

Revidering av Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning behöver revideras. Dels har förvaltningen genomgått organisatoriska förändringar varför bland annat befattningsbenämningar måste ändras dels har det tillkommit lagrum som gör att tillägg bör vidtas i delegationsordningen. Vidare behöver delegationsordningen revideras och förtydligas i beslutanderätten avseende de bostäder som nämnden hyr ut i andra hand.

Utöver de rent formella ändringarna strävar de övriga föreslagna ändringar i delegationsordningen att effektivisera såväl nämndens som förvaltningens arbete.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Socialdirektören får mottaga delgivning för nämndens räkning.
2. Handläggare får mottaga delgivning av kallelse till muntlig förhandling inom sitt verksamhetsområde.
3. Godkänna punkterna 3.4.11, 3.5.6, 3.6.1-3.6.2, 3.7.7-3.7.8, 3.13.1-3.13.5 och 3.13.20 som tillägg till delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden, att gälla från och med den 1 maj 2022.
4. Förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bakgrund

Delegationsordningen styr vilka beslut som fattas av Vård- och omsorgsnämnden eller anställda och omfattar alla verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Om en ärende- eller beslutstyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut ska fattas av nämnden. Beslut som fattas med stöd av delegationen är formellt sett beslut av Vård- och

omsorgsnämnden. En delegationsordning ska alltid vara aktuell och stämma överens med gällande lagstiftning.

Förvaltningens slutsatser

Sedan delegationsordningen senast reviderades har lagstiftning tillkommit, vilket föranleder nödvändiga tillägg och justeringar.

Socialförvaltningen har vidare under 2021 genomgått organisatoriska förändringar då Staben och Enheten för administrativt stöd och service har gått ihop och utgör nu en gemensam enhet benämnd Enheten för förvaltningsstöd. Med anledning av detta stämmer inte lägsta delegats tjänstetitel på två punkter vilket bör ändras.

Vidare har det över tid framkommit att det i vissa avseenden finns otydligheter avseende vad som omfattas av beslutanderätten i vissa ärenden. För att det ska bli tydligare för förvaltningens anställda när beslutanderätt är delegerad och därmed effektivisera arbetet bör delegationsordningen förtydligas.

Samtliga föreslagna ändringarna föreslås även i delegationsordningen för Socialnämnden. Med anledning av att vissa anställda på förvaltningen arbetar mot båda nämnderna och att det ska vara enkelt att hitta i de allmänna och i de förvaltningsgemensamma delarna i båda delegationsordningarna är det utifrån förvaltningens synpunkt viktigt att båda nämndernas delegationer i de allmänna samt i de gemensamma delarna är samstämmiga.

Ändringsförslagen står markerade i bifogad bilaga. Förvaltningen föreslår att delegationsordningen revideras och uppdateras enligt förslaget.

Vidare önskar förvaltningen att nämnden beslutar att handläggare har rätt att underteckna och motta delgivning av kallelse till muntlig förhandling inom sitt verksamhetsområde och att socialdirektör har rätt att motta delgivning för nämndens räkning.

Av Socialnämndens reglemente 16 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer. Det finns idag inget uttryckligt beslut om vem inom förvaltningen som har rätt till mottagande av delgivning å nämndens vägnar. För att underlätta och effektivisera förvaltningens arbete föreslås utöver ändringarna i delegationsordningen att nämnden beslutar om rätten att mottaga delgivning.

Bilagor

1. Bilaga med föreslagna ändringar av delegationsordning
2. Delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden

Susanna Kiesel
Socialdirektör

Katrin Lindroth
Enhetschef

Rebecca Nordin
Förvaltningsjurist

Expedieras
Socialjour Nordost

Digitala Signaturer

Signerad med: Anställda

Signerad av: Susanna Cleveborg Kiesel, Socialdirektör

Datum: 2022-04-13 10:55 +02:00

Signerad med: Anställda

Signerad av: Katrin Lindroth, Enhetschef

Datum: 2022-04-13 14:23 +02:00

Datum: 2022-04-08

Föreslagna ändringar av Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Ny bestämmelse i folkbokföringslagen (1991:481)

Från den 18 juni 2021 gäller en bestämmelse i 32 c § folkbokföringslagen om skyldighet för myndigheter att underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig. Underrättelseskyldigheten innebär att sekretessen bryts enligt 10 kap. 28 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

Förvaltningen föreslår att det i delegationsordningens kapitel 3.4 Offentlighet och sekretess läggs till en ny punkt, enligt vilken lägsta delegat biståndshandläggare kan fatta beslut enligt ovan.

Rättsliga förfaranden

I aktuell delegationsordning har gruppleddare, enhetschef eller socialdirektör rätt att besluta om att utse tjänsteman eller ombud att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol, punkt 3.5.6.

Under det senaste året har det uppmärksammats att det kan bli aktuellt att föra talan och företräda nämnden även i andra myndigheter än domstolar som t ex Polismyndighet, Kronofogden och Hyresnämnd. Idag måste nämnden besluta i dessa ärenden eftersom rätten att föra talan i delegationsordningen endast avser allmän och förvaltningsdomstol.

För att effektivisera förvaltningens arbete föreslås att punkt 3.5.6 ändras så att rätten även innefattar att föra nämndens talan i ärenden vid annan myndighet samt, om nämnden beslutar att lämna generell fullmakt till förvaltningsjuristen, att det läggs en anmärkning om att Särskilt beslut gällande generell fullmakt för förvaltningsjurist finns.

