva metoder hantera våra projekt
- För Planering/Projektering kunna projektera och analysera mer med egna resurser.

Externa kompetenser:

- Funktionsupphandlingar och sträva efter standardiserade koncept.

Inom produktionen:

- Upprätta underhållsplaner som beaktar funktion och anläggningsvärde.

Inom stödprocesserna:

- Genomföra bubbelbad/ process strukturer och gränssnitt mellan funktioner.
- Ekonomisk uppföljning efter verksamhetens behov.
- Systemintegration – automatisera repetitiv informationsflöden.

Effektmål:

- Minska risken för nödbräddning- brädda klokt.
- Tillfredsställa kommunerna behov av VA och Avfall.

Kundservice/Avfall/ kommunikation:

- Förädla och tydliggöra uppdraget för att nå bästa kundnytta.

Kvalitet o lab:

- Utveckla kvalitetsledningssystem som stödjer verksamhetsidén och säkrar leveranserna.

VA

Utmaningar, investeringar och finansiering

Närhet till skärgård och storstad gör Österåker attraktivt för både exploatörer, verksamhetsutövare och bostadssökande. Exploatörer lockas till bostadsbyggande och etablering av nya verksamheter vilket medför ett högt tryck på Ösvab att bygga ut allmänt VA till nya områden samt utöka kapaciteten i befintligt va-system.

De budgeterade investeringarna för 2017 uppgår till 123Mkr och för 2018 131Mkr

Många av projekten är utmanande med avseende på ekonomin. Stor planerings- och utbyggnadstakt kräver resurser på alla nivåer: planering, granskning, kontroll, kundkontakt, ekonomi, juridik, upphandling, system och drift.

MS [Signature] MLS



Roslagsvatten

Kraftiga regn i kombination med höjda krav på VA-huvudmannen gällande helhetsansvar för omhändertagande av dagvatten gör att dagvattenfrågan måste prioriteras. Önskemål om tillväxt och förtätning står ofta i konflikt med behoven av ytor för bortledning och fördröjning av dess vatten.

Förutom intensiva regn med allt högre frekvens påverkas också vår verksamhet av en högre havsnivå och en högre grundvattennivå som i kombination med ett slitet ledningsnät ger betydande mängder ovidkommande vatten i våra ledningar och till våra pumpstationer och verk. Insatser för att förhindra och minska inläckage leder till kostnadsbesparingar i form av minskade driftkostnader för pumpar och verk men också till minskade problem med källaröversvämningar hos våra abonnenter.

Samarbetsprojektet med Käppala för Östråkers framtida avloppsrening som syftar till att möta kommande kapacitets- och miljökrav fortskrider enligt plan. Tillståndsansökan för utbyggnaden av överföringsledningen planeras att lämnas in under 2016 med förhoppning om ett beslut under 2018. För att vinna tid kommer projekteringen att påbörjas redan under 2017, men alla utgifter som läggs ner innan tillståndsbeslut innebär ett ekonomiskt risktagande och projektet kommer inte att påbörjas förrän nödvändiga beslut om utbyggnaden har tagits. Ambitionen är att kunna påbörja byggnationen i slutet av 2018. Projektet kommer innebära höjd brukningstaxa.

Status och kapacitetsgränser

Utbyggnad/ombyggnad av Östanå reningsverk och P12 samt Käppalaprojektet är arbete som pågår för att möta kommande kapacitetskrav. Under 2017 kommer vi även att arbeta med pumpkedjan för att möjliggöra ytterligare anslutningar till Roslagskullas reningsverk.

Aktiviteter tillsammans med kommunen

Under våren 2015 påbörjade ÖSVAB tillsammans med Österåkers kommun arbetet med en ny VA-plan. VA-planens styrgrupp består av representanter från både Ösvab, kommunens miljö och planeringsavdelningar. Målet med VA-planen är en för Österåkers kommun och ÖSVAB gemensam plan för vilka befintliga och nya områden som ska prioriteras för utbyggnad av allmänt va-nät. En förnyad dagvattenstrategi ingår dessutom i detta arbete.

Investeringar och Exploateringar 2017-2018

För 2017-2018 budgeteras följande större projekt:

- Mellansjö och Nolsjö. Utbyggnaden av ledningsnät inom Mellansjö och inom Nolsjö pågår. Anläggningsarbetena påbörjades i januari 2016 och kommer att fortsätta under 2017-2018. Investeringarna i Mellansjö beräknas kosta ca 16 Mkr under 2017 och ytterligare ca 6 Mkr under 2018.
- Täljöviken. Entreprenaden för Täljövikens exploateringsområde ska påbörjas efter sommaren 2016 och fortsätta under en stor del av 2017. Inom Täljövikens exploateringsområde ska Österåkers kommun och ÖSVAB bygga ut gata och VA i en gemensam entreprenad. Överföringsledningar från Svinninge ska försörja

H
J
MLS



Roslagsvatten

- exploateringsområdet med dricksvatten samt leda bort spillvatten. Investeringarna i och kring Täljöviken beräknas uppgå till ca 13 Mkr under 2017.
- Östanå/Roslagskulla reningsverk. Kapacitetshöjande åtgärder kommer vidtagas under 2017. Ca 5 Mkr är budgeterat för 2017.
- Fredsberg. I Fredsbergsområdet pågår flera entreprenader. Total budget för 2017 är ca 6 Mkr och för 2018 ca 5 Mkr
- Ombyggnad av pumpstation P12 planeras under 2017.
- Skåvsjöholm. NCC planerar att bygga bostäder under 2017-2019.
- Valsjöskogen. Utbyggnad av överföringsledningar längs Tråsättravägen, samt utbyggnad av huvudledningsnät tillsammans med kommunen inom exploateringsområdet. Total budget ca 33Mkr 2017.
- Björnhammarvarvet. Utbyggnad av va-ledningar i nytt detaljplaneområde där detaljplanen medger avstyckningar men där väg saknas, ca 4 Mkr 2017.

Reinvesteringar för ledningsnät, verk och pumpstationer 2017.

- I pumpstationer och dricksvattenanläggningar planeras att utföra upprustning som krävs för att upprätthålla en säker och jämnt drift. Det handlar om byte av pumpar och rör, nya gelderanordningar m.m.
- I Margretelunds reningsverk planeras skrapspelet i försedimenteringen att bytas ut och i
- Skärgårdsstads reningsverk kommer uttjänta ledningar i verket att rustas upp.
- Det finns avsatta medel för upprustning av byggnader och klottersanering.
- 3 st el- och styrskåp kommer att bytas ut.
- 30 st förbindelsepunkter är planerade att renoveras samt en mindre mängd brandposter och serviceventiler.
- Dricksvattenledning i centrum och i Skånsta kommer att bytas ut samt infodring av ledningar kring Linanäs reningsverk planeras att utföras.

15  MLS



Roslagsvatten

Beskrivning	Investeringar 2017	Investeringar 2018	Netto*
NYINVESTERINGAR OCH EXPLOATERINGA			
Ljusterö	16,0	6,3	-14
Brännbacken	2,0	20,0	10
Östanå/Roslagskulla reningsverk	4,9	0,0	-7
Fredsborg	6,4	4,6	5
Valsättra, del 1	0,0	8,3	4
Linanäsvägen/Skärvägen/Blomstervägen	3,2	0,0	-1
Åkersberga stationsområde	1,0	5,0	-10
Näsängen	5,0	24,0	36
Skåvsjöholm	3,2	6,3	7
Täljöviken, exploatering (vidarefakturering)	12,9	0,0	-3
Valsjöskogen, överföringsledning	6,3	0,0	-7
P12	5,2	0,0	-5
Björnhammarvarvet	3,7	0,0	-4
Reningsverk, Anslutn Käppala, fördelning Ösvab/Vax	11,3	40,4	-196
Simborgarvägen, v-ledning, beror av Berga 6:406	2,5	0,0	-3
Valsjöskogen	28,1	0,0	4
Övriga	9,0	14,5	35
Nya FBP	<u>1,9</u>	<u>1,9</u>	<u>5</u>
	122,5	131,3	-144,1
PRODUKTIONENS REINVESTERINGAR			
LEDNINGSNÄT, RENINGSVERK OCH PUMPSTATIONER (MKR)			
	11,8	14,9	0
TOTALT (MKR)	134,3	146,2	-144,1

* Projektets totala likvida resultat.

B. O. J. MLS



Roslagsvatten

Dokument id: 20160524-20115
Sidan: 7 (20)

AVFALL

Bakgrund

Avfallsavdelningen ansvarar för avfallshanteringen i Österåkers kommun och Vaxholms stad. Här ingår insamling och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inklusive slam från enskilda avloppsanläggningar.

Avfallsplan

Trenderna i Österåker visar på ökad materialåtervinning, mycket tack vare införandet av matavfallsinsamling som nu genomförts i båda kommunerna. Under 2016 kommer avfallsplanen revideras i samråd med kommunen och nya delmål/åtgärder att tas fram för perioden 2017-2020.

Insamling

Under våren 2016 pågår uppstart av entreprenaden för hämtning av avfall i skärgården som är gemensam för Österåker och Vaxholm, entreprenör Liselotte Lööf. Logistik kring hämtning och transporter kommer att ses över efter säsongen 2016 vilket bedöms resultera i en rad förändringar under 2017-2018.

Matavfallsinsamling har införts på större delarna av fastlandet och möjlighet till insamling på Ljusterö utreds. I budgeten har vi dock inte räknat med en utökning av matavfallsinsamlingen jämfört med 2016.

Entreprenaden för insamling av avfall på fastlandet sträcker sig till april 2018 och upphandlingsarbete kommer därför att genomföras under 2016-2017. Inför upphandlingen kommer möjlighet till optimering av transporter och utveckling av tjänster att utredas.

Vi fördjupar samarbetet med Österåkers miljö och hälsoskyddsmyndighet för att optimera samverkan kring utvecklingen av hanteringen av slam från enskilda avlopp.

15  MLS



Roslagsvatten

Återvinningscentral

På Brännbackens återvinningscentral kommer fokus att ligga på att uppnå en hög återvinningsgrad, fortsätta att utveckla möjligheter till återbruk samt säkerställa en god hantering av farligt avfall.

Avfallskommunikation

Avfallsverksamheten kommer under perioden att fokusera på att effektivisera och utveckla information och kommunikation med hjälp av digitala kanaler. I linje med avfallsplanernas mål ska vi nyttja kommunikation för att påverka invånarnas beteende för att ta oss uppåt i avfallstrappan med minskade avfallsmängder och ökad återvinning samt att minimera spridningen av farliga ämnen i kretsloppet.

Taxor och tjänster

Under 2016 pågår en grundlig översyn av avfallstaxan samt ingående tjänster. Taxe- och tjänsteöversynen syftar till att identifiera de områden där taxan idag har dålig kostnadstäckning och att justera avgiftsposterna för att de i största möjliga utsträckning ska spegla kollektivets utgifter. Tjänsterna ska anpassas till kundernas behov och avgifterna ska vara logiskt utformade och enkla att förstå. Vi budgeterar inte med en taxeökning, men sannolikt kommer taxeöversynen resultera i en förändrad fördelning av taxans parametrar.

Investeringar

Under perioden planeras inga investeringar för avfallsverksamheten. Avfallskärl har tidigare år registrerats som en investering. I och med att införandet av matavfallsinsamling är genomfört planeras inga omfattande anskaffningar av kärl under perioden.

Övrig utveckling

Ekonomifullföljning och styrning kommer att utvecklas under perioden med målsättning att dra största möjliga nytta av vårt nuvarande kundhanteringssystem samt det digitala orderhanteringssystem som införs i entreprenaderna. I pågående entreprenader är fokus på kostnadskontroll och effektivisering av logistik.

Regeringen har beslutat att insamlingsansvaret för förpackningar kommer att övergå från producenterna till kommunerna. Roslagsvatten bevakar den statliga utredningen och för en dialog med aktörer i regionen inför möjliga samarbeten kring den framtida utvecklingen av förpackningsinsamlingen.

15  MLS



Roslagsvatten

Budgetförutsättningar

Det framtagna budgetförslaget gäller för år 2017 och 2018 innehåller både intäkter och kostnader för VA och avfall, förslag till investeringar och finansiering samt mål för soliditeten.

Förslaget baseras på föreslagna taxehöjningar om:

- 18% på brukningstaxan
- 10% på anläggningstaxan.

Siffror inom parentes anger föregående års siffror i kommande texter.

