

Österåkers kommuns författningssamling ÖFS 2026:13

Datum för antagande: 2026-05-18, § 3:6

Diarienummer: KS 2026/0115

Antagen av: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Avdelning för Juridik och Administration

Övrigt: Ersätter ÖFS 2023:11

Reglemente för Kommunstyrelsen (KS)

Kommunens författningssamling

Reglemente för Kommunstyrelsen (KS)

A. Kommunstyrelsens ansvarsområde

1 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av Österåkers kommuns angelägenheter. Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska hos Kommunfullmäktige, övriga nämnder, styrelser, utskott och beredningar samt kommunala bolag och andra myndigheter, göra de framställningar, begära in yttranden och upplysningar som behövs för att Kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla de mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

2 § Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

3 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

4 § Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Ledningsfunktion

5 § I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl. a:

Den övergripande arbetsgivarpolitiken,

Övergripande organisationsfrågor och därmed sammanhängande ärenden,

Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,

Den övergripande trafikpolitiken samt verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,

Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,

Miljöstrategiska frågor såsom energiplaneringen samt främja energihushållningen,

Informationsverksamheten,

Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,

Arbetet med att effektivisera administrationen,

Utvecklingen av informations- och kommunikationssystemen,

Den kommunala civilförsvars- och beredskapsplanläggningen,

Det samlade brottsförebyggande arbetet.

6 § I syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen samordna verksamheten i de angivna företagen i den mån kommunens inflytande möjliggör detta och under samma förutsättning samordna företagens verksamhet med kommunens verksamhet

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa:

7 § Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,

8 § Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,

9 § Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,

10 § Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,

11 § Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,

12 § Flyktingmottagandet och verka för en god integration och arbetsmöjligheter för nyanlända,

13 § Verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Styrfunktionen

I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

14 § Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,

15 § Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomin och verksamheten efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

16 § Tillse att uppföljning sker från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

17 § Ansvara för nämndgemensam verksamhetsstyrning beträffande folkhälsa, integration och mångfald, miljö, jämställdhet och insatser för funktionshindrade,

18 § Ansvara för övergripande samordningsträffar med nämnder och ansvariga tjänstemän,

19 § Fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

20 § Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ Kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i,

21 § Årligen, vid det Kommunstyrelsesammanträde där beslut om årsredovisning för föregående kalenderår fattas, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. 3-4 §§ KL under föregående kalenderår

har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

22 § Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse,

23 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller styrelsens verksamhetsområde.

B. Kommunstyrelsens ansvar i övrigt

Ekonomisk förvaltning

24 § Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

25 § Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

26 § Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning, vilket bl. a. omfattar att:

Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i de fall detta inte ankommer på annan nämnd.

Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

Inköpa fastighet eller tomträtt på exekutiv auktion för att säkra kommunens fordran,

Avskrivning av kommunens fordran.

Följa Storstockholms brandförsvars verksamhet samt svara för medlemsavgifterna till förbundet.

Brottsförebyggande arbete på politisk nivå

27 § Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete på politisk nivå. Ansvaret omfattar strategisk styrning, samordning, uppföljning och kontroll av kommunens samlade brottsförebyggande arbete och utövas inom ramen för kommunstyrelsens uppgifter enligt kommunallagen (2017:725) och lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

28 § Kommunstyrelsen ska, i enlighet med 13 § lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, ansvara för att leda kommunens brottsförebyggande arbete samt för att säkerställa att arbetet bedrivs långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat.

Kommunstyrelsen ansvarar särskilt för att:

29 § Besluta om övergripande mål, inriktning och prioriteringar för kommunens brottsförebyggande arbete.

30 § Säkerställa att det brottsförebyggande arbetet grundas på en lägesbild och åtgärdsplan enligt 4–6 §§ lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete samt att dessa följs upp och hålls aktuella

31 § Samordna kommunens brottsförebyggande arbete inom det geografiska området i enlighet med 8–10 §§ lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

32 § Säkerställa att det finns en ändamålsenlig samordningsfunktion för brottsförebyggande frågor enligt 11–12 §§ lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

33 § Leda och samordna nämndernas arbete i brottsförebyggande frågor samt verka för att nämnderna inom sina respektive ansvarsområden vidtar brottsförebyggande åtgärder i enlighet med fastställda mål och inriktningar

34 § Utöva uppsikt över nämndernas brottsförebyggande arbete i enlighet med 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)

