Österåker

Bilaga 2
- Styrdokument per agenda-mål

Österåker

Om bilagan

För respektive agenda-mål presenteras vilka kommunala styrdokument som har störst relevans för målet i fråga.

Med styrdokument avses i huvudsak: program, strategier, planer, policys och riktlinjer. Obs - styrdokument av annan art *kan* dock förekomma för vissa mål.

Observera avgränsningen:

Kopplingen mellan de kommunala styrdokumenten och agenda-målen är skarpt avgränsad. Respektive styrdokument har kopplats till endast **ett** agenda-mål: det mål som styrdokumentet i fråga kan anses ha *starkast* koppling till. I de flesta fall går ett styrdokument dock att koppla till flera agenda-mål. Den skarpa avgränsningen är gjord för att kunna skapa en överskådlig blick över de kommunala styrdokumentens koppling till Agenda 2030.

Totalt 16 st styrdokument anses inte ha tydlig koppling till något agenda-mål (dessa presenteras sist i denna bilaga).

Med bidraget vill kommunen stötta lokala verksamheter som ger större möjligheter för dem som behöver extra resurser och/eller riskerar att hamna i utanförskap.

2 INGEN HUNGER

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Kostpolicy i Österåkers kommun

Kostpolicyn ska vara vägledande vid upprättande av riktlinjer för berörda verksamheter som serverar måltider, driver caféverksamhet mm. samt vid upphandling av privata aktörer. Policyn lyfter bl.a. trivsam måltidsmiljö och hållbara måltider.

3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

ANDTS – En samlad strategi för Österåkers kommun 2017-2020

Strategin syftar till att skapa systematik och kontinuitet i arbete med alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar.
OBS. Strategin har utgått.

Policy för arbetsmiljö

Österåkers kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare, som kännetecknas av en bra och säker arbetsmiljö och engagerade medarbetare. Policyn utgör utgångspunkt för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunens olika verksamheter.

Policy för rökfri arbetstid i Österåkers kommun

Österåkers kommuns arbetsplatser och närområden ska vara rökfria. Policyn lyfter bl.a. rökfria arbetsplatser, rökfri arbetstid, arbetsgivares och medarbetares ansvar, samt stöd till rökavvänjning.

Policy mot riskbruk och skadligt bruk

Policyn omfattar all form av riskbruk och skadligt bruk som kan påverka arbetsplatsen. Syftet med policyn och tillhörande riktlinjer är att förhindra skadligt bruk bland alla medarbetare samt tydliggöra vilka regler som gäller i samband med arbete.

Regler och tillämpningsanvisningar för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i förskoleklass, grundskola och särskola

Elever i förskoleklass, grundskola och särskola kan bedömas ha rätt till skolskjuts, med hänsyn till förutsättningar som färdvägens längd, trafikförhållandena, funktion eller annan särskild omständighet.

Fortsättning

3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Säkerhetspolicy för Österåkers kommun

I Österåkers kommun syftar säkerhetsarbetet till att skydda hälsa, miljö och integritet, förebygga olyckor, hantera oönskade händelser samt att säkerställa kontinuiteten I arbetet på såväl kort som lång sikt.

Riktlinjer för missbruks- och beroendevård i Österåkers kommun

Riktlinjerna för missbruks-och beroendevården i Österåkers kommun syftar till att vara en vägledning för socialsekreterare i arbetet för en rättssäker utredning och behovsbedömning, samt att informera sökande, anhöriga och medborgarna i kommunen om socialtjänstens utbud av insatser.

4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

- Policy för lokaler inom skola och förskola i Österåkers kommun
- Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun
- Riktlinjer för fritidshem i Österåkers kommun
- Riktlinjer för fritidshem i Österåkers kommun som inte anordnas vid en skolenhet
- Riktlinjer för bidrag för modersmålsundervisning i grundskola och grundsärskola i Österåkers kommun
- Riktlinjer för skolpeng i grundskola utomlands

Lokaler utgör en viktig strategisk stödfunktion till kärnverksamheten och är därmed betydelsefull för dess måluppfyllelse. Kommunen skall aktivt och kontinuerligt arbeta för att utnyttja lokalresurser för skol- och förskoleverksamhet på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

Riktlinjerna reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan och Skolverkets allmänna råd.