Budgeterad resultaträkning för VA och Avfall för Österåkersvatten

- 2017-2018 jämfört budget 2016 och utfall 2015, anges i kr

	Österåkersvatten			
	Utfall		Budget	
	2015	2016	2017	2018
Brukningavgifter	62 290 000	73 052 000	86 826 000	94 533 000
Periodiserade anläggningsavgifter	8 508 000	11 499 000	17 134 000	19 689 000
Externslam	11 789 000	10 866 073	11 788 900	11 788 900
Avfall	39 262 000	39 300 000	38 835 222	38 835 222
Övriga intäkter	40 865 000	16 981 094	8 129 933	5 035 933
Summa intäkter	162 714 000	151 698 167	162 714 055	169 882 055
Inköp	9 833 000	10 232 000	11 883 800	11 716 800
Rörelsekostnader	105 974 000	81 140 520	80 412 675	78 857 820
Personalkostnader	28 021 000	29 368 928	32 438 742	33 285 053
Summa rörelsekostnader	143 828 000	120 741 448	124 735 217	123 859 673
Res före avskrivningar	18 886 000	30 956 719	37 978 838	46 022 381
Avskrivningar	20 370 000	23 162 925	*31 682 246	*32 798 246
Res före fin int/kost	1 484 000	7 793 794	6 296 592	13 224 135
Räntenetto	2 446 000	5 908 900	6 720 351	9 909 351
Res efter fin int/kost	-3 930 000	1 884 894	-423 759	3 314 784

*) Taxehöjning för ökade avskrivningar uppgår till 5,5 mkr

// MLS



Roslagsvatten

Budgeterad resultaträkning för VA inkl. ökning avskrivning för Margretelunds ARV

VA	Utfall		Budget	
	2015	2016	2017	2018
Brukningssavgifter	62 290 000	73 052 000	86 826 000	94 533 000
Periodiserade anläggningsavgifter	8 508 000	11 499 000	17 134 000	19 689 000
Övriga intäkter	38 937 000	15 362 094	6 180 445	3 060 445
Summa intäkter	109 735 000	99 913 094	110 140 445	117 282 445
Inköp	9 833 000	10 232 000	11 883 800	11 716 800
Rörelsekostnader	62 442 000	38 148 720	35 517 123	33 291 664
Personalkostnader	22 079 000	22 387 424	27 045 876	27 906 636
Summa rörelsekostnader	94 354 000	70 768 144	74 446 799	72 915 100
Res före avskrivningar	15 381 000	29 144 950	35 693 646	44 367 345
Avskrivningar	18 107 000	20 887 375	*29 380 646	*30 496 646
Res före fin int/kost	2 276 000	8 257 575	6 313 000	13 870 699
Räntenetto	2 258 000	5 261 400	6 072 351	9 261 351
Res efter fin int/kost	-4 984 000	2 996 175	240 649	4 609 348

Budgeterad resultaträkning för VA, utan ökning avskrivningar för Margretelunds ARV*

VA	Utfall		Budget	
	2015	2016	2017	2018
Brukningssavgifter	62 290 000	73 052 000	86 826 000	94 533 000
Periodiserade anläggningsavgifter	8 508 000	11 499 000	17 134 000	19 689 000
Övriga intäkter	38 937 000	15 362 094	6 180 445	3 060 445
Summa intäkter	109 735 000	99 913 094	110 140 445	117 282 445
Inköp	9 833 000	10 232 000	11 883 800	11 716 800
Rörelsekostnader	62 442 000	38 148 720	35 517 123	33 291 664
Personalkostnader	22 079 000	22 387 424	27 045 876	27 906 636
Summa rörelsekostnader	94 354 000	70 768 144	74 446 799	72 915 100
Res före avskrivningar	15 381 000	29 144 950	35 693 646	44 367 345
Avskrivningar	18 107 000	20 887 375	*23 888 000	*25 004 000
Res före fin int/kost	2 276 000	8 257 575	11 805 226	19 363 345
Räntenetto	2 258 000	5 261 400	6 072 351	9 261 351
Res efter fin int/kost	-4 984 000	2 996 175	5 732 875	10 101 994

18 MLS



Roslagsvatten

Budgeterad resultaträkning för Avfall

AVFALL	Utfall		Budget	
	2015	2016	2017	2018
Externslam	11 789 000	10 866 073	11 788 900	11 788 900
Avfall	39 262 000	39 300 000	38 835 222	38 835 222
Övriga intäkter	1 928 000	1 619 000	1 949 488	1 975 488
Summa intäkter	52 979 000	51 785 073	52 573 610	52 599 610
Inköp				
Rörelsekostnader	43 532 000	42 991 800	44 895 552	45 566 156
Personalkostnader	5 941 000	6 981 504	5 392 866	5 378 417
Summa rörelsekostnader	49 473 000	49 973 304	50 288 418	50 944 573
Res före avskrivningar	3 506 000	1 811 769	2 285 192	1 655 037
Avskrivningar	2 263 000	2 275 550	2 301 600	2 301 600
Res före fin int/kost	1 243 000	463 781	16 408	646 563
Räntenetto	188 000	647 500	648 000	648 000
Res efter fin int/kost	1 055 000	-1 111 281	-664 408	-1 294 563

16 2 MLS



Roslagsvatten

INTÄKTER

Påverkan av taxestruktur

Under 2016 pågår en taxeöversyn som ser över samtliga av Roslagsvattens taxestrukturer. Resultatet av översynen kan komma att påverka kommande taxejustering.

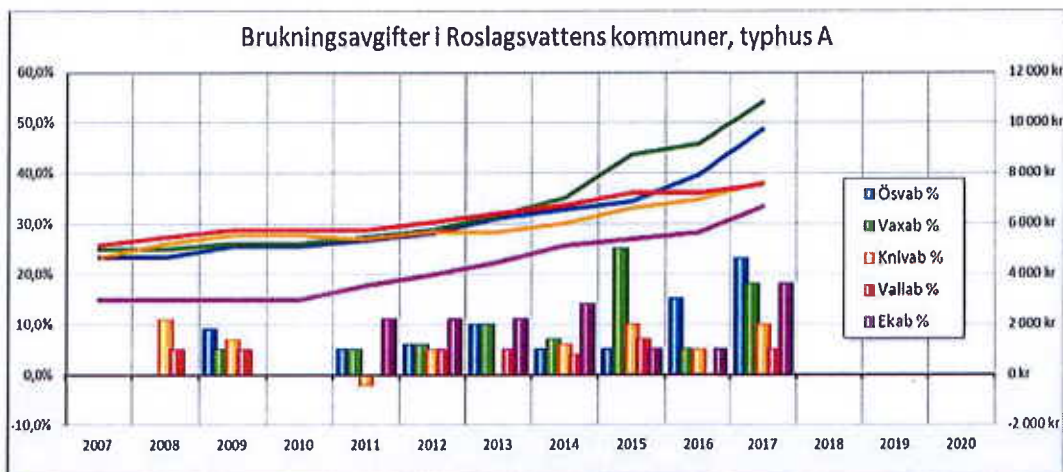
Brukningssavgifter

Brukningssavgifterna är beräknade utifrån prognoser från debiteringsprogrammet Future inklusive en föreslagen taxehöjning på 18,0 % från 1/1-17.

Prognoserna utgår från individuellt beräknad förbrukning per abonnent, enligt senaste mätaravläsning, med tillägg för tillkommande abonnenter under året. Ökningen av brukningssavgifterna blir 17,5 mkr jämfört årets budget och 28,2 mkr jämfört förra årets utfall.

Framtida lösning med Käppala för avloppsrening i Österåker leder till kortare avskrivningstid för befintligt reningsverk, med beräknad övergång till Käppala år 2022.

Av taxehöjningen står de ökade kostnaderna för avskrivningar för att skriva av Margretelund till 2022 för 7,5% av taxehöjningen.

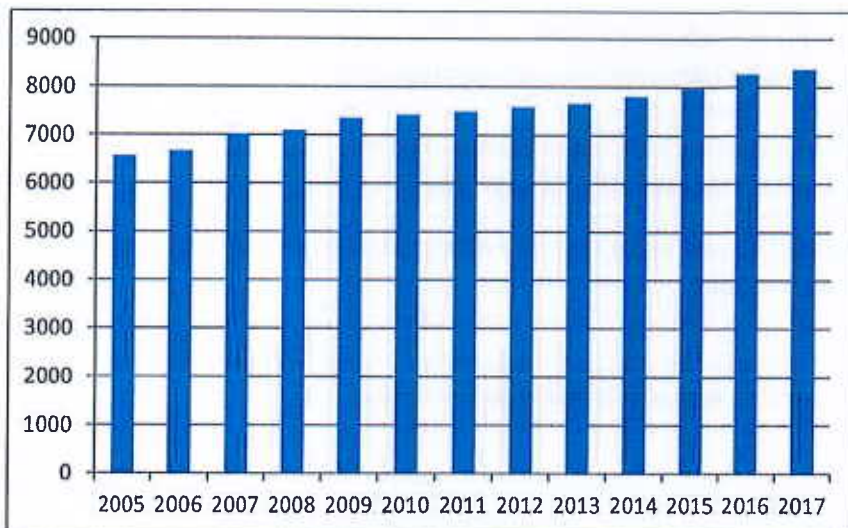


✓ J MLS



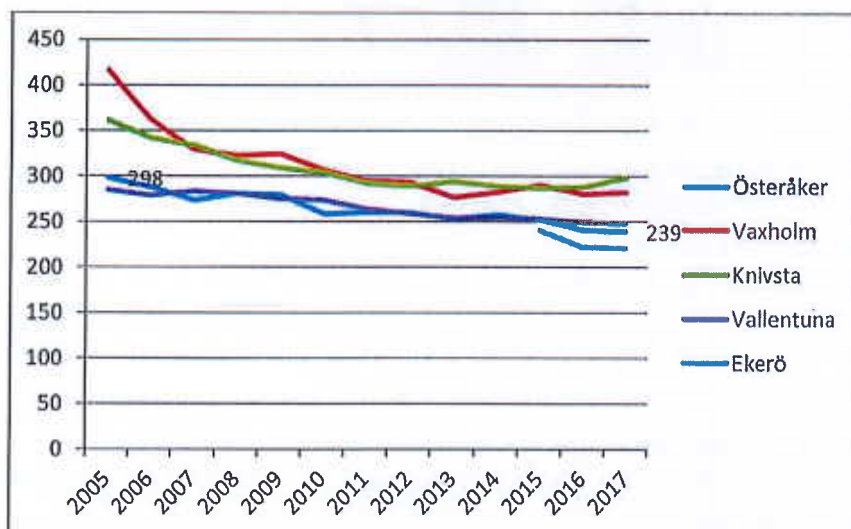
Roslagsvatten

Antal abonnenter i Österåker per år



Antalet abonnenter har ökat det senaste året med 100 (299) stycken till 8 376. Snittökningen de senaste 5 åren är 142/år.

Förbrukningen per abonnent år 2005-2017



Förbrukningen har sjunkit i alla Roslagsvattens kommuner.

Förbrukningen per abonnent 2017 har i Österåker antagits sjunka med 0,9 % jämfört år 2016. Total sänkning från år 2005 är 59 m³/abonnent, från 298 m³ år 2005 till 239 m³ år 2017, vilket är 20 %. Snittförbrukningen för Roslagsvattens kommuner beräknas för 2017 till 246 (247) m³/abonnent. En reserv för 1 % förbrukningsminskning finns inlagd i intäkterna och motsvarar ca 0,5 mkr.

Handwritten signature and initials



Roslagsvatten

Anläggningsavgifter

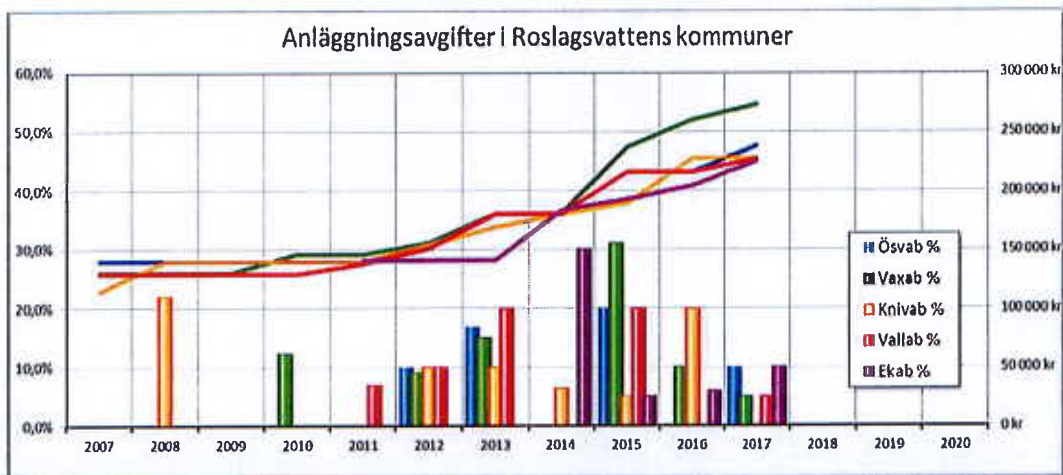
En taxehöjning på 10,0% (0%) är föreslagen för 2017.

Anläggningsavgifterna är sammanställda enligt investeringsportföljen, se verksamhetsplanen.

Anläggningsavgifterna periodiseras över 30 år. *

De största intäkterna för åren 2017 och 2018 står Valsjöskogen för med 13,0 mkr, Fredsborg för med 12,7 mkr, Täljöviken 40,5 mkr, Brännbacken 15,6 mkr och Valsätra 8,8 mkr.

Totalt beräknas att fakturera 73,3 mkr för 2017 och 76,1 mkr för 2018. Den periodiserade intäkten blir 17,1 mkr 2017 och 19,7 mkr 2018.



