

# Sammanträdesprotokoll för Byggnadsnämnden

Tid Tisdagen den 27 september kl. 17.00 – 19.35


Plats Alceahuset, plan 1, Viren

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Richard Orgård samt Dan Jonsson

Ärenden §§ 8:1 - 8:29

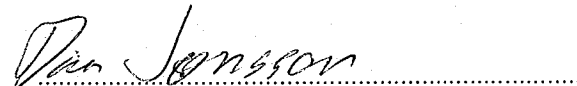
Sekreterare

  
Robert Blomdahl

Justerande

  
Richard Orgård

Justerande

  
Dan Jonsson

---

## Anslagsbevis

Justering tillkännagiven  
genom anslag

2022-10-03 – 2022-10-24

Organ

Byggnadsnämnden

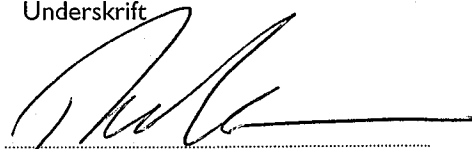
Sammanträdesdatum

2022-09-27

Förvaringsplats för  
protokollet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3,  
Hackstavägen 22

Underskrift





- § 8:1. Närvarokontroll
- § 8:2. Godkännande av dagordningen
- § 8:3. Utseende av justerare och tid för justering
- § 8:4. Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2022
- § 8:5. Komplettering till verksamhetsplan 2023-2025, budget 2023
- § 8:6. Östanå 1:30 - återremitterat till förvaltningen BN aug. Maria U informerar
- § 8:7. Anmälan av delegationsbeslut
- § 8:8. Anmälan om delgivningar
- § 8:9. Sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering – gallring av pappershandlingar i Byggnadsnämndens diarium.
- § 8:10. Byggnadsnämndens delegationsordning - tillägg/ändring
- § 8:11. Energisparåtgärder i den kommunala verksamheten
- § 8:12. BERGA 11:89 (FRITJOF THUNS VÄG/BERGAVÄGEN)  
Nybyggnad av flerbostadshus (121 lgh), anläggande av stödmurar samt parkeringsplatser
- § 8:13. BOLBY 1:7 (LINANÄSVÄGEN 140)  
Strandskyddsdispens för tillbyggnad (påbyggnad) av restaurang
- § 8:14. Tillsyn om olovlig åtgärd (omfattande trädfällning på strandskyddat område)
- § 8:15. Anmälan om nedskräpning - Avskrivning
- § 8:16. LJUSTERÖ-ÅSÄTTRA 3:7 (LERVIKSTORPSVÄGEN 6)  
Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
- § 8:17. Nybyggnad av fritidshus, gäststuga, förråd och plank samt rivning av fritidshus och komplementbyggnader – Yttrande till Mark- och miljööverdomstolen
- § 8:18. PRÄSTGÅRDEN 1:1 (VÄSTER OM ÖSTERÅKERS KYRKA)  
Strandskyddsdispens för anläggande av våtmark
- § 8:19. RUNÖ 7:139 (BÅTHAMNSVÄGEN 18)  
Bygglov för uppförande av klubbhus
- § 8:20. Bygglov för uppförande av plank - redan utfört
- § 8:21. STAVA 4:51 (POPPELVÄGEN 18)  
Nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad samt rivning av fritidshus
- § 8:22. Strandskyddsdispens för klippning av vass - redan utfört

- § 8:23. Nybyggnad av enbostadshus, uppförande av stödmurar och trädgård –  
Yttrande till Mark- och miljööverdomstolen
- § 8:24. Anläggande av brygga och uppförande av båthus - redan utfört –  
Yttrande till Mark- och miljööverdomstolen
- § 8:25. SVINNINGE 1:109 (SVINNINGEUDDSVÄGEN 46)  
Strandskyddsdispens för ersättning och utökning av befintlig brygga
- § 8:26. Strandskyddsdispens för ändring av befintlig brygga - redan utförd
- § 8:27. Nybyggnad av 3 radhuslängor (17 lgh) och 4 parhus med 8 lgh –  
uttagande av byggsanktionsavgift
- § 8:28. VÄTTERSÖ 1:1 (MELLAN LILLA OCH STORA ASPÖN)  
Strandskyddsdispens för tillbyggnad av brygga (mellan Lilla och Stora Aspön)
- § 8:29. Om- och tillbyggnad av fritidshus - byggsanktionsavgift

§ 8:1

### **Närvarokontroll**

Genom upprop antecknas ledamöter samt ersättare till protokollet.

§ 8:2

### **Godkännande av dagordning**

Efter av ordföranden meddelade förändringar godkänns dagordningen.

§ 8:3

### **Utseende av justerare och tid för justering**

Till att justera protokollet utses Richard Orgård samt Dan Jonsson

Protokollet planeras justeras fredagen den 30 september.

Dan 

§ 8:4

## Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2022, Byggnadsnämnden

### Sammanfattning

Nämndens redovisar ett underskott om 316 tkr, fördelat på ett underskott om 1 035 tkr på intäktssidan och ett överskott om 719 tkr på kostnadssidan.

### Beslut

#### Byggnadsnämndens beslut

Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2022 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

### Nämndens slutsatser

Nämndens underskott om 316 tkr fördelar sig med ett underskott på 1 035 tkr på intäktssidan och ett överskott om 833 tkr på kostnadssidan.

#### *Intäkter*

Intäkterna har en negativ avvikelse på helåret om 1 035 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen beror på att antalet lovärenden (samt anmälanärenden) minskat kraftigt under de första åtta månaderna. (501 lovärenden att jämföras med 676 lovärenden under motsvarande period 2021, vilket motsvarar en minskning med ca 35%. Utfallet för motsvarande period 2020 landade på 554 lovärenden) Antalet tillsynsärenden uppgår till 66 st att jämföras med 67 tillsynsärenden 2021. Detta till trots har sanktionsavgifterna varit lägre under de första åtta månaderna 2022 (380 tkr) i jämförelse med motsvarande period 2021 (158 tkr). Avgiftsreducering uppgår under de första åtta månaderna till 233 tkr, men det finns en tydlig trend att antalet ärenden som medför en avgiftsreducering minskar (merparten av ärendena uppstod under första kvartalet 2022, där merparten härrör sig från sista kvartalet 2021).

#### *Kostnader*

Summa kostnader har en positiv avvikelse på helåret om 833 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen på 107 tkr under personalkostnader härrör från högre arvoden i jämförelse med ackumulerad budget för nämnden,

Utfallet vad avser bostadsanpassningsbidrag har en positiv avvikelse på 582 tkr.

### Bilaga

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2022 Byggnadsnämnden



BN12 2022

## Byggnadsnämnden

### Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2022 (långversion)

*Dan* 





## Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under 2022.....	4
2	Ekonomisk sammanfattning.....	5
3	Åtgärder för budget i balans.....	7
4	Mål och målluppfyllelse.....	8
5	Verksamhetsuppföljning.....	11
6	Internkontroll.....	13
7	Personaluppföljning.....	14
8	Redogörelse för övrigt miljöarbete.....	15
9	Framåtblick.....	16
10	Målbilaga.....	18
11	Bilaga över strategiska nyckeltal.....	20

## I Viktiga händelser under 2022

Viktiga händelser 2022 – delårsbokslut (2021 års siffror inom parentes).

Under perioden 1 januari - 31 augusti har bygglov bland annat lämnats för nybyggnad av:

- Enbostadshus 71(90 st)
- Kedjehus 0(15 st)
- Radhus 0(50 st)
- Parhus 1–10 st lgh(39 st-- 116 st lgh)
- Tvåbostadshus 6–12 st lgh(47 st -- 94 st lgh)
- Fritidshus 22(20 st)
- Additionsbostad i komplementbyggnad 8(13 st).
- Sammanräknat är det 123(398 st) bostäder, inklusive fritidshus och additionsbostäder, under perioden.
- Bygglov har även lämnats för nybyggnad av 2 stflerbostadshus med totalt 16 st lägenheter. Förra årets siffror för perioden var 15 st flerbostadshus med sammanlagt 286 st lägenheter.
- Nämnden har totalt fattat beslut i 576(644 st) lovärenden samt i 51(55 st) ärenden rörande strandskyddsdispens. Utöver lovärendena har strandskyddsdispens lämnats i 4(8 st) ärenden gällande bygglovfria åtgärder (attefall).
- Startbesked har lämnats i 555(788) ärenden, varav 104(171) för bygglovfria åtgärder (attefall).
- Nämnden har hanterat ca 25 stycken ansökningar om förhandsbesked.
- Ladugården på Ingmarsö 1:5 ska byggas till för att möjliggöra mjölkproduktion.