Enheten för förvaltningsstöd

Under år 2021 har två av förvaltningens enheter, Staben och Enheten för administrativt stöd och service, slagits ihop till Enheten för förvaltningsstöd. Detta har föranlett att vissa titlar i nu föreliggande delegationsordning inte stämmer.

Förvaltningen föreslår att delegat i punkt 3.6.1-3.6.2 bör ändras från Tjänsteperson i stab till delegat Särskild utsedd tjänsteperson. Särskild utsedd tjänsteperson förordnas av enhetschef.

Sekretessbrytande bestämmelser avseende brott

Den 1 augusti 2021 trädde en ny sekretessbrytande bestämmelse, 10 kap. 18 c § OSL, ikraft enligt vilken socialtjänsten kan lämna ut uppgift till Polismyndigheten om uppgiften kan antas förhindra brottet när det på grund av särskilda omständigheter finns risk för att en enskild kommer begå vålds-, frids- eller sexualbrott, för vilka det inte är förskrivet lindrigare straff än fängelse ett år, mot en närstående.

Vid översyn av delegationsordningen har det vidare noterats att delegationsordningen inte innehåller de sekretessbrytande bestämmelserna 10 kap. 18 a § OSL (förhindra ungdomsbrottslighet), 10 kap. 18 b § OSL (förhindra viss terroristbrottslighet) och 10 kap 20 a § OSL (ingripande av djurskäl). Detta är andra sekretessbrytande bestämmelser som är relevanta för nämnden och bör läggas till i delegationsordningen.

Delegat gruppleddare och socialsekreterare i socialjour har delegation att besluta i andra ärenden om att lämna ut uppgifter till Polismyndigheten.

Förvaltningen föreslår att det i delegationsordningens kapitel 3.7 Polisanmälan m.m. läggs till nya punkter, enligt vilken lägsta delegat Gruppleddare och socialsekreterare i socialjour kan fatta beslut enligt ovan.

Bostäder och lokaler

Förvaltningen hyr, efter beviljat bistånd, ut bostäder i andra hand. För att effektivisera arbetet med förvaltningens bostäder har det skapats ett Boteam. Boteamet sköter bland annat administrationen avseende förvaltningens bostäder. Med anledning av att handläggarna i Boteamet har bäst insyn i praktiska frågor som rör förvaltningens bostäder bör delegationsordningen revideras så deras kunskap utnyttjas av nämnden på mest kostnadseffektivt sätt.

I samband med att frågor avseende förvaltningens bostäder hanterats har det även noterats att delegationsordningen saknar uttrycklig beslutanderätt i vissa frågor kopplade till bostäderna, vilket försvårar förvaltningens arbete och ökar kostnaderna för nämnden då förvaltningen inte skyndsamt kan agera när det behövs.

Följande tillägg och justeringar bör vidtas avseende nämndens bostäder.

Enhetschef har enligt punkt 3.13.1 rätt att besluta om tecknande och uppsägning av andrahandskontrakt av VON inhyrda lokaler/bostäder. För närvarande framgår det av anmärkningen att enhetschef har möjlighet att teckna avtal om 6 månader med möjlighet till förlängning. Detta stämmer inte överens med hur förvaltningen idag hyr ut bostäder i andrahand, då dessa ofta hyrs ut under längre perioder. Hyresavtalen tecknas för längre perioder eftersom de har koppling till det biståndsbeslut som grundar rätten till bostaden.

Förvaltningen föreslår att begränsningen som framgår av anmärkningen bör tas bort.

Historiskt har förvaltningen tolkat att det i rätten att säga upp bostäder enligt punkt 3.13.1 även ingår beslutanderätt att efter en uppsägning begära handräckning hos Kronofogden för att en person som inte vill flytta ska avhysas. För att det inte ska råda några oklarheter om vad som ingår i beslutanderätten bör en ny punkt läggas till delegationsordningen som uttryckligen ger enhetschef rätten att vidta åtgärd när en person inte frivilligt flyttar trots att biståndet som grundar rätten till bostaden har upphört.

Vidare framgår det av nuvarande delegationsordning att beslut enligt punkterna 3.13.2-3.13.5 ska kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare. Det finns ingen på kommunen som har denna titel idag, varför skyldigheten till kontrasignering bör tas bort. Förvaltningen föreslår att det istället bör framgå av anmärkningen till punkterna 3.13.3-3.13.4 att besluten bör fattas efter samråd med förvaltningens Boteam.

Boteamet vidtar idag många av nämndens praktiska åtgärder i egenskap av hyresvärd. Exempelvis hur frågor ska hanteras vid andrahandshyresgästers störningar. Det bör läggas till i delegationsordningen att Särskild utsedd tjänsteperson i Boteamet har rätt att besluta om att skicka rättelseanmaning/tillsägelse till andrahandshyresgäster.

Vidare äger Vård- och omsorgsnämnden ett antal lägenheter. I delegationsordningen framgår endast att beslutanderätt avser inhyrda lägenheter. För att ägda bostäder också uttryckligen ska omfattas av beslutanderätten bör detta läggas till i punkter som avser bostäder.

Statsbidrag

Beslut om att söka eller rekvirera ett specifikt statsbidrag har inte delegerats till förvaltningen utan idag ska det skrivas fram för beslut av Vård- och omsorgsnämnden. Något uppdrag eller beslut från nämnden kring vilka bidrag som ska sökas under kommande år finns inte. Eventuella statsbidrag som aktualiseras under året, hanteras för närvarande löpande utan formellt beslut att avstå från att söka vissa bidrag.

