Österåker

Tekniska nämnden

Datum 2022-08-23

Ärendenr: TN 2022/0137 (5)

Ordförande: Mathias Lindow
Förvaltningschef: Kent Gullberg

Förslag till verksamhetsplan 2023-25, budget 2023

Österåker



Österåker

Innehållsförteckning

1	Nämndens verksamhetsområde och uppdrag	3
2	Ekonomisk sammanställning	4
3	Effektivisering	5
4	Verksamhetsutveckling	6
5	Mål för verksamheten	7
6	Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym	12
7	Plan för konkurrensprövning	14
8	Program för uppföljning och insyn	14
9	Lokalförsörjning för nämndens verksamheter	15
10	Peng, taxor och avgifter	15
11	Riktade bidrag	15
12	Intern kontroll	15
13	Förändringar i förhållande till föregående budget	17
14	Framåtblick	17
15	Sammanställning av drift- och investeringsbudget	20
16	Övergripande bilagor	21

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 5 - Bestämmelser Parkeringsanmärkningar

Bilaga 2: Bilaga 6 - Bestämmelser för kommunala båtplatser i Österåker kommun

Bilaga 3: Bilaga 7 - Köbestämmelser för kommunala båtplatser

Bilaga 4: Bilaga 8 - Taxebestämmelser för kommunala båtplatser

Österåker

1 Nämndens verksamhetsområde och uppdrag

Tekniska nämnden ansvarar för infrastruktur och anläggningar, kart- och mätverksamheten samt samhällsbetalda resor.

Infrastruktur- och anläggningsavdelningen hanterar en mängd olika frågor:

- Handläggning av frågor kopplade till skolskjuts, färdtjänst, turbundna resor, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrade samt planering av de kommunala skolbussarna.
- Handläggning av grävtillstånd, TA-planer, lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd (boendeparkering).
- Trafikplanering på kort och lång sikt, frågor kopplade till trafiksäkerhet, tillgänglighet, cykel och kollektivtrafik.
- Kommunal väghållare med ansvar för skötseln av det kommunala vägnätet.
- Projektledning och upphandling av anläggningsprojekt.
- Drift och investeringar i kommunens parker, drift av övriga kommunala grönytor, viltvård och skärgårdsfrågor.

Kart- och mätenheten ansvarar för kommunens kartor och geografiska databaser.

- Förser kommunens tjänstemän och invånare med aktuellt kartmaterial i analogt och digitalt format.
- Utför mättjänster som utstakning och lägeskontroll i samband med bygglov samt gränspåvisning och övrig inmätning.
- Ansvarar för utveckling och samordning inom området geografiska informationssystem (GIS).

Österåker

2 Ekonomisk sammanställning

Nämndens nettokostnad för 2023 uppgår till 133,9 mnkr. Vilket är en utökning från 2022 med 4,1 mnkr, som främst består av volymjusteringar av kapitalkostnader och indexuppräkning. Anslag i form av extra förstärkning kopplat till offentliga miljöer på 3,0 mnkr finns inte medtaget för 2023. Nämnden har ett effektiviseringskrav på ca 0,7 mnkr. Intäkterna har justerats upp med 0,1 mnkr till 6,9 mnkr. Nämndens bruttokostnader landar därmed på 140,8 mnkr enligt, beslut i kommunfullmäktige.

Ekonomisk sammanställning, tkr

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift	**Budget 2022**	**Budget 2023**	**Plan 2024 exkl. prisutv.**	**Plan 2025 exkl. prisutv.**
Verksamhetens intäkter	**6 800**	**6 900**	**6 900**	**6 900**
Avgifter	4 916	4 880	4 880	4 880
Övriga intäkter	1 884	2 020	2 020	2 020
Verksamhetens kostnader	**-136 600**	**-140 800**	**-140 800**	**-140 800**
Personalkostnader	-20 285	-23 452	-23 452	-23 452
Lokalkostnader	-4 243	-4 442	-4 442	-4 442
Kapitalkostnader	-50 575	-54 103	-54 103	-54 103
Köp av verksamhet	-26 942	-24 790	-24 790	-24 790
Övriga kostnader	-34 555	-34 013	-34 013	-34 013
Nettokostnad	**-129 800**	**-133 900**	**-133 900**	**-133 900**
Nettoinvesteringar	**-102 000**	**-102 000**	**-102 000**	**-102 000**

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	**Budget 2023**			
Tekniska Nämnden	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**	**Netto i procent (%)**
Nämnden	-853	0	-853	0
Infrastruktur och anläggningar	-7 585	0	-7 585	0
Park och Landskap	-32 904	1 195	-31 709	3,5 %
Gata och parkering	-57 859	3 125	-54 734	5,0 %
Trafikenheten	-30 529	0	-30 529	0
Kart och Mät enheten	-11 070	2 580	-8 490	23,3 %
Summa totalt	-140 800	6 900	-133 900	4,7 %

Österåker

3 Effektivisering

3.1 Nämnden uppdrag

Tekniska nämnden ansvarar för infrastruktur och anläggningar, kart och mät verksamheten samt samhällsbetalda resor.

Nämnderna har fått i uppdrag att i verksamhetsplanen presentera effektiviseringar och hur man tar sig an dem, för Tekniska nämnden 668 tkr. Effektiviseringarna ska minst motsvara differensen mellan förväntad pris- och löneökning och den tilldelade kompensationen. Ett sätt att effektivisera verksamheterna inom Tekniska Nämnden kan vara att öka digitaliseringsgraden inom verksamhetsområdena. Dessa effektiviseringar innebär att verksamhetssystem och digital utrustning behöver utvecklas, kompletteras och utökas vilket sannolikt innebär ökade kostnader i det initiala skedet. Utöver ovan sker en fortlöpande effektivisering kopplat till ökade driftsvolymer (gata/belysning/parker) kan hanteras utan en utökad organisation.

3.2 Infrastruktur och anläggningsavdelningen

Avdelningen infrastruktur och anläggning arbetar med att ta fram E-tjänster tillsammans med IT-enheten. Alla blanketter är i dagsläget möjliga att fylla i digitalt men måste skrivas ut och undertecknas. Vissa formkrav finns för t.ex. parkeringstillstånd för rörelsehindrade som kan försvåra en digitalisering.

En översyn av kommunens arrenden och nyttjanderättsavtal har påbörjats vilket bedöms kunna öka intäkterna, att effektivisera genom att digitalisera processen kring arrende-/nyttjanderättsavtal bör vara ett fokusområde under år 2023, vilket på sikt skulle såväl kvalitetssäkra hela processen och minska kostnaderna för driften. Ett arbete pågår även med att teckna markavtal med ledningsägare så att kommunen ersätts för den ökad driftkostnad som uppkommer när ledningar läggs i gata eller i annan kommunal mark. Avdelningen kartlägger alla processer för att skapa effektiva rutiner, förbättrad service och för att minimera handläggningstid per ärende. Detta görs i samverkan med övriga avdelningar på Samhällsbyggnadsförvaltningen, Servicecenter och övriga förvaltningar.

Projektledarna anläggning arbetar tillsammans med Upphandlings- och inköpsenheten för att kvalitetssäkra och effektivisera entreprenadupphandlingarna.

3.2.1 Gata och parkering

Kommunen har sagt upp avtalet gällande dokumentationssystemet Mirakel för belysning och istället utformat ett belysningslager i den kommungeografiska plattformen Geosecma. Arbetet pågår och man ska framöver kunna se alla ljuspunkter även i felanmälan, vilket underlättar för kunderna.

Dagvattenåtgärder har utförts för att minska sårbarheten vid stora regnmängder.

Arbetet med att separera vårt belysningsnät från vägföreningar fortgår. Målet är att kommunen i slutänden har sitt eget belysningsnät och mätning på förbrukningen, det vill säga ingen schablonberäkning. Det ger en exakt förbrukning och mer rättvis kostnadsfördelning.

3.2.2 Trafikenheten

En ny upphandling av taxiresor för turbundna resor och skolskjuts genomförs för nytt avtal i drift sommaren 2023. Upphandlingen ger möjlighet att ställa krav på hur beställningar och förändringar kan genomföras för att förenkla för handläggarna och kunna tas i bruk snabbare.

Riktlinjer för riksfärdtjänsten beslutas under 2023. Därefter behöver en upphandling av riksfärdtjänst genomföras.

Att genom samverkan med berörda förvaltningar skapa förutsättningar för att upphandlade skolbussar kan nyttjas i samband med Turbundna resor inom Österåkers kommun.

3.3 Kart och mätenheten

Då byggtakten är hög i kommunen behöver vi hitta snabbare metoder för insamling och bearbetning av data för uppdatering i databasen. Arbete har påbörjats med att se över om det finns möjlighet att med hjälp av drönare effektivisera processen insamling data till färdig kartprodukt. Med hjälp av drönare kan man kartera områden som ett komplement till GNSS-mätning och flygfotografering. Om stora ytor eller helt nya områden ska mätas in är det enklare och effektivare att utgå från flygfoton som tagits med drönare. Drönare kan även spara in på kostnader och tid samt minska säkerhetsrisker för personal vid exempelvis inspektion av högtrafikerade vägar och på höga höjder, såsom på fastigheter och broar.