Några av de lämnade byggloven är:

- En ny scoutstuga vid Påta (Domarudden).
- Anstalten ska uppföra 9 st nya byggnader för kriminalvården.
- En ny drivmedelsanläggning (Ingo) vid Fyrrondellen vid 276:an.
- Fortsatt byggnation vid Brännbacken.

## 2 Ekonomisk sammanfattning

Nämndens underskott om 316 tkr fördelar sig med ett underskott på 1 035 tkr på intäktssidan och ett överskott om 833 tkr på kostnadssidan.

### Intäkter

Intäkterna har en negativ avvikelse på helåret om 1 035 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen beror på att antalet lovärenden (samt anmälanärenden) minskar kraftigt under de första åtta månaderna. (501 lovärenden att jämföras med 676 lovärenden under motsvarande period 2021, vilket motsvarar en minskning med ca 35%. Utfallet för motsvarande period 2020 landade på 554 lovärenden) Antalet tillsynsärenden uppgår till 66 st att jämföras med 67 tillsynsärenden 2021. Detta till trots har sanktionsavgifterna har en negativ avvikelse under de första åtta månaderna 2022 (380 tkr) i jämförelse med motsvarande period 2021 (158 tkr). Avgiftsreducering uppgår under de första åtta månaderna till 233 tkr, men det finns en tydlig trend att antalet ärenden som medför en avgiftsreducering minskar (merparten av ärendena uppstod under första kvartalet 2022, där merparten härrör sig från sista kvartalet 2021).

### Kostnader

Summa kostnader har en positiv avvikelse på helåret om 833 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen på 107 tkr under personalkostnader härrör från högre arvoden i jämförelse med ackumulerad budget för nämnden, Utfallet vad avser bostadsanpassningsbidrag har en positiv avvikelse på 582 tkr. Antalet inkomna ärenden under de första åtta månaderna ligger över motsvarande period 2021.

### 2.1 Delårsbokslut

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår 2022				Jan-aug		
	Budget helår	Prognos helår	Budget-avvikelse	Utfall fg år	Period budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
<b>Byggnadsnämnden</b>							
<b>Verksamhetens intäkter</b>							
Avgifter	13 900	13 520	-380	11 720	9 267	7 852	-1 415
Övriga intäkter	0	380	380	158	0	380	380
<b>Summa intäkter</b>	<b>13 900</b>	<b>13 900</b>	<b>0</b>	<b>11 878</b>	<b>9 267</b>	<b>8 232</b>	<b>-1 035</b>
- varav interna intäkter	0	0	0	0	0	0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>							
Personalkostnader	-12 753	-12 853	-100	-6 850	-8 318	-8 425	-107
Lokalkostnader	-275	-275	0	-186	-183	-190	-7

Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-8 672	-8 572	100	-4 831	-5 327	-4 494	833
<b>Summa kostnader</b>	<b>-21 700</b>	<b>-21 700</b>	<b>0</b>	<b>-11 877</b>	<b>-13 828</b>	<b>-13 109</b>	<b>719</b>
- varav interna kostnader	-4 563	-4 563	0	-3 535	-3 040	-2 940	100
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-7 800</b>	<b>-7 800</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-4 561</b>	<b>-4 877</b>	<b>-316</b>

### 3 Åtgärder för budget i balans

Nämnden bedömer att ingen negativ avvikelse kommer att uppstå i förhållande till beslutad helårsbudget.

## 4 Mål och måluppfyllelse

4.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

4.1.1 Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka

	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Mål 2022
—	SBA:s NKI-undersökning	67	65		62	65

4.2 Österåker ska ha en ekonomi i balans

Ingen budgetavvikelse samt att åtgärdsplan tas fram vid negativ budgetavvikelse.

4.2.1 Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans

	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Mål 2022
—	Ingen negativ avvikelse mot budget	0	0		0	0

Målet uppfylldes och någon åtgärdsplan är därför inte aktuell.

### 4.3 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

### 4.4 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

#### 4.4.1 Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar

	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Mål 2022
	Andel personer med bostadsanpassningsåtgärden som är nöjda med handläggningen.	94 %	96 %		96 %	95 %

Verksamheten har under delåret motsvarat förväntningarna, hos de som ansökt om bostadsanpassningsbidrag - Utfallet vid delåret landar på 96%

### 4.5 Österåker ska ha en trygg miljö

### 4.6 Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka

#### 4.6.1 Vid större byggprojekt informera byggherrar om fördelar med miljösmyrt val.

	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Mål 2022
	Andel av alla större byggprojekt vid vilka byggherrarna informerats om miljösmyrt val.					

Nyckeltalet har tagits bort under 2021. Energikrav etc. är föremål för stark reglering i lag, förordning m.m. och större byggherrar har ofta goda ekonomiska incitament till miljösmarta val, av olika art, vid exempelvis val av uppvärmningskälla. Byggnadsnämnden anser dock att det föreligger goda skäl, att regelmässigt informera om exempelvis husplaceringar ur energisynpunkt, förutsättningar för solpaneler samt materialval m.m.

#### 4.7 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

##### 4.7.1 Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen

	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Mål 2022
	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafiknära lägen.	95 %	95 %		95 %	95 %

Måltalet 95% bedöms uppfyllt. Här ska nämnas att målet är satt, med beaktande av att ett begränsat antal lov kan komma att bedömas lämpliga, trots ett längre avstånd till kollektivtrafik.



## 5 Verksamhetsuppföljning

### 5.1 Verksamhetsuppföljning - delårsbokslut

Driftsredovisning per verksamhet  (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2022	Prognos 2022	Budget - avvikel se	Utfall 2021	Period-budget	Utfall perioden	Budgetavvikelse
Nämnd	-950	-1 050	-100	-634	-559	-659	-100
Bygglov	-1 943	-2 143	-200	-2 831	-1 122	-1 920	-798
Bostadsanpassningsbidrag	-4 907	-4 607	300	2 196	-2 880	-2 298	582
Verksamhetens Nettokostnader	-7 800	-7 800	0	1	-4 561	-4 877	-316

### 5.2 Nämnd

Nämndadministrationens budget omfattar främst arvoden, resekostnader och utbildningskostnader. Därtill kommer också kostnader som kan kopplas till sammanträden. Utfallet efter de första åtta månaderna uppvisar en negativ avvikelse vad avser arvoden med ca 100 tkr i jämförelse med ackumulerad budget efter augusti månad.

### 5.3 Bygglov

Bygglovenheten är byggnadsnämndens tjänstemannaorgan. Verksamheten utgörs huvudsakligen av myndighetsutövning i form av hantering av frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, strandskyddsfrågor, samråd i fastighetsbildningsfrågor samt även av en stor mängd tillsynsärenden.

Utfallet för de första åtta månaderna visar på en negativ avvikelse på totalt 798 tkr i jämförelse med ackumulerad budget efter augusti. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 1 035 tkr på intäkter och ett överskott 135 tkr på kostnadssidan.

#### 5.3.1 Bygglov

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Budget 2022
Lovärenden, år	724	831	898		752	830
Tillsyn, år	66	83	99		99	90
Anmälningsskyldiga åtgärder, år	326	342	369		267	350
Attefallsärenden, år	178	223	275		198	230

## 5.4 Bostadsanpassningsbidrag

Enheten arbetar med hantering av ansökningar kring Bostadsanpassningsbidrag. Bidraget lämnas av kommunen för vissa åtgärder som behövs för att personer med funktionsnedsättningar ska kunna använda sin bostad på ett ändamålsenligt sätt.

Antalet ärenden, liksom kostnaden, efter de första åtta månaderna uppvisar en positiv avvikelse i jämförelse med ackumulerad budget efter augusti månad.

### 5.4.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Budget 2022
Antal beviljade BAB, år		308	217		282	290
Utfall i jmf mot budget (tkr)	2 936	4 515	3 590		4 907	4 907
Beviljat belopp, år	1 818tkr	3 530tkr	3 440tkr		3 090tkr	3 470tkr
Utbetalat belopp, år	1 818tkr	2 500tkr	2 113tkr		2 130tkr	3 470tkr

## 6 Internkontroll

Internkontrollplan har upprättats av Byggnadsnämnden utifrån den uppdaterade policyn och riktlinjerna som tagits av Kommunfullmäktige, se bilaga 4.