Riktlinjerna reglerar fritidshemsverksamhet i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. Fritidshem i kommunen bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för fritidshem, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program

Riktlinjer för fristående fritidshem i Österåkers kommun syftar med sina riktlinjer till att förtydliga skollagens och läroplanens krav och beskriva de rutiner som gäller i Österåkers kommun för fristående fritidshem vid godkännande, tillsyn och för bidragsrelaterade frågor.

I riktlinjerna framgår villkor för bidrag från hemkommunen för modersmålsundervisning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan hos kommunal och fristående huvudman för elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Riktlinjerna tydliggör villkor för att överföra skolpeng för ett barn i grundskolan, årskurs 1 – 9 för skolgång i utlandet.

4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Riktlinjer för bidrag för modersmålsundervisning i Gymnasieskolan i Österåkers kommun

Strategi för skolans digitalisering i Österåkers kommun

I riktlinjerna framgår villkor för bidrag från hemkommunen för modersmålsundervisning hos kommunal och fristående huvudman för elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Strategin för skolans digitalisering ska fungera som stöd för verksamheter och nämnder i deras planering och utveckling och ange riktning för politiska satsningar för att uppnå de nationella målsättningarna för digitalisering i skolan.

5 JÄMSTÄLLDHET

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Policy för medarbetares lika rättigheter och möjligheter i Österåkers kommun

Policyn handlar om att driva ett aktivt och främjande jämställdhets- och mångfaldsarbete i syfte att ge samtliga medarbetare lika möjlighet till utveckling samt en respektfull behandling. Syftet är att ta tillvara människors olikheter och använda den styrka och de möjligheter till förnyelse som finns.

6 RENT VATTEN OCH SANITET

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

VA-policy för Österåkers kommun

Policyn uttrycker kommunens viljeinriktning och ligger till grund för VA-planarbetet både inom och utom verksamhetsområden för allmän VA-försörjning. Här presenteras principiella ställningstaganden och strategiska vägval som kompletterar översiktsplanen, gällande lagar och författningar.

VA-plan för Österåkers kommun

Planen konkretiserar arbetet med VA-frågorna och tydliggör vem som äger frågorna och ansvarar för deras genomförande. En översiktlig beskrivning ges avseende hur genomförandet av aktiviteterna i VA-planen kan få konsekvenser ur ett hållbarhetsperspektiv samt hur de påverkar miljön och miljömål.

Dagvattenstrategi för Österåkers kommun

Strategin utgör en del av VA-planen och syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar hantering av dagvatten i samhällsplaneringen och vid drift och underhåll av anläggningar. Här beskrivs bl.a. riktlinjer, ansvarsförhållanden samt planerade åtgärder.

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Klimat- och energistrategi Österåkers kommun 2010-2020

OBS - har utgått. Framtagande av Energiplan 2030 pågår under år 2022. Denna syftar till att vara ett vägledande underlag för energiplanering i kommunens samhällsplanering samt att driva på genomförande av åtgärder som leder till att kommunen uppfyller de nationella, regionala och lokala miljömålen som är kopplade till klimat- och energi.

Vindkraft i Österåkers kommun

En utredning menad att fungera som ett kommunalt underlag för prövning och planering av vindkraftsutbyggnad i kommunen. Utredningen föreslår lämpliga landområden för kommersiell vindkraftsutbyggnad, anger riktlinjer för fortsatt utbyggnad samt prövning och planering av vindkraft inom kommunen.

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Verksamhetsplan 2022-2024 och Budget 2022

Syftet med policyn är att den ska användas som ett regelverk och en handbok för personer som arbetar med förvaltning av kommunens pensionskapital. Policyn anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medlen får placeras, samt hur uppföljning och kontroll av att policyn följs ska ske.

Näringslivsstrategi för Österåkers kommun 2017 - 2018

Strategin visar vilken väg som näringslivet i Österåker och kommunen gemensamt vill gå, och utgör ett underlag för prioritering av kommunens eget näringslivsarbete. Det övergripande målet är att skapa förutsättningar för 7 000 nya arbetstillfällen i kommunen till 2040.

Aktivitetsplan utifrån näringslivsstrategin för Österåkers kommun

Kopplat till näringslivsstrategin upprättas årliga aktivitetsplaner. Planen lyfter bl.a. aktiviteter för att utveckla besöksnäringen, identitet och profilering, tillgång till mark, service och bemötande, att synliggöra företagare och skapa fler lokala arbetstillfällen.