För att förtydliga vilka tjänstemän som har rätt att fatta beslut om riktade stadsbidrag och övriga bidrag som blir aktuella för Vård- och omsorgsnämndens verksamhet föreslår förvaltningen att ansökan och avstående av riktade statsbidrag och övriga bidrag, delegeras till socialdirektören.

Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag och övriga bidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period undantas från delegation och beslutas av Vård- och omsorgsnämnden.

Övrigt

Utöver ovan angivna ändringar har mindre justeringar vidtagits för att ta bort felhänvisningar och förbättra översikten.

Delegationsordning

Vård- och omsorgsnämnden

Gäller från och med 2019-06-18

Reviderad senast den 1 april 2020



Skärgårdskommunen

Innehållsförteckning

I. Förkortningar	3
1.1 Lagar	3
1.2 Övriga förkortningar.....	3
2. Allmänt om delegationsordning	4
2.1 Bestämmelser kring delegationsbeslut	4
2.2 Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt	5
2.3 Basbeloppsanknyten delegation	6
3. Gemensamt	7
3.1 Särskild delegation för brådskande ärenden	7
3.2 Beslut om utredning	7
3.3 Överflyttning av ärende	7
3.4 Offentlighet och sekretess	8
3.5 Förvaltningsbesvär, rättstvister, handläggning	9
3.6 Anmälningensärenden	10
3.7 Polisanmälan m.m.	12
3.8 Personalärenden	13
3.9 Ekonomifrågor	15
3.10 Avgifter och ersättningar m.m.	16
3.11 Beslut i avtals- och upphandlingsärenden	17
3.12 Kommunal hälso- och sjukvård m.m... ..	18
3.13 Övriga delegationer	18
4. Bistånd enligt SoL.....	20
5. Insatser enligt LSS.....	22

I. Lagar och förkortningar

I.1 Lagar

Bidragsbrottslagen (2007:612)
BrB Brottsbalken (1962:700)
Folkbokföringslag (1991:481)
Förordning om offentligt biträde (1997:405)
Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (2010:1122)
FB Föräldrabalken (1949:381)
FL Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR General Data Protection Regulation, den europeiska dataskyddsförordningen
JB Jordabalken (1970:994)
KL Kommunallagen (2017:725)
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)
Lag om offentligt biträde (1996:1620)
Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
Lag (2001:82) om svenskt medborgarskap
Lag om yrkes-verksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531)
LOV Lag om valfrihetssystem (2008:962)
LOU Lag om offentlig upphandling (2007:1091)
LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LSS-förordningen Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:1090)
LVM Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
OSL Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
PSL Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkL Skadeståndslagen (1972:207)
SFB Socialförsäkringsbalken (2010:110)
Smittskyddslagen (2004:168)
SoF Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
Studiestödsförordning (2000:655)
TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
UtL Utlänningslag (2005:716)
YL Yttrandefrihetsgrundlagen
ÄB Ärvdabalken (1958:637)

I.2 Övriga förkortningar

EA Ekonomienheten
CSN Centrala studiestödsnämnden
KF Kommunfullmäktige
KS Kommunstyrelsen
HVB Hem för vård eller boende
IVO Inspektionen för vård och omsorg
MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR Medicinskt ansvarig för rehabilitering
Ordf. Ordförande
SKL Sveriges kommuner och landsting
Soc.sekr. i socialjour Socialsekreterare i socialjour
VON Vård- och omsorgsnämnden
Tjg tjänstgörande

2. Allmänt om delegationsordning

2.1 Bestämmelser kring delegation

Vård- och omsorgsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av Vård- och omsorgsnämndens reglemente som beslutats av Kommunfullmäktige. Delegationsordningen styr vilka beslut som fattas av Vård- och omsorgsnämnden eller anställda och omfattar alla verksamheter inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Om en ärende- eller beslutstyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av nämnden. Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett beslut av Vård- och omsorgsnämnden. Beslutet kan inte återkallas av Vård- och omsorgsnämnden men överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Delegering av ärenden, 6 kap. 37-39 §§ KL

Enligt 6 kap. 37 KL får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller enligt 7 kap. 5 § KL åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar. Av 6 kap. 38 § KL framgår vilken typ av beslutanderätt inte får delegeras.

Delegering i brådskande ärenden, 6 kap. 39 § KL

Beslutanderätten enligt 6 kap. 39 § KL får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsam handläggning krävs. Vid förfall inträder 1:e vice ordförande i ordförandes ställe. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde enligt 6 kap. 40 § 2 st.

Anmälan till nämnden, 6 kap. 40 § KL

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 40 § KL. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut ska anmälas till den och att beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. I anmälan av delegationsbeslut ska framgå; vem som fattat beslutet, när beslutet fattats, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser.

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas vid nästkommande nämnd-sammanträde. Anmälan sker framför allt genom redovisning av datalistor (delegationslista).

Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas. En sådan anmälan sker först till direktören, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

Ordförandebesluten anmäls särskilt.

Anmälan av delegationsbeslut i personalärenden sker till Kommunstyrelsen.

Vidaredelegation, 7 kap. 6 § KL

I de fall nämnden har delegerat till åt en förvaltningschef att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 5 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen (vidaredelegation) att besluta i stället. Detta ska då framgå av delegationsordningen.