Respektive nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Kommunövergripande kontrollmoment fastställs av kommunstyrelsens kontor och implementeras i samtliga nämnders internkontrollplan. Dessa moment ska växla mellan åren för att sett över tid täcka in merparten av de risker som identifierats vid kommunövergripande riskanalys. För 2022 har dock i likhet med för såväl 2020 som 2021 fokusområde valts till ”resultatmål och indikatorer”. Vidare har respektive nämnd arbetat fram en nämndgemensam riskanalys för att identifiera kontrollmoment och utifrån denna prioriterat kontrollmoment inför årets internkontrollplan.

Internkontrollplaner har även upprättats på enhetsnivå och utgår ifrån centrala direktiv samt enhetens egen risk- och väsentlighetsanalys och uppdateras inför varje nytt kalenderår. Förutom vad som ska kontrolleras framgår också med vilken metod, med vilken periodisitet samt vem som ansvarar för respektive kontroll. Under året kommer varje enhet uppdatera internkontrollplanen med utfall allteftersom kontrollerna utförs. Vid större avvikelser och vid risk för svåra konsekvenser ska åtgärder vidtas omgående för att minska aktuell risk. I dessa fall ska också en rapportering göras till nämnden.

Efter att kontroller enligt internkontrollplanerna har genomförts under året ska en sammanställning göras på nämndnivå med sammanfattande analys. Denna sammanställning ska fastställas av nämnd samt överlämnas till Kommunstyrelsen i samband med verksamhetsberättelse. Avrapportering till nämnd sker två gånger per år.

## 7 Personaluppföljning

### 7.1 HR

#### 7.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Delår 2020	Utfall Helår 2020	Utfall Delår 2021	Utfall Helår 2021	Utfall Delår 2022
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec respektive 31 aug	12	12	10	13	14
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec respektive 31 aug	0	0	0	0	1
Antal anställda med månadslön, 31 dec respektive 31 aug	12	12	10	13	15

#### 7.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Delår 2020	Utfall Helår 2020	Utfall Delår 2021	Utfall Helår 2021	Utfall Delår 2022
Sjukfrånvaro, per helår respektive jan-juni vid delår	2,5	2,7	7,4	9,1	5
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)	0	0	60	70	44
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro	100	100	40	30	56

Sjuktalet för delåret har sjunkit (från 7,4 2021 till 5 2022), vilket är positivt. Tidigare långtidssjukskrivna är åter i tjänst, vilket också detta är positivt.

## 8 Redogörelse för övrigt miljöarbete

Uppföljning av nämndens övriga miljöarbete som inte framgår under uppföljning av resultatmål. Uppföljning av miljömål samt beskrivning av övrigt miljöarbete utgör underlag för central sammanställning inom ramen för förvaltningsberättelsen, varför det endast ingår i nämndsversionen.

De miljömål som nämnden valt ut att arbeta med under 2022 är kopplade till Österåkers miljömål 2016-2019. Nedan anges först nämndens miljömål, följt av kommunens miljömål i kursiv text:

1. Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen.

1. Vid större byggprojekt (nybyggnad bostadshus, verksamheter, etc.) informera byggherrar om fördelar med miljösmarta val.

*Bebyggelseutveckling ska prioriteras i områden nära kollektivtrafik, VA-områden och service. Planeringen av nya områden ska främja ett hållbart byggande. Utsläppen av koldioxid, kg per invånare, minskar med 50% till år 2030 jämfört med 2009. Risker som barn och ungdomar utsätts för på grund av skadliga ämnen minskar.*

Nämnden har även avsett arbeta mot miljömålet: Utbyggnaden i skärgården sker på ett varsamt sätt som tillgängliggör kusten och bevarar natur- och kulturvärden.

Vid tillkommande bebyggelse utanför tätort, fäster nämnden regelmässigt stor vikt vid avståndet till kollektivtrafik. Detta för att på så sätt väga in frågor som kopplar mot möjligheten att nyttja kollektivtrafik för resor till och från arbete eller skola. Endast vid något enstaka tillfälle har bebyggelse tillkommit på avstånd som inte kan anses rimligt kollektivtrafiknära – och då andra bedömningsgrunder har fått anses väga över.

I kontakter med byggherrar och andra målgrupper informeras, utifrån skede, om valmöjligheter med bäring på miljöhänsyn samt även om möjligheten att avgiftsfritt konsultera kommunens energi & klimatrådgivare gällande t.ex. val av uppvärmningskällor, egen elproduktion m.m.

## 9 Framåtblick

### Bygglov

Antalet ärenden bedöms även fortsättningsvis ligga på en förhållandevis hög nivå, dock med fluktuationer utifrån rådande konjunkturläge och liknande faktorer. Inför 2023, och närmast efterföljande period, ser nämnden en större utmaning än vanligt i att bedöma volymerna; detta utifrån rådande omvärldsfaktorer. Räntor, materialpriser, elpriser, m.m. kommer sannolikt att negativt påverka volymer samt arter avseende byggnationer under en tid framöver.

De generellt stora volymerna, och ofta komplexitetsgraden i ärenden, ställer höga krav på såväl förvaltningen som de förtroendevalda och deras inläsning och eventuella kontakter i ärenden.

Nämnden har under en följd av år sett en kraftig ökning av antalet tillsynsärenden, vilka ofta är resurskrävande ärenden utan motsvarande intäkts sida. Under 2021 har, i samband med en kommunrevision, Byggnadsnämnden rekommenderats säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att säkerställa att tillräcklig bemanning finns för att genomföra uppdraget. Nämnden har därefter, under 2022, genomfört förstärkningar inom tillsynsverksamheten. I budget för 2023 ges möjlighet att permanenta del av denna förstärkning.

Allt fler stora och komplicerade projekt, med många olika aktörer, såväl erfarna som nyare i rollen, har kommit att ställa allt högre krav på vägledning i bygglovsprocessen. Den stora utmaningen i att ha en väldimensionerad bemanning att svara upp mot de bygglovsökande och andra sakägares rimliga förväntningar avseende service, handläggningstider, kompetensnivåer, etc., har och förväntas också fortsatt ha sin största svårighet i rekrytering och behållande av personal med erforderlig kompetens.

Det ska noteras att bygglovsverksamheten är föremål för tämligen frekventa regel- och praxisförändringar, vilket ställer höga krav på kontinuerlig inläring samt anpassningar till nya förutsättningar. Den lagändring som trädde i kraft 2019 innebärande en avgiftsreducering för bygglov och anmälanärenden, som kommunerna inte hanterar inom en i lag utsatt tid; riskerar att även fortsatt medföra intäktsbortfall, om organisationen inte är tillräckligt bemannad och effektiv.

En förhoppning och tro är att de möjligheter som en pågående och fortsatt intensifierad digitalisering av handlägningsprocessen ger, kommer att generera såväl ökad kundnytta som annan effektivisering i arbetet. Detta kommer också att kunna tillskapa viktiga nya och flexibla arbetssätt med sannolika andra nyttor.

### Bostadsanpassning

Befolkningens åldersstruktur, med ett ökande antal äldre, bedöms fortsatt innebära ett högt antal ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Kostnaderna

under de närmsta åren bedöms kunna svara mot budgeterade kostnader, med reservation för att enstaka ärenden i sällsynta fall kan medföra väldigt höga kostnader.

Noteras skall att området är starkt lagreglerat vilket ger nämnden begränsad påverkansmöjlighet gällande uppkomna kostnader.