Inom GIS, geografisk information, arbetar vi med att sprida och påvisa nyttan av att koppla verksamhetsdata med kartan. På Samhällsbyggnadsförvaltningen sker en utveckling och genomgång av de enhetsspecifika kartapplikationer som tagits fram för nyttjande i den kommungeografiska plattformen Geosecma.

Vi fortsätter att ta fram applikationer, anpassade till mobiler och surfplattor, för fältinventering, drift och underhåll. Det innebär arbetsmetoder som effektiviserar och gör direkt nytta för verksamheterna då enhetsspecifik data uppdateras i realtid.

4 Verksamhetsutveckling

Infrastruktur- och anläggningsavdelningen
En organisationsförändring av avdelningen kan aktualiseras och innebära en förändring av enheterna på avdelningen i samband med att ny avdelningschef rekryteras. Vissa funktioner kan komma att flyttas till andra avdelningar inom förvaltningen.

Österåker

Införandet av svarsenkät i samband med rapportering av fel under hösten 2022 ger avdelningen bättre underlag för att kunna förändra sitt arbetssätt under 2023 och framåt.

Park- och landskapsenheten

Kommunens deltagande i "Löpande insikt gällande tillfälliga markupplåtelser" som startade 2022 ger en större inblick i nöjdheten med kommunens hantering och möjlighet att förfina arbetssättet.

Nytt avtal avseende drift av grönytor tas i bruk våren 2023.

Gata- och parkering

Ansvaret för parkeringsövervakningen på flertalet av Armadas fastigheter övertas från år 2023, vilket medger en effektivare parkeringsövervakning med bättre möjlighet att övervaka kvällar, nätter och helger. Nytt driftavtal för barmarks- och vinterunderhåll tas i bruk våren 2023.

Trafikenheten

Ett nytt avtal för samhällsbetalda transporter (taxiresor) kommer att tas i bruk under sommaren 2023. Även ett nytt avtal för riksfärdtjänst planeras till år 2023.

5 Mål för verksamheten

5.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

5.1.1 Nöjdhet med nämndens service och bemötande

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Andelen levererade nybyggnadskartor inom avtalad tid		95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
Nöjdhet med hantering av tillfällig markupplåtelse			73	78	80	82
Andelen beslutade skolskjutsärenden inom handläggningstid				98%	98%	98%

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Nöjdhet med hantering av ärenden i Felanmälan (Infracontrol)				65 %	70 %	75 %

Nybyggnadskartan redovisar befintliga byggnader, vägar och höjder. Kartan är kontrollerad genom besök på plats och kompletterad med arbetsfix (höjd) och gränslängder. Där det finns detaljplan är kartan uppdaterad med planbestämmelser, bestämmelselinjer samt ytor.
Roslagsvatten kompletterar kartan med vatten- och avloppsledningar samt förbindelsepunkt. Handläggningstiden är normalt 3 veckor och uppföljning sker 1 ggr/halvår för att säkerställa att vi håller uppsatta handläggningstider.

Nöjdhet med hantering av tillfällig markupplåtelse mäts som NKI (Nöjd Kund Index) genom Origo Groups Löpande Insikt. Skala är från 0 - 100. En första mätning våren 2022 gav NKI 73.

Andelen beslutade skolskjutsärenden inom handläggningstid, som är tre veckor, dock längre under våren/sommaren.

Nöjdhet med hantering av ärenden i Felanmälan (Infracontrol) - En enkät har kopplats (juli 2022) till felanmälan för kategorierna: belysning, klotter, papperskorgar, vägmärken/skyltar och trafiksignaler. Enkäten är anonym samt frivillig. Länk till enkäten via återkopplingssvar. Andelen avser de som är helt nöjda med kommunens hantering av ärendet. En första test av enkäten med ett fåtal svarande visar 60 % som är helt nöjda, 40 % visade sig vara ganska nöjda. Målsiffran avser helt nöjda.

5.2 Österåker ska ha en ekonomi i balans

5.2.1 Det ekonomiska utfallet får ej avvika mer än 1% i jmf med fastställd nettokostnadsram (skillnaden mellan bruttokostnadsram och intäkter), vid en större avvikelse än 1% ska åtgärdsplan tas fram för att skapa förutsättningar att nämnden har en ekonomi i balans. En eventuell åtgärdsplan ska godkännas av nämnden

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Månadsvis resultatutfallet i syftet att säkerställa att Tekniska nämnden har en ekonomi i balans	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Ta fram en rutinbeskrivning/riktlinjer i syfte att ta fram slutrapport, innefattande ekonomisk efterkalkyl i jmf med framtagen grundkalkyl med en avvikelse beskrivning. Rutinen ska omfatta samtliga investeringsprojekt överstigande 2,5 mnkr.				Ja		
Ta fram rutin-/riktlinjer för att ta fram driftskalkyler kopplat till att säkerställa framtida driftskostnader efter det att investeringsprojekt avslutas och tagit i bruk				Ja	Ja	Ja

5.3 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

5.3.1 Trafiksäkerheten kring skolorna i kommunen ska förbättras så att fler barn kan gå eller cykla till skolan.

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Antal skolor där inventering av trafiksäkerheten är genomförd och där en åtgärdsplan har tagits fram.		1	1	1	1	1

Avser antal skolor under året där inventering genomförts och åtgärdsplan tagits fram och presenterats för nämnd.

5.4 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

5.4.1 Förbättra tillgängligheten i de offentliga miljöerna

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Antal utförda åtgärder för ökad tillgänglighet i den offentliga miljön	8	8	8	8	8	8

Avser åtgärder i den offentliga miljön som förbättrar tillgängligheten.

Observera att rubrik och indikator är något justerade jämfört med 2022 då rubriken var "Erbjuda attraktiva och tillgängliga offentliga miljöer" och indikatorn "Antal utförda åtgärder"

5.5 Österåker ska ha en trygg miljö

5.5.1 Offentliga miljöer ska upplevas trygga för våra invånare att vistas i.

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute				80%	82%	84%
Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute				99%	99%	99%

Mäts genom SCBs medborgarundersökning, finns även i Kolada.

Uppmätta nivåer för 2021 var 78 % när det är mörkt ute, och 99 % när det är ljust ute.

5.6 Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka

5.6.1 Ökad tillgång och utbud till parker och närnatur av god kvalité

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Ny och/eller upprustad park enligt parkstrategin, 1/år				1	1	1

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Framtagen skogsvårds-/naturparksplan				Ja	Ja	Ja

Nya och upprustade parker enligt parkstrategin avser antal nya eller upprustade parker under året.

En skogsvårds-/naturparksplan avses tas fram för antagande till år 2023.

5.6.2 Trafikplaneringen används som ett strategiskt verktyg för att öka invånarnas tillgång till ett hållbart mobilitetssystem

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Framtagen laddstrategi						
Framtagen parkeringsstrategi						
Nya eller upprustade cykelparkeringar vid målpunkter och hållplatser I/år						

5.6.3 Nya gemensamma riktlinjer för hållbarhetskrav och uppföljning vid samtliga entreprenadupphandlingar

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Gemensamma riktlinjer framtagna						

5.7 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

5.7.1 Byggande och anläggning sker med minimal miljö- och klimatpåverkan

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025

Resultatindikatorer	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Samtliga genomförda entreprenadupphandlingar ska använda framtida antagen modell för hållbarhetsindikatorer.				Ja	Ja	Ja

Modellen för hållbarhetsindikatorer ska tas fram under 2022 för implementering 2023.

6 Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym

6.1 Strategiska nyckeltal TN

6.1.1 Övergripande ekonomi

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Utfall (tkr)	37 504	48 333	50 575	54 925	54 925	54 925

Kapitalkostnadsutveckling

6.1.2 Volym

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Prisutveckling SL Kort	920	1 000	1 220	1 240	1 260	1 280

6.1.3 Turbundna resor

Nyckeltal	Utfall 2020		Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Pris per resa - Taxi	260		267	276	303	303	303

6.1.4 Skolskjuts

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Pris per resa taxi	260	267	280	308	308	308
Pris per resa - Båttaxi (Ingmarsö - Edö)		1 200	1 359	1 359	1 359	1 359
Pris per månad Bussresor (Skolskjuts - Bergkvara Buss)	317 340	334 889	351 633	392 657	392 657	392 657

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Pris per månad Bussresor (Skolskjuts - Sirius Omsorg - småbussar)		138 938	152 832	162 905	162 905	162 905
Pris per SL kort	920	1 000	1 220	1 240	1 260	1 280

6.1.5 Handläggningstider

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Måluppfyllelse Handläggningstid trafik (3 v)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Handläggningstid parkeringstillstånd (3 v)	100%	100%	99%	100%	100%	100%
Måluppfyllelse Handläggningstid färdtjänst (3v)	100%	95%	95%	99%	99%	99%
Handläggningstid skolskjuts (3v)	95%	99%	99%	99%	99%	99%

6.1.6 Park och landskap

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Antal kvm parkyta (kvm)						
Antal kvm ny naturmarks yta						

Nuläges analys kommer att vara genomförd under hösten 2022, varefter aktuell tabell kommer att uppdateras.