2.2 Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt

- Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Detta gäller även ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Sådana beslut ska avgöras av nämnden.
- Beslutanderätten får endast utövas inom delegatens verksamhetsområde. För biståndshandläggare gäller sex månaders tjänstgöring inom ansvarsområdet innan beslutanderätten föreligger. Vid särskilda fall har Socialdirektören rätt att fatta beslut om inskränkningar i den enskilde delegatens (befattningshavarens) beslutanderätt.
- Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. När en tjänsteman inte är i tjänst eller anträffbar och beslut måste fattas i ett delegationsärende, får beslutanderätten istället utövas av annan tjänsteman inom verksamhetsområdet eller närmast överordnad tjänsteman. Gäller detta Socialdirektör, får beslutet fattas av nämndens ordförande, i det fall ersättare inte har förordnats.
- Delegat får även meddela beslut om avslag inom den ram beslutanderätten gäller för respektive delegat.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang dvs. en uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande regler.
- Fler tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt då endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.
- Beslutanderätten får inte utövas i ärenden, som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 16 § FL föreligger.

Delegaten "biståndshandläggare" innefattar tjänstetiteln: biståndshandläggare, LSS-handläggare samt socialsekreterare. Med avgiftshandläggare avses även ersättnings-handläggare samt administrativ handläggare. Särskilt förordnad ~~tjänsteman~~ **tjänsteperson** förordnas av enhetschef.

Inför beslut i nämnden ska den enskilde informeras om rätten till att personligen eller via ombud företräda i nämndens sammanträde.

2.3 Basbeloppsanknuten delegation

I vissa fall har delegationens omfattning knutits till prisbasbelopp som i delegationsordningen benämns som basbelopp. Beloppens storlek fastställs per den 1 januari varje år. Beloppen ska avrundas till närmaste 100-tal; 1-49 kr nedåt och 50-99 kr uppåt.

Beloppsgränserna räknas med ett sammanlagt värde av ett beslut eller ett avtal. Ett beslut eller ett avtal får inte delas upp för att kringgå delegationsordningens gränsvärden.

Exempel. En enhetschef har delegation att fatta ett beslut om bostad med särskilt service enligt LSS upp till 20 basbelopp.

Beslut brukare 1. Brukaren har behov av insatsen under ett år. Beslutet gäller ett år och kostnaden för insatsen stannar under delegationsgräns. Enhetschefen kan fatta beslutet.

Beslut brukare 2. Brukaren har behov av insatsen under tre år. Kostnaden för insatsen under tre år stannar under delegationsgräns. Enhetschefen kan fatta beslutet.

Beslut brukare 3. Brukaren har behov av insatsen under ett år. Kostnaden för insatsen överstiger 20 basbelopp. Beslutet får inte delas upp för att fatta två separata beslut under ett år. Enhetschefen får inte fatta ett beslut om insatsen.

Beslut brukare 4. Brukaren har behov av insatsen i 6 månader, januari-juni. Kostnaden stannar under delegationsgräns. Enhetschefen får fatta beslutet. Fem månader senare, efter att insatsen upphört i november samma år, uppstår *ett nytt behov*. Ett beslut om ytterligare insats om 6 månader måste fattas. Kostnaden för insatsen om 6 månader stannar under delegationsgräns. Enhetschefen kan fatta beslutet även om kostnaden sammanlagt under ett år överstigit 20 basbelopp.

2.4 Delgivning

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar enligt 6 kap. 36 § KL. Av Vård- och omsorgsnämndens reglemente 16 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Vård- och omsorgsnämnden har bestämt att socialdirektören får motta delgivning för nämndens räkning samt att anställd får motta delgivning av kallelse till muntlig förhandling inom sitt verksamhetsområde.

3. Gemensamt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1	Särskild delegation för brådiskande ärenden			
3.1.1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande, eller vid förhinder för denne 1:e vice ordförande	6 kap. 39 § KL	Ska användas restriktivt.
3.2	Beslut om utredning			
3.2.1	Inleda utredning	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.2	Utredning ska inte inledas	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.3	Utredning ska avslutas	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd eller avslutas utan insats	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.5	När en enskild vistas en kortare tid i kommunen, bistå bosättningskommunen med den utredning som behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp	Biståndshandläggare Soc. Sekr. i socialjour	2a kap. 6 § p. 1 SoL	
3.3	Överflyttning av ärende			
3.3.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut om att motta ärende från annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL	
3.3.2	Yttrande på förfrågan från IVO kring överflyttning av ärende samt beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO	Enhetschef	2 a kap. 10-11 § SoL	

3.3.3	Beslut om ansökan om överflyttning Inspektionen för vård och omsorg	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL	
3.4	Offentlighet och sekretess			
3.4.1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3-5 §§ och 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	
3.4.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Socialdirektör	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 4 - 5 §§, 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	
3.4.3	Beslut om att lämna ut personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål samt till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	Systemförvaltare	12 kap. 5-6 § SoL	
3.4.4	Beslut om att lämna uppgifter till IVO för dess tillsynsverksamhet	Enhetschef/ Gruppledare	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS	
3.4.5	Utlämnande av uppgift till överförmyndare för överförmyndares tillsynsverksamhet	Avgiftshandläggare	16 kap. 10 § FB	
3.4.6	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	Enhetschef/ Gruppledare	2 kap. 15 § TF	
3.4.7	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, migrationsdomstol, Migrationsöverdomstolen, Migrationsverket eller polismyndighet	Enhetschef/ Gruppledare	17 kap. 1 § UtL 10 kap. OSL	
3.4.8	Lämna uppgift till regeringen, Migrationsverket, migrationsdomstol, Migrationsöverdomstolen eller Säkerhetspolisen, om uppgifterna behövs i ett ärende om svenskt medborgarskap	Enhetschef/ Gruppledare	28 § lag om svenskt medborgarskap	
3.4.9	Rätt att begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistret	Biståndshandläggare	Förordning om belastningsregister 11 § 1 st. p.8 och förord-	