## I 0 Målbilaga

Inriktningsmål	Nämndsmål/re sultatmål	Resultatindikat orer			Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Målnivå 2022
Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.	Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka	SBA:s NKI-undersökning	---	■	67	65		62	65
Osteråker ska ha en ekonomi i balans	Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans	Ingen negativ avvikelse mot budget	---	■	0	0		0	0
Osteråker ska vara bästa skolkommun i länet									
Osteråker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning	Handläggning av bostadsanpassning åtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar	Andel personer med bostadsanpassning särenden som är nöjda med handläggningen.	---	■	94 %	96 %		96 %	95 %
Osteråker ska ha en trygg miljö									



Inriktningsmål	Nämndsmål/re sultatmål	Resultatindikat orer			Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Målnivå 2022
Osteråker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Vid större byggprojekt informera byggherrar om fördelar med miljösmarta val.	Andel av alla större byggprojekt vid vilka byggherrarna informerats om miljösmarta val.	—	—					
Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafikhärlägen	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafikhärlägen.	—	—	95 %	95 %		95 %	95 %

## II Bilaga över strategiska nyckeltal

### II.1 Nyckeltal- år

#### II.1.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Budget 2022
Antal beviljade BAB, år		308	217		282	290
Utfall i jmf mot budget (tkr)	2 936	4 515	3 590		4 907	4 907
Beviljat belopp, år	1 818tkr	3 530tkr	3 440tkr		3 090tkr	3 470tkr
Utbetalat belopp, år	1 818tkr	2 500tkr	2 113tkr		2 130tkr	3 470tkr

#### II.1.2 Bygglov

Nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2022	Budget 2022
Lovärenden, år	724	831	898		752	830
Tillsyn, år	66	83	99		99	90
Anmälningsskyldiga åtgärder, år	326	342	369		267	350
Attefallsärenden, år	178	223	275		198	230

## 11.2 Nyckeltal - månadsutfall

### 11.2.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall Jan 2022	Utfall Feb 2022	Utfall Mar 2022	Utfall Apr 2022	Utfall Maj 2022	Utfall Jun 2022	Utfall Jul 2022	Utfall Aug 2022	Utfall Sep 2022	Utfall Okt 2022	Utfall Nov 2022	Utfall Dec 2022
Antal beviljade BAB, månad	25	29	21	31	26	34	5	17				
Beviljat belopp, månad	230tkr	520tkr	400tkr	100tkr	240tkr	110tkr	370tkr	90tkr				
Utbetalat belopp, månad	100tkr	340tkr	260tkr	100tkr	300tkr	140tkr	30tkr	150tkr				

### 11.2.2 Bygglov

Nyckeltal	Utfall Jan 2022	Utfall Feb 2022	Utfall Mar 2022	Utfall Apr 2022	Utfall Maj 2022	Utfall Jun 2022	Utfall Jul 2022	Utfall Aug 2022	Utfall Sep 2022	Utfall Okt 2022	Utfall Nov 2022	Utfall Dec 2022
Måluppfyllnad för 4 veckor delegation	24%	22%	32%	28%	34%	20%	34%	37%				
Måluppfyllnad för 8 veckor Byggnadsnämnden	75%	80%	78%	63%	86%	88%		67%				
Måluppfyllnad 10 veckor "krav" delegation + Byggnadsnämnd	98%	90%	97%	77%	97%	99%	96%	95%				
Måluppfyllnad Attefall 4 veckor	100%	100%	95%	95%	100%	100%	96%	86%				

Nyckeltal	Utfall Jan 2022	Utfall Feb 2022	Utfall Mar 2022	Utfall Apr 2022	Utfall Maj 2022	Utfall Jun 2022	Utfall Jul 2022	Utfall Aug 2022	Utfall Sep 2022	Utfall Okt 2022	Utfall Nov 2022	Utfall Dec 2022
Lovärenden, månad	75	74	76	69	63	56	36	52				
Tillsyn, månad	3	6	5	7	8	14	12	11				
Anmälningspliktiga åtgärder, månad	21	23	22	19	23	25	18	27				
Attefallsärenden, månad	16	20	16	17	19	12	13	19				
Avgiftsreduceringsärenden, mån	1	5	8	8	2	1	2	4				

## § 8:5

**Komplettering till verksamhetsplan 2023-2025, budget 2023,  
Byggnadsnämnden****Sammanfattning**

Verksamhetsplan kompletteras med taxebilaga att gälla fr.o.m. 2023-01-01

**Beslut****Byggnadsnämnden beslutar:**

Godkänna verksamhetsplan 2023-2025, budget 2023 Byggnadsnämnden inklusive komplettering i form av taxebilaga att gälla fr.o.m. 2023-01-01

**Ej deltagande i beslutet**

Socialdemokraterna samt Roslagspartiet deltar ej i beslutet.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har tagit beslut om ett direktiv och budgetanvisningar samt budgetramar för nämnderna den 20 juni 2022. Byggnadsnämnden har tagit beslut om verksamhetsplan 2023-2025, budget 2023 utifrån dessa ramar och överlämnat detta till ledningsstöd (inom ekonomienheten) den 31 augusti 2022.

**Nämndens slutsatser**

Nämnden har uppmärksammats på behovet av föreslagen komplettering

**Tidigare beredning och beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 20 juni 2022 § 5
- Byggnadsnämnden behandlade ärendet den 30 augusti 2022

**Bilaga**

Verksamhetsplan 2023-2025, budget 2023 Byggnadsnämnden inklusive taxebilaga



## Byggnadsnämnden

Förslag till verksamhetsplan 2023-25,  
budget 2023



## Innehållsförteckning

1	Nämndens verksamhetsområde och uppdrag .....	4
2	Ekonomisk sammanställning.....	5
3	Effektivisering .....	5
4	Verksamhetsutveckling.....	6
5	Mål för verksamheten .....	7
6	Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym.....	9
7	Plan för konkurrensprövning.....	9
8	Program för uppföljning och insyn .....	9
9	Lokalförsörjning för nämndens verksamheter .....	<b>Fel!</b>
<b>Bokmärket är inte definierat.</b>		
10	Peng, taxor och avgifter .....	10
11	Riktade bidrag .....	10
12	Intern kontroll .....	10
13	Förändringar i förhållande till föregående budget.....	12
14	Framåtblick .....	12
15	Övergripande bilagor.....	14



## I Nämndens verksamhetsområde och uppdrag

### Nämndens uppdrag

- Hantera frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, tillsyn och övriga uppgifter inom byggnadsväsendet.
- Hantera strandskyddsfrågor.

Byggnadsnämnden är i huvudsak en myndighetsnämnd vars tillsyns- och kontrolluppdrag regleras av aktuell lagstiftning. Nämnden har därför mycket små möjligheter att påverka grunden för sina intäkter. Ett sätt att effektivisera verksamheterna inom Byggnadsnämnden kan vara att fortsatt öka digitaliseringsgraden. Sådana effektiviseringar innebär att verksamhetssystem och digital utrustning behöver fortsatt utvecklas och kompletteras, vilket sannolikt innebär ökade kostnader initialt men lägre kostnader därefter. Bygglovenhetens digitaliseringsarbete fortsätter, och kommer ofta att bedrivas i ett nära samarbete med kommunens IT-enhet. Fokus på arbetet kommer under året ligga på de interna arbetsprocesserna och bedöms kunna generera kundnytta, tidsvinster och även i övrigt ökad kvalitet genom en effektiv, digital bygglovsprocess som är till nytta för medborgare och andra aktörer. Fokus under 2023 är bland annat fortsatt implementering av digitala moduler rörande bygglov, vilket bedöms ge tidsvinster utan avkall på kvalitén i bygglovsprocessen.

Boverket har fått i uppdrag att verka för en effektiv och enhetlig digital tillämpning av plan- och bygglagen. Uppdraget innefattar att främja utvecklingen av digitala standarder, klargöra roller och ansvar mellan aktörer för en digital utveckling inom samhällsbyggnadsprocessen. Digitalisering har till viss del genomförts i vissa kommuner och inom flera statliga myndigheter, som tillhandahåller information och annat underlag till processen, men resultatet har blivit fragmenterat, det vill säga att det ser olika ut och det saknas standardiserade process-, informations-, informationsutbytes- och applikationsmodeller samt gränssnitt. Byggnadsnämnden bevakar det arbete som sker på det nationella planet och kommer att låta detta utgöra underlag för fortsatt digitalisering.

Även när det gäller verksamheten bostadsanpassningsbidrag ligger stort fokus på de interna processerna.

## 2 Ekonomisk sammanställning

Utgångspunkten för tilldelad budgetram 2023 är preliminärt budgetdirektiv beslutat i Kommunfullmäktige den 20 juni 2022. Nämndens nettokostnad för 2023 uppgår till -8 000 tkr. Intäkterna uppgår till 14 200 tkr och bruttokostnaderna till -22 200 tkr.

Ekonomisk sammanställning, tkr

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024 exkl. prisutv.	Plan 2025 exkl. prisutv.
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>13 900</b>	<b>14 200</b>	<b>14 200</b>	<b>14 200</b>
Avgifter	13 900	14 200	14 200	14 200
Övriga intäkter	0	0	0	0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-21 700</b>	<b>-22 200</b>	<b>-22 200</b>	<b>-22 200</b>
Personalkostnader	-12 754	-13 224	-13 224	-13 224
Lokalkostnader	-275	-283	-283	-283
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-8 671	-8 693	-8 693	-8 693
<b>Nettokostnad</b>	<b>-7 800</b>	<b>-8 000</b>	<b>-8 000</b>	<b>-8 000</b>
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget 2023			Netto i procent (%)
	Kostnad	Intäkt	Netto	
<b>Byggnadsnämnden</b>				
Nämnden	-788	0	-788	0
Bygglovsenheten	-16 506	14 200	-2 306	86 %
Bostadsanpassningsbidrag	-4 906	0	-4 906	0
Summa	-22 200	14 200	-8 000	64 %

## 3 Effektivisering

Nämnden ska presentera effektiviseringar, och hur man tar sig an detta, motsvarande 109 tkr.