6.1.7 Gata parkering

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Antal kvm ny asfalterad yta	921 641	946 359	975 000	1 020 000	1 065 900	1 113 865
Driftskostnadsutvec kling - Gata/parkering, utfall (tkr)	8 163	8 628	9 132	9 863	10 603	11 398
Pris per ljuspunkt och år	697	716	750	775	802	829
Antal nya ljuspunkter	5 012	5 212	5 457	5 705	6 005	6 305

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Pris per kvm asfalterad yta	8,85	9,12	9,37	9,7	10,7	11,7

6.1.8 Kartor

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Antal framtagna primärkartor	700	762	710	715	720	725
Antal framtagna nybyggnadskartor	80	78	60	85	90	95
Antal genomförda utstakningar	82	81	90	95	100	105
Antal genomförda lägeskontroller	93	77	80	85	90	95

Nybyggnadskartan används som underlag för nybyggnation inom kommunalt VA-verksamhetsområde.

Primärkartan används vid nybyggnation utanför kommunalt VA-verksamhetsområde samt vid mindre åtgärder inom kommunalt VA-verksamhetsområde.

Utstakning innebär markering av byggnadens hörn på marken för placering av byggnadens grund.

Lägeskontroll är en kontrollmätning av att byggnadens grund är uppförd enligt bygglov.

7 Plan för konkurrensprövning

Österåkers kommun tillämpar utmanarrätt. Detta innebär att kommunens verksamheter kan utmanas undantag myndighetsutövning och strategiska ledningsfunktioner och kommunala bolag, genom att en utmaning kommer in från en extern aktör eller från en anställd i kommunen.
Konkurrensutsättningen genomförs som en upphandling där externa aktörer, kommunens anställda och kommunens egenregi har chansen att lämna in anbud. Det anbud som bäst uppfyller de krav som ställs får sedan ta över driften av den utmanande verksamheten.

Syftet är att förbättra och utveckla kommunens verksamheter och erbjuda fler alternativ så att skattebetalarnas pengar används på bästa sätt.

8 Program för uppföljning och insyn

Inom ramen för driftverksamheten på gata och park följs entreprenörernas avtal upp 2 ggr per år genom så kallade driftmöten som även ligger till grund för bedömning av incitament.

Österåker

Motsvarande möten hålls för alla former av driftavtal

9 Lokalförsörjning för nämndens verksamheter

Under 2023 kommer en översyn genomföras av mark- och lokalbehov för förvaring av park- och gatumateriel.

10 Peng, taxor och avgifter

Infrastruktur- och anläggningsavdelningen
Ansvarar för markförvaltning, markupplåtelser, båtplatser, grävtillstånd m.m. Taxan är fastslagen av Kommunfullmäktige i samband medbudgetbeslutet

Kart och Mätenheten
Enligt kommunfullmäktiges beslut har kommunstyrelsen i uppdrag att årligen uppräkna taxorna för kart- och mätenhetens verksamhet, enligt konsumentprisindex.

Vi ser över innehåll och benämning av våra kartor, primärkartan och nybyggnadskartan, med syfte att öka tydligheten för externa beställare. Arbete pågår med att ta fram ny modell och taxa.

11 Riktade bidrag

Statlig medfinansiering från Trafikverket kommer erhållas för cykel-, kollektivtrafik-, tillgänglighet- och trafiksäkerhetsåtgärder, dessa redovisas i investeringsredovisningen.

12 Intern kontroll

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)
Central 1: Förvaltningen har rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på verksamhetsområdesnivå, avdelningsnivå och/eller enhetsnivå, i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll	-		
Central 2: Medarbetare på förvaltningen har god kännedom om gällande rutinerna för distansarbete i Österåkers kommun och förvaltningen följer upp att dessa rutiner efterlevs	-		

Österåker

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)
Central 3: Förvaltningen följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställda och avslut av anställning	-		
TN 1: Kontroll av att delegationsbeslut har fattats med stöd av delegationsordningen	3 ggr per år (30/4, 31/8, 31/12)	Egen kontroll	Registrator
TN 2: Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats till Tekniska Nämnden	3 ggr per år (tertialvis 30/4, 31/8, 31/12)	Egen kontroll	Registrator
TN 3: Genomförd utbildning inom ämnet mutor, jäv respektive korruption gentemot samtliga anställda inom Tekniska Nämnden	Vi ett tillfälle per år i samband med framtagandet av ny verksamhetsplan respektive i samband med introduktions av nyanställd	Intern utbildning	Avdelningschef
TN4: Implementering av rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på avdelningen infrastruktur och anläggning respektive Kart och mätenheten i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll	Avdelningschef/enhetschef
TN5: Medarbetare på Infrastruktur och anläggningsavdelningen respektive Kart och Mätenheten har god kännedom om gällande rutiner för distansarbete i Österåkers kommun och Tekniska nämnden följer upp att dessa rutiner efterlevs	2 gånger per år (delår/helår)	Egen undersökning	Avdelningschef/enhetschef
TN6: Infrastruktur och anläggningsavdelningen respektive Kart och Mätenheten följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställd och avslut av anställning	två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll när nyanställning eller avslut av anställning skett	Avdelningschef/enhetschef

Österåker

13 Förändringar i förhållande till föregående budget

Nämndens nettokostnad för 2023 uppgår till 140,8 mnkr. en utökning från 2022 med cirka 4,2 mnkr, som främst består av volymjusteringar av kapitalkostnader och indexuppräkning. Intäkterna justeras upp med 0,1 mnkr till 6,9 mnkr. Nämndens bruttokostnad landar därmed på 140,8 mnkr enligt beslut i kommunfullmäktige.

14 Framåtblick

Infrastruktur och anläggning
Infrastruktur- och anläggningsavdelningen omfattar enheterna Projektledare anläggning, Gata och parkering, Park och landskap samt Trafikenheten.

Driftvolymerna kommer fortsatt öka vilket kommer att medföra ett ökat resursbehov. För att begränsa kostnadsökningarna bör nya driftformer bör ses över med ökad samverkan med civilsamhället. Även en översyn av vilka anläggningar som är att betrakta som kommunala angelägenheter kan komma behövas göras. Infrastruktur och anläggning är ansvariga för förvaltning av samtliga kommunala anläggningar som inte förvaltas av Armada. Detta är ett led i arbetet med att effektivisera och kvalitetssäkra drift- och underhållsorganisationen. Avdelningen Infrastruktur och anläggning sköter samtliga idrotts-, frilufts- och kulturanläggningar på Kultur - och fritidsnämndens uppdrag och övriga anläggningar förvaltas på uppdrag från Kommunstyrelsen.

Ett hållbart samhälle kommer att kräva en omställning inom transportområdet vilket kräver hög kompetens och tydliga strategier inom kommunens verksamheter. Vissa strategiska funktioner inom avdelningen kan därför komma att flyttas till Strategiska avdelningen.

Projektledare anläggning
Arbetet med Säbybron kommer att pågå under hela 2023. En ny GC-bana längs Trälhavsvägen beräknas stå färdig våren 2023 inför att arbetena med utökad reningsverk påbörjas.

Den modell för hållbarhetsindikatorer som ska utarbetas under 2022 implementeras under året.

Park och landskap
Från och med 2019 sköter verksamheten Park och landskap kommunens friluftsanläggningar på uppdrag från Kultur och fritidsförvaltningen. Arbetet med att reinvestera i och underhålla anläggningarna fortsätter även under 2023. Under 2021 överfördes även ansvaret för övriga kultur- och fritidsanläggningars drift och underhåll, från Kultur och fritidsförvaltningen.

Under 2023 fortsätter arbetet med att ta fram en skogsvårds-/naturparksplan.

Gata och parkering
I takt med byggnation av nya bostadsområden och andra tunga investeringar, delvis kopplade till Sverigeförhandlingen, uppstår det kraftigt ökade volymer som genererar högre kostnader för drift, underhåll inklusive snöröjning. Det är viktigt att kommunen tar hand om och vårdar nya anläggningar för att bibehålla dess värde. Ju mer stad som byggs, desto mer kostar även vinterunderhållet. Stadsgator med kantstensparkeringar ställer höga krav på framkomligheten vilket medför ökade kostnader för bortforsling av snö.

Investerings- och MEX-projekt som innefattar gata och gång- och cykelvägar och belysning innebär ökade volymerna med mer än 10.000 kvm hårdgjorda ytor per år att drifthålla och snöröja samt drygt 300 nya ljuspunkter/per år. Då belysningsbeståndet ökar genererar det fler elabonnemang med både fasta och löpande avgifter som följd. Det ökande och osäkra elpriset förväntas ge ökade men svårkalkylerade kostnader under året.