Kravpolicy för Österåkers kommun

För att säkerställa att kommunen får sina utestående fordringar betalda samt att fordringarna är rätt värderade i balansräkningen innehåller denna policy dokumenterade rutiner för betalningsbevakning samt löpande värdering.

Attestpolicy

Attestpolicyn utgör en del av kommunens interna kontroll.
För att säkerställa att utbetalningar från kommunen och övriga transaktioner är korrekta ska personer med delegerat ansvar för detta attestera och därmed intyga riktigheten i transaktionen.

Fortsättning

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Policy mot kränkande särbehandling i arbetslivet i Österåkers kommun

Syftet med policyn är att främja en god arbetsmiljö för kommunens samtliga medarbetare. Österåkers kommun tar avstånd från alla former av kränkande särbehandling, och både chef och medarbetare ska tillsammans verka för att skapa och upprätthålla ett öppet och vänligt arbetsklimat.

Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun

Syftet med policyn är att den ska användas som ett regelverk och en handbok för personer som arbetar med förvaltning av kommunens pensionskapital. Policyn anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medlen får placeras, samt hur uppföljning och kontroll av att policyn följs ska ske.

Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun

Syftet med policyn är att den ska användas som ett regelverk och en handbok för personer som arbetar med förvaltning av kommunens överlikviditet. Policyn anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medlen får placeras, samt hur uppföljning och kontroll av att policyn följs ska ske.

Borgenspolicy för Österåkers kommun

Policyn uttrycker kommunens förhållningssätt till att teckna borgen för lån till kommunägda företag, samt lån till externa företag och organisationer inom olika områden.

Varumärket Österåker

En rapport avseende en utvecklingsprocess som genomfördes för att klargöra varumärket Österåker; vad kommunen står för och hur vi vill att den ska uppfattas, både av Österåkerborna och av människor i omvärlden. Rapporten åskådliggör resultatet av processen, själva varumärkesplattformen och slutsatser,

Fortsättning

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och god ekonomisk hushållning

Riktlinjer för att kommunens medborgare ska få ut så mycket som möjligt för sina skattemedel samt för att ha en resultatutjämningsreserv avsedd att utjämna normala svängningar i intäkterna över konjunkturcyklerna.

Riktlinjer för Österåkers kommun avseende mottagande av gåvor, finansiella bidrag och sponsring

Här framgår att Österåkers kommun i grunden är positiv till att kommunens verksamheter träffar avtal med näringslivet och organisationer om sponsring och gåvor, så länge sponsringen inte kommer i konflikt med kommunens uppdrag, värdegrund och krav på saklighet och allsidighet.

Riktlinjer för flyktingverksamhet och dess finansiering

Riktlinjerna handlar bl.a. om mottagande av nyanlända och att tillgodose behovet av förskola, skola och SFI, samt att kommunen säkerställer att samtliga statsbidrag söks och används fördelfinansiering av verksamheten.

Riktlinjer för föreningsbidrag

För att en förening ska kunna få bidrag i Österåkers kommun ska denna vara bidragsberättigad av Kultur- och fritidsnämnden. Kommunalt bidrag kan beviljas ideella föreningar som arbetar efter antagna, demokratiska stadgar. I dokumentet presenteras kriterier för detta.

Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåker kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige

Redogör för bestämmelser gällande de ersättningar som utgår till förtroendevalda (i form av sammanträdesarvoden, ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst, fasta arvoden i form av månadsarvoden och resekostnadsersättningar samt ersättningar vid vård av funktionshindrad mm).

Fortsättning

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Destinationsstrategi Roslagen 2030

Strategin innehåller en vision för Roslagen som visar ett önskvärt tillstånd år 2030, med fyra målområden och fyra ledmotiv. Strategin spelar en viktig roll för att besöksnäring, kommuner, civilsamhälle och destinationsbolag ska kunna samarbeta för en hållbar utveckling av Roslagen.

Riktlinje för anställdas bisysslor

Riktlinjen fastslår att det inte ska förekomma bisysslor hos medarbetarna som skadar eller inverkar menligt på allmänhetens förtroende för kommunen. Enligt beslut i personalberedningen ska arbetsgivaren årligen göra en kartläggning av de anställdas bisyssla.