*) Intäkter från fakturerade anläggningsavgifter periodiseras enligt:

- År 1 10% för administrationskostnader och 1/30 av resterande 90%.
Totalt intäktsförs 13 % år 1
- År 2-30 3% intäktsförs per år

Externslam

Beräkningen av intäkter för externslam från anläggningar utanför VA-verksamhetsområde är beräknade utifrån prognoser från debiteringsprogrammet Future. Intäkterna för nästa år beräknas bli 11,8 (10,9) mkr, med oförändrad taxa.

Avfall

Avfallsintäkterna är beräknade utifrån prognoser från debiteringsprogrammet Future med gällande taxa. Intäkterna för nästa år beräknas bli 38,8 (39,3) mkr, med oförändrad taxa.

4 *[Signature]* MLS



Övriga intäkter (VA & Avfall)

Intäkterna beräknas bli 8,9 mkr lägre vilket är minskningen av intäkter för vägbyggnation i Svinninge som beräknas till 3,1 (12,5) mkr. De största posterna är intäkter för skrot 1,6 (1,6) mkr och avtal 1,5 (1,5) mkr. Intäkter för kundservice till Täby och Danderyd 1,4 (1,3) mkr. Kostnader för dessa intäkter finns under personal och rörelsekostnader.

Inköp

Här ingår inköp av vatten från Norrvatten samt inköp och underhåll av vattenmätare, läcksökning, och labbkostnader. Norrvatten gjorde om sin modell för debitering 2016 och debiterar 70 % av sina nettokostnader som fast avgift. Priset på den rörliga delen är 1,11 kr per m³ för 2016, en prisökning med 3% är inlagd från 2017 och ytterligare 3% 2018. Allt vatten som passerar kommungränsen debiteras. Odebiterat vatten beräknas bli 29 % (26%), vilket inkluderar vår egen förbrukning till spolning och rengöring. Vatteninköpen är beräknade utifrån vattenförbrukningen för bruksavgifterna med tillägg av "svinnvatten".

OMKOSTNADER

Alla kostnader är individuellt bedömda per kostnadslag. Någon generell uppräkningsplan har ej skett.

Personalkostnader

Löneökningar är budgeterade med 3 % från 1/4-2017 och lika mycket från 2018. Totalt är 3 nya tjänster budgeterade för 2017.

Personalkostnaderna ökar pga av att omständigheter i omvärlden förändras, vilket kräver specialistkunskap såsom tillskottsvatten, juridik, försäkringsärenden och automation. Dessa kostnader kan inte aktiveras.

Individuell personlig utbildningsplan är budgeterad på varje avdelnings omkostnader.

Rörelsekostnader

Rörelsekostnaderna har budgeterats för 2017 för VA och avfall med 80,4 mkr jämfört 81,1 mkr i budget 2016.

Generellt ökar rörelsekostnaderna med 3-4% per år pga att VA-anläggningen blir större genom infrastrukturbyggnaden, samt för att ökade miljökrav leder till insatser i ledningsnät och reningsprocesser.

16  MLS



Roslagsvatten

Rörelsekostnader för VA exkl. utbyggnad av vägar i Svinninge ökar med 4,4 mkr. De största ökningarna står produktionen med 2,8 mkr och projektering på 1,6 mkr. Kostnader för slam, el och ökade kostnader för service och reparationer av reningsverk ökar, samt skadeersättningar.

Rörelsekostnader för avfall beräknas bli ca 1,9 mkr högre.

Avskrivningar

Avskrivningar på anläggningar görs enligt plan, med tillägg för nyanskaffning under år 2017 och 2018. Principerna för avskrivningar av reningsverk är beräknade enligt reglerna för K3. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod, 3-75 år. Avskrivningarna för Margretelunds reningsverk ökar kostnaderna för avskrivningar med 5,5 mkr per år mellan 2017 och 2022, då reningsverket kommer vara helt avskrivet. Totalt ökar avskrivningarna med 8,5 (2,9) mkr jämfört budget 2016.

Räntekostnader

De rörliga lånen beräknas ha en genomsnittlig ränta på 1,0 % + tillkommande borgensavgift på 0,35 % för 2017 och med en ökning till 1,5% ränta + 0,35% borgensavgift för 2018.

Räntekostnader på 0,6 (0,3) mkr för ofinansierade investeringar på totalt 44,0 mkr tillkommer under år 2017 och ytterligare 1,0 mkr för 2018.

Någon räntekostnad för nyttjande av checkkrediten eller Intäkts- eller kostnadsränta för inlåningen är inte budgeterad.

Överavskrivningar

Överavskrivningar ligger som en reserv för resultatutjämning över åren i bolaget. Överavskrivningarna beräknas öka till 14,1 mkr till årsskiftet 2017/2018 och ytterligare öka till 17,9 mkr till årsskiftet 2018/2019 och bygger på föreslagna taxehöjningar .

KKR	VA	Avfall	Totalt
31/12-18	5 609	3 980	9 589
31/12-17	5 143	5 274	10 417
31/12-16	4 903	5 938	10 841
31/12-15	1 907	7 049	8 956
31/12-14	7 018	6 121	13 139

10 MLS



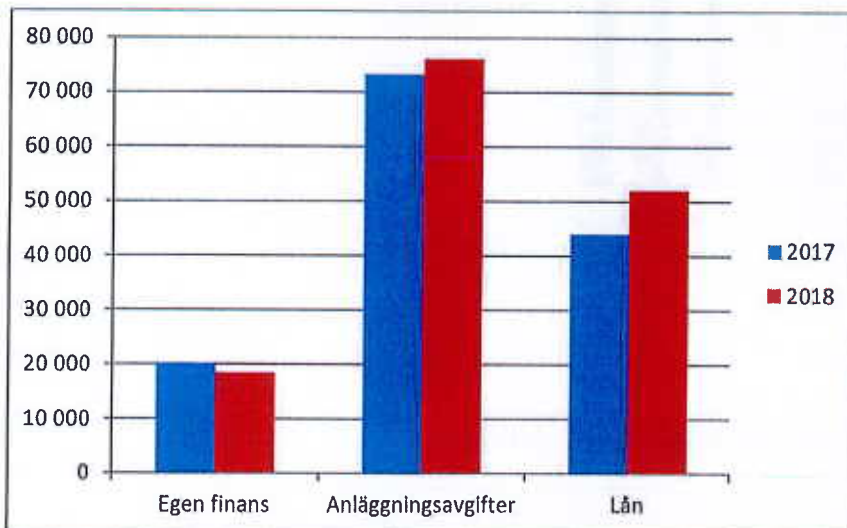
Roslagsvatten

Investeringar

Investeringsförslaget har genererats i samråd med kommunens planeringsavdelning.

Prioriterade investeringar finns redovisade i verksamhetsplanen. Totalt 143,3 (101,9) mkr för 2017 och 146,2 mkr för 2018 för VA. 3,3 (3,3) mkr för 2017 och 0,8 mkr för 2018 för avfall. VA-Investeringarna är finansierade till 85%.

Finansiering av investeringar & reinvesteringar år 2017 och 2018



"Egen finans" ovan, anger avskrivningsutrymmet som finansierar reinvesteringarna.

Lån

Investeringsförslaget innehåller ett förslag att nya lån tas upp med 44 mkr år 2017 och med 52 mkr för 2018 mkr för VA.

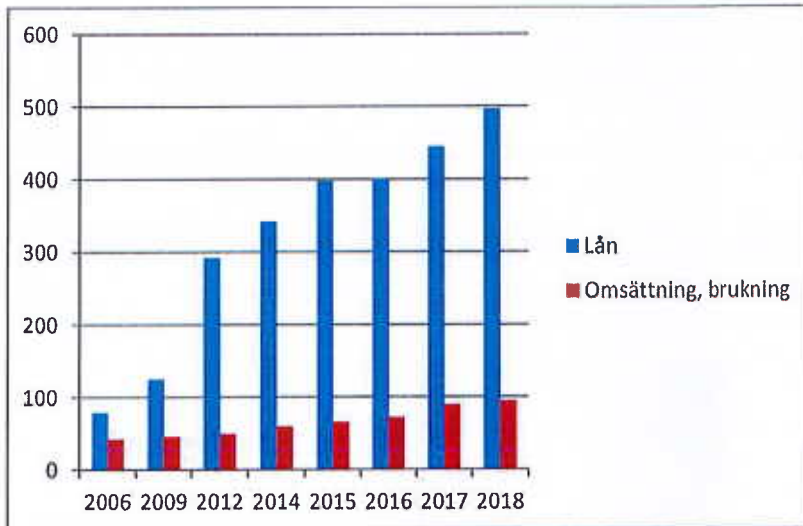
Lånen ökar till totalt 445,4 mkr under 2017.

Inom Avfall, 1,0 mkr för både 2017 och 2018 är beräknad för amortering av lånet för utbyggnaden på Brännbacken.

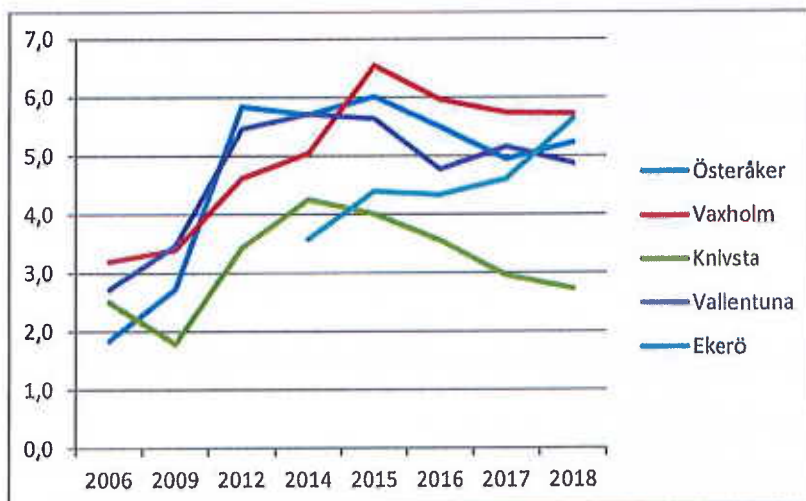
de MLS



Lån och brukningsintäkter i Österåkersvatten



VA-lån i förhållande till brukningsavgift



14 30 MGS



Roslagsvatten

Resultat

Resultatet för VA beräknas bli 0,2 (0,9) mkr för 2017 och 5,6 mkr för 2018, under förutsättning att föreslagna taxehöjningar antas.

Resultatet för Avfall beräknas bli -0,7 (1,0) mkr för 2017 och -1,3 mkr för 2018.

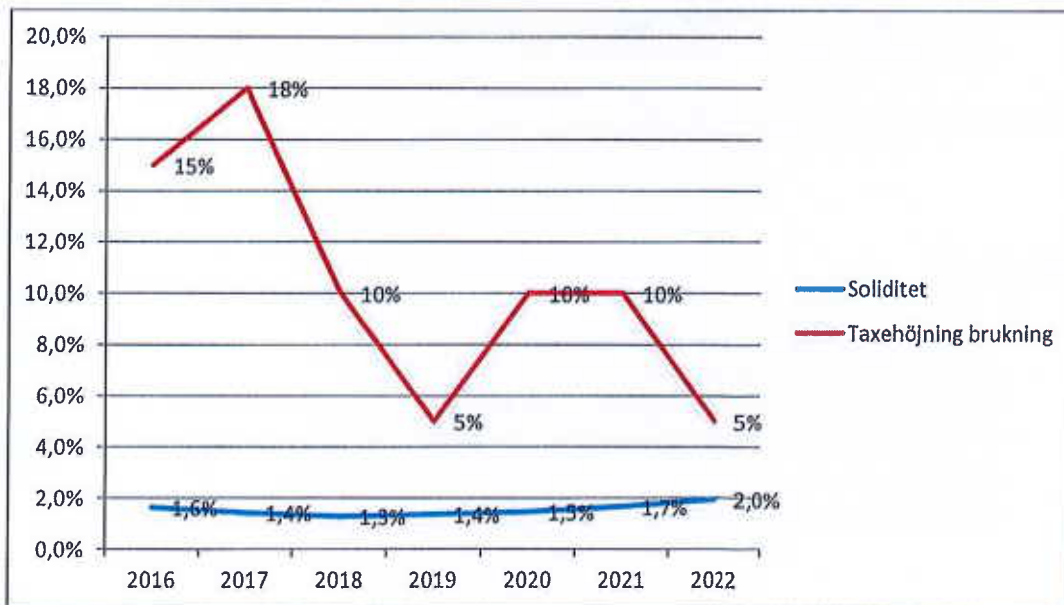
Likviditeten

Likviditeten för Österåkersvatten kommer att sjunka med 6,5 mkr under 2017 och ytterligare med 1,6 mkr under 2018.

Soliditet

Stora taxehöjningar av brukningstaxan kommer att krävas för att kunna hålla soliditeten och att kunna öka den något. Målsättningen att nå en soliditet på 7-10% kommer inte att kunna uppfyllas förrän anslutning till Käppala är finansierad och Margretelund är avskrivet. Bara avskrivningarna för Margretelund står för 5,5 mkr/år vilket är 7,5% av taxehöjningen på brukningsavgiften årligen till 2022.