Fokus under 2023 är bland annat fortsatt implementering av digitala moduler i ärendehanteringssystemet rörande bygglov, vilket bedöms ge tidsvinster utan

avkall på kvalitén i bygglovsprocessen. Det fortsatta digitala utvecklingsarbetet, bland annat de nya modulerna, bedöms generera effektiviseringar motsvarande minst 109 tkr.

Effektiviseringen uppkommer av att nämnda moduler ger nämnden ytterligare verktyg för att kunna hantera ärendeflöden, med förväntat färre avgiftsreduceringar samt även förväntad ökad kundnöjdhet som följd. Lagstadgade avgiftsreduceringar uppgick 2021 till cirka 265 tkr. Byggnadsnämnden i Österåker hade detta år, i likhet med andra kommuner, starkt ökade ärendeinflöden att hantera. Detta ledde till stora utmaningar i att hålla lagstadgade handläggningstider, vid äventyr av avgiftsreduceringar.

## 4 Verksamhetsutveckling

Byggnadsnämnden kommer under 2023 att driva ett starkt utvecklingsarbete, utifrån påbörjade samt planerade digitaliseringsprocesser. Nämnden/bygglovenheten har under 2022 påbörjat arbete med implementering av den s.k. E-tjänsten. Detta kommer bl.a. att möjliggöra för kommunmedborgare att söka bygglov digitalt, besvara grannhöranden digitalt samt även att ta del av ritningar genom tjänsten. Vidare har nämnden/bygglovenheten, utöver budget 2022, erhållit finansiering från Utvecklingslussen (kommunen) om 155 tkr, som möjliggjort inköp av två stycken moduler kopplade till ärendehanteringssystemet för bygglovhandläggning. Modulerna bedöms ge stor kundnytta, bl.a. genom en snabbare och säkrare process (delvis automatiserad) samt förenkling av kommunikering mellan intressenter och bygglovenheten. Härtill kommer även att ett förbättrat uppföljningsarbete möjliggörs. Implementeringen avses påbörjas under hösten 2022 – med adaptation, m.m. under 2023. Förberedelsearbete för ”öppet arkiv” är också något som fortsatt kommer att ske 2023, liksom troligen även driftsättning.

Medarbetarengagemang bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. Bygglovenheten verkar för att medarbetare dels ska ges ansvar, gärna inom egna områden, dels uppmuntras till att ta initiativ till förändringsarbete – detta inom en verksamhet som är föremål för frekventa förändringar, nödvändiggörandes täta omställningar m.m. Dessa förändringar är något som kräver ständig kompetensutveckling hos medarbetarna – vilket föranleder en uppmanande inställning till deltagande i kursverksamhet, seminarier, nätverk, etc.

En ständig utmaning och uppgift ligger i att attrahera, utveckla och behålla kompetens som möter både gällande och framtida kompetensbehov. Detta ser nämnden som ett prioriterat område under 2023.

## 5 Mål för verksamheten

### 5.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

Ett mål satt till 67 bedöms vara rimligt och uppnåeligt, trots att nämnden över tid sett en stor ökning i antalet ärenden. Alltjämt (rapport 2021) uppvisar Österåker högst antal ärenden per årsarbetare, av de kommuner som deltar i Bygglovalliansen. Antalet årsarbetare är en viktig faktor för vilken servicenivå som kan tillhandahållas. Noteras ska att kommuners bygglovverksamhetens utfall, i NKI-undersökningarna, generellt ofta ligger lägre än flertalet andra mätområden.

#### 5.1.1 Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
SBA:s NKI-undersökning	65	65	62	67	67	67

### 5.2 Österåker ska ha en ekonomi i balans

Vid negativ avvikelse ska en åtgärdsplan tas fram och fastställas av nämnden.

#### 5.2.1 Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Ingen negativ avvikelse mot budget	0	0	0	0	0	0

### 5.3 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

I samband med lovhantering av förskolor och skolor, ska eftersträvas att tillräckligt väl tilltagna fri- och lektytor förekommer, bland annat utifrån Boverkets råd och anvisningar.

### 5.4 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

Byggnadsnämndens målsättning är att även fortsatt handlägga bostadsanpassningsärenden, på sätt som en mycket stor del av de sökande är nöjda med. Noteras att i statistiken ingår även personer som helt eller delvis fått avslag på sina ansökningar.

#### 5.4.1 Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	96 %	95 %	96 %	95 %	95 %	95 %

#### 5.5 Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka

##### 5.5.1 Begränsade persontransporter i handläggningen av nämndens ärenden, för minskat klimatavtryck

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Andel tekniska samråd som har genomförts digitalt				80 %	80 %	80 %

Nytt mål för 2023

#### 5.6 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

Byggnadsnämnden finner det lämpligt att behålla tidigare mål, om en centrerings till kollektivtrafiknära lägen (inom 1-2 km). Måltalet 95 % är satt utifrån att, det framgent torde finnas ett begränsat antal byggnationer som bedöms lämpliga, trots ett längre avstånd till kollektivtrafik.

##### 5.6.1 Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafiknära lägen.	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %

## 6 Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym

### 6.1 Strategiska nyckeltal

#### 6.1.1 Bostadsanpassning

Typ av mått	Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Prestation/volym	Antal beviljade BAB, år	308	217	282	300	310	310
	Beviljat belopp, år	3 530tkr	3 440tkr	3 090tkr	3 470tkr	3 470tkr	3 470 000tkr
	Utbetalat belopp, år	2 500tkr	2 113tkr	2 130tkr	3 470tkr	3 470tkr	3 470tkr
Kostnadsutveckling Bostadsanpassningsbidrag	Utfall i jmf mot budget (tkr)	4 515	3 590	4 907	4 906	4 906	4 906

Prognos 2022 tas fram i samband med delårsbokslut och kommer att tillföras i detta dokumentets slutversion

#### 6.1.2 Bygglov

Typ av mått	Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Prestation/volym	Lovärenden, år	831	898	752	830	830	
	Tillsyn, år	83	99	99	90	90	
	Anmälningsskyldiga åtgärder, år	342	369	267	350	350	
	Attefallsärenden, år	223	275	198	230	230	

Prognos 2022 tas fram i samband med delårsbokslut och kommer att tillföras i detta dokumentets slutversion

Ändringar har aviserats avseende vilka byggnadsåtgärder som ska vara bygglov- respektive anmälningsskyldiga. Av detta följer att en omfördelning mellan ärendetyper kan komma att ske vid uppföljning.

## 7 Plan för konkurrensprövning

Bygglovenheten verksamheter utgörs nästintill i sin helhet av myndighetsutövning, varför nämnden inte kan se att någon del av dessa kan vara föremål för prövning av konkurrensutsättning.

## 8 Program för uppföljning och insyn

Nämndens verksamhet består av myndighetsutövning som inte är möjlig att överlåta på privata utförare. Något program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privat utförare på uppdrag från kommunen är därmed inte aktuellt.

## 9 Peng, taxor och avgifter

Plan- och bygglovstaxan är framtagen och beslutad 2011 (KF § 111) och har justeringsfaktor bygglov 1,2 och strandskydd 0,5.

Taxan är i huvudsak baserad på SKL:s tidigare förslag till taxa och bedöms ännu tillräckligt väl motsvara kraven på önskad kostnadstäckning samt utjämning inom olika ärendetyper.

Nämnden avser inte att för 2023 ändra i justeringsfaktor och inte heller att föreslå KF besluta om någon ändrad taxa.

## 10 Riktade bidrag

Verksamheten har inga kända riktade bidrag under 2023.