9 HÅLLBAR INDUSTRI, INNOVATIONER OCH INFRASTRUKTUR

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Transportstrategi: Framtidens transporter 2040 – för en enklare vardag

I riktlinjerna framgår villkor för bidrag från hemkommunen för modersmålsundervisning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan hos kommunal och fristående huvudman för elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Gång och cykelplan 2008

Planen bygger på visionen om att Österåker ska upplevas som en fotgängar- och cykelvänlig kommun. I planen beskrivs kommunens mål och strategi för att nå målen, samt viktiga faktorer för att öka andelen cykelresor och vad man bör tänka på vid utformningen av gång- och cykelvägnätet.

Trafikplan 2010

Det övergripande målet med trafikplan 2010 är att skapa förutsättningar för en attraktiv och hållbar stadsutveckling. Planen innehåller mål och beskrivningar olika inriktningar för hur målen ska uppfyllas.

Belysningsplan för Österåkers kommun 2010

Planen presenterar riktlinjer och en långsiktig strategi för kommande belysningsplanering och ljussättning i Österåkers kommun, utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Målet är att öka tryggheten, säkerheten och tillgängligheten för den enskilda individen.

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Policy för nationella minoriteter med finska språket i Österåkers kommun

Kommunen ska arbeta långsiktigt med de nationella minoriteternas rättigheter. Bl.a. genom att informera, skapa möjligheter att bruka och utveckla sitt språk, främja inflytande och erbjuda undervisning.

Riktlinjer för nationella minoriteter och förvaltning av finska språket

Kommunen ska arbeta långsiktigt med de nationella minoriteternas rättigheter utifrån dessa övergripande riktlinjer som beslutats av kommunstyrelsen

Riktlinjer för att förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier i arbetslivet

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra att det i Österåkers kommun inte är tillåtet med någon form av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier, samt förklara begrepp och informera om ansvar, lagar och direktiv

Riktlinjer för bidrag till föreningar och organisationer avseende tillgänglighetsanpassade åtgärder

Föreningar eller organisationer kan ansöka om bidrag för tillgänglighetsanpassande åtgärder. Riktlinjerna tydliggör bl.a. villkor och bedömningskriterier. Åtgärderna som vidtas via bidraget ska bidra till att kommuninvånare får mer jämlika förutsättningar och rättigheter kring tillgänglighet.

Riktlinjer för tillgänglighetsbidrag 2021

Österåkers kommun arbetar för ökad tillgänglighet för alla invånare. Tillgänglighetsbidraget gör det enklare för föreningar och andra icke vinstdrivande organisationer som vill bidra med tillgänglighetsanpassade åtgärder för mer jämlika förutsättningar och rättigheter kring tillgänglighet

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Översiktsplan för Österåker 2040

Översiktsplanen redovisar grunddragen för den tänkta användningen av mark och vatten, hur den redan bebyggda miljön ska utvecklas och bevaras samt hur kommunen tar hänsyn till allmänna intressen och riksintressen.

Övergripande lokaliseringsanalys till Österåkers kommuns ÖP 2040

Syftar till att förtydliga och analysera kommunens process med att identifiera, beskriva och bedöma rimliga alternativ för bebyggelseutvecklingen inom översiktsplanens geografiska räckvidd, kopplat till översiktsplanens syfte och mål, samt till Sverigeförhandlingen.

Tematiskt tillägg om kust och skärgård

Det tematiska tillägget till översiktsplanen för Österåkers kommun (TÖP) syftar till att fördjupa frågor som är specifika för kommunens kust och skärgård.

Klimatanpassningsplan

Klimatanpassningsplanen ger riktning och struktur för kommunens klimatanpassningsarbete, som syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling där Österåker har beredskap för att hantera de klimatförändringar som påverkar oss idag och de vi inte kan förhindra i framtiden.

Jordbruksmarksstrategi för Österåkers kommun

Strategin syftar till att vara vägledande i hur jordbruksmarkens värden ska hanteras inom den fysiska planeringen. Den innehåller mål och riktlinjer för hur Österåker kommun ska växa med hänsyn till jordbruksmarken och dess värden.

Strategi för parker i Österåkers kommun

Syftet med strategin är att förtydliga översiktsplanens mål och ambitioner för kommunens parker samt ge stöd i kommunens planering, från strategisk till detaljerad nivå. Strategin innehåller fyra mål.

Fortsättning

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Bostadsförsörjningsplan för Österåkers kommun 2016-2025

Syftet med bostadsförsörjningsplanen är att visa på behovet av bostäder samt främja att ändamålsenliga åtgärder förbereds och genomförs.