			ning om misstanke-register 4 § p. 10	
3.4.10	Utämnannde av uppgift till myndighet om enskilds adress, telefonnummer eller arbetsplats om uppgiften behövs där för delgivning enligt delgivningslagen (2010:1932) eller för bistånd med sådan delgivning	Biståndshandläggare	10 kap. 26 § OSL	Endast till myndighet
3.4.11	Utlämnande av uppgift om det finns anledning att anta att det kan finnas felaktiga eller icke fullständiga uppgifter i folkbokföringen ska myndigheter underrätta Skatteverket.	Biståndshandläggare	32 c § Folkbokföringslagen	
3.5	Förvaltningsbesvär, rättstvister, handläggning			
3.5.1	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid och beslut samt avvisning av överklagande som kommit in för sent - Nämnden beslutsfattare - Övriga beslut	Enhetschef/ Gruppledare Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § 1 st. FL	
3.5.2	Rättelse av skrivfel eller liknande - Nämnden beslutsfattare - Övriga beslut	Enhetschef/ Gruppledare Delegaten i ursprungsbeslutet	36 § FL	
3.5.3	Ändring av beslut och yttrande i ärenden som fattas av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	37-39 §§ FL	
3.5.4	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattas av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL- och LSS-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - Beslut av	Enhetschef/	10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 § p. 3 KL	Gäller ej ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av

	Biståndshandläggare och avgiftshandläggare - Beslut av enhetschef - Beslut av Socialdirektör, VON	Gruppledare Socialdirektör VON		större vikt.
3.5.5	Överklaga beslut/domar som ej rör myndighetsutövning mot den enskilde	Socialdirektör		T.ex. särskild avgift, dom från allmän domstol e.d.
3.5.6	Beslut om att utse tjänsteman eller ombud att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol , förvaltningsdomstol eller annan myndighet , där ursprungsbeslutet fattats av delegat - Beslut av Biståndshandläggare - - Beslut av enhetschef - Beslut av Socialdirektör, VON	Enhetschef/ Gruppledare Socialdirektör Socialdirektör	10 kap. 2 § SoL	Särskilt beslut om generell fullmakt för förvaltningsjurist finns
3.5.7	Överlämna ansökan samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	Biståndshandläggare	3 § 3 stycket lagen om offentligt biträde	
3.5.8	Avvisande av ombud eller biträde	Socialdirektör	14 § 2 st FL	
3.5.9	Underrättelse om väsentlig försening i handläggningen	Biståndshandläggare	11 § FL	
3.5.10	Avslå begäran från enskild om att avgöra ärendet om ärendet inte avgjort inom sex månader	Enhetschef/ Gruppledare	12 § 1 st FL	
3.5.11	Avvisa begäran från enskild om att avgöra ärendet om ärendet inte avgjort inom sex månader	Enhetschef/ Gruppledare	12 § 3 st FL	
3.6	Anmälningssärenden			
3.6.1	Beslut om utredning efter rapport enligt 14 kap. 3 § eller 24 b § LSS	Tjänsteperson i stab Särskilt utsedd tjänsteperson	14 kap. 3, 6 §§ SoL 24 b, e §§ LSS	Lex Sarah
3.6.2	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	Tjänsteperson i stab Särskilt utsedd tjänsteperson	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Lex Sarah

3.6.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt yttrande till överförmyndare	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare	5 kap 3 p.1 § SoF 15 § p. 6 LSS	
3.6.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare	5 kap. 3 § p. 2 SoF	
3.6.5	Beslut att anmäla till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Enhetschef/ Gruppledare	5 kap. 3 § p. 3 SoF	
3.6.6	Lämna upplysningar till överförmyndare i deras tillsynsverksamhet	Biståndshandläggare	16 kap. 10 § FB	
3.6.7	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	Biståndshandläggare	11 kap. 16 § 2 st. FB	
3.6.8	Rapportering till IVO och kommunens revisorer av icke verkställda gynnande beslut	Enhetschef/ Gruppledare	16 kap. 6 f och 6 i §§ SoL, 28 f och 28 i §§ LSS	
3.6.9	Rapportering till IVO och kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt	Enhetschef/ Gruppledare	16 kap. 6 g och 6 i §§ SoL, 28 g och 28 i §§ LSS	
3.6.10	Yttrande i ärenden om särskild avgift hos IVO eller förvaltningsdomstol	Enhetschef/ Gruppledare	16 kap. SoL, 28 a-e §§ LSS	
3.6.11	Anmälan till FK när någon ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2	Biståndshandläggare	15 § p.8 LSS	När någon kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 kap. SFB
3.6.12	Underrätta FK när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	Biståndshandläggare	15 § p.9 LSS	

3.6.13	Anmäla till FK om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Biståndshandläggare	15 § p.10 LSS	
3.6.14	Anmälan till IVO om tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans	Enhetschef/ Gruppledare	15 § p. 11 LSS	
3.6.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	Biståndshandläggare	3 § lag om offentligt biträde	Förvaltningsrättsliga mål avser att ta tillvara den enskildes intressen i målet.
3.6.16	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom ett offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Biståndshandläggare	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	
3.6.17	Yttrande om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	Biståndshandläggare	96 kap. 7-8 §§ SFB	
3.7	Polisanmälan m.m.			
3.7.1	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig.	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Avser misstanke om brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.
3.7.2	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 20 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott.