Trafikenheten
Mobilitets- och trafikplaneringen är en nyckelfråga för en hållbar tillväxt för skärgårdskommunen varför den frågan behöver särskilt prioriteras även fortsatt. Det finns ett uppdrag till Kommunstyrelsen att ta fram en Trafik- och mobilitetsplan som innehåller planer för samtliga trafikslag.

Arbetet med cykelplanen, inom ramen för Trafik- och mobilitetsplanen, fortsätter under 2023. Under året färdigställs också en strategi för utveckling av kommunens laddplatser.

Trafiksäkerhetsarbetet kring en skola där en inventering görs och ett åtgärdsprogram tas fram fortsätter under 2023. Räcke som avskiljer GC-banan från körbanan längs del av Svinningevägen planeras till år 2023.

Trafikenheten fortsätter deltagande i åtgärdsvalsstudien för Ljusterö i samarbete med Trafikverket. Studien förväntas vara klar i slutet av 2023.

Kart och mätenheten
Intresset för geografisk information, GIS, och nyttan med geodata ökar hela tiden. Därmed ökar behoven av att tillgängliggöra geografisk information i obearbetad och förädlad form. Externa konsulter och aktörer efterfrågar i ökande grad tillgång till geodata och inom kommunens förvaltningar önskas fler kartor och applikationer som visualiserar kommunens projekt och verksamheter.

I våra GIS-system insamlas, bearbetas och visualiseras geografisk information och inom Samhällsbyggnadsförvaltningen är nyttan stor för de enhetsspecifika kartapplikationer vi tagit fram i den kommungeografiska plattformen Geosecma. I ökande omfattning efterfrågas också fler områdes- och ämnesspecifika kartor inom plattformen. Även inom andra förvaltningar ser vi ett ökat intresse av att koppla verksamhetsdata med GIS.
Bearbetning och visualisering av geografisk information görs i ArcGIS-programvaror. De olika GIS-programmen används alltmer inom förvaltningens enheter vilket ställer ökat krav på support och tillgänglighet.

Till ArcGIS-plattformen finns ett antal applikationer för direkt nytta i mobiler

och surfplattor. Applikationer för fältinventering och drift och underhåll har tagits fram för bland annat skolval, drift- och underhåll och inventeringar av stadens parkmark. I takt med ökad spridning och kännedom om dessa stiger efterfrågan på fler projekt- och enhetsbaserade applikationer. System finns tillgängliga för inventering och dokumentation och sedan för planering, samordning och presentation av strategier och utvecklingsprogram. Potentialen och nyttan är stor och efterfrågan ökar konstant.

Nämnden ser över möjligheterna att påskynda processen från insamling av data till färdig kartprodukt. Flygning med drönare är i vissa fall en mycket snabbare metod för insamling av geografisk information jämfört med traditionell mätning med totalstation och GNSS-teknik. Drönarteknik möjliggör också för en säkrare arbetsmiljö och att på ett snabbare och effektivare sätt uppdatera kartan över ett större område.

En riskfaktor när det gäller kartans kvalitet är de fastighetsgränser som fortfarande redovisas med osäker noggrannhet i Lantmäteriets registerkarta vilket innebär att fastighetens form, storlek och geografiska läge inte är rätt redovisade. Nämnden har under flera år satsat på att höja kvaliteten på fastighetsgränserna i kommunen och har kommit mycket långt i detta arbete. Det som kvarstår är att utreda fastighetsgränserna i skärgården där vi ser en ökad trend av kartbeställningar och tillförlitliga fastighetsgränser blir därför allt viktigare. Bättre kvalitet på fastighetsgränserna är en förutsättning för att vi ska kunna upprätta kartor och detaljplaner som är mer rättvisande.

Österåker

15 Sammanställning av drift- och investeringsbudget

15.1 Investeringsprojekt

Investeringsplan 2023	Utfall tom 2021 och prognos 2022 (netto)	Budget 2023			Plan 2024			Plan 2025			Beräknad total (netto)
Objektnamn		**Utgifter**	**Inkomst**	**Netto**	**Utgifter**	**Inkomst**	**Netto**	**Utgifter**	**Inkomst**	**Netto**	
Attraktiv offentlig plats & skärgård		-18 200	0	-18 200	-23 100	0	-23 100	-31 300	0	-31 300	
Stadsutveckling & Trafikplan		-3 500	730	-2 770	-10 950	0	-10 950	-27 000	0	-27 000	
Reinvestering, gator & vägar		-44 450	1 970	-42 480	-24 850	350	-24 500	-5 700	0	-5 700	
Beläggningsåtgärder		-8 800	0	-8 800	-9 000	0	-9 000	-9 000	0	-9 000	
Gång & cykel		-10 750	1 300	-9 450	-9 000	0	-9 000	-9 000	0	-9 000	
Trafikåtgärder		-10 800	0	-10 800	-15 150	3 000	-12 150	-8 100	1 500	-6 700	
Kultur & Fritid		-5 800	0	-5 800	-9 600	0	-9 600	-9 600	0	-9 600	
Miljöåtgärder		-4 000	2 000	-2 000	-2 000	0	-2 000	-2 000	0	-2 000	
Digitala kartor		-1 700	0	-1 700	-1 700	0	-1 700	-1 700	0	-1 700	
Summa totalt		-108 000	6 000	-102 000	-105 350	3 350	-102 000	-103 400	1 500	-102 000	

Österåker

16 Övergripande bilagor

16.1 Ekonomiska bilagor

Bruttokostnader

Verksamhetsområde				Förändring från år 2022				
Bruttokostnader	**Utfall 2021**	**Budget 2022**	**Budget 2023**	**Volym-förändring**	**Index-uppräkning**	**Kostnads-minskning**	**Övrigt**	**Totalt**
Nämnden	-503	-600	-853	-53	-200	0	0	-253
Infrastruktur och anläggningar	-52 927	-5 200	-7 585	-2 385	0	0	0	-2 385
Park och Landskap	0	-32 311	-32 904	-593	0	0	0	-593
Gata och parkering	-57 178	-57 797	-57 858	-61		0	0	-61
Trafikenheten	-28 794	-29 725	-30 529	-804	0	0	0	-804
Kart och Mätenheten	-10 815	-10 966	-11 070	-104	0	0	0	-104
Summa totalt	**-150 217**	**-136 600**	**-147 700**	**-4 000**	**-200**	**0**	**0**	**-4 200**

Intäkter

Verksamhetsområde				Förändring från år 2022				
Intäkter	**Utfall 2021**	**Budget 2022**	**Budget 2023**	**Volym-förändring**	**Index-uppräkning**	**Kostnads-minskning**	**Övrigt**	**Totalt**
Nämnden	0	0	0	0	0	0	0	0
Infrastruktur och anläggningar	15 651	1 125	0	-1 125	0	0	0	-1 125
Park och landskap	0	0	1 195	1 195	0	0	0	1 195
Gata och parkering	**3 728**	**3 009**	**3 125**	**0**	**116**	**0**	**0**	**116**

Verksamhetsområde				Förändring från år 2022				
Trafikenheten	0	0	0	0	0	0	0	0
Kart och Mätenheten	3 037	2 666	2 580	-86	0	0	0	-86
Summa totalt	22 445	6 800	6 900	-16	116	0	0	100

I utfallet för 2021 finns högre bruttokostnader och intäkter i form av anslag från beställarnämnd (KFN) avseende drift av kommunens idrottsanläggningar.

Anslag

Verksamhetsområde				Förändring från år 2022				
Kostnads- och intäktsslag	**Utfall 2021**	**Budget 2022**	**Budget 2023**	**Volym-förändring**	**Index-uppräkning**	**Kostnads-minskning**	**Övrigt**	**Totalt**
Personalkostnader	-20 278	-20 288	-23 452	0	-3 164	0	0	-3 164
Lokalkostnader	-7 413	-4 243	-4 442	0	-199	0	0	-199
Kapitalkostnader	**-48 333**	**-50 574**	**-54 104**	**-3 530**	**0**	**0**	**0**	**-3 530**
Köp av verksamhet	-36 721	-26 942	-24 790	0	0	2 152	0	2 152
Övriga kostnader	-37 472	-34 554	-34 013	0	0	541	0	541
Summa totalt	-150 217	-136 600	-140 800	-3 530	-3 363	2 693	0	4 200

Utgångspunkten för tilldelad budgetram 2023 är driftbudget 2022. Nettoramen för 2023 uppgår till 8 000 tkr. Intäkterna uppgår till 14 200 tkr och bruttokostnaderna till – 22 200 tkr.

Indexuppräkningen i budget 2023 är generellt 2,9 procent för pris och löneökningar, där hänsyn tagits till preliminära löneökningar om cirka 3,0 procent från april 2023. Ökade kostnader för pensioner har beaktats i indexuppräkningen. Taxor/avgifter har beräknats upp med 2,0 procent.