Vision för centrala Åkersberga

Visionen lyfter fram viktiga förutsättningar för utvecklingen av en sammanhållen stadsbild och ger ledning för utformning av enskilda objekt inom området. Visionen utgör ett underlag för kommande planläggning i för centrala Åkersberga.

Åkersberga tätort Integration i stadsstrukturen och stadstyper

Ett underlag för nulägesanalys med tillgångar och brister som kan användas till förslag till framtida stadsstrukturer för en mer hållbar markanvändning i kommunen.

Kulturmiljöprogram för Svinninge

Programmet består av en inventering och en analys, menade att fungera som kunskapsunderlag och vägledning vid detaljplanearbete och plan- och byggfrågor så att området och bebyggelsens kulturhistoriska värden ska kunna tas tillvara på ett varsamt sätt.

Råd och vägledning för byggande i Svinninge

Råd och vägledning för att inspirera och underlätta arbetet med att bevara områdets speciella karaktär, samt öka förståelsen och kunskapen om områdets unika kvaliteter.

Policy för lokalhantering i Österåkers kommun

Kommunstyrelsen har ansvaret för den övergripande planeringen och budgeten i kommunen. För lokalhanteringen kan detta sammanfattas i tre grundläggande punkter; konkurrensneutral lokalersättning, koncerntänkande och effektivt lokalnyttjande.

Fortsättning

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Policy för lekplatser i Österåkers kommun

Policyn ska bidra till att ge Österåkers barn en rik lek- och uppväxtmiljö, genom attraktiva och säkra utemiljöer, inte minst för de lekplatser på allmän mark som utgör barns speciella mötesplatser.

Båtplatsinventering

Ett underlag för kommunens planering, förenings- och näringsliv, avseende platser för hamnar, marinor och båtuppläggningsplatser. Detta då skärgården är en stor del av Österåkers attraktionskraft.

Riktlinjer för kommunala markanvisningar i Österåkers kommun

Syftet med dessa riktlinjer är att öka transparensen i marktilldelningsprocessen och därmed tydliggöra vilka krav och förutsättningar som finns vid markanvisningar av kommunägda områden.

Policy för konst i Österåkers kommun

Policyn förtydligar arbetet med offentlig konst i kommunens verksamheter, byggnader och offentliga rum. Här lyfts bl.a. att konst ska behandlas i tidigt skede i samhällsbyggnadsprocessen och att konsten ska vara en dynamisk, tankeväckande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund.

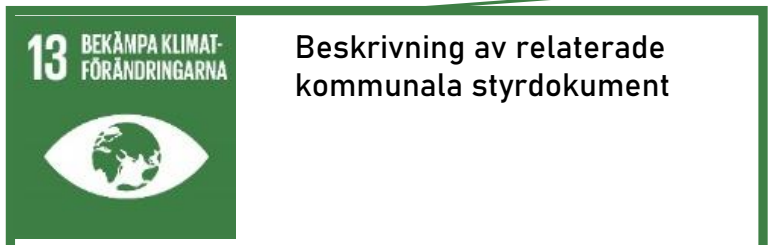
Riktlinjer för konst i Österåkers kommun

Riktlinjerna utgår från konstpolicyn, och förtydligar hur arbetet med offentlig konst i Österåkers kommun organiseras och hur visionen implementeras.

12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Kemikalieplan för Österåkers kommun	Syftar till att bidra till att de kommunala verksamheterna fasar ut och minskar användningen av farliga kemikalier. I förlängningen ska det bidra till förbättrad måluppfyllelse av både Österåkers lokala miljömål och det nationella miljökvalitetsmålet Giftfri miljö, samt att uppnå bättre hälsa och miljö.
Avfallsplan 2020-2030	Planen tydliggör kommunens ambitioner och skapar förutsättningar för en hållbar avfallshantering där allmänhet, verksamheter och kommunen ska hjälpas åt för att skapa en god miljö. Planen ligger till grund för kommunens och andra aktörers arbete inom avfallsområdet.
Policy för upphandling i Österåkers kommun	Policyn gäller för alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster samt entreprenader inom Österåkers kommun samt kommunens helägda aktiebolag. Syftet är att säkerställa att anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt gällande lagstiftning för offentlig upphandling.
Riktlinjer till upphandlingspolicy Österåkers kommun	Riktlinjerna beskriver det aktuella regelverket för hur en upphandlingsprocess går till och är ett kompletterande dokument till kommunens upphandlingspolicy. Syftet är att förtydliga hur upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska upphandlas i Österåkers kommun.
Riktlinjer för direktupphandling i Österåkers kommun	Syftet med dessa riktlinjer är att Österåkers kommun ska få en enhetlig hantering av direktupphandlingar, effektiva inköp, ökad konkurrens samt uppfylla gällande lagkrav.



Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Miljö- och klimatprogram 2030

Programmet specificerar vad och hur kommunkoncernen behöver arbeta med för att nå en miljömässigt hållbar utveckling, och har på så sätt en koppling till hela den miljömässiga dimensionen i Agenda 2030. Programmet innehåller mål och mätbara indikatorer.

Policy för hållbart resande

Resepolicyn gäller för alla resor som sker i tjänsten och som betalas av Österåkers kommun. Resor i tjänsten ska ske på ett miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt sätt. Det är en del i arbetet för att uppnå kommunens miljö- och klimatmål, en trygg och säker arbetsmiljö samt ett kostnadseffektivt resande.

Miljöpolicy för Österåkers kommun

Policyn uttrycker att Österåkers kommuns verksamheter ska bedrivas på ett sådant sätt att förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling skapas såväl i kommunen som i samhället i stort och kommunen skall föregå med gott exempel.

Riktlinjer för miljöbidrag

Miljöbidraget är ett sätt för kommunen att främja en miljömässigt hållbar utveckling. Syftet med bidraget är att ge ideella föreningar eller andra icke vinstdrivande organisationer ekonomiskt stöd för att kunna genomföra projekt eller aktiviteter som bidrar till en god miljö och hållbar utveckling.

14 HAV OCH MARINA RESURSER

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Lokalt åtgärdsprogram för vatten

Programmet sammanställer status för alla kommunens vattenförekomster och innehåller även en handlingsplan som anger strategier för att prioritera åtgärder. Är kommunens metod för att uppfylla Vattenmyndighetens åtgärdsprogram för vattendistriktet, som i sin tur syftar till att uppfylla miljökvalitetsnormerna för vatten.

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Strategi för de gröna frågornas hantering i Österåkers kommun

Strategin är ett mål- och vägledningsdokument som avses ingå som underlag i den årliga kommunala verksamhetsplaneringen och budgetprocessen med konkreta förslag till insatser för att bevara, utveckla och/eller tillgängliggöra de gröna värdena.

16 FREDLIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Strategi mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck för Österåkers kommun 2021-2025	Strategin omfattar all typ av våld i nära relation samt hedersrelaterat våld och förtryck. Kommunen ska verka för ett samhälle utan våld och förtryck där trygghet finns genom hela livet. Målet är att Österåker ska ha en trygg miljö, att våld i nära relationer upphör och att barn inte längre behöver uppleva våld.
Strategi mot våldsbejakande extremism för Österåkers kommun 2021-2025	Strategin omfattar all typ av våldsbejakande extremism. Målet för kommunens våldspreventiva arbete är att Österåker ska ha en trygg miljö, fri från våld och motverka all typ av våldsbejakande extremism (VBE) i Österåkers kommun.
Handlingsplan för arbetet mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck för Österåkers kommun 2021-2025	Handlingsplanen tydliggör aktiviteter kopplade till kommunens strategi, men även tydliggöra ansvarsfördelning och struktur för arbetet.
Handlingsplan för motverkande av våldsbejakande extremism	Handlingsplanen beskriver genomförandet av strategin, med fokus på åtgärder som innebär kunskaps- och kompetenshöjning.
Krisledningsplan Österåkers kommun	Krisledningsplanen stödjer Österåkers kommun i arbetet med att skapa och bibehålla kunskapen och därmed förmågan att agera korrekt och effektivt under en allvarlig händelse. I krisledningsplanen beskrivs varför kommunen har en krisorganisation och hur den ska fungera.
Kriskommunikationsplan	Finns ej i författningssamling och styrdokument

Fortsättning

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Biblioteksplan för Österåkers kommun 2020-2023

Biblioteksplanen ligger till grund för bibliotekens verksamhetsplaner. Biblioteksverksamhetens kärnuppdrag är läsfrämjande insatser och bildning. Att skapa förutsättningar för invånarna att kunna stärka sin läsförmåga, läslust och tillgång till litteratur och kunskapsinhämtning är prioriterade uppdrag.

