

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:7

Reglemente för Miljö-och hälsoskyddsnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7

Dnr: KS 2018/0353

Ersätter författningssamling ÖFS 2014:27

Kommentar:

- Reviderats av Kommunfullmäktige 2019-04-29, § 4:17.
- Kompletterats av Kommunfullmäktige 2020-04-20, § 2:5, innebärande en ny paragraf (§ 19) om Deltagande på distans.
- Komplettering av Kommunfullmäktige 2020-06-15, § 4:19, innebärande tillägg till § 1 med texten ”lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.”

Kommunens författningssamling

Reglemente för Miljö-och hälsoskyddsnämnden

A. Nämndens uppgifter

Verksamhetsområden

1 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, lag om tobak och liknande produkter, alkohollagen samt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

2 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska vidare:

Följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och utarbeta de förslag till åtgärder och handlingsplaner som kan krävas av kommunen samt svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljö kvalitetsnormer,

Föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelse eller miljödomstol,

Medverka i framtagandet av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten i kommunen,

Förvaltning

3 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har rätt att besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

Ansvar och rapporteringskyldighet

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska regelmässigt till Kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

B. Nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

6 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

9 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid nämndens sammanträden.

Vid Miljö- och hälsoskyddsnämnden sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

11 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger Miljö- och hälsoskyddsnämnden ordförande att:

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område,

Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,

I övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll och expediering

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med Miljö- och hälsoskyddsnämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Deltagande på distans

19 § Ledamöter och ersättare får delta i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med nämndens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.