Soliditet med föreslagen taxehöjning på brukningsavgiften på 18% 2017



Alternativt att kommunen går in med ett ägartillskott till Österåkersvatten motsvarande t ex direktavskrivningarna på Margretelund totalt 33 mkr.

 MLS



Risker

- Ökade kapitaltjänstkostnader då andelen ofinansierade och/eller framtunga investeringar ökar mycket.
- Att KF inte beslutar om eller drar ut på tiden för beslut om taxehöjningar.
- Räntan ökar mer än budgeterat. En procents ökning (utöver de budgeterade 1,0%) av räntorna betyder 4,4 mkr i ökade räntekostnader och motsvarar 5,0% taxeökning på brukningsavgifterna.
- Att lån inte beviljas från kreditinstitut.
- Att inlåningsräntan höjs för tillgodohavanden hos Nordea.
- Skatter och avgifter som bolaget inte har kunnat förutsäga. Energiskatter, deponiskatter mm.
- Ändrade arbetsmiljökrav som kräver ökade kostnader.
- El- och kemikalieförbrukning, ökad förbrukning eller prisökningar som slår hårt mot resultatet.
- Att aktivering av löner pga ändrade förutsättningar gällande investeringar inte blir så stor som budgeterat, vilket gör att lönekostnaderna ökar.
- Att projekt med budgeterade intäkter från anläggningsavgifter inte blir av.
- Att projekt byggs som inte finns med i budget, särskilt ofinansierade projekt.
- Att kommunfullmäktige inte beviljar föreslagna taxehöjningar och kommunal borgen och därmed tvingar bolaget att skjuta upp planerade investeringar.
- Klimatförändringar, skyfall, källaröversvämningar som leder till fler och dyra regresskostnader, samt ökande driftskostnader pga förändrade underhållsplaner.

Vissa reservationer finns medtagna för ovanstående risker.

Möjligheter

- Fler externa jobb som innebär ökade intäkter.
- Räntenivån blir lägre än budgeterat.
- Kostnadseffektivisering och energibesparande åtgärder.
- Ur resultatsynpunkt, att vissa planerade projekt med framtunga investeringar försenas eller skjuts på framtiden.
- Skattefinansiering av delar av verksamheten, så som t ex anläggningsavgift till Käppala.

Beslutsförslag

1. Att fastställa resultat- och investeringsbudget för 2017 och prognos för 2018.
2. Att fastställa behovet av nya lån med kommunal borgen om 44,0 mkr för 2017.
3. Att besluta om en taxehöjning på anläggningstaxan med 10,0% från 1/1-2017.
4. Att besluta om en taxehöjning på brukningstaxan med 18,0% från 1/1-2017.

16  MLS

Utökning av verksamhetsområde för vatten- och spillvattenledningar i norra Linanäs, Ljusterö

Förslag till beslut

Att Österåkersvatten AB föreslår att kommunfullmäktige fastställer utökat verksamhetsområde för allmänt vatten och spillvatten i norra Linanäs enligt bilagd karta och fastighetsförteckning (bilaga 1)

Sammanfattning

Med anledning av att fastighetsägare hört av sig med krav på anslutning genomförde Roslagsvatten under hösten 2015 en enkätundersökning för att utreda det upplevda behovet av VA-anslutning bland fastighetsägare i området. Enkätsvaren indikerar att behovet är närmast akut vad gäller dricksvattenförsörjning. Även Österåkers kommuns miljö- och hälsoenhet har gjort bedömningen att vattenförsörjningen behöver lösas genom kommunal anslutning med bakgrund av dricksvattenanalyser samt uppgifter från fastighetsägare. Närheten till recipienten, som lider av övergödningssproblem, är en viktig anledning till att även ta hand om spillvattnet från området.

I bilaga 1 redovisas det ungefärliga område, bestående av 19 fastigheter, som föreslås omfattas av det nya verksamhetsområdet för vatten och spillvatten. På grund av terrängen troligen inte möjligt att bygga med självfall. Nya inmätningar längs Linanäsvägen är dock nödvändiga för att säkerställa detta. Under förutsättning av området byggs ut med LTA beräknas den totala utbyggnadskostnaden bli ca 4,8 miljoner kronor exkl. moms. De totala intäkterna i form av anläggningsavgifter enligt gällande taxa beräknas bli ca 3,7 miljoner kronor exkl. moms. En framtida detaljplanläggning beräknas kunna ge ytterligare 1-2 miljoner kronor i intäkter.

Anna Tengelin Skoog
Vice VD
Österåkersvatten AB



María Grauers
Kommunansvarig
Österåkersvatten AB

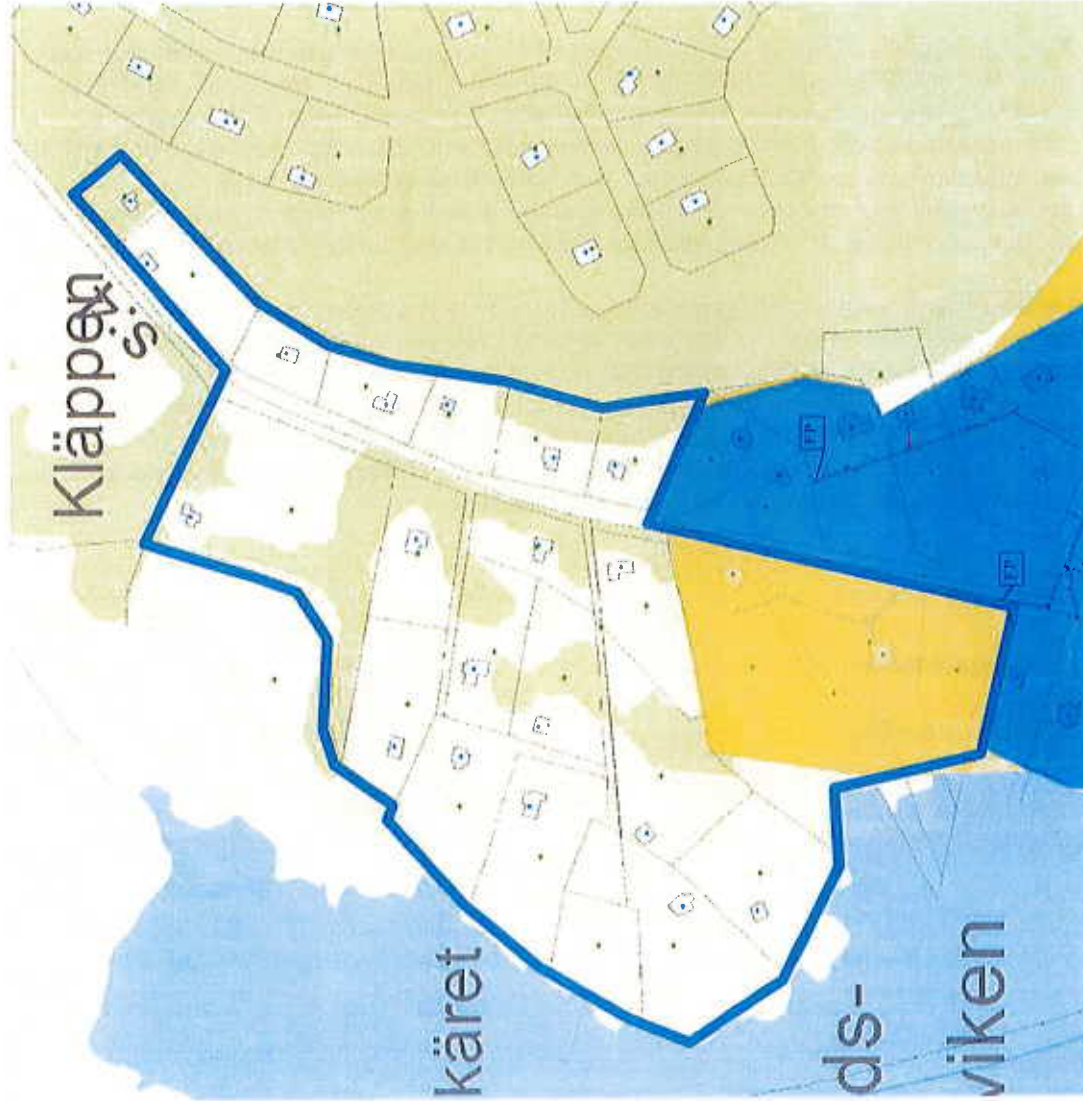


Bilagor




Bilaga 1: Karta över föreslaget verksamhetsområde



BILAGA 1. Karta över föreslaget verksamhetsområde



TECKENFÖRKLARING

-  Föreslaget verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Befintligt driftområde för vatten och spillvatten

Fastigheter som föreslås ingå i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten (gulmarkerade fastigheter är redan idag anslutna via privata ledningar):

- | | |
|-------------|--------------------|
| Bolby 2:91 | Bolby 2:67 |
| Bolby 2:139 | Bolby 2:83 |
| Bolby 2:149 | Bolby 2:66 |
| Bolby 2:84 | Bolby 2:151 |
| Bolby 2:88 | Bolby 2:31 |
| Bolby 2:87 | Bolby 2:150 |
| Bolby 2:86 | Bolby 1:25 |
| Bolby 1:148 | Bolby 1:7 |
| Bolby 2:72 | Bolby 1:73 |
| Bolby 2:182 | Bolby 1:408 |
| Bolby 2:53 | |

MS & MLS

Bilaga 5



Personal och organisation



Lönerevision 2016

- Avtal med kommunal är klart och gäller till 2017-03-31 och ger ett lägsta utrymme på 2,2%.
- Övriga avtal är sifferlösa.
- Roslagsvattens målsättning är att landa på totalt 3,0% inkl justering för "snesltsare". Marknadsituationen i Stockholms län.
- Lönekartläggning i höst. Ev justeringar ligger utanför "potten".



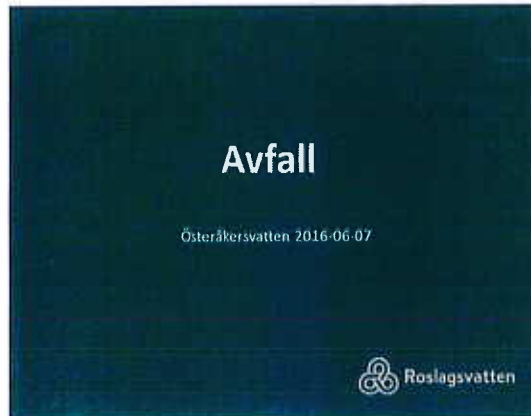
Rekrytering och personalomsättning

- Produktion har haft ett par medarbetare som slutat. Nyrekryteringen pågår eller kommer att startas. 1 → 1
- Projektledare, projektörer/VA-ingenjörer
- Sjukvikaer och vikaer för föräldralediga



MLs

Bilaga b



ENTREPRENADER SCHEMERPLANSÄTTNING

Status nya entreprenader



- Insamling hushållsavfall skärgård
 - Svårighet att hitta första gången
 - Personalsättning
 - EDP Mobile inte i full drift, implementering pågår
 - Återkommande "uteblivna hämtningar", bristande återkoppling i kommunikation
 - Återvinningsfärjan klar med vårens kampanj
 - Kommer att utvärdera logistiken efter säsongen 2016. Kan få till följd att hämtningsschemat ändras 2017.

Roslagsvatten

ENTREPRENADER OCH INTERNA UPPGIFTER

Status nya entreprenader

Återkommer med bild

- ÅVC Brännbacken
 - Skyddsrand genomförd
 - Färdigt avfall rummet – hantering
 - Ser över möjliga system för debitering av företagare
 - Ser över öppettider

Roslagsvatten

UTVECKLINGARBETE

Taxeöversyn

- Översyn pågår
- Dialog med fokusgrupp ang principer – 2 möten
 - Österåkersvattens presidium
 - Utökad med politiker vid ett möte
- RV arbetar vidare med förslag på taxenivåer
- Information om principer på Skärgårdsrådet och KS i augusti
- Beslut om ny taxa preliminärt vintern 2016/17

Roslagsvatten

UTVECKLINGARBETE

Taxeöversyn

Slamtaxa idag:

- Permanentboende på skärgård och fastland samma taxa för ekonomitörning
- Fritidsboende i skärgården har högre taxa än permanentboende

Principer för fortsatt arbete:

- Permanentboende ska inte subventionera fritidsboende
- Fastlandet ska inte subventionera skärgården

Roslagsvatten

ML

ML

ML

Taxeöversyn

Miljöpåverkan

- Se över möjligheter till att skapa ekonomiska incitament för miljöåtgärder, exv för slamanläggningar

Gemensamma hämtplatser

- Ta fram en taxa som stimulerar gemensamma hämtplatser



Förslag till utställning av avfallsföreskrifter

Betydande förändringar:

- Omarbetats med syfte att förtydliga och förenkla
- Anvisning av plats
- Försöksverksamhet
- Krav vid tömning med kranfordon
- Reglering av alternativ uppställningsplats vintertid



Förslag till utställning av avfallsföreskrifter

Tidplan:

Utställningsbeslut 7/6

Samrådsperiod xx/6 – 15/8

Revideringsperiod ca 4 veckor

Styrelsebeslut om förslag för antagande till KF

Nya föreskrifter föreslås börja gälla 1/1 2017



Planerat arbete 2016



- Uppföljning och revidering av avfallsplan
– I samverkan med SBF / MoH
- Utredda möjlighet till matavfallsinsamling på Ljusterö
- Gå vidare med utredning om ÄVC Ingmarsö



Regional matavfallskampanj 2016-2020

- 11 kommuner/bolag som representerar totalt 25 kommuner
- Mål att under perioden 2016-2020 genomföra en länsövergripande kampanj om sortering och insamling av matavfall



Avfall Sveriges årsmöte i Gävle 31/5-1/6



- Vård Gästrike Återvinnare - kommunförbund 5 kommuner
- Cirkulär ekonomi genomgående tema på årsmötet
- Ovlst när besked kommer om kommunalt insamlingsansvar för förpackningar och returpapper från hushållen
- Kompetens genom samverkan – praktiska exempel



16 MLS

Nytt uppdrag Ekerö



- Förslag till beslut KF Ekerö juni
- Avfall Kundservice, Orderhantering, Fakturering, Avräkning
- Planerad start 20161001



Tack!



