

Överförmyndarnämnden

Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2026 (långversion)



Innehållsförteckning

1 Viktiga händelser under 2026.....	3
2 Ekonomisk uppföljning.....	4
3 Åtgärder för budget i balans.....	6
4 Mål och måluppfyllelse.....	7
5 Verksamhetsuppföljning.....	11
6 Internkontroll.....	12
7 Personaluppföljning.....	13
8 Framåtblick.....	15
9 Bilaga Internkontroll.....	16
10 Bilaga över strategiska nyckeltal.....	18

1 Viktiga händelser under 2026

Riksdagen har beslutat om omfattande ändringar i föräldrabalken som träder i kraft den 1 juli 2026. Lagstiftningen innebär bl.a. skärpta krav på rekrytering, tillsyn och dokumentation, stärkt fokus på huvudmannens rättigheter och självbestämmande samt nya skyldigheter avseende information, utbildning och kvalitet i verksamheten. För överförmyndarnämnden medför detta ett mer resurskrävande och kvalificerat uppdrag med ökade krav på styrning, uppföljning och systemstöd.

Med anledning av de omfattande lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026 har förvaltningen behövt prioritera revidering av delegationsordningen, framtagande av nya mallar samt uppdatering av information på kommunens webbplats. Ny delegationsordning är antagen.

Attunda tingsrätt har hållit ett samverkansmöte med överförmyndarna inom domstol sagan. Syftet med mötet var att gemensamt följa upp kommande lagändringar, diskutera tillämpningsfrågor samt säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av ärenden.

Länets Överförmyndare och nämnder träffades i Södertälje för att diskutera aktuella frågor i verksamheten. Kalle Larsson informerade om kommande förändringar i lagstiftningen.

Överförmyndarnämnden har hållit ett samverkansmöte med socialförvaltningen. Vid mötet informerade vi om vår verksamhet och våra respektive roller. Syftet med samverkan är att stärka den ömsesidiga förståelsen i arbetet med personer som befinner sig i utsatta situationer. Planen är att dessa möten ska fortsätta hållas kvartalsvis.

Överförmyndarnämnden har informerat om vår verksamhet vid den anhörigträff som Anhörigstödet anordnade på biblioteket. Vid träffen berättade vi kort om verksamheten och svarade på frågor från anhöriga för att ytterligare förstärka vårt service erbjudande.

Installation av mitt Wärna har gjorts vilket skall förenkla redovisningen för ställföreträdare, samt att de skall kunna skicka in formulär digitalt.

Redovisnings utbildning för gode män i den nya modulen mitt Wärna hölls den 3 februari 2026.

Länsstyrelsen har utfört att inspektion av verksamheten i Österåker den 29 april 2026. Fokus låg på kontroll av överförmyndarens eller överförmyndarnämndens granskning av ospecificerade poster i redovisningshandlingar, handläggning vid byte av ställföreträdare, handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare, uppföljning av uttags medgivanden från omyndigas bankkonto. Länsstyrelsen riktar ingen kritik efter inspektionen.

2 Ekonomisk uppföljning

Överförmyndarnämndens nettokostnad per augusti uppgår till 4,97mnkr, vilket motsvarar en negativ avvikelse mot periodbudget med 0,4 mnkr.

Prognosen för Överförmyndarnämnden är en kommande återhämtning gentemot budget periodisering och ett ekonomiskt utfall för 2026 som inte avviker nämnvärt mot budget.