Österåker

Driftbudget 3 år

Verksamhetsområde	Utfall 2021			Budget 2022			Budget 2023		
Driftbudget	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**
Nämnden	-503	0	-503	-600	0	-600	-853	0	-853
Infrastruktur och anläggning	-52 927	15 651	-37 276	-5 200	1 125	-4 075	-7 585	0	-7 585
Park och Landskap	0	0	0	-32 312	0	-32 312	-32 905	1 195	-31 710
Gata och Parkering	-57 178	3 728	-53 450	-57 797	3 009	-54 788	-57 858	3 125	-54 733
Trafik	-28 794	0	-28 794	-29 725	0	-29 725	-30 529	0	-30 529
Kart och Mät	-10 815	3 037	-7 778	-10 966	2 666	-8 300	-11 070	2 580	-8 490
Summa totalt	-150 217	22 416	-127 801	-136 600	6 800	-129 800	-140 800	6 900	-133 900

Driftbudget 3 år fort.

Verksamhetsområde	Plan 2024 exkl prisutv			Plan 2025 exkl prisutv		
Driftbudget	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**	**Kostnad**	**Intäkt**	**Netto**
Nämnden	-853	0	-853	-853	0	-853
Infrastruktur och anläggning	-7 585	0	-7 585	-7 585	0	-7 585
Park och Landskap	-32 905	1 195	-31 710	-32 905	1 195	-31 710
Gata och Parkering	-57 858	3 125	-54 733	-57 858	3 125	-54 733
Trafik	-30 529	0	-30 529	-30 529	0	-30 529
Kart och Mät	-11 070	2 580	-8 490	-11 070	2 580	-8 490
Summa totalt	-140 800	6 900	-133 900	-140 800	6 900	-133 900

Österåker

16.2 Bilagor peng, taxor och avgifter

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
	Budget 2022	Budget 2023	Belopp	Procent (%)	Kommentar
Kart och Mät					
Stomnätspunkt (vid oanmäld rasering)	3 610,4	3 916,8	306,4	8,5	Exklusive moms
Koordinater, 1:a punkten	300,8	326,4	25,6	8,5	Exklusive moms
Koordinater, övriga punkter	179,2	195,2	16	8,9	Exklusive moms
Digital primärkarta m. höjder, per ha.	1 323,2	1 435,2	112	8,5	Exklusive moms
Utan höjder, per ha	1 058,4	1 148	104	8,5	Exklusive moms
Analog primärkarta m. höjder, per ha	661,6	717,6	56	8,5	Exklusive moms
Utan höjder, per ha	528,8	573,6	44,8	8,5	Exklusive moms
Digital höjdmodell, per ha	264,8	287,2	22,4	8,5	Exklusive moms
Anpassning kartutdrag	252	273,6	21,6	8,6	Exklusive moms
Plottning A3	109,6	119,2	9,6	8,8	Exklusive moms
Kompl. Plangränser	379,2	411,2	32	8,4	Exklusive moms
Kompl. Med VA (attefall)	379,2	411,2	32	8,4	Exklusive moms
Grundkarta	3 948,8	4 284	335,2	8,5	Exklusive moms
Nybyggnadskarta momsfri	8 461	0			Utgår
Nybyggnadskarta A < 3000 kvm	0	9 143			Ersätter befintlig nybyggnadskarta. Priset justerat - Momsbefriad
Nybyggnadskarta A > 3000 kvm, per kvm	0	1,27			Momsbefriad ,myndighetsutövning

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
Nybyggnadskarta B < 3 000 kvm	0	8 319			Momsbefriad, myndighetsutövning
Nybyggnadskarta B > 3 000 kvm, per kvm	0	1,27			Momsbefriad, myndighetsutövning
Nybyggnadskarta C < 3 000 kvm	0	1 666			Ersätter befintligt Primärkarteutdrag
Nybyggnadskarta C > 3 000 kvm, per kvm	0	0,55			Momsbefriad, myndighetsutövning
Enkelt kartutdrag < 3 000 kvm	0	627			Exklusive moms
Enkelt kartutdrag > 3 000 kvm, per kvm	0	0,10			Exklusive moms
Översiktskarta per ruta	228,8	248,8	20	8,7	Exklusive moms
Översiktskarta per 10 rutor	1 099,2	1 192,8	6,4	8,5	Exklusive moms
Hela kommunen	11 453,6	12 425,6	972	8,5	Exklusive moms
Leverensavgift kartanp.	145,6	158,4	12,8	8,8	Exklusive moms
Ortofoto (georef.) per ha.	18,4	20	1,6	8,7	Exklusive moms
Analogt utdrag	109,6	119,2	9,6	8,8	Exklusive moms
Leveransavgift	252	273,6	21,6	8,6	Exklusive moms
Utstakning 4 hörn	5 454,4	5 917,6	463,2	8,5	Exklusive moms
Styckpris	439,2	476	36,8	8,4	Exklusive moms
Utstakning med lägeskontroll 4 hörn	7 613,6	8 260	646,4	8,5	Exklusive moms
Styckpris	656	712	56	8,5	Exklusive moms
Återutstakning	3 940	4 274,4	334,4	8,5	Exklusive moms
Lägeskontroll 4 hörn	3 353,6	3 638,4	284,8	8,5	Exklusive moms
Lägeskontroll i samband med utstakning	2 157,6	2 340,8	183,2	8,5	Exklusive moms
Tillägg ytterligare hörn, styckpris	131,3	142,4	11,1	8,5	Exklusive moms

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
Timkostnad ingenjör	760,8	824,8	64	8,4	Exklusive moms
Timkostnad mätlag	1 317,6	1 429,6	112	8,5	Exklusive moms
Timkostnad assistent	605,6	656,8	51,2	8,5	Exklusive moms
Upplåtelse av offentlig mark					Subventionerad avgift, 0kr gäller för; Icke kommersiella evenemang, hjälpverksamhet med 90-konton, sammankomst enligt OL 2 kap 1 § p1, exempelvis opinionsyttring eller demonstration, kommunens förvaltningar, återvinningsstationer (ÅVS), parkteatrar och kulturevenemang utan inträdesavgift, entreprenör som utför arbete åt kommunen, biodling (max 10 bikupor), sport- och friluftsevenemang, skola och förskola (kommunal och friskola), vårdcentral, blod- och vaccinationsbuss, valaffischer och valstugor
Byggetableringar, inhägnade områden (kvm/år)	540	550	10	1,9	Minimumavgift 1500kr/upplåtelse och år. Om avstängning av gång-cykelväg eller gata/väg krävs utgår dubbel avgift för upplåtelsen
Byggskylt (kvm/mån)	55	56	1	1,8	Fast avgift. För byggskylt < 15 kvm placerad på etableringsavspärrning eller byggnadsställning uttas ingen avgift

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
Fristående containrar, arbetsbodar etc (kvm/år)	950	970	20	2,1	Minimumavgift 1500kr/upplåtelse och år
Upplag (kvm/år)	315	321	6	1,9	Minimumavgift 1500kr/upplåtelse och år
Cirkus	2 600	2 650	50	1,9	Fast avgift. (Påbörjat dygn)
Marknader, tivoli, filminspelning, event m.m.	2 600	2 650	50	1,9	Fast avgift. (Påbörjat dygn)
Kiosk, gatukök, foodtruck m.m >15m2 (år)	43 500	44 370	870	2,0	Minimumavgift 500kr/dag för dag 1-7. Ansökan över 5 dagar 3 500kr/månad. Fast avgift per mån efter dag 7. 43 000kr/år.
Kiosk, gatukök, foodtruck m.m <15m2 (år)	21 900	22 340	440	2,0	Minimumavgift 250kr/dag för dag 1-7. Ansökan över 5 dagar 1 750kr/månad. Fast avgift per mån efter dag 7. 21500kr/år.
Avfallskärl, nergrävda avfallsbehållare, sophus, tidningsställ etc (kvm/år)	265	270	5	1,9	Minimumavgift 265 kr/upplåtelse och år. Plats för uppställning/nedgrävning av avfallskärl är avgiftsfri om den är anvisad av kommunen eller annan bemyndigad organisation.
Flaggstång (år)	1 060	1 080	20	1,9	Fast avgift. Avser 1 flaggstång.
Julgransförsäljning	1 200	1 225	25	2,1	Fast avgift 1200 per påbörjad vecka. Endast under tiden 1-24/12, max en yta av 50 kvm.
Uteserveringar (kr/kvm/6mån)	155	158	3	1,9	Fast avgift per påbörjad 6 månadersperiod
zon 1, Storängstorget och utefter väg 276	2 600	2 650	50	1,9	Skyltar – belysta (av tillståndshavaren) (kr/kvm/6mån)