3.7.3	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol drycker till underårig	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 22 § OSL 12 kap. 10 § SoL	
3.7.4	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår brott eller misstanke om vissa grövre brott	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Brott eller misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.
3.7.5	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet - anordnare i kundvalssystemen - i övriga fall, t.ex. hot, misshandel - förstörelse av nämndens egendom	Enhetschef Närmsta chef Socialdirektör	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	
3.7.6	Polisanmälan gällande bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen	
3.7.7	Beslut om att till polismyndighet och säkerhetspolis lämna uppgift i syfte att förebygga vissa typer av brott	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 18 a-c §§ OSL 12 kap. 10 § SoL	
3.7.8	Beslut om att till polismyndighet eller kontrollmyndighet för djurskydd lämna uppgift som är nödvändig för ingripande av djurskyddsskäl	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 20 a § OSL	
3.8	Personalärenden			
3.8.1	Anställning, lön, entledigande - Personal inom enheten - Enhetschef - Förvaltningschef	Enhetschef Socialdirektör Kommundirektör		

3.8.2	Lönetillägg	Socialdirektör		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.
3.8.3	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
3.8.4	Förstadagsintyg vid sjukfrånvaro - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		
3.8.5	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		Efter samråd med personalchef/ Personalkonsult
3.8.6	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		
3.8.7	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Socialdirektör		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett.
3.8.8	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Socialdirektör		I samråd med personalchef/ personalkonsult
3.8.9	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		
3.8.10	Beslut om och godkännande av beordrad övertid - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		
3.8.11	Prövande av bisyssla - Socialdirektör - Övriga anställda	Kommundirektör Socialdirektör		
3.8.12	Medgivande av anställning efter 67-års ålder (6 månader)	Socialdirektör		

3.8.13	Beslut utlandstjänsteresor - Socialdirektör - Övriga anställda	Kommundirektör Socialdirektör		
3.8.14	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		
3.8.15	Disciplinåtgärd - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		I samråd med Socialdirektör och personalchef/personalkonsult.
3.8.16	Avstängning - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		I samråd med personalchef och Socialdirektör.
3.8.17	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med Socialdirektör
3.8.18	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med Socialdirektör
3.8.19	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning - Personal inom enheten - Enhetschef	Enhetschef Socialdirektör		
3.8.20	Överenskommelse om anställningens upphörande - Förvaltningschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	Kommundirektör Socialdirektör Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult
3.8.21	Arbetsmiljöansvar, delegering av arbetsmiljöuppgifter	Socialdirektör Vidaredelegation till enhetschef		VON § 8:10 (2015)
3.8.22	Företräda kommunen vid lokal förhandling - Förvaltningsnivå - Enhetsnivå	Socialdirektör Enhetschef		Efter samråd med Socialdirektör

3.9 Ekonomifrågor				
3.9.1	Beslut om anstånd med betalning av faktura < 1 basbelopp, max 3 mån.	Avgiftshandläggare		
3.9.2	Beslut om anstånd med betalning faktura > 1 basbelopp, max 3 mån.	Enhetschef		
3.9.3	Kreditering av faktura	Avgiftshandläggare		
3.9.4	Avskrivning av skuld vid dödsboanmälan	chef EA		
3.9.5	Nedsättning/avskrivningar av uppbokad fordran/skuld samt beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso - < ett basbelopp - ≥ ett basbelopp < två basbelopp - ≥ två basbelopp	chef EA KSAU KS		Ej VON:s befogenhet Avser ej myndighetsutövning mot enskilda, se p. 56.6 & 5.7 KS § 123/2001
3.10 Avgifter och ersättningar m.m.				
3.10.1	Beslut om ersättning för kost och logi från den enskilde	Biståndshandläggare	8 kap. 1 § 1 st. SoL, 6 kap. 1 § SoF	Nivån får vara högst den avgift som tas ut vid sjukhusvård
3.10.2	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna samt beslut om rätt för kommunen att uppbära underhållsbidrag	Enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2-3 § SoF 20 § LSS 5 § LSS-förordningen	
3.10.3	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL eller 20 § LSS	Enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. SoL 20 § LSS	
3.10.4	Beslut om ersättning för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom	Avgiftshandläggare	9 § p. 2 LSS	
3.10.5	Beslut om återbetalnings-skyldighet av felaktig eller för hög assistansersättning	Enhetschef	12 § LSS	
3.10.6	Beslut om förbehållsbelopp, minimibelopp	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 § SoL	

3.10.7	Beslut om avgiftsunderlag	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 § SoL	
3.10.8	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende - Enligt riktlinjer - Utöver riktlinjer	Avgiftshandläggare Enhetschef	8 kap. 2 § SoL	Avgift enligt fastställd taxa
3.10.9	Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och omvårdnad samt boende	Enhetschef	8 kap. 2 § SoL	
3.10.10	Beslut om jämkning av matkostnad (både insatser enligt SoL och LSS)	Avgiftshandläggare	4 kap. 2 § SoL	
3.10.11	Beslut att fastställa avgift för boende och fritidsverksamhet för LSS:s personkrets	Avgiftshandläggare	19 § LSS	Avgift enligt av KF fastställd taxa
3.10.12	Jämkning av kostnad för omvårdnad och logi för LSS:s personkrets i samband med SoL-insats	Enhetschef	4 kap. 2 § SoL	
3.10.13	Beslut om kommunalt bostadstillägg för insatsen 9 § p. 9 LSS	Avgiftshandläggare	4 kap. 2 § SoL	
3.10.14	Beslut om ersättning till familjehem/ korttidsfamilj för barn och ungdom	Enhetschef		Enligt SKL:s riktlinjer
3.10.15	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den stödberättigade	Avgiftshandläggare	11 § LSS	Enligt ett avtal undertecknat av brukare
3.10.16	Framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Enhetschef	2 kap. 33 § 2 st studie- stödsförordningen	
3.10.17	Underrätta FK om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB resp. återflyttat till förälder	Avgiftshandläggare	2 § förordning om underhållsstöd, 106 kap. 8 § SFB	
3.10.18	Återsöka ersättning för kostnader enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Avgiftshandläggare	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	