35 § Följa upp, analysera och utvärdera kommunens samlade brottsförebyggande arbete samt vid behov initiera åtgärder för att säkerställa måluppfyllelse och regelefterlevnad

36 § Ansvara för att det brottsförebyggande arbetet integreras i kommunens ordinarie styrning, internkontroll och uppföljningsprocesser

37 § Säkerställa rapportering till kommunfullmäktige om det brottsförebyggande arbetets inriktning, genomförande och resultat enligt 13 § lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

Lokalförsörjning

38 § Samordna kommunens behov av lokaler för sina verksamheter med kommunens fastighetsbolag och andra fastighetsägare samt att teckna avtal för hyra av lokaler för verksamheternas behov.

Prognostisera platsbehov och planera lokalförsörjning för förskola och grundskola.

39 § Svara för förvärv, försäljning och upplåtelse av lös egendom. Med lös egendom avses exempelvis bostadsrätter, byggnader på ofri grund med tillhörande anläggningar samt inventarier.

Uppgifter inom teknikområdet

40 § Ansvar för kommunens uppgifter i frågor rörande allmän platsmark och byggnader, gator och vägar, parker, lekplatser och naturreservat, skog, parkering, hamnar, färjetrafik och industrispår.

41 § Svara för anläggande, reinvestering, drift och underhåll och förvaltning av kommunala gator, vägar, gång- och cykelvägar, parker, torg, grönytor, broar, tunnlar, belysning, hamnar, brygganläggningar, kanaler och andra allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap,

42 § Svara för reinvestering, drift, underhåll och förvaltning av kommunala byggnader där sådant ansvar inte åligger annan kommunal nämnd eller kommunalt bolag,

43 § Svara för förvaltning av kommunala naturreservat, kommunala skogar och naturområden där sådant ansvar inte åligger annan kommunal nämnd eller kommunalt bolag. Svara för tillsyn och skötsel i enlighet med upprättad skötselplan för övriga naturreservat där kommunen är utsedd förvaltare,

44 § Att vara väghållare och kommunal väghållningsmyndighet samt i förekommande fall svara för kommunens representation i vägföreningar,

45 § Besluta i frågor rörande uppgifter som avses i § 1 lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och därutöver uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet,

46 § Upprätta lokala trafikföreskrifter bl.a. för trafikordningsplan och utföra kontroll av efterlevnad samt utfärda sanktionsavgifter vid överträdelse,

47 § Svara för kommunens parkeringsverksamhet,

48 § Svara för tillståndsgivning för grävande verksamhet inom kommunal mark,

49 § Svara för mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem,

50 § Svara för samhällsbetalda resor,

51 § Svara för att återställa nedskräpad plats utomhus enligt 2 och 4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, om skyldigheten inte ska fullgöras av någon annan enligt lag eller annan författning eller särskilda föreskrifter,

52 § Svara för verksamhetsansvaret för de uppgifter som enligt 15 kap miljöbalken åvilar kommunen i fråga om avfallshantering i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller Kommunfullmäktige för särskilt fall beslutar annat,

53 § Fatta beslut om flyttning av fordonsvrak, enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall.

Övergripande arbetsgivarpolitik

54 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

55 § Kommunstyrelsen har därvid bl. a. att:

Vara kommunens anställningsmyndighet för samtlig personal,

Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

Besluta om stridsåtgärder,

Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130), särskilt beakta personalvårdande insatser.

Övrig förvaltning

56 § Uppgifter enligt speciallagstiftning.

57 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (1944:475), fullgör uppgifter enligt lagen (1994:1720) om civilt försvar, lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. För uppgiften som krisledningsnämnd gäller särskilt reglemente.

58 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens kvarvarande uppgifter som förmedlingsorgan för lån- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen.

59 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

60 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som den behandlar i sin och Kommunfullmäktiges verksamhet. Kommunstyrelsen kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig med en annan nämnd. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna.

61 § Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

62 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

63 § Besöksnärlingsfrågor och åtgärder för att allmänt främja besöksnäringen i kommunen,

64 § De övergripande och strategiska frågor som berör näringslivsutvecklingen i kommunen och arbetsmarknadsfrågor inom kommunen.