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
zon 2, all annan offentlig plats	1 430	1 460	30	2,1	Skyltar – belysta (av tillståndshavaren) (kr/kvm/6mån)
zon1, Storängstorget och utefter väg 276	1 500	1 530	30	2,0	Skyltar - obelysta (kr/kvm/6mån)
zon 2, all annan offentlig plats	820	835	15	1,8	Skyltar - obelysta (kr/Kvm/6mån)
Mobilradioantenner	6 900	7 000	100	1,4	Kostnad per år
(Tele)master plus en (1) bod, teknikskåp el dyl.	27 050	27 600	550	2,0	kostnad per år
Teknikbod, teknikskåp el dyligt i samband med mast utöver den som ingår i taxa för mast.	10 800	11 000	200	1,9	kostnad per år
Torgplats					
1 dag (kr)	530	540	10	1,9	Fast avgift, 15 kvm torgplats inklusive el (10A)
1 vecka (kr)	1 590	1 620	30	1,9	Fast avgift, 15 kvm torgplats inklusive el (10A)
1 månad (kr)	3 650	3 725	75	2,1	Fast avgift, 15 kvm torgplats inklusive el (10A)
3 månader (kr)	5 200	5 300	100	1,9	Fast avgift, 15 kvm torgplats inklusive el (10A)
6 månader	9 330	9 500	170	1,8	Fast avgift, 15 kvm torgplats inklusive el (10A)
Gata och parkering					
Grävtillstånd					Övriga bestämmelser se grävbestämmelserna teknisk handbok och taxebestämmelser
Godkänt grävtillstånd (kr)	1 750	1 785	35	2,0	

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
Inkommen och avslagen ansökan om grävtillstånd (kr)	450	460	10	2,2	
Schaktarbete utförs utan giltigt tillstånd.	10 000	10 200	200	2,0	10 200 kr första dagen sedan 5 100 kr/dag
Om ledningar ej förläggs på en minst 50 cm djup väl rensad schaktbotten.	10 000	10 200	200	2,0	
Om grävmassor återanvänds utan godkännande av Infrastruktur och Anläggnings avdelningen vid Österåkers kommun	6 000	6 120	120	2,0	
Om återfyllning vad gäller materialval och packning från kring fyllnad upp till terrassyta ej följer Anläggnings AMA tabell CE1-CE6.	6 000	6 120	120	2,0	
Om återställande av bitumenbundna lager ej följer Tekniksk Handbok Grävbestämmelser samt tillhörande bilaga "Val av beläggning".	10 000	10 200	200	2,0	
Om arbetet ej tar hänsyn till natur och växtlighet enligt 4.1 och 4.1.2 i Teknisk Handbok grävbestämmelser.	15 000	15 300	300	2,0	
Om inte beläggningsarbetena ej är klar senast 30 dagar efter slutfört arbete.	3 000	3 060	60	2,0	3 060 kr första veckan sedan 2 020 kr per vecka,
Egenkontroller kan ej uppvisas vid slutfört arbete.	10 000	10 200	200	2,0	
Boendeparkeringstillstånd					Övriga bestämmelser se taxebestämmelserna
För ett år (kr)	1 120	1 140	20	1,8	I avgifterna ingår moms med 25%
För 6 månader (kr)	685	700	15	2,2	I avgifterna ingår moms med 25%
För 3 månader (kr)	350	360	10	2,9	I avgifterna ingår moms med 25%

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
Båtplatser					Övriga bestämmelser se Taxebestämmelser för kommunala båtplatser i Österåkers kommun. Köbestämmelser för kommunala båtplatser i Österåkers kommunen och Bestämmelser för kommunala båtplatser i Österåkers kommun. I avgifterna ingår moms med 25%.
A Båthamnsvägen (kr)	3 170	3 235	65	2,0	Sommarplats 1/5 - 31/10, plats 1-127 max 8 meters båt. Plats 159-259 max 9,5 meters båt
AA Båthamnsvägen (kr)	3 490	3 560	70	2,0	Sommarplats 1/5 - 31/10, max 12 meters bå
B Klappbryggan (kr)	2 255	2 300	45	2,0	Sommarplats 1/5 - 31/10, jämna nummer max 5 meters båt, ojämna nummer max 7,5 meters båt
C Mellan Järnvägsbron och Centralvägen (kr)	2 000	2 040	40	2,0	Sommarplats 1/5 - 31/10, max 6 meters båt
CD Centralvägen (kr)	2 060	2 100	40	1,9	Sommarplats 1/5 - 31/10, CD 17-21 brygga med 3 platser, max 6 meters båt. Övriga max 8 meters båt.
D Mellan Järnvägsbron och slussen (kr)	2 060	2 100	40	1,9	Sommarplats 1/5 - 31/10, max 7 meters båt
Mellan Sockenvägen och Åkersbro (kr)	1 600	1 630	30	1,9	Sommarplats 1/5 - 31/10, max 4 meters båt

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
A & AA långsides, Båthamnsvägen (kr/m)	455	465	10	2,2	Sommarplats 1/5 - 31/10, Längsmed platser, ej tillåtet med båt utanför befintlig båt, båtbredd max 5 meter. Med undantag för fasta båtar såsom exempelvis Zälls.
Brygga MB, antal 1 (kr/m)	455	465	10	2,2	Sommarplats 1/5 - 31/10
Brygga E Kanalstaden (kr/m)	620	630	10	1,6	Sommarplats 1/5 - 31/10
Brygga T Tunahamn (grundhyra)	2 850	2 905	55	1,9	Sommarplats 1/5 - 31/10, Grundhyra 2805 kr + 6 kr/cm över 2,4 meters bredd brygga.
Brygga T Tunahamn (kr/cm)	6	6	0	0	Sommarplats 1/5 - 31/10, Grundhyra 2805 kr + 6 kr/cm över 2,4 meters bredd brygga.
ST 1 & 2, Stallstigen (kr)	3 490	3 560	70	2,0	Sommarplats 1/5 - 31/10, max 7,5 meters båt.
ST 3 & 4, Stallstigen (kr)	2 255	2 300	45	2,0	Sommarplats 1/5 - 31/10, max 4 meters båt.
Tillägg för ej kommunmedlem i Österåker (år)	845	860	15	1,8	Tilläggsavgift utöver vanlig båtplatstaxa för icke kommunmedlem. Gäller endast sommarplats.
Vinterplatser i Åkers kanal. Långsides plats (kr/m)	265	270	5	1,9	Vinterplats, 1 november - 30 april
Vinterplatser i Åkers kanal. Stävplats (kr)	1 580	1 610	30	1,9	Vinterplats, 1 november - 30 april
Båtplatskö					
Nyregistreringsavgift (kr)	265	270	5	1,9	
Årsavgift (kr)	165	170	5	3,0	
Slussning					

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
Årskort (kr)	580	590	10	1,7	
Båt (kr)	55	55	0	0	
Kanot/kajak (kr)	20	20			Minst 5 st kanoter/kajaker per slussning
Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering (LKOP)					Avgifterna är för olika förseelser. Avgifterna avser både parkeringsanmärkning på gatumark samt kontrollavgift vid olovlig parkering på kvartersmark
	1 000	1 000			
	700	700			
	400	400			
	500	500			
Avgift för ställplats för husbil med möjlighet till strömförsörjning/dygn	0	100	100		Avgift utgår endast på de platser som har strömförsörjning
Trafikanordningsplaner					Trafikanordningsplan (KL 8 kap § 3,b,till c)
Godkänd TA-plan	1 750	1 785	35	2,0 %	
Inkommen och avslagen TA-plan	450	460	10	2,2 %	
Generell TA-plan	6 530	6 660	130	2,0 %	
TA-plan följs inte men arbetet utsätter inte tredje man eller utförare för fara	5 000	5 100	100	2,0 %	
TA-Plan saknas.	20 000	20 400	400	2,0 %	20 400 kr första dagen sedan 5 100 kr/dag
TA-plan följs inte och orsakar fara för tredje man och utförare.	20 000	20 400	400	2,0 %	

Österåker

Taxor och avgifter			Förändring 2022-2023		
TA-plan följs inte och stör framkomligheten på en av kommunens huvudgator* eller gata med busstrafik.	10 000	10 200	200	2,0 %	
När beviljad TA plan med tillhörande handlingar saknas på arbetsplatsen.	1 000	1 020	20	2,0 %	
Utmärkningsansvarig kan inte nås vid kontroll under arbetstid.	1 000	1 020	20	2,0 %	
Om ingen tidsförlängning begärts innan slutdatum gått ut, trots fortsatt arbete.	1 000	1 020	20	2,0	1 020 kr/dag
Om varselkläder ej uppfyller EN 471 klass 3, eller saknas vid följande situationer/tillfällen. A) Varselöverdel (jacka) saknas helt. Eller B) Varselbyxa saknas vid dis, dimma och mörker med lågt sittande reflexer i lägst klass 2.	4 000	4 000	0	0	4 000 kr/person
När arbetsområdet inte har någon namngiven utmärkningsansvarig eller om personalen saknar godkänd utbildning.	4 000	4 000	0	0	4 000 kr/person
Vid onödiga störningar/risker i framkomligheten, såsom exempelvis: inga motlägg mot kantstöd, materiel/massor kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.					6 000 kr första dagen sedan 4000 kr/dag
Personal, maskiner och materialupplag finns i skydd- buffert eller säkerhetszon.	10 000	10 000	0	0	

Subventionerad avgift, 0kr gäller för; Icke kommersiella evenemang, hjälpverksamhet med 90-konton, sammankomst enligt OL 2 kap 1 § p1, exempelvis opinionsyttring eller demonstration, kommunens förvaltningar, återvinningsstationer (ÅVS), parkteatrar och kulturevenemang utan inträdesavgift, entreprenör som utför arbete åt kommunen, biodling (max 10 bikupor), sport- och friluftsevenemang, skola och förskola (kommunal och friskola), vårdcentral, blod- och vaccinationsbuss, valaffischer och valstugor.