3.11	Beslut i avtals- och upphandlingsärenden			
3.11.1	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - >50 basbelopp	Enhetschef Socialdirektör Kommundirektör		
3.11.2	Godkännande av förfrågningsunderlag/upphandlingsunderlag samt tilldelningsbeslut vid upphandlingar som inte är av principiell karaktär	Socialdirektör		T.ex. vid samordnade upphandlingar med andra kommuner, Kommentus osv.
3.11.3	Tilldelningsbeslut - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - >50 basbelopp	Enhetschef Socialdirektör Kommun- direktör		
3.11.4	Avbryta upphandling som inte är av principiell karaktär	Upphandlingschef		T.ex. vid samordnade upphandlingar med andra kommuner
3.11.5	Beställning av upphandling - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - >50 basbelopp	Enhetschef Socialdirektör Kommundirektör		
3.11.6	Tecknande av ramavtal	Socialdirektör		Efter upphandling enligt LOU
3.11.7	Godkännande av ansökan enligt LOV	Socialdirektör		Efter upphandling enligt LOV
3.11.8	Undertecknande och hävning av avtal/auktoriseringen av anordnare enligt LOV	Socialdirektör		Efter beslut om LOV
3.11.9	Beslut att ingå lokalöverenskommelse där kommunen redan har ingått en övergripande samverkansöverenskommelse	Socialdirektör		
3.11.10	Tecknande av avtal, individplaceringar	Enhetschef		

3.12	Kommunal hälso- och sjukvård m.m.			
3.12.1	Samverkansavtal/överenskommelse om läkarinsatser	MAS	16 kap. 1 § HSL	
3.12.2	Anmälan enligt smittskyddslagen	MAS	6 kap. 12 § smittskyddslagen	
3.12.3	Anmälan till IVO om vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården	MAS	3 kap 5-6 § PSL, SOSFS 2005:28	Lex Maria
3.13	Övriga delegationer			
3.13.1	Tecknande och uppsägning av hyreskontrakt a) 1:a handskontrakt verksamhetslokaler/ bostäder för förvaltningens behov b) 2:a handskontrakt av VON inhyrda lokaler/ bostäder samt bostäder ägda av kommunen c) Beslut om att ansöka om avhysning hos KFM och väcka talan i tingsrätt/hyresnämnd efter uppsägning av 2:a handskontrakt	a) Socialdirektör b) Enhetschef/ Gruppledare c) Enhetschef	12 kap. JB	a) Efter samordning i KSAU, 6.2 40.6 KS:s delegationsordning.
3.13.2	Beslut om renovering/återställande samt ny- och ombyggnader av VON inhyrda lokaler	Socialdirektör;	12 kap. JB	Jämför 6.2 KS:s delegationsordning
3.13.3	Beslut om renovering/ anpassning/återställande av VON inhyrda lokaler/ bostäder för bostadsändamål	Enhetschef/ Gruppledare	12 kap. JB	Samråd med Boteamet
3.13.4 a	Beslut om debitering av 2:a handshyresgäst vid renovering/återställande VON inhyrda lokaler/ bostäder för bostadsändamål samt bostäder ägda av kommunen	Enhetschef/ Gruppledare	12 kap. JB	Samråd med Boteamet

3.13.4 b	Beslut om att utfärda tillsägelse/rättelseanmodan	Särskild förordnad tjänsteperson	12 kap. JB	Avser förhållandet när VoN är hyresvärd
3.13.5	Beslut om nedsättning av hyra, ersättning för skada eller för avhjälpande av brist till hyresgästen vid 2:a handsuthyrning av VON inhyrda lokaler/ bostäder för bostadsändamål samt bostäder ägda av kommunen	Enhetschef/ Gruppledare	12 kap. JB	Vid t.ex. stam-byte renovering e.d. Eller när hyresgästen avhjälpt en brist e.d. Samråd med Boteamet
3.13.6	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Socialdirektör IT-chef (IT-chefens ersättare; Kommundirektör)		
3.13.7	Anmäla personuppgiftsincident	Enhetschef/ Gruppledare IT-chef (IT-chefens ersättare; Kommundirektör)	Art. 33 GDPR	Anmäls inom 72 timmar efter att överträdelser har upptäckts.
3.13.8	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident	Enhetschef/ Gruppledare IT-chef (IT-chefens ersättare; Kommundirektör)	Art. 34 GDPR	
3.13.9	Utlämnande av registerförteckning samt avvisa begäran om registerförteckning	Enhetschef/ Gruppledare	Art. 15 GDPR	
3.13.10	Beslut om rättelse av personuppgifter	Enhetschef/ Gruppledare	Art. 16 GDPR	
3.13.11	Beslut om radering av personuppgifter	Enhetschef/ Gruppledare	Art. 17 GDPR	
3.13.12	Beslut om begränsning av behandling av personuppgifter samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Enhetschef/ Gruppledare	Art. 18 GDPR	
3.13.13	Underrätta mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna 16, 17.1 och 18	Administrativ handläggare Systemadministratör	Art. 19 GDPR	Gäller je om underrättelse är omöjlig eller medföra en oproportionell ansträngning.