Kommunikationspolicy för Österåkers kommun

Policyn beskriver kommunens förhållningssätt till kommunikation. Syftet är att, tillsammans med riktlinjer, skapa ett strategiskt och enhetligt kommunikationsarbete för ökad demokrati och förtroende, för att nå kommunens vision och mål, samt skapa ett starkt och tydligt varumärke.

Policy för Österåkers kommun avseende mutor och jäv

Policyn syftar till att förhindra att någon i otillbörligt syfte tar emot gåvor och förmåner från personer eller företag som man har att göra med i tjänsten. Den ska bl.a. ge vägledning för hur man kan resonera och agera när man stöter på frågor om muta eller jäv.

Strategi för krisberedskap i Österåkers kommun 2021-2023

Strategin innehåller långsiktig strategisk styrning av kommunens arbete med krisberedskap. Den säkerställer kommunens förmåga att analysera risker, förebygga och förhindra samt hantera allvarliga och extraordinära händelser.

Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun

Policyn omfattar samtliga verksamheter och medarbetare i hela kommunen, och lyfter att barnets rättigheter ska beaktas vid alla förvaltningsbeslut och politiska beslut på alla nivåer samt i kommunala styrelser.

Fortsättning

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Tillgänglighetspolicy för Österåkers kommun

Policyn anger att alla invånare, besökare och medarbetare oavsett fysiskt, psykiskt eller social funktionsnedsättning ska ges förutsättning för att få en jämförbar situation som personer utan funktionsnedsättningar.

Servicepolicy för Österåkers kommun

Policyn anger att Österåkers kommun ska ge professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service till de som bor, verkar och vistas här.

Riktlinjer för sociala medier

Lyfter att sociala medier ska användas på ett positivt och effektivt sätt för att nå fram, skapa dialog, ta del av och besvara frågor och kritik. Sociala medier ska ses som en av flera kanaler för kommunikation. Det är ytterligare ett sätt att nå, engagera och kommunicera med befintliga och nya målgrupper.

Riktlinjer för e-förvaltning Österåkers kommun

Riktlinjerna beskriver hur Österåkers kommun nyttjar modern informationsteknik. Inriktningen är att säkerställa och tillgodose behovet av god kommunal service till alla medborgare och företagare samt att effektivisera och förenkla det administrativa arbetet för kommunens medarbetare.

Arkitektur för e-förvaltning Riktlinjer och stöd till verksamheten

Anger att kommunen ska verka för att göra det så enkelt som möjligt för alla medborgare och företagare vid kontakt med kommunens verksamheter. Visionen är att via webbplatsen upprättas nya e-tjänster kontinuerligt, vilket ökar möjligheterna för medborgaren att kontakta den kommunala verksamheten.

17 GENOMFÖRANDE OCH GLOBALT PARTNERSKAP

Beskrivning av relaterade kommunala styrdokument

Mål- och resultatstyrning för Österåkerskommun

Styrdokumentet beskriver Österåkers kommuns arbete med mål- och resultatstyrning. Det innehåller bl.a. mått för uppföljning, processbeskrivningar, årshjul, resultatanalys mm.

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av Österåkers kommun

Programmet syftar till att bidra till förbättrad uppföljning och omfattar all den verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden – vård och omsorg, kultur och fritid, hälso-och sjukvård, gator och parker, fastighetsförvaltning, kommunikationer och annan infrastruktur etc.

Styrmodellsprinciper för beställare- och utförarorganisation i Österåkers kommun

Dokumentet omfattar styrmodellsprinciper, övergripande krav på beställarnämndernas systematiska uppföljning, krav på hur medborgarperspektivet ska tillvaratas i beställarnämndernas uppföljning och kommunikation, styrregler för produktionen samt möjligheter och begränsningar i profilering och marknadsföring.

Riktlinjer för Idéburet offentligt partnerskap (IOP) i Österåkers kommun

Riktlinjerna tydliggör att en bedömning ska göras innan kommunen ingår avtal om IOP. Bedömning ska konstatera att det inte är en verksamhet som måste upphandlas enligt upphandlingsreglerna, att det är förenligt med kommunallagen samt att det är förenligt med EU:s statsstödsregler.