16.3 Riktade bidrag

Typ av bidrag	Källa	Utfall 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023	Syfte med bidraget
Statlig medfinansiering	Trafikverket	8 704	24 000	21 190	6 000	Infrastrukturprojekt
Lona+Lova bidrag	**Länsstyrelsen**	**1 325**	**375**	**375**	**0**	

16.4 Mål för verksamhetsutveckling

16.4.1 Nämndsmål

Inriktningsmål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.	Nöjdhet med nämndens service och bemötande	Andelen levererade nybyggnadskartor inom avtalad tid			95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
		Nöjdhet med hantering av tillfällig markupplåtelse				73	78	80	82
		Andelen beslutade skolskjutsärenden inom handläggningstid					98%	98%	98%
		Nöjdhet med hantering av ärenden i Felanmälan (Infracontrol)					65 %	70 %	75 %
Österåker ska ha en ekonomi i balans	Det ekonomiska utfallet får ej avvika mer än 1% i jmf med fastställd nettokostnadsram	Månadsvis resultatutfallet i syftet att säkerställa att Tekniska nämnden har en ekonomi i balans	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Österåker

Inriktningsmål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
	(skillnaden mellan bruttokostnadsram och intäkter), vid en större avvikelse än 1% ska åtgärdsplan tas fram för att skapa förutsättningar att nämnden har en ekonomi i balans. En eventuell åtgärdsplan ska godkännas av nämnden	Ta fram en rutinbeskrivning/riktlinjer i syfte att ta fram slutrapport, innefattande ekonomisk efterkalkyl i jmf med framtagen grundkalkyl med en avvikelse beskrivning. Rutinen ska omfatta samtliga investeringsprojekt överstigande 2,5 mnkr.					Ja		
		Ta fram rutin-/riktlinjer för att ta fram driftskalkyler kopplat till säkerställa framtida driftskostnader efter det att investeringsprojekt avslutas och tagit i bruk					Ja	Ja	Ja
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Trafiksäkerheten kring skolorna i kommunen ska förbättras så att fler barn kan gå eller cykla till skolan.	Antal skolor där inventering av trafiksäkerheten är genomförd och där en åtgärdsplan har tagits fram.			1	1	1	1	1
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning	Förbättra tillgängligheten i de offentliga miljöerna	Antal utförda åtgärder för ökad tillgänglighet i den offentliga miljön	8	8	8	8	8	8	8
Österåker ska ha en trygg miljö	Offentliga miljöer ska upplevas trygga för våra invånare att vistas i.	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute					80%	82%	84%

Österåker

Inriktningsmål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Prognos 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025
		Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute					99%	99%	99%
Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Ökad tillgång och utbud till parker och närnatur av god kvalité	Ny och/eller upprustad park enligt parkstrategin, 1/år					1	1	1
		Framtagen skogsvårds-/naturparksplan					Ja	Ja	Ja
	Trafikplaneringen används som ett strategiskt verktyg för att öka invånarnas tillgång till ett hållbart mobilitetssystem	Framtagen laddstrategi							
		Framtagen parkeringsstrategi							
		Nya eller upprustade cykelparkeringar vid målpunkter och hållplatser 1/år							
	Nya gemensamma riktlinjer för hållbarhetskrav och uppföljning vid samtliga entreprenadupphandlingar	Gemensamma riktlinjer framtagna							
Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Byggande och anläggning sker med minimal miljö- och klimatpåverkan	Samtliga genomförda entreprenadupphandlingar ska använda framtida antagen modell för hållbarhetsindikatorer.					Ja	Ja	Ja

Bestämmelser parkeringsanmärkningar

Dessa bestämmelser ersätter felparkeringsanvisningarna som beslutades av Byggnadsnämnden den 27 augusti 2013. Taxan fastställs årligen av kommunfullmäktige.

Överträdelser av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Avgiften 1000 kr.

02. På gång eller cykelbana. (3 kap. 48§)

03. Mot färdriktningen (3 kap. 52§)

04. På eller inom ett avstånd av 10 meter före ett övergångsställe (3 kap. 53§)

05. I en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant. (3 kap. 53§)

06. I ett kollektivkörfält. (3 kap. 53§)

07. På en busshållplats (3 kap. 54§)

07. På en ändamålsplats. (3kap. 54§)

08. På en på och avstigningsplats. (3 kap. 54§)

08. Stannat eller parkerat på en plats avsedd för personer med särskilt parkeringstillstånd. (RH Plats.) Lokal trafikföreskrift samt TrF (3 kap. 54§)

09. För nära en heldragen linje (3 kap. 53§)

09. I ett spärrområde. (3 kap. 53§)

09. I en cirkulationsplats. (3 kap. 53§)

30. Område med stannande förbud. (Lokal trafikföreskrift)

31. Plats med stannande förbud. (Lokal trafikföreskrift)

31. Vändplats med stannande förbud. (Lokal trafikföreskrift)

Avgiften 700 kr.

01, Inom tättbebyggt område som är terräng. (3 kap. 48§)

07. På en laddplats. (3 kap. 54§)

07. På en parkering avsedd för visst fordonsslag. (3 kap. 54§)

09. Ej så långt från körbanans mitt som möjligt. (3 kap. 52§)

09. Ej i vägens längdriktning. (3 kap. 52§)

Avgiften 500 kr.

24. Framför en in eller utfart. (3 kap. 55§)
25. På en huvudled. (3 kap. 55§)
26. På en gågata. (8 kap. 1§)
26. Inom ett gångfartsområde. (8 kap. 1§)
27. Dubbelparkering. (3 kap. 55§)
34. Inom område med förbud att parkera (Lokal trafikföreskrift)
35. På plats med förbud att parkera. (Lokal trafikföreskrift)
35. På en vändplats med förbud att parkera. (Lokal trafikföreskrift)
39. P Avgift. (Lokal trafikföreskrift)

Avgiften 400 kr.

20. Utanför markerad plats. (3 kap. 49§)
21. P-24 tim enligt TrF 3 kap 49a§
23. Pskiva. (3 kap. 49§a)
38. Längre än tillåten tid. (Lokal trafikföreskrift)
41. P skiva (Lokal trafikföreskrift)

Datum: 2020-09-10

Bestämmelser för kommunala båtplatser i Österåker kommun

Dessa bestämmelser gäller från den dag Kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Kap. 1 Båtplatser

1.1 Upplåtelseformer och upplåtelsetid

Båtplatser upplåtes dels som fasta båtplatser och dels som låneplatser. Rätten att nyttja båtplatser begränsas till säsong, vilket är tiden fr.o.m. maj t.o.m. oktober varje år för sommarplatser. Vinterplatser upplåtes från 1 nov-1 maj.

Fasta båtplatser upplåtes i regel endast till kommunmedlemmar.

Platserna upplåtes från tidpunkten för platsavgiftens erläggande och tillsvidare säsong för säsong.

Låneplatser upplåtes för endast en säsong.

1.2 Båtplatsinnehavare

Med båtplatsinnehavare menas den person som av Österåker kommun registrerats som innehavare samt också dennas eller dennes familj som finns folkbokförd på samma adress. Om familjeförhållandena ändras får parterna i familjen själva avgöra vem platsen ska registreras på och anmäla detta till kommunen eller den kommunen utsett som före.

1.3 Tilldelning av båtplatser och byte av plats

Tilldelning av båtplatser och byte av plats regleras i "Köbestämmelser för kommunala båtplatser i Österåker kommun".

1.4 Uppgift angående båttyp

Österåker

Platsupplåtelse görs för båt av den storlek och typ, som var anmäld till båtplatskön eller byteskön vid det tillfälle då platsen tilldelades.

1.5 Avgift

Båtplatsavgift utgår enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Avgiften ska erläggas i förskott. Faktura och påminnelse utskickas före 1 april varje år.

1.6 Tillfälligt avstående från båtplats

Innehavare av fast båtplats har rätt att under en säsong avstå från sin plats och därvid slippa erlägga avgift utan att avtalsförhållandet bryts. Innehavaren har således rätt att återfå platsen inför nästa säsong. Förutsättningen för detta är att anmälan om avståendet görs senast den 31 december före det år man önskar avstå från platsen. Under den tid som ordinarie innehavare avstår från platsen förfogar kommunen över den och har rätt att upplåta platsen som låneplats.

1.7 Överlåtelse och upplåtelse i andra hand

Syftet med platsupplåtelse är att platsen i huvudsak ska utnyttjas av innehavaren och dennes familj. Båtplatser får inte överlåtas. Att överlåta båtplats i samband med t.ex. försäljning av båt är således inte tillåtet. Innehavet kan heller inte övergå genom arv. Platser som utnyttjas för båt vari platsinnehavaren är delägare anses inte vara överlåtna om platsinnehavaren styrker att hans ägande uppgår till minst 30% av båtens värde.