2.1 Delårsbokslut

Ekonomisk sammanfattning delår

Belopp i tkr	Period jan-aug				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Budget	Prognos	Avvikelse	Utfall fg år
Nämndens intäkter								
Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Nämndens kostnader								
Personalkostnader	-4 722	-4 253	-469	-4 620	-6 385	-6 385	0	-4 722
varav ersättningar till godeman	-2 292	-1 887	-405	-2 243	-2 710	-2 710	0	-2 293
Lokalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-249	-344	95	-127	-515	-515	0	-317
Summa kostnader	-4 971	-4 597	-374	-4 747	-6 900	-6 900	0	-5 038
Nämndens nettokostnader	-4 971	-4 597	-374	-4 747	-6 900	-6 900	0	-5 038

2.2 Ekonomisk uppföljning per verksamhet

Belopp i tkr	Period jan-aug				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Budget	Prognos	Avvikelse	Utfall fg år
Överförmyndarenheten	-4 971	-4 597	-374	-4747	-6 900	-6 900	0	-5 038
Verksamhetens nettokostnader	-4 971	-4 597	-374	-4747	-6 900	-6 900	0	-5 038

3 Åtgärder för budget i balans

Kostnadsutfallet beräknas att ej ha några större avvikelser mot budgeten i helårsprognosen, och kostnadsutfallet under halvår 2 beräknas vara lägre än budget periodiseringen.

4 Mål och måluppfyllelse

4.1 Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet

Beskrivning och analys

Kvaliteten ligger på fortsatt mycket hög nivå.

Bedömning av måluppfyllelse

Målen beräknas att bli uppfyllda

Åtgärder för måluppfyllelse

Fortsatt kontroll och uppföljning, ny enkät skickas ut i september

4.1.1 Nämndens verksamhet har hög rättsäkerhet

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
 Samtliga medarbetare har minst tre års erfarenhet av arbete med överförmyndarfågor		 Ja			 Ja

4.1.2 Nämndens verksamhet präglas av hög servicegrad

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
 Återkoppling via telefon och e-post sker inom en arbetsdag		100			100

4.1.3 Nämndens verksamhet har en hög kundnöjdhet

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
Andelen huvudmän som anger att de är nöjda med verksamheten	93	98			95
Andelen ställföreträdare som anger att de är nöjda med verksamheten	95	98			95

4.2 Österåker har en robust och effektiv ekonomi

Beskrivning och analys

Ansträngt på grund av extra mycket arbete med implementeringen av ny lagstiftning i verksamheten vilket tar mycket resurser

Bedömning av måluppfyllelse

Arvodesberättigade klarades, de övriga prognos är 98%

Åtgärder för måluppfyllelse

Eventuellt införande av övertid alternativt köpa in granskingskapacitet.

4.2.1 Arvodesbeslut ska vara fattade i rätt tid

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
Andelen arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar som är granskade och fått arvodesbeslut före 1 juli och övriga ställföreträdare som granskats före 1 oktober	100 %	100 %			100 %

4.3 Österåker är en trygg kommun för de som vistas, verkar och bor här

Beskrivning och analys

Fortsatt god tillgång på potentiella kompetenta ställföreträdare

Bedömning av måluppfyllelse

Målen bedöms bli uppfylla

Åtgärder för måluppfyllelse

Fortsatt utbildning av intresserade och nyförordnade ställföreträdare

Säkerställa att enheten har tillräckliga personal resurser för att snabbt hantera ärenden.

4.3.1 Behovet av gode män och förvaltare är mött

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
Antalet tillgängliga nyrekryterade ställföreträdare					3

4.3.2 Utredningar om behov av god man sker skyndsamt

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
Andelen utredningar om behov av god man avslutas inom 90 dagar					100 %

4.4 Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid

Beskrivning och analys

Enheten har publicerat i stort sett alla blanketter digitalt på kommunens hemsida, samt installerat modul i ärendehanterings systemet vilket möjliggör inlämning och hantering av dokument digitalt.

Bedömning av måluppfyllelse

målet beräknas bli 100% av möjliga dokument

Åtgärder för måluppfyllelse

forsatt lansering av blanketter efter implementering av nya lagstiftningen.

4.4.1 Nämndens verksamhet minskar sitt klimatavtryck

Resultatindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Mål 2026
■ Antal e-tjänster inom nämndens verksamhetsområde som under året har tillkommit på kommunens webbplats					1

5 Verksamhetsuppföljning

Överförmyndarnämnden redovisar en negativ avvikelse om 0,37 mnkr i förhållande mot period budgeten.