Styrdokument utan direkt koppling till ett agenda-mål (totalt 16 st)

IT-strategi

IT-strategin för Österåkers kommun sätter strategiska mål gällande verksamhetens krav på IT-stöd. IT-strategin ska bidra till att stöda ett effektivt arbete i Österåkers kommun utifrån invånarnas, politikernas, verksamhetens samt övriga intressenters behov.

Risk- och sårbarhetsanalys 2019-2022

Analysen syftar till att sammanställa kunskap om vad som kan hända och kommunens förmåga att hantera olika händelser, samt vilka konsekvenser händelserna kan få, så att det förebyggande arbetet och beredskapsarbetet kan ges rätt fokus.

Policy för intern kontroll i Österåkers kommun

Policyn syftar till att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, både avsiktliga och oavsiktliga fel.

Personuppgiftspolicy för Österåkers kommun

Policyn fastställer övergripande mål och intentioner för hantering av personuppgifter i kommunens verksamheter. Dessa mål och intentioner ska även tas i hänsyn i samband med upphandlingar och köp av tjänster.

Sponsringspolicy för Österåkers kommun

Vid de tillfällen som Österåker kommun anser det lämpligt att lämna sponsorstöd eller ta emot sponsring ska det ske enligt denna policy.

Riktlinjer för kommunens representation

Innehåller riktlinjer för representation, och med detta avses all form av värdskap, uppvaktningar och minnesgåvor, såväl externt som internt.

Riktlinjer för intern kontroll i Österåkers kommun

Riktlinjerna lyfter fram de kommunövergripande kontrollmoment som löpande genomförs på ett systematiserat sätt i hela organisationen.

Grafisk profil för Österåkers kommun

Dokumentet rör den grafiska profil som antogs 2012, d.v.s. hur varumärke, vision och ledord har överförts till en grafisk lösning.

Fortsättning

Styrdokument utan direkt koppling till ett agenda-mål (totalt 16 st)

Riktlinjer för tillämpning av integrationsmönster	Dessa riktlinjer ger vägledning för tillämpning av integrationsmönster vid utveckling av integrationer i Pulsen Connections Integration Plattform (PCIP).
Riktlinjer – arkivkrav IT-system	Riktlinjerna syftar till att vara ett stöd för systemägaren och systemförvaltaren i arbetet att ta fram ”arkivkrav” i samband med upphandling, avrop, utveckling eller avveckling av ett IT-system
Riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av kommunal verksamhet	Riktlinjerna beskriver kommunens förhållningssätt vid överlåtelse av kommunal verksamhet, vad ansökan ska innehålla och hur beslut därefter fattas.
Riktlinjer för utmanarrätt i Österåkers kommun	Riktlinjerna anger att kommunen välkomnar initiativ från utomstående att utmana kommunen i syfte att överta verksamhet i andra driftsformer. Dessa riktlinjer reglerar att det är Kommunstyrelsen som ska fatta beslut huruvida en utmaning ska tillstyrkas eller ej.
Riktlinjer för bidrag till bygdegårdar och andra samlingslokaler i Österåkers kommun	Bidraget avser att ge ekonomiskt stöd för underhåll av föreningslokaler-/fastigheter. Bidrag ges främst till föreningsägda bygdegårdar och andra samlingslokaler som inte är berättigade till annat kommunalt lokalbidrag eller stöd.
Gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i Österåkers kommun	Dokumentet redogör för gallringsföreskrifter som är gemensamma för samtliga myndigheter i Österåkers kommun.
Instruktion för kommundirektör i Österåkers kommun	I denna instruktion har kommunstyrelsen fastställt hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen fastställer också direktörens övriga uppgifter.
Riktlinjer för prövning av extra lokalbidrag till fristående huvudman för förskola	Lokalbidrag till fristående huvudman för förskola och skola inom Österåkers kommun utgår från bestämmelserna i Skolförordningen. Enligt huvudregeln ska ersättning för lokalkostnader motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet.

Miljö- och klimatprogram 2030

Programmet specificerar vad och hur kommunkoncernen behöver arbeta med för att nå en miljömässigt hållbar utveckling, och har på så sätt en koppling till hela den miljömässiga dimensionen i Agenda 2030. Programmet innehåller mål och mätbara indikatorer.

I Miljö- och klimatprogram 2030 ingår även agenda-mål som enligt SEI klassas som sociala och ekonomiska mål. Skälet är att Cirkulär ekonomi och God bebyggd miljö är två miljömål med starka kopplingar till de andra dimensionerna.