## 11 Intern kontroll

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)
Central 1: Förvaltningen har rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på verksamhetsområdesnivå, avdelningsnivå och/eller enhetsnivå, i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll			
Central 2: Medarbetare på förvaltningen har god kännedom om gällande rutinerna för distansarbete i Österåkers kommun och förvaltningen följer upp att dessa rutiner efterlevs			
Central 3: Förvaltningen följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställda och avslut av anställning			
BN1: Kontroll av att delegationsbeslut har fattats med stöd av delegationsordningen	Två ggr/år	Egen kontroll	Bygglövschef
BN2: Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats till Byggnadsnämnden	Två ggr/år	Egen kontroll	Bygglövschef

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)
BN3: Genomförd utbildning inom ämnet mutor, jäv respektive korruption gentemot samtliga anställda inom Byggnadsnämnden	En gång per år respektive i samband med introduktion av nyanställd	Intern utbildning	Avdelningschef
BN4: Implementering av rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på byggnadsnämnden i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll	Avdelningschef
BN5: Medarbetare på Bygglöv-/Bostadsanpassning har god kännedom om gällande rutiner för distansarbete i Österåkers kommun och att Byggnadsnämnden följer upp att dessa rutiner efterlevs	Två gånger per år (delår/helår)	Egen undersökning	Avdelningschef
Bygglöv-/bostadsanpassning följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställda och avslut av anställning	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll vid nyanställning eller avslut av anställning skett	Avdelningschef

Byggnadsnämnden ansvarar enligt Kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Med internkontroll avses löpande processer som med rimlig grad av säkerhet fastställer att;

- Verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och i övrigt resurseffektivt
- Räkenskaperna är rätt visande och den finansiella rapporteringen korrekt
- Lagar, policys och regler efterlevs

Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Avrapportering sker till nämnden vid större avvikelser samt i samband med verksamhetsberättelse. Internkontrollplanen redovisas enligt bilaga 4 i tabellform för Byggnadsnämnden. Först anges centrala kontrollmoment, följt av förvaltningsgemensamma kontrollpunkter för kommunstyrelsen kontor och slutligen de enhetsspecifika



## 12 Förändringar i förhållande till föregående budget

Nämndens nettokostnad för 2023 uppgår till 8 000 tkr. Intäkterna uppgår till 14 200 tkr och kostnaderna till 22 200 tkr. På intäktssidan har en uppräknings om 300 tkr gjorts till följd av förväntad effekt av höjt prisbasbelopp. Nämndens taxa är kopplad till prisbasbeloppet.

Ramen har justerats upp med 500 tkr på kostnadssidan främst till följd av en uppjustering vad avser allmän prisutveckling.

## 13 Framåtblick

### 13.1 Bygglov

Antalet ärenden bedöms även fortsättningsvis ligga på en förhållandevis hög nivå, dock med fluktuationer utifrån rådande konjunkturläge och liknande faktorer. Inför 2023 ser dock nämnden en större utmaning i att bedöma volymer; detta utifrån rådande omvärldsfaktorer. De stora volymerna, och ofta komplexitetsgraden, ställer höga krav på såväl förvaltningen som de förtroendevalda och deras inläsning och eventuella kontakter i ärenden.

Nämnden har under en följd av år sett en kraftig ökning av antalet tillsynsärenden, vilka ofta är resurskrävande ärenden utan intäktssida. Under 2021 har, i samband med en kommunrevision, Byggnadsnämnden rekommenderats säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att säkerställa att tillräcklig bemanning finns för att genomföra uppdraget. Nämnden har därefter, under 2022, genomfört förstärkningar inom tillsynsverksamheten. I budget för 2023 ges möjlighet att permanenta del av denna förstärkning.

Allt fler stora och komplicerade projekt, med många olika aktörer, såväl erfarna som nyare i rollen, har kommit att ställa allt högre krav på vägledning i bygglovprocessen. Den stora utmaningen i att ha en väldimensionerad bemanning att svara upp mot de bygglovsökande och andra sakägares rimliga förväntningar avseende service, handläggningstider, kompetensnivåer, etc., har och förväntas också fortsatt ha sin största svårighet i rekrytering och behållande av personal med erforderlig kompetens.

Det ska noteras att bygglovsverksamheten är föremål för tämligen frekventa regel- och praxisförändringar, vilket ställer höga krav på kontinuerlig inläring samt anpassningar till nya förutsättningar. Den lagändring som trädde i kraft 2019 innebärande en avgiftsreducering för bygglov och anmälanärenden, som kommunerna inte hanterar inom en i lag utsatt tid; riskerar att även fortsatt medföra intäktsbortfall, om organisationen inte är tillräckligt bemannad och effektiv.

Noteras ska att kommunen, inom bygglovverksamheten, har en förhållandevis hög kostnadstäckningsgrad i form av avgifter. Vidare ska också noteras de

komplikationer nämnden därmed kan komma att ställas inför, avseende prioriteringar mellan bygglovärenden, genererande intäkter, kontra tillsynsärenden.

En förhoppning och tro är att de möjligheter som en fortsatt digitalisering av handläggningsprocessen ger, kommer att generera ökad kundnytta och effektivisering i arbetet. Detta kommer också att kunna tillskapa viktiga nya och flexibla arbetssätt till nytta för kommunens invånare.

### **13.2 Bostadsanpassning**

Befolkningens åldersstruktur, med ett ökande antal äldre, bedöms fortsatt innebära ett högt antal ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Kostnaderna under de närmsta åren bedöms kunna svara mot budgeterade kostnader, med reservation för att enstaka ärenden i sällsynta fall kan medföra väldigt höga kostnader.

Noteras skall att området är starkt lagreglerat vilket ger nämnden begränsad påverkansmöjlighet gällande uppkomna kostnader.

## 14 Övergripande bilagor

### 14.1 Ekonomiska bilagor

Bruttokostnader

Verksamhetsområde	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Förändring från år 2022				Totalt
				Volymförändring	Indexuppräknig	Kostnadsminskning	Övrigt	
Nämnden	-978	-950	-788	0	0	-162	0	-162
Bygglovenheten	924	-15 843	-16 506	0	663	0	0	663
Bostadsanpassningsbidrag	-3 590	-4 907	-4 906	0	0	-1	0	-1
<b>Summa</b>	<b>-3 644</b>	<b>-21 700</b>	<b>-22 200</b>	<b>0</b>	<b>663</b>	<b>-163</b>	<b>0</b>	<b>500</b>

Utgångspunkten för tilldelad budgetram 2023 är driftbudget 2022. Nettoramen för 2023 uppgår till 8 000 tkr. Intäkterna uppgår till 14 200 tkr och bruttokostnaderna till - 22 200 tkr.

Indexuppräknigen i budget 2023 är generellt 2,9 procent för pris och löneökningar, där hänsyn tagits till preliminära löneökningar om cirka 3,0 procent från april 2023. Ökade kostnader för pensioner har beaktats i indexuppräknigen. Taxor/avgifter har beräknats upp med 2,0 procent.

Intäkter

Verksamhetsområde	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Förändring från år 2022				Totalt
				Volymförändring	Indexuppräknig	Kostnadsminskning	Övrigt	
Nämnden	0	0	0	0	0	0	0	0
Bygglovenheten	16 439	13 900	14 200	0	300	0	0	300
Bostadsanpassningsbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>16 439</b>	<b>13 900</b>	<b>14 200</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

## Anslag

Verksamhetsområde	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Förändring från år 2022				Totalt
				Volymförändring	Indexuppräkning	Kostnadsminskning	Övrigt	
Avgifter	16 439	13 900	14 200	0	300	0	0	300
Personalkostnader	-10 718	-12 753	-13 224	0	-471	0	0	-471
<b>Lokalkostnader</b>	<b>-279</b>	<b>-275</b>	<b>-283</b>	<b>0</b>	<b>-8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-8</b>
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-9 086	-8 672	-8 693	0	-21	0	0	-21
Summa	-3 644	-7 800	-8 000	0	-200	0	0	-200

## Driftbudget 3 år

Verksamhetsområde	Utfall 2021			Budget 2022			Budget 2023		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
Nämnden	-978	0	-978	-950	0	-950	-788	0	-788
Bygglovenheten	-15 515	16 439	924	-15 843	13 900	-1 943	-16 506	14 200	-2 306
Bostadsanpassningsbidrag	-3 590	0	-3 590	-4 907	0	-4 907	-4 906	0	-4 906
Summa	-20 083	16 439	-3 644	-21 700	13 900	-7 800	-22 200	14 200	-8 000

## Driftbudget 3 år fort.

Verksamhetsområde	Plan 2024 exkl prisutv			Plan 2025 exkl prisutv		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
Nämnden	-788	0	-788	-788	0	-788
Bygglovenheten	-16 506	14 200	-2 306	-16 506	14 200	-2 306
Bostadsanpassningsbidrag	-4 906	0	-4 906	-4 906	0	-4 906
Summa	-22 200	14 200	-8 000	-22 200	14 200	-8 000

## 14.2 Bilagor peng, taxor och avgifter

### 14.2.1 Taxor och avgifter BN

#### Byggnadsnämnden

Plan- och bygglovstaxan är framtagen och beslutad 2011 (KF § 111) och har justeringsfaktor bygglov 1,2 och strandskydd 0,5. Taxan är i huvudsak baserad på SKL:s tidigare förslag till taxa och bedöms ännu tillräckligt väl motsvara kraven på önskad kostnadstäckning samt utjämning inom olika ärendetyper. Nämnden avser inte att för 2023 ändra i justeringsfaktor och inte heller att föreslå KF besluta om någon ändrad taxa.

