

Mallar: Dokumentation av socialtjänstinsatser utan behovsprövning

De här mallarna kan användas som stöd av kommuner för att avgöra vad socialtjänsten ska dokumenteras vid en specifik

- insats utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL
- insats utan behovsprövning där socialnämnden har fattat beslut om att undanta dokumentation som kan röja enskildas identitet enligt 14 kap. 5 § SoL
- insats som klassas som rådgivning.

Så använder du mallarna

Mallarna ger exempel på vilka uppgifter som kan dokumenteras beroende på om det ska vara möjligt att identifiera enskilda individer eller inte. Gå igenom mallen och bedöm vilken av den föreslagna dokumentationen som är nödvändig för att genomföra insatsen med god kvalitet och för att följa upp verksamheten.

Välj rätt mall

- Mall A innehåller dokumentation på individnivå
- Mall B innehåller uppgifter som **inte** röjer enskildas identitet

Om det finns ett nämndbeslut att insatsen ska undantas dokumentation som kan röja enskildas identitet väljer du mall B. Vid rådgivning kan du välja antingen mall A eller mall B.

OBS! Mallarna innehåller inte en fullständig redogörelse av vilken dokumentation socialtjänsten är skyldig att dokumentera. Till exempel tillkommer krav på dokumentation kring avvikelser och Lex Sarah. Mallarna tar heller inte ställning till formerna för dokumentation, men tänk på att dokumentation på individnivå som regel innehåller personuppgifter (oavsett om ni använder personnummer eller inte). Dokumentationen behöver förvaras på ett säkert sätt, oavsett om det sker i en personakt eller inte.

Mall A

A. Dokumentation på individnivå

Namn på insatsen:

Vad av följande ska dokumenteras för att insatsen ska kunna genomföras med god kvalitet och för att följa upp verksamheten:	Ja	Nej
Personnummer		
Kön (om ej personnummer)		
Ålder (om ej personnummer)		
Namn		
Kontaktuppgifter (som t ex adress, telefon, e-post)		
Hur individen fått kännedom om insatsen (hänvisning)		
Deltagande (när/hur personen deltagit)		
Omfattning på insatsen (timmar/dagar/tillfällen)		
Skäl till att individen önskar insatsen/Nuläge vid insatsens start		
Mål med insatsen (t ex i form av en genomförandeplan)		
Startdatum för insatsen		
Skattningsformulär*		
Journalanteckningar (en del av en personakt)		
Hänvisning till annan verksamhet		
Orosanmälan/Information på annat sätt		
Nuläge vid avslut		
Måluppfyllelse		
Orsak för avslut av insats		
Datum för avslut av insats		
Brukaruppföljning**		
Annat, vad:		

***Skattningsformulär** är en standardiserad metod/instrument för att samla in relevant information före, under och/eller efter en insats, ex. riskbedömning. Skattningen kan göras av individen själv eller av professionen.

** **En brukaruppföljning** innebär att individen själv ger information om sin situation eller upplevelse av en insats. Den kan genomföras anonymt eller identifierbart i samband med avslut eller vid uppföljning av en insats.

Mall B

B. Dokumentation utan uppgifter som kan röja den enskildes identitet

Namn på insatsen:

Vad av följande ska dokumenteras för att insatsen ska kunna genomföras med god kvalitet och för att följa upp verksamheten:

Ja

Nej

Deltagande (t ex antal personer tillfälle/dag)

Omfattning på insatsen (timmar/dagar/tillfällen)

Kön

Ålder/Åldersintervall

Skäl till att individen önskar insatsen

Nuläge/behov

Skattningsformulär*

Orsak för avslut av insats

Anonym brukaruppföljning**

Hänvisning till annan verksamhet

Orosanmälan/Information på annat sätt

Annat, vad:

***Skattningsformulär** är en standardiserad metod/instrument för att samla in relevant information före, under och/eller efter en insats, ex. riskbedömning. Skattningen kan göras av individen själv eller av professionen.

** **En brukaruppföljning** innebär att individen själv ger information om sin situation eller upplevelse av en insats. Den kan genomföras anonymt eller identifierbart i samband med avslut eller vid uppföljning av en insats.