Avvikelsen är hänförligt till att antalet granskade årsräkningar som omfattar mer komplexa uppdrag har inkommit och granskats tidigare på året i år jämförligt med tidigare år och budget periodisering. Dessa uppdrag har högre ersättningsnivåer än mindre komplexa uppdrag. Prognosen är dock att detta förhållande kommer att utjämnas och vara i balans vid utgången av året.

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett ekonomiskt utfall enligt budget för 2026. Ingen påverkan från de osäkerheter som råder i omvärlden förväntas i dagsläget påverka Överförmyndarenhetens ekonomiska utfall.

6 Internkontroll

7 Personaluppföljning

7.1 HR

Antal anställda inom ÖF är oförändrad de senaste 3 åren.

7.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Delår 2023	Utfall Delår 2024	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2026
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3	3
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec respektive 31 aug	0	0	0	0
Totalt antal årsarbetare, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3	3
Antal anställda med månadslön, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3	3

7.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Delår 2023	Utfall Delår 2024	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2026
Sjukfrånvaro, per helår respektive jan-juni vid delår, %				
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer), %				

Nyckeltal	Utfall Delår 2023	Utfall Delår 2024	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2026
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvar o, %				

Sjukfrånvaro redovisas inte på grund av personalgruppens storlek.

8 Framåtblick

Överförmyndarnämndens verksamhet kommer under de kommande åren att präglas av omfattande förändringar inom ställföreträdarområdet.

Den nya lagstiftningen om ställföreträdarskap innebär ett utökat ansvar för överförmyndaren, bland annat genom ökad beslutanderätt i vissa godmanskaps ärenden, högre krav på utredning, dokumentation och tillsyn samt ett stärkt fokus på huvudmannens självbestämmande och rättssäkerhet.

Under de kommande 3 åren väntas även införandet av ett nationellt ställföreträdarregister och nya utbildningskrav för gode män och förvaltare. Samtidigt utvecklar Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) nya föreskrifter och vägledningar som successivt kommer att påverka verksamheten.

Nämnden behöver även möta ökade krav inom informationssäkerhet och digitalisering, bland annat till följd av den nya cybersäkerhets lagstiftningen.

Utökande/ersättande av personal inför 2027 då pensioneringar kommer att inträffa samt bedömningen är att utökad handläggare resurs behövs. Införande av helt ny digital redovisning av årsräkning och årsberättelse.

9 Bilaga Internkontroll

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod, internkontroll, (enhetsspecifik)	Uppföljningsansvarig (funktion)	Är kontrollmomentet genomfört enligt plan?	Har det uppkommit några avvikelser?	Kommentera vid avvikelse
Central 1. Löpande förändringar i attestförteckningar dokumenteras och diarieförs på korrekt sätt						
Central 2. Fastställd rekryteringsprocess efterföljs, med särskilt fokus på bakgrundskontroll av potentiella nya medarbetare.						
Central 3. Verksamheterna har genomfört och dokumenterat en riskanalys kopplat till välfärdsbrottslighet inom sitt respektive verksamhetsområde och tagit fram en åtgärdsplan för att hantera eventuella risker						

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod, internkontroll, (enhetsspecifik)	Uppföljningsans varig (funktion)	Är kontrollmoment et genomfört enligt plan?	Har det uppkommit några avvikelser?	Kommentera vid avvikelse
Central 4. Det finns en väsentlig introduktion för nya medarbetare kopplat till rutiner, riktlinjer etc.						

10 Bilaga över strategiska nyckeltal

10.1 Nyckeltal- år

10.1.1 Ställföreträdare

Nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Prognos 2026	Budget 2026
Kostnad för överför myndare/-nämnd, kr/ställföreträdarskap	8 773	8 817	10 205	11 540			
Invånare som har ställföreträdarskap, antal/10 000 invånare	11,3	11,6	11,6	11,4			
Ställföreträdaruppdrag där arvode inte tas ut, andel (%)	30	16	17	14			