3.13.14	Beslut om rätten till dataportabilitet	Enhetschef/ Gruppledare	Art. 20 GDPR	
3.13.15	Beslut om rätten att göra invändningar	Enhetschef/ Gruppledare	Art. 21 GDPR	
3.13.16	Utkvittera - medel inkomna till VON - försändelser inkomna till VON	Socialdirektör Avgiftshandläggare		
3.13.17	Beslut om att ej besvara enkla ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för nämnden	Socialdirektör		
3.13.18	Framställningar till och yttrande över remiss från övriga förvaltningar inom Österåkers kommun	Socialdirektör		
3.13.19	Ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning - upp till 1 % av basbeloppet	Socialdirektör	3 kap. 2 § SkL	En anställd eller motsvarande ska ha orsakat skadan.
3.13.20	Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag och övriga.	Socialdirektör		Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag och övriga bidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period undantas från delegation och beslutas av VoN.
4.0	Beslut om bistånd enligt SoL			
4.1	Beslut om hjälp av hemtjänst - upp till 120 tim/månad - 121 – 150 tim/månad	Biståndshandläggare Soc.sekr i socialjour, Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	

4.2	Beslut om utökning av hemtjänst under icke kontorstid, max en vecka	Soc.sekr i socialjour	4 kap. 1 § SoL	
4.3a	Beslut om städning - Var 3:e vecka - Oftare än var 3:e vecka	Biståndshandläggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.3b	Beslut om inköp - 1 gång per vecka - Oftare än 1 gång per vecka	Biståndshandläggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.3c	Beslut om dusch - 2 gånger per vecka - Oftare än 2 gånger per vecka	Biståndshandläggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.3d	Beslut om social aktivitet - Upp till 4 tim/månad - Mer än 4 tim/månad	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.4	Beslut om fönstertvätt - En gång per år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.5	Beslut om särskilt boende - I egen regi, entreprenad enligt LOU samt verksamhet enligt LOV-avtal	Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.6	Beslut om matdistribution	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.7	Beslut om trygghetslarm	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.8	Beslut om ledsagning i närmiljö - < 4 tim/mån - > 4 tim/mån	Biståndshandläggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.9	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	
4.10	Beslut om avlösning - < 20 tim/vecka - >20 tim/vecka	Biståndshandläggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	

4.11	Beslut om egenvård - ≤ 20 timmar per månad - > 20 timmar per månad	Biståndshand- läggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.12	Beslut om dagverksamhet och sysselsättning - I egen regi - Extern placering < 20 basbelopp	Biståndshand- läggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.13	Beslut om extern placering vid hem för vård eller boende (HVB) eller bostad med särskild service - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.14	Beslut om boendestöd - ≤10 tim/vecka - >10 tim/vecka	Biståndshand- läggare Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.15	Beslut om korttidsboende och växelvård	Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.16	Beslut om akut korttidsboende under icke kontorstid, max en vecka	Soc.sekr i socialjour	4 kap. 1 § SoL	
4.17	Beslut om insatser vid flytt från annan kommun	Delegat beroende på insats	2 a kap. 8 § SoL	
4.18	Insats i barnfamilj - ≤ 3 tim/dag i högst en vecka - > 3 tim/dag	Soc. sekr. i socialjour Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	< 40 t/v i högst 3 mån
4.19	Beslut om bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL - < 10 000 kr/månad	Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 2 § SoL	Högst i 3 mån

5.0	Insatser enligt LSS			
5.1	Fastställande av personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	Biståndshandläggare	1 § LSS	
5.2	Beslut om personlig assistans a) ≤ 40 tim/v b) Förlängning av VON:s beslut c) Tillfällig utökning utöver grundbeslutet	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef/Gruppledare c) Enhetschef/Gruppledare	9 § p. 2 LSS	b) max 24 mån c) max 40 tim/vecka i 2 mån
5.3	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	9 § p. 3 LSS	
5.4	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	9 § p. 4 LSS	
5.5	Beslut om avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare	9 § p. 5 LSS	
5.6	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - I egenregi - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal, extern placering - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Biståndshandläggare Enhetschef/Gruppledare Enhetschef Enhetschef/Gruppledare	9 § p. 6 LSS	
5.7	Beslut om <i>tillfällig</i> utökning av korttidsvistelse, extern placering utanför ramavtal, - ≤ 2 dygn per månad under 1 månad - >2 dygn per månad under 1 månad	Biståndshandläggare Enhetschef/Gruppledare	9 § p. 6 LSS	
5.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år, - I egenregi - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal, extern placering - - Förlängning av VON:s	Biståndshandläggare Enhetschef Gruppledare Enhetschef/Gruppledare Enhetschef	9 § p. 7 LSS	

	beslut max 6 mån			
5.9	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal - I egenregi/entreprenad (LOU/LOV) - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare	9 § p. 8 LSS	
5.10	Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal - I egenregi/entreprenad (LOU/LOV) - Förlängning av VON:s beslut max 12 mån	Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare	9 § p. 9 LSS	
5.11	Beslut om daglig verksamhet för LSS personkrets 1 och 2, - I egenregi - Extern placering < 20 basbelopp - Förlängning av VON:s beslut max 24 mån	Biståndshand- läggare Enhetschef/ Gruppledare Enhetschef/ Gruppledare	9 § p. 10 LSS	
5.12	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt 9 § LSS	Delegat beroende på insats	16 § 2 och 3 st. LSS	
5.13	Beslut om akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	Delegat beroende på insats	16 § 4 st. LSS	