 MLS



Roslagsvatten

Avfallsföreskrifter samråd och fastställande

FÖRSLAG TILL BESLUT

att Österåkersvattens styrelse beslutar att förslag till avfallsföreskrifter ställs ut för samråd under perioden 20160615 - 20160815

GENERELLT OM FRAMTAGNING AV NYA ELLER REVIDERADE AVFALLSFÖRESKRIFTER

Enligt 11§, 15 kap. Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Denna består i sin tur av kommunens lokala föreskrifter om hantering av avfall och av den lokala avfallsplanen.

När en ny renhållningsordning upprättas, ska kommunen på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse i saken.

Innan förslaget tas ska det ställas ut för granskning under minst 4 veckor, enligt 13§, kap 15. MB.

ARBETSPROCESS

- Samrådsversion antas
- Samrådsperiod minst 4 veckor
- Inkomna synpunkter hanteras/besvaras och förslag till föreskrifter revideras
- Färdigt förslag tas upp i styrelsen för godkännande
- Förslag till reviderade föreskrifter skickas till kommunen för antaganden

Information till allmänheten ges via Roslagsvattens hemsida, Österåkers kommuns hemsida, förslaget ställs ut på kommunens anslagstavla inkl. praktisk information kring samrådet.

Annonsering i lokaltidningar.

ML



Roslagsvatten

REMISSINSTANSER

- Österåkers kommun – särskilt Miljö- och hälsoskyddsnämnden och Byggnadsnämnden
- Roslagsvatten – VA & Kundservice
- Skärgårdsrådet
- Naturskyddsföreningen i Österåker
- Andra kommunala aktörer – Värmdö kommun, Norrtälje kommun, Ekerö kommun, Söderhalls Renhållningsverk AB (SÖRAB), Vallentuna kommun, Knivsta kommun, Vaxholm stad – Stadsbyggnadsnämnden och SRMH

SÄRSKILDA INTRESSETER ATT INFORMERA OM SAMRÅD

- Utvalda byalag/samfälligheter/brf m.m.
- Hyresvärdar – Armada, Akelius, Aptare (privat fastighetsägare)
- Roslagsvattens avfallsentreprenörer

TIDPLAN

- Information om utställning samt beslut från Österåkers vattens styrelse (juni 2016)
- Samrådsperiod – 15 juni 2016 tom 15 augusti 2016.
- Genomgång av inkomna synpunkter, ev. revidering av förslag och framtagning av slutgiltig version. (Revideringsperiod ca 4 veckor)
- Färdigt förslag presenteras för styrelsen för beslut att skicka vidare till kommunen och för antagande i KF.
- Nya föreskrifter föreslås börja gälla 1 januari 2017.

BETYDANDE FÖRÄNDRINGAR

Det nya förslaget till avfallsföreskrifter för Österåkers kommun har i första hand omarbetats med syfte att förtydliga och förenkla texten.

Av tidigare 5 bilagor, har 3 st. tagits bort och texten har istället inkorporerats i huvuddokumentet. Bilaga 3 gällde godkända behållartyper, Bilaga 4 särskilda villkor för behovshämtning och bilaga 5 särskilda villkor för slamhantering. Bilaga 1 och 2 behålls och har inte genomgått några större förändringar.

Tillkommande paragrafer:

Anvisning av plats – paragraf 99 & 100

Försöksverksamhet – paragraf 129

Krav vid tömning med kranfordon och lastväxlarfordon – paragraf 78 - 81

Reglering av alternativ uppställningsplats under vinterperioden fastland – paragraf 63.

Liknande text har sedan tidigare funnits för hämtområde skärgård. Arbetssättet tillämpas redan i dagsläget i områden med dålig tillgänglighet.

ML

ML



Roslagsvatten

Övriga förändringar

Genomgående har föreskrifterna förtydligats med avseende på att det är Österåkers kommun som fattar myndighetsbeslut och inte Roslagsvatten. Gäller ärenden kring exempelvis anvisning av plats, undantag som berör miljö- och hälsa, egen hantering av avfall m.m.

I fråga om uppehåll i hämtning har uppehållsperioden ändrats från att uppehåll gäller ett kalenderår till att uppehåll gäller i 12 månader och som längst 36 månader. Detta innebär att dispens inte behöver sökas årligen.

Anna Tengelin-Skoog
Vice VD
Roslagsvatten AB

BILAGOR

Bilaga 1: Förslag till Avfallsföreskrifter Österåkers kommun dat 20160530 inkl 2 bilagor.

4  MLS

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Antagna av Österåkers Kommunfullmäktige XX XXX XXXX.

Gäller fr. o m X XXX 2017.

XXXX



14  MLS

Innehåll

INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER OCH FÖRFATTNINGAR.....	4
KOMMUNENS ANSVAR, INFORMATION OCH FINANSIERING, SAMT TILLSYN	4
Ansvarsområde.....	4
Information.....	4
Tillsyn.....	4
Finansiering av hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar	5
FASTIGHETSINNEHAVARENS OCH AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR	5
Fastighetsinnehavarens ansvar och Informationskyldighet	5
Avfallslämnarens ansvar.....	5
Ansvar för betalning	6
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	7
Skyldighet att överlämna avfall	7
Sortering av avfall.....	7
Hämtningsområden.....	7
Hämtningstider och hämtningsintervall.....	7
Hämtningsintervall fastland/en- & tvåfamiljshus	8
AVFALLSUTRYMMEN OCH UTRUSTNING	10
Särskilt om avfallsutrymmen.....	10
Särskilt om uppsamlingsbehållare.....	10
Särskilt om placering av behållare och hämtplats.....	11
Särskilt om hämtnings- och transportvägar	12
Särskilt om hämtningsområde Fastland.....	13
Särskilt om hämtningsområde Skärgård	13
EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT Fyllnadsgrad & VIKT	13
EMBALLERING.....	13
Fyllnadsgrad och VIKT.....	14
HANTERING AV FETT OCH SLAM	15
Utformning av skötsel av avloppsanordning.....	15
Tömningsinformation.....	15
UTEBLIVEN HÄMTNING	16
ANNAN HÄMTPLATS OCH ANVISNING AV PLATS.....	16
SÄRSKILT OM VERKSAMHETSUTÖVARENS AVFALL	17

HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER	17
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	17
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING	18
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN	18
UPPEHÅLL I HÄMTNING	19
EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	19
Kompostering av trädgårds- och matavfall	19
Kompostering av latrinavfall	19
Eget omhändertagande av slam.....	19
HÄMTNING AV BEHÅLLARE VID SÄRSKILDA SKÅL	20
DELNING AV BEHÅLLARE	20
GLESARE SLAMSUGNINGSINTERVALL	20
TOTAL BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	21
ÄNDRAD AVFALLSAVGIFT.....	21
ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE.....	21
ÖVERKLAGAN BESLUT	21
FÖRSKNING OCH UTVECKLING	21
FÖRESKRIFTERNAS IKRAFTTRÄDANDE SAMT TIDIGARE GIVNA DISPENSER	21

INLEDANDE BESTÄMMELSER

LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER OCH FÖRFATTNINGAR

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998: 808)
- Avfallsförordningen (2001: 1063)
- Plan- och bygglagen (2010: 900)
- Förordningar och föreskrifter om avfall utfärdade med stöd av miljöbalken¹
- Andra författningar

2 § Österåkers kommun och Roslagsvatten AB, genom Miljö- och hälsoskyddsnämnden, har företräde vid tolkning av de lokala föreskrifterna för avfallshantering. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i miljöbalken och avfallsförordningen. Definitioner av begrepp framgår av bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR, INFORMATION OCH FINANSIERING, SAMT TILLSYN

Ansvarsområde

- 3 § Österåkers kommun har huvudansvaret för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt övriga delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen, se även bilaga 2.
- 4 § Hanteringen, dvs. den insamling, transport och behandling av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Roslagsvatten, i egen regi, eller genom upphandlad entreprenör (nedan kallad renhållaren).
- 5 § För verkställande av uppdraget ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB.
- 6 § För omhändertagande av annat avfall än det som faller under kommunalt ansvar eller producentansvar, såsom byggavfall, ammunition, fyrverkerier, mediciner m.m. ansvarar avfallslämnaren för. Se bilaga 2 för särskilda anvisningar kring hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Information

- 7 § Roslagsvatten med dess dotterbolag Österåkersvatten AB, ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och avfallslämnare om hanteringen av det avfall som bolaget ansvarar för enligt 15 kap. MB.
- 8 § Kommunens särskilda ansvar att informera hushållen kring hanteringen av förpackningsavfall regleras i gällande förordning² om producentansvar för förpackningar.

Tillsyn

- 9 § Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun.

¹ Bland dessa författningar ingår lokala föreskrifter om avfallshantering och föreskrifter om särskild avfallstaxa.

² Par 58, Förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

Finansiering av hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar

- 10 §** Hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar finansieras genom särskild avfallstaxa. Taxan ska täcka de kostnader för administration, insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall m.m. som uppstår i samband med att kommunen, genom Roslagsvatten, utför sitt lagstadgade ansvar för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
- 11 §** För framtagning av förslag till föreskrifter om särskild avfallstaxa och verkställande av densamma ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige, med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

FASTIGHETSINNEHAVARENS OCH AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR

Fastighetsinnehavarens ansvar och informationsskyldighet

- 12 §** Innehavaren till en fastighet är ytterst ansvarig gentemot kommunen för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl förekommer på fastigheten. Fastighetsinnehavaren³ ansvarar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter.
- 13 §** Ändringar i ägarförhållanden för en fastighet eller annan liknande ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Roslagsvatten.
- 14 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avfallslämnarens ansvar

- 15 §** Varje enskild innehavare av avfall (enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare inkl. torghandlare och liknande), har ansvar för att hantera uppkommet avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer och för att avfallet hanteras i enlighet med dessa föreskrifter om avfallshantering.
- 16 §** Avfallslämnaren ska sortera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter samt i den aktuella förteckningen som tillhandahålls av Roslagsvatten AB.
- 17 §** På samtliga fastigheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer ska fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare, och om inte annat anges i dessa föreskrifter, ha avtalat med Roslagsvatten om hämtning av uppkommet avfall.
- 18 §** Den som bedriver torghandel eller liknande verksamhet är skyldig att, om inte annat anges i dessa föreskrifter, ha avtalat med Roslagsvatten, om hämtning av uppkommet avfall.

³ Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (SFS 1979: 1152) ska anses som fastighetsägare.

Ansvar för betalning

- 19 §** Innehavaren av den fastighet där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig för den hantering som utförs genom Roslagsvattens försorg. Avgift ska betalas i enlighet med gällande föreskrifter om särskild avfalls- och slamtaxa.
- 20 §** Avgiftsskyldigheten kan, efter överenskommelse mellan Roslagsvatten och fastighetsinnehavaren överlåtas till nyttjanderättshavare/avfallslämnare alt. verksamhetsutövare. Roslagsvatten kan häva denna överlåtelse om de sistnämnda inte uppfyller sina åtaganden. I sådana fall återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.
- 21 §** Fastighetsinnehavaren eller annan avgiftsskyldig enligt ovan, ska utan dröjsmål, anmäla till Roslagsvatten ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållarens placering eller annan ändring som kan ha betydelse för avfallshanteringen och beräkning av avgiften.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Skyldighet att överlämna avfall

- 22 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som faller inom ramen för kommunens ansvar ska, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagor till dessa föreskrifter, lämnas över till renhållaren.
- 23 §** Det utsorterade avfallet hämtas i särskild ordning vid fastigheten, på annan överenskommen plats eller på en av kommunen anvisad plats, se även 99 §.
- 24 §** Det utsorterade avfallet ska hanteras så att återanvändning, återvinning samt transport från fastigheten förenklas och så att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

Sortering av avfall

- 25 §** Roslagsvatten, eller den bolaget anlitar, har rätt att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering. Behållare som innehåller annat avfall än vad den är avsedd för töms inte. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter särskild beställning, och efter att fastighetsägaren/avfallsinnehavaren omfördelat avfallet i därför avsedd behållare. Se även 17 §.