Uppräkning av gällande taxor sker i samband med årsskiftet 2023/2024 med gällande prisbasbelopp.

Exempel på avgifter (cirkapriser)

Uppräknad med KPI (juli 2022)

Exempel på avgifter (cirkapriser), baserat på 2022 års taxa

Byggnadsnämnden	Ansökan gäller	Grundbelopp	Avgifter som kan tillkomma i bygglovsprövningen utöver grundbeloppet			
			Grannhöran- de (antal sakägare att fråga)	Strandsk- ydd- dispens	Avvikels- e detaljpla- nen	Planavgif- t «)
	Nybyggnad bostadshus/fritidshus (taxan räknas på ny tillkommande byggnads-, brutto- och öppenarea)					
	Nybyggnad bostadshus/fritidshus 50-129 kvm	19700	1-5 st = 2 470	5 160	1 790	61 950
			6-9 st = 3 710	5 160	1 790	61 950
			10-> st = 7 410	5 160	1 790	61 950
	Nybyggnad bostadshus/fritidshus 130-199 kvm	26 100	1-5 st = 2 470	5 160	2 380	61 950
			6-9 st = 3 710	5 160	2 380	61 950
			10->st = 7 410	5 160	2 380	61 950
	Nybyggnad bostadshus/fritidshus 200-299 kvm	32 550	1-5 st = 2 470	5 160	2 980	61 950
			6-9 st = 3 710	5 160	2 980	61 950
			10-> st = 7 410	5 160	2 980	61 950
	Nybyggnad bostads/fritidshus 300- 499 kvm	45 500	1-5 st = 2 470	5 160	4 170	61 950
			6-9 st = 3 710	5 160	4 170	61 950

		10-> st = 7 410	5 160	4 170	61 950
Nybyggnad bostads/fritidshus 500-799 kvm	64 800	1-5 st = 2 470	5 160	5 950	61 950
		6-9 st = 3 710	5 160	5 950	61 950
		10-> st = 7 410	5 160	5 950	61 950
Nybyggnad av komplementbyggnad (taxan räknas på ny tillkommande byggnads-, brutto- och öppenarea)					
Gäststuga (över 40 kvm med VA)	12 550	1-5 st = 2 470	5 160	1 030	
		6-9 st = 3 710	5 160	1 030	
		10-> st = 7 410	5 160	1 030	
Garage, carport, förråd m.m (1-50 kvm)	4 100	1-5 st = 2 470	5 160	430	
		6-9 st = 3 710	5 160	430	
		10-> st = 7 410	5 160	430	
Garage, carport, förråd m.m. (över 50 kvm)	8 250	1-5 st = 2 470	5 160	860	30 980
		6-9 st = 3 710	5 160	860	30 980
		10-> st = 7 410	5 160	860	30 980
Tillbyggnad bostadshus/fritidshus (taxan räknas på ny tillkommande byggnads-, brutto- och öppenarea)					
1-15 kvm	4 800	1-5 st = 2 470	5 160	595	
		6-9 st = 3 710	5 160	595	
		10-> = 7 410	5 160	595	
16-49 kvm	8 250	1-5 st = 2 470	5 160	820	
		6-9 st = 3 710	5 160	820	
		10-> st = 7 410	5 160	820	
50-129 kvm	17 000	1-5 st = 2 470	5 160	1 350	30 980
		6-9 st = 3 710	5 160	1 350	30 980
		10-> st = 7 410	5 160	1 350	30 980



130-199 kvm	22 650	1-5 st = 2 470	5 160	1 790	30 980
		6-9 st = 3 710	5 160	1 790	30 980
		10-> st = 7 410	5 160	1 790	30 980
200-299 kvm	28 250	1-5 st = 2 470	5 160	2 220	30 980
		6-9 st = 3 710	5 160	2 220	30 980
		10-> st = 7 410	5 160	2 220	30 980
Tillbyggnad komplementbyggnad					
Gäststuga (1-50 kvm)	7 050	1-5 st = 2 470	5 160	700	
		6-9 st = 3 710	5 160	700	
		10-> st = 7 410	5 160	700	
Garage, carport, förråd m.m. (1-50 kvm)	3 700	1-5 st = 2 470	5 160	375	
		6-9 st = 3 710	5 160	375	
		10-> st = 7 410	5 160	375	
Förhandsbesked					
Förhandsbesked - Positivt	7 700	1-5 st = 2 470	5 160		
		6-9 st = 3 710	5 160		
		10-> st = 7 410	5 160		
Förhandsbesked - Avslag	6 200	1-5 st = 2 470	2 560		
		6-9 st = 3 710	2 560		
		10-> st = 7 410	2 560		
Attefallsåtgärder					
Tillbyggnad av huvudbyggnad - Max 15 kvm bruttoarea	3 700				
Nybyggnad ny komplementbyggnad - Max 30 kvm byggnadsarea	3 700		5 160		
Nybyggnad av komplementbostadshus - Max 30 kvm byggnadsarea	5 700 8 600		5 160		
Övriga ärenden					
Installation eldstad	1 550				
Inglasning av balkong (gäller lägenhet)	4 350				

Inglasning av uteplats	4 350	1-5 st = 2 470		485-810	
		6-9 st = 3 710			
		10-> st = 7 410			
Murar	4 300- 5 400				
Rivningslov (inom detaljplan)	2 150 - 4 300				
Rivningsanmälan (utanför detaljplan)	1 570				
Strandskyddsdispens - Positiv	5 150				
Strandskyddsdispens - Avslag	2 580				
Avskrivning av ett ärende *)	1 080				
Avvisning av ett ärende **)	1 240				
Remiss vatten/avlopp ***)	1 080				

\*) Avskrivning görs när ansökan skickats in men återtas av sökande. Har vi lagt ner tid med handläggning, platsbesök

\*\*) Avvisning av ett ärende görs när sökande inte skickar in kompletteringar trots påminnelser

\*\*\*) Skickas ärenden på en remiss till kommunen Miljö- och hälsoskyddsavdelning tillkommer en avgift på 1 000 kr

<<) Planavgift - I detaljplanen framgår om planavgift ska tas ut eller inte



## 14.3 Mål för verksamhetsutveckling

### 14.3.1 Nämndsmål

Inriktningsmål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.	Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka	SBA:s NKI-undersökning	67	65	65	62	67	67	67
Österåker ska ha en ekonomi i balans	Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans	Ingen negativ avvikelse mot budget	0	0	0	0	0	0	0
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet									
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning	Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar	Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	94 %	96 %	95 %	96 %	95 %	95 %	95 %
Österåker ska ha en trygg miljö									
Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Begränsade persontransporter i nämndens ärenden, för minskat klimatavtryck	Andel tekniska samråd som har genomförts digitalt					80 %	80 %	80 %

Inriktningsmål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafikhärlägen	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafikhärlägen.	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %

## § 8:6

ÖSTANÅ 1:30 (VÄSTER OM SLOTTET), BN 2022-000079.

Förhandsbesked om nybyggnad av ett parhus (2 lgh) på vardera av två avstyckningar - information

Ärendet gäller förhandsbesked om nybyggnad av ett parhus på vardera av två framtida avstyckningar om cirka 1 200 m<sup>2</sup> vardera. Respektive parhus innehåller två bostadsenheter och är planerade i en våning med vindsvåning. Ansökan avser således totalt fyra bostadsenheter.

Vid nämndens sammanträde i augusti beslutade byggnadsnämnden att återremittera ärendet till förvaltningen, för fortsatt utredning av ärendets förutsättningar.

Vid dagens sammanträde informerar stadsarkitekt Maria Ulvsgård (tillika avdelningschef för stadsbyggnadsavdelningen) om sin syn på ärendet, samt ger också en historik kring bl.a. programarbete.

Ulvsgård anmodar nämnden att uppmana sökanden, att inkomma med ett utlåtande från sakkunnig inom kulturmiljö, vilket skett inför andra åtgärder i slottsmiljön. Vidare att om nämnden skulle finna ett sådant utlåtande nöjaktigt, och lämna ett positivt förhandsbesked, uppställa vissa villkor i ett sådant beslut.