Upplåtelse i andra hand är tillåtet under högst en månad per år.

1.8 Uppsägning och förverkan

Uppsägning

Fasta båtplatser ska sägas upp av platsinnehavaren senast den 31 december före det år man önskar frånträda platsen.

Kommunen har rätt att med en månads uppsägningstid och senast den 1 april säga upp fast båtplats utan rätt till ersättning för platsinnehavaren

- om båtplats inte brukats under föregående säsong utan att platsen anmälts till kommunen som disponibel för utlåning som låneplats.

- om båtplats under föregående år överlåtits till annan eller upplåtits i andra hand i större omfattning än vad som är medgivet.

Förändrad användning av en hamn, en brygga eller ett område kommunen rätt att säga upp platsupplåtelse utan rätt till annan ersättning för platsinnehavaren än att om möjligt annan plats av i huvudsak oförändrad storlek erbjudes alternativt förtur i båtplatskön.

Förverkan

Rätten till båtplats är förverkad med omedelbar verkan

- om den årliga båtplatsavgiften inte erlagts senast den 1 april varje år och inte heller önskemål om byte eller tillfälligt avstående av platsen anmälts.

- om båtplats utnyttjas för båt, som är väsentligen större än vad platsen är avsedd för och vad som angivits som båtinnehav i samband med platstilldelningen

- vid brott mot ordningsreglernas (punkt 1.10) bestämmelser om förtöjning.

1.9 Tilldelning av annan plats

Om det av säkerhetsskäl eller andra synnerliga skäl visar sig att en båt är olämplig för den tilldelade platsen har hamnen rätt att tilldela en annan plats. Sak samma gäller om en platsinnehavare använder platsen för en båt av väsentligen mindre storlek än vad platsen är avsedd för och vad som uppgivits till kommunen.

1.10 Ordning

Redskap och utrustning får inte förvaras på bryggor. Inte heller får trappor, förvaringsboxar och andra arrangemang byggas på bryggor utan kommunens medgivande. Kommunen förbehåller sig rätt att på platsinnehavarens bekostnad bortskaffa sådant som förvaras på bryggor eller som utan medgivande byggts där.

Båtar ska förtöjas väl och på så vis att de inte inkräktar på utrymmet vid närliggande platser. Om risk för sammanstötning mellan båtar föreligger skall varje berörd platsinnehavare fendra sin båt.

Toalettvatten får endast lämnas för där avsedd plats.

Farten ska hållas låg vid båtplatserna och får inte överskrida fartbegränsningarna.

Varje platsinnehavare ansvarar för att omhänderta sina egna sopor.

1.11 Ansvar

Kommunen ansvarar under säsongen för bryggor, fästen, akterförtöjningar och liknande som ägs av kommunen och upplåtes till platsinnehavare. Förutsättningen för kommunens ansvar är att båtplats inte utnyttjas för större båt än vad platsen är avsedd för och vad som uppgivits till kommunen.

Skyddet mot sjögång varierar vid olika båtplatser. Kommunen ansvarar inte för skador till följd av sjögång eller överstänk. Varje platsinnehavare har själv att förvissa sig om att hans båt klarar de vid båtplatsen rådande förhållandena.

Kommunen ansvarar inte för skador vållade av andra båtar och inte heller för brand, stöld eller skadegörelse.

Österåker

Datum: 2020-09-10

Köbestämmelser för kommunala båtplatser i Österåker kommun

Dessa bestämmelser gäller från den dag kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Avgiften fastställs årligen av kommunfullmäktige.

§1 Båtplatsupplåtelser och kösystem

Kommunens båtplatser upplåtes dels utan tidsbegränsning, fasta båtplatser, och dels för bara en enda säsong, låneplatser.

För innehavare av fasta platser finns möjlighet att i mån av tillgång byta till annan plats.

Kommunen för register dels över sökande för byte av båtplats, byteskö, och dels över sökande till båtplats, båtplatskö.

§2 Registrering till byteskö

Registrering till byteskö kan göras av alla, som innehar fast båtplats.

Anmälan för registrering görs skriftligt till kommunen.

Vid registreringen ska önskemål om placering anges samt för vilken båtstorlek (längd, bredd och djupgående) och vilken båttyp (segel-, motor-, roddbåt), som sökanden önskar byta plats.

Datum för anmälan noteras i registret.

§3 Registrering till båtplatskö

Anmälan till båtplatskön görs till kommunen. Avgift faktureras årligen av kommunen. Har avgiften ej betalats inom 30 dagar skickas en påminnelse att avgiften ska betalas inom 10 dagar. Har avgiften inte betalats vid denna

tidpunkt anses sökanden inte intresserad av att kvarstå i båtplatskön och stryks därför.

Vid första anmälan tilldelas sökande ett könummer. Numren sätts i tidsföljd. Könumret följer sedan sökanden så länge denne står i kö och/eller innehar båtplats.

Vid registrering i kön ska sökanden ange önskemål om plats. Flera platser får anges. Det ska också anges för vilken båtstorlek (längd, bredd och djupgående) och vilken båttyp (segel-, motor-, roddbåt), som sökanden önskar plats.

§4 Arbetsordning

Byten och fördelning av båtplatser görs i huvudsak under våren varje år sedan antalet lediga platser blivit känt.

Byten görs före nytilldelning av platser.

§5 Byten enligt byteskön

Vid byte till annan fast plats görs urvalet ur byteskön med hänsyn till följande kriterier i den ordning, som de här anges:

Aktuell kategori. Urvalet görs bland bytessökande, som angivit intresse för den aktuella kategori.

Båtstorlek i förhållande till lediga platser. Fasta upplåtelser görs endast avseende båtar av den storlek för vilka platsen är avsedd.

Datum för registrering i byteskön.

Könummer.

Vid byte till låneplats görs urvalet ur byteskön med hänsyn till följande kriterier i den ordning, som de här anges:

Aktuell kategori. Urvalet görs bland bytessökande, som angivit intresse för den aktuella kategorin.

Båtstorlek i förhållande till ledig plats. Plats medges inte för båt, vars mått är större än vad platsen är avsedd för.

Datum för registrering i byteskön.

Könummer.

§6 Fördelning av båtplatser till sökande i båtplatskön

Vid fördelning av fasta platser görs urvalet ur båtplatskön med hänsyn till följande kriterier i den ordning, som de anges här:

Kommunmedlemskap. Fasta platser ges i regel endast till kommunmedlemmar.

Österåker

Aktuell kategori. Urvalet görs bland sökande, som angivit intresse för den aktuella kategorin.

Båtstorlek i förhållande till lediga platser. Fasta upplåtelser görs endast avseende båtar av den storlek för vilka platsen ifråga är avsedd.

Könummer.

Vid fördelning av låneplatser görs urvalet ur båtplatskön med hänsyn till följande kriterier i den ordning, som de anges här:

Aktuell kategori. Urvalet görs bland sökande, som angivit intresse för den aktuella kategorin.

Kommunmedlemskap. Kommunmedlemmar har förtur framför icke medlemmar.

Båtstorlek i förhållande till lediga platser. Plats medges inte för båt, vars mått är större än vad platsen är avsedd för.

Könummer.

§7 Avsteg från fördelningsgrunderna

I följande fall kan avsteg göras från de ovan angivna fördelningsgrunderna:

Om säkerhetsskäl föreligger. Exempelvis kan det på utsatta platser finnas risk att två bredvid varandra liggande segelbåtar slår ihop sina master.

Yrkesmässighet. Båtar, som används yrkesmässigt, kan medges förtur. Med yrkesmässigt menas att båten i fråga utgör en del av produktionen i sökandens verksamhet. För att komma ifråga för förtur ska sökanden vara licensierad yrkesfiskare eller företag registrerat för moms. Den båtberoende verksamheten ska uppta en väsentlig del av företagets samlade verksamhet. Intäkten av den båtberoende verksamheten ska uppta en väsentlig del av företagets eller dess ägares totala inkomst. Exempelvis kvalificerar ett registrerat företag, som huvudsakligen bedriver fisketurer, och vars ägare till väsentlig del lever på inkomst från företaget, till förtur. Båtar avsedda för representation anses inte utgöra en del av ägarens produktion och kvalificerar inte för förtur.

För familjer vars alla medlemmar är bosatta på samma adress medges högst två fasta båtplatser.

Om synnerliga skäl föreligger får kommunen medge avsteg från dessa bestämmelser.

Österåker

Datum: 2020-09-10

Taxebestämmelser för kommunala båtplatser i Österåker kommun

Dessa bestämmelser gäller från den dag kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Enligt denna taxa erläggs avgift för fasta platser, låneplatser och köavgift.

Kostnadsuttaget grundas på den så kallade självkostnadsprincipen som innebär att avgift får tas ut med högst belopp som motsvarar den genomsnittliga självkostnaden för tjänsten. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkter för avtalstecknandet.

Samtliga priser inkluderar eventuell moms.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som förskrivits i räkningen utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen till betalning sker.