Hämtningsområden

- 26 §** Kommunen i sin helhet utgör ett övergripande hämtningsområde. Vidare delas det övergripande hämtningsområdet in i nedanstående delhämtningsområden:
- 1. Hämtningsområde Fastland**
Till hämtningsområdet räknas fastlandet och samtliga öar i Österåkers kommun med fast broförbindelse till fastlandet. *Ljusterö inkl. öar med fast broförbindelse till Ljusterö ingår i hämtningsområdet.*
 - 2. Hämtningsområde Skärgård**
Till hämtningsområdet räknas samtliga öar i Österåkers kommun utan fast broförbindelse med fastlandet. Vid behov och när en fastighet inte är tillgänglig för hämtning från fastlandet, kan enskilda hämtplatser som vanligtvis ingår i hämtningsområde fastland, ingå i hämtningsområde skärgård.

Hämtningstider och hämtningsintervall

- 27 §** Bortforsling av avfall sker vardagar mellan kl 06.00 och 22.00. Roslagsvatten kan dock medge undantag om särskilda skäl föreligger.
- 28 §** Hushållsavfall hämtas enligt schema eller i den omfattning som kommunen bestämmer. Ordinarie hämtningsintervall m.m. fastställs i samband med antagande av kommunens lokala föreskrifter om avfalls- och slamtaxa.

Hämtningsintervall fastland/en- & tvåfamiljshus

- 29 § Om Inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande taxa för avfallshämtning sker ordinarie hämtning av rest- och matavfall minst en gång var 14:e dag under hela året.
- 30 § Vid behovshämtning sker hämtning av rest- och matavfall minst 4 ggr per år. Se även 28 § samt 58 §.
- 31 § Rest- och matavfall från en- och tvåfamiljsfastigheter med *gemensam insamling* (s.k. gruppbebyggelse) hämtas minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 28 §.

Hämtningsintervall Fastland/flerbostadshus och verksamheter

- 32 § Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av rest- och matavfall minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 28 §.
- 33 § Pumpbart matavfall i slutna tank eller utsorterat matavfall genom sopsug hämtas efter särskild överenskommelse. Se även bilaga 2.

Hämtningsintervall Skärgård/en- & tvåfamiljshus

- 34 § Rest- och matavfall som uppstår hos en- och tvåfamiljsfastigheter hämtas i den omfattning och ordning som kommunen bestämmer, se även 28 §. Ordinarie säsongshämtning varierar enligt nedan:
- Hämtning vid fastigheten sker under perioden v16 – v46.
 - Hämtning i gemensamma storbehållare under perioden v.47 – v15.
- 35 § Säckhämtning hela året om tillåts efter särskilt beslut från Roslagsvatten.
- 36 § Separat hämtning av matavfall och/eller andra utsorterade fraktioner sker i den ordning kommunen bestämmer.

Hämtningsintervall Skärgård/verksamheter

- 37 § Från verksamheter, affärshus, kontorshus och liknande sker hämtning minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 28 §.

Hämtningsintervall annat avfall än rest- och matavfall

- 38 § Hämtning av nedanstående avfallslag sker enligt Roslagsvattens anvisningar⁴ och i den ordning som Roslagsvatten bestämmer. Hämtningsintervall m.m. fastställs i samband med antagande av kommunens avfalls- och slamtaxa.
- a. Farligt avfall och elavfall
 - b. Grovavfall
 - c. Trädgårdsavfall
 - d. Slam (se nedan)
 - e. Latrin (se nedan)
 - f. Förpackningsavfall⁵

⁴ Se bilaga 2 samt bestämmelser i gällande avfallstaxa.

39 § **Slam från avloppsanordningar** anslutna till gemensamt avloppsnät hämtas i den omfattning VA-huvudmannen bestämmer.

40 § **Slam från enskilda avloppsanordningar** hämtas enligt schema upprättat av Roslagsvatten och minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell.

Avloppsanordning	Permanentbostäder	Fritidsbostäder
<i>Slamavskiljare för WC eller WC och BDT</i>	1 gång/år	1 gång/år
<i>Slamavskiljare för BDT</i>	1 gång/år	1 gång/vartannat år
<i>Sluten tank, <6m³</i>	2 gånger/år	1 gång/år
<i>Sluten tank, < 6m³</i>	1 gång/år	1 gång/år
<i>Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk eller avloppsanordningar avsedd för annat än enskilda hushåll</i>	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

41 § **Fett från fettavskiljare anslutna till gemensamt eller allmänt avloppsnät** hämtas minst fyra gånger/år eller i den omfattning VA-huvudmannen bestämmer.

- När en fettavskiljare installerats ska den första tömningen utföras efter 6 månader för att avgöra lämpligt tömningsintervall.
- När en fettavskiljare tagits ur bruk ska den sluttömmas så fort verksamheten upphört.

42 § **Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning** hämtas minst två gånger/år. Undantag kan medges av Österåkers kommun⁶.

- När en fettavskiljare installerats ska den första tömningen utföras efter 6 månader för att avgöra lämpligt tömningsintervall.
- När en fettavskiljare tagits ur bruk ska den sluttömmas så fort verksamheten upphört.

43 § **Fettavfall från stekbord, fritöser och liknande** hämtas minst två gånger per år. Avfallslämnaren har rätt att anlita valfri entreprenör för omhändertagande, se även 101 § - 102 §.

44 § Verksamheten ska årligen, för Roslagsvatten, redovisa kopia på gällande avtal för transport och behandling. Samt redovisa lämnade avfallsmängder.

45 § **Latrinavfall** hämtas i den omfattning kommunen bestämmer.

⁵ Syftar på insamling av förpackningar och returpapper inom hämtningsområde skärgård där Roslagsvatten ansvarar för insamlingen.

⁶ Miljö- och hälsoskydds nämnden, Österåkers kommun

AVFALLSUTRYMMEN OCH UTRUSTNING

Särskilt om avfallsutrymmen

- 46 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ge renhållaren tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Roslagsvatten. Fastighetsägaren ansvarar för att meddela ändringar till Roslagsvatten.
- 47 §** Avfallsutrymmen ska utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga och olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt. Vidare ska avfallsutrymmena vara lättåtkomliga för hantering, exempelvis vid uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- 48 §** Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska Roslagsvatten ges möjlighet att lämna synpunkter på utrymmets utformning och transportväg till densamme. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta Roslagsvatten för besiktning av avfallsutrymmet innan den tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.
- 49 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, med undantag för de behållare som Roslagsvatten tillhandahåller.

Särskilt om uppsamlingsbehållare

- 50 §** Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Vidare bestämmelser om användning i olika hämtområden anges i gällande avfalls- och slamtaxa.
- Behållare på hjul för elektronik
 - Behållare som hämtas med kranbil
 - Container för stationär sopsug
 - Container med komprimator
 - Container utan komprimator
 - Krantömda behållare - djupbehållare, nedgrävd behållare
 - Sluten tank för matavfall som töms med slamsugbil
 - Plastkärl på hjul för uppsamling av rent utsorterat matavfall, 140 liter.
 - Plastkärl på hjul för uppsamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kärlvolym från 190 till 660 liter.
 - Säckställ inkl. insatssäck
 - Uppsamlingstank för mobil sopsug

Särskilt om placering av behållare och hämtplats

- 51 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid enskild brygga, på annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats, se även 99 § - 100 §.
- 52 §** Avfallslämnare ska själv transportera avfallet till behållare som placeras på överenskommen eller anvisad plats.
- 53 §** Roslagsvatten tillhandahåller kärl, storbehållare samt insatssäckar och matavfallspåsar. Andra behållare, såsom säckställ, säckhållare, latrinbehållare och slamtankar, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.
- 54 §** Anvisningar om typ och storlek av behållare som används i kommunen framgår av gällande avfalls- och slamtaxa. Roslagsvatten har rätt att, i enskilda fall, anvisa typ och storlek av behållare och kan, vid behov, besluta att märka behållare med fastighetsbeteckning, identifieringsutrustning och tömningsfrekvens.
- 55 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att finna lämplig plats för uppställning av behållare och ansvarar även för utställning av densamma. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och så att hämtning underlättas. De ska även ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt. Fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren har ansvar för rengöring och tillsyn.
- 56 §** Behållare ska stå på plan, hårdgjord yta. Det är fastighetsinnehavaren/avfallslämnarens ansvar att se till att behållare står uppräta, inte orsakar hinder samt att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts⁷. Detta gäller, om inte annat avtalats med Roslagsvatten, även vid gemensam hämtplats. Det åligger fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren att se till att hinder i form av grind, staket, mur eller häck, uppställda fordon och liknande inte förekommer på hämtningsdagen.
- 57 §** Vid hämtning av rest- och mataavfall i kärl eller säck ska behållaren vara placerad i omedelbar anslutning till renhållningsfordonets⁸ angöringsplats. Placeras behållaren mer än 5m från angöringsplats för renhållningsfordonet utgår en gångavståndsavgift enligt gällande avfallstaxa. Gångavståndet får inte överstiga 50m men annan placering kan godtas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger, eller om det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Övriga bestämmelser om farbar/gångbar väg måste uppfyllas.
- 58 §** Vid behovstömning och hämtning med sidlastande fordon, ska kärl på tömningsdagen vara framställt med draghandtaget vänt bort från renhållningsfordonet om tömning önskas. Önskas inte tömning placeras kärlet med draghandtaget vänt mot hämtfordonet. Kärl ska

⁷ Exempelvis avfall som ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl inslagna, eller på grund av överfylld avfallsbehållare.

⁸ Renhållningsfordon inkluderar samtliga inom renhållningsverksamheten nyttjade fordon inkl. fartyg och fyrhjulingar som nyttjas i skärgårdsentreprenader.

placeras på en av renhållaren anvisad plats så att tömning är möjlig att utföra, dock högst 1,5m från farbar väg, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Annan placering kan godtas mot gångavståndsavgift, om särskilda skäl föreligger. Det ska vara fritt minst 0,5m runt och 4,7m ovanför kärlet och behållare ska stå på plan hårdgjord yta.

- 59 §** Eventuella extra säckar och latrinkärl ska, innan hämtning, placeras intill ordinarie behållare för avfall.
- 60 §** Renhållaren är ansvarig för återställning av kärlet efter tömning. Om hämtpersonalen orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvaret.

Särskilt för skärgården – en/tvåfamiljshus

- 61 §** Under perioden november till april kan hushållsavfall komma att samlas in i gemensam avfallsbehållare. Tömning sker då i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Sådant beslut kan exempelvis bero till följd av transportvägar eller rådande isförhållande.

Särskilt för fastland – Flerbostadshus, gruppbebyggelser och verksamheter

- 62 §** Avfallsbehållare inkl. storbehållare placeras efter samråd med Roslagsvatten.
- 63 §** Under perioden november till april kan hushållsavfall komma att samlas in i gemensam avfallsbehållare. Tömning sker då i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Sådant beslut kan exempelvis bero på vägens bärighet, lutningsgrad eller om trafiksäkerheten riskeras.
- 64 §** I områden där sophämtning sker med kran, sopsug, slutna behållare, container, djupbehållare och dylikt ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av Roslagsvatten.
- 65 §** Ansökan om att få använda gemensam uppställningsplats ska lämnas till Roslagsvatten.

Särskilt om hämtnings- och transportvägar

- 66 §** Det åligger fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings-/tömningsplats är i lätt framkomligt skick under hela hämtningssäsongen.
- Vid återvändsgator krävs, av Roslagsvatten, godkänd vändplan.
 - Backning tillåts endast i vändmanöver.
 - Gång- och transportvägen ska vara fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri, vara jämn och hårdgjord samt dammbindas vid behov.
 - Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.

Särskilt om hämtningsområde Fastland

67 § Farbara transportvägar ska vara minst 3 meter breda, tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir 3,5 meter brett och 4,7 meter högt.

Särskilt om hämtningsområde Skärgård

68 § Farbara transportvägar ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.

69 § Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett och 3 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.

70 § Vid hämtning av restavfall från sjösidan ska tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att det för renhållaren är möjligt att angöra båt utan risk för skada. Bryggor för llandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT FYLLNADSGRAD & VIKT

EMBALLERING

71 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vid behov vara väl emballerat så att risk för skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Rest- och matavfall

72 § I behållare för rest- och matavfall ska avfallet vara inlagt i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall som kan förorsaka antändning av annat avfall eller behållare får inte läggas i behållaren.

Farligt avfall

73 § Farligt avfall ska, om möjligt, lämnas i originalförpackning eller annars i lämplig förpackning med tydlig märkning om innehållet.

Grovavfall

74 § Grovavfall från hushålls för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage som medger hämtning med kranbil. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavare/avfallslämnare ansvarar för buntning, emballage och märkning.

Latrinavfall

75 § Latrinavfall ska lämnas i emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren/ avfallslämnaren.

Fettavfall

76 § Fettavfall från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren. Avfallet hämtas av renhållaren.

Filtermaterial från fosforfällor

77 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras i enlighet med kranfordon, se 78 §.