Nämnden noterar informationen till protokollet.

§ 8:7

### Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning. Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 8:7/2022).



§ 8:9

## Sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering - gallring av pappershandlingar i Byggnadsnämndens diarium

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut, dels genom att 2022-03-07 § 2:7 anta styrdokumentet Strategi för verksamhetsutveckling i Österåkers kommun, dels genom att 2022-03-07 § 2:6 fatta beslut om Miljö- och klimatprogram 2030.

Kommunfullmäktiges beslut föranledde Kommunstyrelsen att 2022-05-23 § 7:17 fatta beslut, i likhet med vad som här föreslås Byggnadsnämnden att besluta. Kommunstyrelsen beslutade även att anmoda övriga nämnder att, för sin del och i likhet med Kommunstyrelsen, fatta motsvarande beslut om digitalisering av allmänna handlingar och ärendeakter.

Förslaget innebär bland annat att handlingar som tillhör ett ärende, som inkommer eller upprättas - med några få undantag - kommer att hanteras endast i digital form. Som en direkt följd härav upphör förekomsten av pappersakter. Det innebär att de pappershandlingar som förekommer ska skannas till digital form (ersättningsskannas), därefter diarieföras för att slutligen gallras (förstöras).

I enlighet med Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1) § 8 krävs att Byggnadsnämnden fattar beslut om att tillåta gallring av de pappershandlingar som skannas in i digital form.

### Beslut

#### Byggnadsnämnden beslutar

1. Allmänna handlingar i pappersform som har skannats och diarieförts i Byggnadsnämndens diarium ska gallras efter inaktualitet,
2. Pappershandlingar som på grund av lagkrav eller kommunens ställningstagande måste bevaras i original undantas från beslutet om gallring efter skanning,
3. Beslutet gäller retroaktivt från och med 2022-01-01 i Byggnadsnämndens två diarium, för närvarande dokument- och ärendehanteringssystemet Public 360 samt ByggR.

Angående beslutspunkt två ovan: som bilaga till KS beslut återfinns *Lista över handlingar som ska bevaras på papper 2022-03-22*. I här föreslaget byggnadsnämndsbeslut ersätts detta av Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan 2017-12-19, § 11:7.

Handlingar får följaktligen inte gallras utan stöd i dokumenthanteringsplan.



## Bakgrund

Nuvarande ordning innebär att Byggnadsnämndens diarieförda handlingar bevaras både analogt i närarkiv (innan de slutarkiveras i kommunarkivet) och digitalt i dokument- och ärendehanteringssystemen. Diarieförda handlingar ska bevaras och eftersom kommunarkivet endast tar emot pappershandlingar krävs att en pappersakt upprättas. Verksamheterna i sin tur vill ha snabb tillgång till informationen, så handlingarna skannas därför in för att därefter skrivas ut på papper.

Rådande situation resulterar således i dubbel administration och kan, sett ur ett effektivitetsperspektiv, inte anses hållbar. Administrationen kring Österåkers kommuns hantering av allmänna handlingar är såväl tidskrävande som ineffektiv. Till detta kan läggas även krav på lokaler och utrymmen för en stor mängd pappershandlingar, något som ger upphov till höga hyreskostnader.

Inom Österåkers kommuns förvaltning pågår sedan en tid tillbaka ett omfattande arbete med att implementera ett kommunövergripande e-arkiv.

E-arkivet bidrar till att skapa förutsättningar för att kunna leverera de digitala handlingarna i ärendeakterna, vilka ska långtidsbevaras enligt lagkrav.

E-arkivet bidrar därmed starkt till att Österåkers kommun kan frångå hanteringen av pappersakter.

Som stöd för kommunens digitaliseringsarbete har Kommunarkivet sedan tidigare tagit fram ett PM, vilken redogör villkor för gallring av skannade handlingar samt om förvaltningens kvalitetssäkring av den inskannade digitala informationen. Skanning får frångås i de fall en handling som ska diarieföras är mycket omfattande, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för skanning.

Vissa pappershandlingar får inte gallras utifrån lagkrav eller kommunalt ställningstagande, då dessa måste bevaras i original. I de flesta fall är detta på grund av krav på egenhändig underskrift.

Beträffande handlingar, som inkommer eller upprättas och som är skyddade enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 15:2, det vill säga sekretess till skydd för rikets säkerhet, hanteras dessa i särskild ordning och förekommer därför endast i pappersform.

## Nämndens slutsatser

Arkivlagen (1990:782) anger i 3 § att allmänna handlingar ska bevaras.

Men arkivlagen anger också i 10 § att allmänna handlingar *får* gallras, det vill säga förstöras enligt särskilda villkor.

Byggnadsnämnden måste som ansvarig myndighet dock beakta att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som anges i arkivlagens 3 § tredje stycke:

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. Forskningens behov.



För att kunna gallra handlingarna i sin ursprungliga form krävs beslut om gallring från Byggnadsnämnden.

Gallringsfristen av pappershandlingarna föreslås vara ”vid inaktualitet”, det vill säga att gallring får ske när kontroll och granskning av handlingen är genomförd och den visar att innehållet i den inskannade handlingen stämmer överens med pappersoriginalet.

Som nämnts ovan finns det vissa handlingstyper som måste finnas kvar i pappersoriginal utifrån lagkrav eller kommunalt ställningstagande, vilka framgår av nämndens dokumenthanteringsplan.

Nämnden/Förvaltningen gör bedömningen att en sammanhållen digital ärendehantering leder till en rad effektiviseringar, bland annat följande:

- kraftigt minskad arbetstid för att hantera, kopiera och skriva ut pappershandlingar,
- kraftigt minskad hantering av pappersbaserade ärendeakter,
- effektivare arbetssätt för förvaltningarna,
- minskade lokalkostnader för pappershandlingar, gäller kostnader för såväl närarkiv som kommunarkivet.
- ökad medborgarnytta – genom ökad tillgänglighet och ökad transparens,
- ökad hållbarhet och ökad miljönytta,
- viktigt steg mot en modern e-förvaltning,
- ökad digitalisering i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut om införande av ett e-arkiv.

Noteras att byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan avgör formen för handlingars sparande.

### **Bilaga**

1. Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan



§ 8:10

### Byggnadsnämndens delegationsordning – tillägg/ändring

#### BESLUT

Ny lydelse i Byggnadsnämndens delegationsordning Del A punkt 3 ska vara:  
*Avvisa för sent inkommet överklagande – delegat bygglovchef.*

#### Bakgrund

Enligt 45 § förvaltningslagen (FL), ska ”beslutsmyndigheten pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent ska myndigheten besluta att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).”

Beslutsrätten av att rättidspröva inkomna överklaganden enligt 45§ FL har delegerats till bygglovchef enligt Del A punkt 3 i delegationsordningen.

Delegationen innebär att signera både när ett överklagande kommit in i rätt tid och avvisa när ett överklagande kommit in för sent.

Del A punkt 3 lyder idag:

”Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande.”

Bygglovenheten bedömer att en rättidsprövning som innebär att ett överklagande kommit in i rätt tid inte behöver signeras. Dessa bör och kan hanteras direkt av administratör, vid registrering av inkommet överklagande, som skickar överklagandet med ärendets handlingar för överprövning. Att däremot avvisa ett försent inkommet överklagande ska även fortsatt signeras av bygglovchef enligt delegationsordningen.



§ 8:11

### Energisparåtgärder i den kommunala verksamheten

#### BESLUT

Byggnadsnämnden beslutar

1. Att uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen att, avseende Byggnadsnämndens ansvarsområde, utreda och belysa möjliga energisparåtgärder utifrån bl.a. konsekvens- och kostnadsperspektiv.
2. Ge nämndens ordförande förtroendet att besluta om eventuella nödvändiga åtgärder, innan förvaltningens återrapportering av ovan uppdrag samt innan nästkommande nämndsammanträde.

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen har 2022-09-26 beslutat

1. Att uppdra åt Kommunstyrelsens förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltningen och produktionsförvaltningen att, avseende Kommunstyrelsens ansvarsområde, skyndsamt utreda och belysa möjliga energisparåtgärder utifrån bl.a. konsekvens- och kostnadsperspektiv.
2. Ge Kommunstyrelsens ordförande delegation att besluta om eventuella nödvändiga åtgärder innan förvaltningarnas återrapportering av uppdrag ovan innan nästkommande styrelsesammanträde.
3. Att anmoda övriga kommunala nämnder och Armadas styrelse att agera på motsvarande sätt som Kommunstyrelsen avseende energisituationen.