FYLLNADSGRAD OCH VIKT

Rest- och matavfall

Behållare (både kärl och säck) får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Hämtning med kranfordon

- 78 §** För avfall som hämtas med kranfordon, till exempel avfall i underjordsbehållare, fosforfiltermaterial i behållare och grovavfall, gäller att vikt på behållare och avfall tillsammans inte bör överstiga 2 000 kg och att volymen inte bör överstiga 5 m³ per hämtningstillfälle.
- 79 §** Vid hämtning med kranfordon, till exempel vid tömning av underjordsbehållare, fosforfiltermaterial i behållare eller hämtning av grovavfall, ska utrymme för kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets ankoringsplats och lyftöglan eller lyftpunkt får vara högst 5 meter. Den fria bör vara minst 8 meter över kranfordonet, lyftöglan/lyftpunkten eller tömningsvägen.
- 80 §** Bilens ankoringsplats får inte ligga så att parkerade bilar eller andra känsliga hinder är placerade mellan tömningsfordon och behållare eller avfall. Det bör inte finnas en trottoar/gång-/cykel-/bilväg mellan tömningsfordon och behållare eller avfall, om sådan väg finns ska det finnas möjlighet att spärra vägen under tömning.

Hämtning med lastväxlarfordon

81 § Vid hämtning med lastväxlarfordon gäller att vikt på behållare och avfall tillsammans inte bör överstiga 10 000 kg.

HANTERING AV FETT OCH SLAM

- 82 §** Fettavskiljare, avloppsanordningar med slamavskiljning, behållare för fosforbindande material och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning.

Utformning av skötsel av avloppsanordning

- 83 §** Endast WC får kopplas till slutna tank.
- 84 §** Slamavskiljare, reningsverk, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lättillgängliga för tömning, inspektion och tillsyn.
- 85 §** Avloppsanordningens botten ska inte vara lägre än 6 meter i förhållande till slamtömningsfordonets slanganslutningspunkt. Slanganslutningspunkten är vanligen placerad på övre delen av slamtömningsfordonet.
- 86 §** Lock som lyfts vid tömning får väga max 15 kg. Om lock kan skjutas åt sidan och tillbaka utan att lyftas får de väga max 40 kg.
- 87 §** Lock får inte vara övertäckta vid tömning.
- 88 §** Anordningarna ska synliggöras med fastighetsbeteckning i samband med tömning.
- 89 §** För att tömning ska kunna utföras, ska reningsverket ska förse med en tömningsinstruktion placerad synlig för tömningspersonal
- 90 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anordningens skötsel och underhåll. Det är fastighetsägarens ansvar att via tillsyn kontrollera att tömning skett på rätt anläggning och på rätt sätt.
- 91 §** Avståndet mellan anslutningspunkt för avloppsanordningen och uppställningsplats för slamsugningsfordon får ej överstiga 10 meter. Kraftigt kuperad eller lutande terräng på slangdragningssträckan tillåts ej.⁹ Roslagsvatten kan medge undantag.

Tömningsinformation

- 92 §** Avfallslämnaren skall informera Roslagsvatten om ordinarie tömning inte ska ske. Tömning ska beställas vid annan tidpunkt samma kalenderår. Avgift erläggs för budad tömning enligt taxa för hämtning av slam och fett i Österåker.
- 93 §** Avfallslämnare ska följa det hämtningsschema som tilldelas dem. Byte av hämtningsintervall kan godkännas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger.
- 94 §** När en avloppsanordning tagits ur bruk ska innehållet sluttömmas inom ett år. Avfallslämnaren ska meddela Roslagsvatten om ordinarie tömning utgör sluttömning.
- 95 §** Om slamsugning av avloppsanordning inte är möjlig på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över, ska Roslagsvatten informera avfallslämnaren om de bestämmelser som gäller för slamsugning samt boka in datum för nästkommande slamsugningstillfälle. Avgift enligt avfallstaxan uttas när slamsugning inte varit möjlig att utföra, s.k. bomkörningsavgift.

⁹ Reglerna baseras på detaljer i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Belastningsergonomi, AFS 1998:1 och Manuell hantering, AFS 2000:1.

16 32 MLS

UTEBLIVEN HÄMTNING

- 96 §** Vid utebliven hämtning p.g.a. omständigheter som renhållaren inte kan hållas ansvarig för såsom ishinder, otjänlig väderlek eller andra liknande hinder hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig.
- 97 §** Vid utebliven hämtning beroende på renhållaren hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig.
- 98 §** Vid utebliven hämtning beroende på hinder/omständigheter som fastighetsägaren/avfallslämnaren råder över, kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren erhålla hämtning av hushållsavfall när bristerna åtgärdats. Hämtning sker efter särskild beställning eller vid nästa ordinarie hämtningstillfälle och mot avgift enligt gällande avfallstaxa.

ANNAN HÄMTPLATS OCH ANVISNING AV PLATS

- 99 §** Om placering av behållare, hämtplats, farbar väg eller vändplats inte kan upprättas enligt dessa föreskrifter ska fastighetsägaren och Roslagsvatten i samverkan komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid annan plats. Det åligger fastighetsägaren att erhålla godkännande av markägaren.
- 100 §** Om parterna trots samverkan, inte hittar en lösning, åligger det kommunen att anvisa särskild plats för hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen ansvarar för ett erhålla godkännande av markägaren.

SÄRSKILT OM VERKSAMHETSUTÖVARES AVFALL

HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

- 101 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. Hushållsavfallet lämnas till renhållaren och sorteras enligt bilaga 2.

Matavfall kan börja sorteras ut efter separat beslut av Roslagsvatten. I övrigt gäller ska bestämmelserna i dessa föreskrifter och annan relevant regelverk följas.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

- 102 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in och säljer en förpackning eller en vara som är inneslutande en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Bortforsling av avfall, som inte omfattas av kommunens hämtningsskyldighet, sker av den som ger upphov till avfallet eller av transportör till godkänd anläggning. Borttransporten får inte orsaka olägenhet för omgivningen. Transportören ska ha tillstånd till transport av avfall från Länsstyrelsen i Stockholms län. Verksamhetsutövare kan lämna avfall på återvinningscentralen mot avgift.

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

- 103 §** Ansökan om undantag från Österåkers kommuns föreskrifter om avfallshantering ska vara skriftlig och prövas, om inte annat anges, av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Undantag kan medges endast om ändringen inte medför någon risk för människors hälsa eller miljön.
- 104 §** Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.
- 105 §** Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.
- 106 §** Vid hantering av anmälan eller ansökan om undantag utgår särskild avgift enligt gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN

- 107 §** Österåkers kommun eller Roslagsvatten handlägger inkomna ärenden enligt nedanstående tabell.

Anledning	Handläggs av Österåkers kn	Handläggs av Roslagsvatten
Uppehåll i hämtning	X	
Eget omhändertagande	X	
Hämtning av behållare vid särskilda skäl		X
Delning av behållare		X
Glesare slamsugningsintervall	X	
Total befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall	X	
Ansökan om undantag från hämtningstider		X
Undantag från bestämmelserna om avfallsbehållare, avfallsutrymme m.m. och som rör miljö- och hälsoskydd	X	
Undantag från bestämmelserna om avfallsbehållare, avfallsutrymme m.m. och som är av teknisk art.		X
Övriga frågor <i>Beslut om vidarehantering tas av Roslagsvatten</i>		X

UPPEHÅLL I HÄMTNING

- 108 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slamavfall kan medges efter ansökan och om det på fastigheten inte uppkommer avfall som behöver hämtas av Roslagsvatten under en sammanhängande tid om minst 12 månader och som längst 36 månader.
- 109 §** Uppehåll i hämtning kan medges för hel eller delar av en fastighet.
- 110 §** Vid medgivande av uppehåll i hämtning får endast enstaka tillsynsbesök¹⁰ genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Fastigheten ska inte heller vara under renovering eller liknande verksamhet under uppehållsperioden.
- 111 §** Ansökan ska lämnas senast 4 veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning liksom avgiftsbefrielse börjar gälla en månad efter inkommen anmälan. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.
- 112 §** Avgift enligt gällande avfalls- och/eller slamtaxa tas ut retroaktivt för uppehållsperioden om det uppdragas att fastigheten bebos.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

Kompostering av trädgårds- och matavfall

- 113 §** Kompostering av trädgårdsavfall och vegetabiliskt matavfall får ske utan anmälan eller ansökan. Komposteringen ska utföras på fastigheten och på så sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.
- 114 §** Kompostering av animaliskt matavfall får ske efter ansökan och om kompostering sker i skadedjurssäker behållare. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) ska ske i isolerad kompostbehållare.

Ansökan om kompostering av animaliskt matavfall hanteras av Österåkers kommun, Miljö- och Hälsoskyddsnämnden. Avgift utgår enligt gällande taxa för Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

- 115 §** Bestämmelser om reducerad avgift vid kompostering regleras i gällande avfallstaxa.

Kompostering av latrinavfall

- 116 §** Kompostering av latrinavfall kan medges efter ansökan till Österåkers kommun¹¹. Specifika villkor kring kompostutformning, placering och skötsel framgår av gällande ansökningsblankett.

Eget omhändertagande av slam

- 117 §** Avfallslämnare som ansöker om egen behandling av slam kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår. Se även 125 § - 126 §.

¹⁰ Med tillsynsbesök avses besök för enklare skötsel och underhåll.

¹¹ Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun

9 2 MLS

HÄMTNING AV BEHÅLLARE VID SÄRSKILDA SKÄL

- 118 §** Avfallslämnare som p.g.a. handikapp eller sjukdom begär hämtning av hushållsavfall på annan plats än ordinarie uppställningsplats eller för hämtning av avfallsbehållare längre än 1,5 meter för sidlastande fordon och 5 m för baklastande och övriga fordon samt fartygs anöringsplats ska lämna anmälan inklusive intyg till Roslagsvatten. Hämtnings- och transportvägar ska vara lättframkomliga och i övrigt uppfylla bestämmelserna i dessa föreskrifter. Gångavstånd till avfallsbehållare för renhållarens personal ska inte överstiga 50 m. Gångavståndsavgift erläggs enligt avfallstaxan.

DELNING AV BEHÅLLARE

- 119 §** Närliggande hushåll kan efter ansökan till Roslagsvatten dela på en avfallsbehållare. Delning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt, hämtvägar m.m. beaktas.
- 120 §** För delning i hämtningsområdet skärgård krävs att båda hushållen komposterar sitt matavfall.
- 121 §** Vid godkänd ansökan om gemensam avfallsbehållare eller säck ändras avfallsavgiften en månad efter att ansökan inlämnats.

GLESARE SLAMSUGNINGSINTERVALL

- 122 §** Glesare slamsugningsintervall till en gång vartannat år kan beviljas av Österåkers kommun¹² vid följande förutsättningar:
- Permanentushåll med slamavskiljare för BDT-spillvatten med våtvoly m av minst 500 l per person dock totalt minst 1100 l.
 - Hushåll med slamavskiljare för WC- och BDT-spillvatten med en våtvoly m av minst 1000 l per person dock totalt minst 2000 l.
- I övrigt gäller att avloppsanordningen ska fungera och får inte orsaka olägenhet för hälsa eller miljön.
- 123 §** Glesare slamsugningsintervall till en gång per år kan beviljas av Österåkers kommun¹³ vid följande förutsättningar:
- Fastigheter med kemiska minireningsverk.
 - Permanentfastighet med sluten tank, < 6 m .

I övrigt gäller att avloppsanordningen ska fungera och får inte orsaka olägenhet.

- 124 §** Anmälan ska vara Miljö- och hälsoskydds nämnden tillhanda senast två månader före ordinarie slamtömning.

¹² Miljö- och hälsoskydds nämnden, Österåkers kommun

¹³ Miljö- och hälsoskydds nämnden, Österåkers kommun

 MLS

TOTAL BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaftande och återvinning.

- För att kunna bevilja total befrielse från kommunal renhållning krävs att den enskilde kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk och att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen.
- Vid total befrielse från kommunal renhållning finns det inte någon grund att ta ut avgifter eftersom det inte utförs några tjänster med stöd av 15 kap.
- Ansökan ska lämnas till tillsynsmyndighet.

ÄNDRAD AVFALLSAVGIFT

125 § Om inget annat anges i dessa föreskrifter, gällande avfalls- och/eller slamtaxa eller beslutsunderlag, träder ändrad avfallsavgift i kraft en månad efter beslut.

126 § Vid anmälan om eget omhändertagande av latrin, ändras avfallsavgiften året efter att anmälan inlämnats.

ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE

127 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan Österåkers kommun besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

ÖVERKLAGAN BESLUT

128 § Beslut tagna utifrån bestämmelserna i dessa föreskrifter och i de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ MB¹⁴, kan överklagas till Österåkers kommun.

FÖRSKNING OCH UTVECKLING

129 § För forskning och utveckling inom avfallshantering får Roslagsvatten och renhållaren, efter anmälan till Österåkers kommun¹⁵, bedriva försöksverksamhet genom pilotprojekt och utan hinder av avfallsföreskrifterna, om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

FÖRESKRIFTERNAS IKRAFTTRÄDANDE SAMT TIDIGARE GIVNA DISPENSER

Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-XX-XX då Föreskrifter om avfallshantering för Österåkers kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2011-12-19, (ÖFS 2012:1) upphör att gälla.

Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.

¹⁴ Avser lokala bestämmelser om avgift för insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall, dvs. den lokala avfallstaxan.

¹⁵ Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun

16  MLS

Bilaga 1. Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Abonnemang

Kundförhållandet mellan Roslagsvatten och abonnent regleras genom abonnemang för hämtning av avfall.

Angöringsplats

Platsen där renhållningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.

Animallskt avfall

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från djurriket.

Avfall som är jämförligt med avfall från hushåll

Avfall från annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Det är till exempel städsopor, kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger, storkök och butiker, dock inte från livsmedelsindustrier.

Avfallslämnare

Med avfallslämnare avses varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhet eller enskild person som ger upphov till eller som hanterar avfall med avsikt att lämna det vidare.

Avloppsanordning

Enskilda tankar, slamavskiljare, reningsverk och övriga liknande anordningar som hanterar slam.

Baklastande fordon

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärl på fordonets bakre del. Renhållningspersonalen går ur fordonet och drar kärlet till lyftanordningen vid varje hämtplats.

Batterier

Knappcellsbatterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier, bilbatterier m.m.

Behovstömning

Avfallslämnaren markerar genom kärlets placering om tömning önskas.

Behållare

Med behållare avses säckställ, kärl av plast, container, latrinbehållare, djupbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. I behållare förvaras avfallet till dess det hämtats av renhållaren. Behållare i bilaga 3 godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Behållarplats/avfallsutrymme

Plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren på meddelad hämtningsdag/period.

Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut. Brännbart avfall brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat (SFS 2001:1063).

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning. T.ex. badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, värmepanna, varmvattenberedare och trallvirke.

Dispens

Tillstånd att frångå en regel.

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Däck

Yttre höljet i luftfyllda gummihjul på t.ex. bil eller cykel.

El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter t.ex. vitvaror, TV, mikrovågsugn, datorer, hushållsapparater, ljuskällor, elektriska och elektroniska verktyg.

Farbar väg

Väg som nyttjas vid hämtning av avfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar under hela hämtningssäsongen/perioden för renhållarens konventionella fordon. Kärra ska kunna användas där säck hämtas manuellt av renhållaren. Detaljer anges i § 13.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall samt hartser

Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lösningemedel

Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)

Spillolja och annat oljeavfall

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsinnehavare. Tomrättsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare.

Fosforfilter

Ett material med hög kapacitet för fosforinbinding.

Fritidsboende

Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet. Fritidsboende kan erhålla hämtning av hushållsavfall på samma sätt som permanentboende i området mot erläggande av avfallsavgift motsvarande en permanentboendes avgift.

Förpackningsavfall

Förpackningar av glas, metall, papper, papp, wellpapp, kartong, hårdplast och mjukplast.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kår. Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande.

Latrin

Blandning av urin och ekskrementer (fekalier) från människor.

Läkemedelsrester

Läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar etc.

Kommunfullmäktige

Den högsta beslutande församlingen i Österåkers kommun. Vald av de i kommunen folkbokförda invånarna.

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall.

Miljöstation

En container eller förvaringsplats där hushållen kan lämna farligt avfall. Stationerna finns i regel i närheten av bensinstationer eller andra näringsidkare hos vilka avfallslämnaren kan hämta nyckel till miljöstationen för att lämna sitt avfall.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut.

Permanentboende

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

Producentansvar

Regeringen har beslutat att vissa produkter ska innefattas av producentansvaret för att främja en minskad uppkomst av avfall eller en hälso- och miljömässig godtagbar hantering av avfall. Alla företag som tillverkar, importerar eller säljer en förpackning, förpackad vara eller tidning ansvarar för att de ska samlas in och återvinnas. Producenter och producentansvar definieras i Miljöbalken.

Renhållare

Insamling och behandling sker genom upphandlad entreprenör, i dessa föreskrifter kallad renhållaren.

Renhållningsfordon

Transportmedel för hämtning av hushållsavfall.

Roslagsvatten

Österåkersvatten är ansvarig verksamhetsutövare för kommunens avfallshantering. Roslagsvatten är utförande verksamhet åt Österåkersvatten. I dessa föreskrifter används benämningen Roslagsvatten för både Österåkersvatten och Roslagsvatten.

Roslagsvatten ansvarar t.ex. för:

Insamling, transport och behandling av hushållsavfall inklusive slam, latrin och fett

Utarbetande av förslag till avfallsplan, avfallstaxa och avfallsföreskrifter

Kontroll av upphandlade entreprenörer

Kontroll av avfallshanteringen och avgör tvister om hämtning/hämtningsförhållanden/avgifter

Information

SBN

Förkortning av Samhällsbyggnadsnämnden. Den kommunala nämnd som utövar tillsynen över bl.a. avfallshanteringen.

Sidlastande fordon

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärle på fordonets högra sida. Renhållningspersonalen sitter kvar i fordonet och tömmer kärlet genom att sända ut en griparm som lyfter kärlet.

Slam

Avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Säckställ

Ställning i metall, trä m.m. som 160 l pappsäck för säckavfall kan fästas i. Används i hämtningsområde Skärgård.

Trädgårdsavfall

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar.

Vegetabiliskt avfall

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från växtriket.

Återvinningscentral

Återvinningscentralen är en bemannad anläggning där hushåll kan lämna sorterat grovavfall, annat återvinningsbart avfall, farligt avfall och cytostatika. För avlämning av sorterat grovavfall och farligt avfall erlägger hushåll ingen särskild avgift. Bygg- och rivningsavfall mottas mot ersättning. Återvinningscentralen är belägen intill väg 276 vid området Brännbacken.

Återvinningsstationer

Förpackningar kan lämnas på mindre insamlingsplatser i kommunen i s.k. återvinningsstationer. Där kan också ofta kläder och batterier lämnas. Stationerna ägs av producenternas materialbolag och bekostas av avgifter på varje försåld produkt (förpackning). Inga medel från avfallstaxan eller skatteintäkter används till att bekosta stationerna.

Bilaga 2. Sortering och hantering

Nedan uppräknade avfallslag sorteras och hanteras enligt denna bilaga. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall med kommunalt ansvar

Kommunen ansvarar för insamling av hushållsavfall. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 2 §). Som exempel på hushållsavfall kan nämnas städsopor, köksavfall, latrin, slam från slambrunnar och slutna tankar, skrymmande avfall som kasserade möbler, cyklar, kylskåp och frysar, överblivna läkemedel, batterier, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall som uppkommer i hushåll. Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall är sådant avfall som liknar hushållsavfall och som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning oavsett ändamål eller verksamhet. Som exempel kan nämnas städsopor, avfall från personalmatsalar, storkök, handel, skolor och sjukhus, kontorsavfall, toalettavfall m.m. I Österåker sorteras och hanteras hushållsavfall enligt nedan.

Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling alternativt kompostering. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall. För de som valt abonnemang med sortering av matavfall gäller att matavfall, ska sorteras för sig och placeras i ett separat kärl som töms av Roslagsvatten.

Felsorterat matavfall hämtas i samband med nästföljande hämtning av osorterat avfall. Avfallslämnaren informeras om detta och ansvarar för att vidta åtgärder. Då matavfall inte sorteras ut eller då utsorterat matavfall vid upprepade tillfällen inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling ändras matavfallsabonnemanget till abonnemang för osorterat avfall. Hushållens övriga regler och hantering av matavfall beskrivs i separat dokument för matavfall.

Under vissa förutsättningar kan matavfall komposteras. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) skall ske i isolerad kompostbehållare. Anmälan skall göras till SBN enligt 18 och 31 §§. Matavfall som hämtas till central biologisk behandling är ur klimatperspektiv fördelaktigare än kompostering.

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut. I hämtningsområde Fastland kan osorterat hushållsavfall lämnas i valfri behållare enligt bilaga 3. Roslagsvatten kan ge särskilt tillstånd att lämna i säck i hämtningsområde Fastland. I hämtningsområde Skärgård kan det osorterade hushållsavfallet lämnas i säck i säckställ eller i container. Vintertid lämnar permanentboende på vissa öar sitt osorterade hushållsavfall i container eftersom renhållaren inte kan angöra ön efter att isen har lagt sig.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall samt hartser

Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Lösningsmedel

Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)

Spillolja och annat oljeavfall

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt skall avfallet lämnas i originalförpackning.

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas i miljöstationer, Samlaren eller på Brännbackens återvinningscentral.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Hämtning av farligt avfall kan av fastighetsinnehavaren beställas hos Roslagsvatten mot erläggande av avgift enligt avfallstaxan.

Cytostatika lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen. Övriga läkemedelsrester ingår i producentansvaret och lämnas till apoteksaktörer.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande. Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och sorteras i en brännbar och en icke brännbar fraktion.

Det finns tre sätt att bli av med grovavfallet:

Lämna kostnadsfritt på återvinningscentralen

Kostnadsfri schemalagd hämtning vid fastighet (upphör efter våren 2012)

Hämtning mot avgift beställs hos Roslagsvatten

I hämtningsområde Skärgård kan grovavfall även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

Trädgårdsavfall

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar. Trädgårdsavfall bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan till SBN.

Trädgårdsavfall lämnas kostnadsfritt på återvinningscentralen.

Bortforsling av trädgårdsavfall kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten. Insamling sker i kärl, storsäck, buntat eller i container. Torrt trädgårdsavfall härrörande från den egna tomten, som inte kan utnyttjas för kompostering, får eldas endast då förbud mot eldning inte föreligger och under den tid som anges i lokala föreskrifter om skydd för hälsa och miljön. Närboende skall informeras innan eldning sker. Eldning skall utföras på sådant sätt att olägenhet inte uppkommer.

Latrin

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos Roslagsvatten. Denna skall förslutas av avfallslämnare.

Bortforsling av latrin kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten.

Avfall med producentansvar

Läkemedelsrester

Lämnas till apoteksaktörer. Undantaget är cytostatika som lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen.

Batterier

Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Småbatterier (knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier m.m.) kan lämnas i batteriholkar, Samlaren, miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

Bilbatterier eller andra stora batterier som inte får plats i batteriholkar ska lämnas i någon av kommunens miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar är sådant avfall som räknas upp i bilaga 1 i Förordningen om producentansvar av elektriska och elektroniska produkter (2005:209). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som el-avfall:

Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt

Skrymmande

Kylskåp och frysar

Skrymmande

TV

Skrymmande

Mikrovågsugn

Småelektronik

Datorer och tillbehör

Småelektronik

Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork

Småelektronik

Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör

Småelektronik

Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin

Avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral och till återförsäljare. Hämtning kan mot avgift beställas av fastighetsägaren hos Roslagsvatten. Småelektronik och ljuskällor lämnas till Miljöstationer. All elektronik som är 10 cm eller mindre kan lämnas i Samlare.

Hushåll kan kostnadsfritt lämna skrymmande elavfall vid fastighet enligt en schemalagd hämtning (upphör efter våren 2012).

I hämtningsområde Skärgård kan avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Det gäller exempelvis fasta installationer såsom värmepannor, varmvattenberedare, proppskåp mm.

Fettavfall

Vegetabilisk eller animaliskt fettavfall från livsmedelsberedning samlas upp i särskild behållare. Avfallet hämtas av renhållaren.

Förpackningsavfall

Enligt Förordning 2006:1273 om producentansvar för förpackningar skall hushåll sortera ut förpackningar från hushållsavfallet och lämna det till återvinningsstation eller annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Förpackningsavfall som ska lämnas till återvinningsstation:

Förpackningar av glas

Förpackningar av metall

Förpackningar av papper, papp, wellpapp eller kartong

Förpackningar av hårdplast och mjukplast

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Däck

Producentansvaret för däck regleras i förordning (1994:1236) om producentansvar för däck. Däck utan fälg kan lämnas kostnadsfritt till Brännbackens återvinningscentral eller valfri återförsäljare. Om däcket sitter på fälg får en skälig avgift tas ut. Gäller det ett större antal uttjänta däck kan Roslagsvatten besluta att branschens insamlingssamordnare kontaktas, Svensk Däckåtervinning AB, SDAB.

Bilar

Producentansvaret för bilar regleras i SFS 2007:185. Det innebär att tillverkaren eller den som fört in en bil i Sverige är skyldig att ta emot den gratis (om bilen inte saknar väsentliga delar såsom motor, växellåda och katalysator) och att se till att material och komponenter från bilen återanvänds, återvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt.

Radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor

Producenter ska kostnadsfritt ta hand om uttjänta produkter som har sålts senare än september 2007, om inte köparen redan vid köpet valde att själv ta ansvar för avfallet. Producentansvaret är reglerat i Förordning (2007:193) om producentansvar för vissa radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Strålsäkerhetsmyndigheten har mer information om denna produktgrupp.

Övrigt avfall

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
Trallvirke

Bygg- och rivningsavfall är inte hushållsavfall och ingår därför inte i avfallsavgiften. Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Första kubikmetern från privatpersoner lämnas kostnadsfritt därefter erläggs avgift.

Fosforfilter

Omhändertagande av fosforfilter beställs genom valfri entreprenör.

Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.