65 § Samordningen av EU-projekt med syfte att fördjupa sig i förutsättningarna för EU- och EFS-bidrag,

66 § Kommunens centrala informationsverksamhet,

67 § Tillstånd att få använda kommunens heraldiska vapen,

68 § Kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet,

69 § Reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av Kommunfullmäktiges handlingar,

70 § I enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens (2017:900) regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas och digitaliseras utan att rättssäkerheten eftersätts,

71 § Att besluta om områdes-/ort- och vägnamn,

72 § Kommunens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900), med undantag av antagande av planer.

73 § Att vara planerande och verkställande organ för mark- och exploateringsverksamheten inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

74 § Bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen,

75 § Att lägga fram förslag till stadgor, hyres-, taxe- och avgifts- bestämmelser inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

76 § Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

77 § Efterlevande av lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

Delegering från Kommunfullmäktige

78 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,

I borgensärenden besluta om att avslå ansökan om kommunal borgen,

Kommunens förvaltningsorganisation,

Beslut om antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner, som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

Köp, försäljning, byte, gåva eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt samt för de tekniska och ekonomiska utredningar, avtal och genomförandefrågor som hör till verksamheten. Ovan angivna ansvar för styrelsen gäller för vad som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Godkänna exploateringsavtal som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Vid behov göra ombudgeteringar av investeringsbudgeten inom de ramar som satts för respektive objektgrupp i enlighet med kommunfullmäktiges budgetbeslut,

Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen i de fall detta inte ankommer på annan nämnd,

Vid tecknande av avtal följa av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramar och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

Hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder,

Ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark samt kostnader för vägar, vatten och avlopp enligt plan- och bygglagen,

Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,

Upphäva villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter,

Yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning (2013:460),

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,

Avge yttranden som berör flera nämnder,

Träffa avtal i övergripande frågor som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap 1-3 §§ kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens företagspolicy samt fullmäktiges ägardirektiv omhänderha kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

79 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

80 § Kommunstyrelsen ska regelmässigt till Kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklats, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

C. Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

81 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

82 § Styrelsen får besluta att styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

83 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

84 § Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

85 § En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

86 § Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

87 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

88 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

89 § En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

90 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid styrelsens sammanträden.

91 § Vid Kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar.

Ersättare för ordföranden

92 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

93 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

94 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

95 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

96 § Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

97 § Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

98 § I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

99 § När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

100 § Det åligger Kommunstyrelsens ordförande att:

närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds- och förvaltningsorganisation,

med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt produktiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,

representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,

se till att Kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas och verkställs utan onödigt dröjsmål,

vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personal,

särskilt uppmärksamma och fortlöpande följa de förtroendevaldas arbetsvillkor.

Kommunalaråd

101 § Sedan val av Kommunstyrelsen skett utser Kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalaråd varav ett kommunalaråd tillika är Kommunstyrelsens ordförande.

Justering av protokoll och expediering

102 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

103 § Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för styrelsen innan paragrafen justeras.

104 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ

och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

105 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Initiativrätt

106 § Ett initiativ, som skickas in innan ett sammanträde i nämnd eller styrelse, ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom nämndens verksamhetsområde.

Ett initiativ bör skickas till nämndens ordförande och sekreterare, via e-post om avsändarens e-postadress framgår och är känd, senast klockan 12.00 arbetsdagen före sammanträdesdagen.

Initiativ får även väckas muntligen direkt vid nämndens sammanträde. Den ledamot som har för avsikt att väcka ett ärende direkt vid sammanträdet, bör göra detta vid sammanträdet inledning.

Nämnden ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat.
- remittera initiativet till förvaltningen, utskott eller presidium för beredning, eller bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde.

Initiativ får väckas i utskott. Utskottet tar inte ställning till initiativet utan överlämnar det till nämnden för behandling.

Delgivning

107 § Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen, ekonomichefen eller i övrigt med den som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

108 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kommunstyrelsen ska undertecknas i enlighet med gällande beslut om firmateckning.

109 § I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

110 § Kommunstyrelsen har allmän processbehörighet och får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, i den mån detta inte görs av någon annan nämnd eller styrelse inom kommunen.

Kommunens administrativa organ m.m.

111 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

112 § Kommunstyrelsen kan genom särskild delegation ge utskotten befogenhet att fatta beslut i vissa ärenden. Kommunstyrelsen har följande utskott:

Kommunstyrelsens Tekniska utskott (TU)

113 § Tekniska utskottet har till uppgift att, om inte särskilda skäl föreligger, bereda ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen inom områdena teknik, tillgänglighet och skärgård.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

114 § Arbetsutskottet har till uppgift att, om inte särskilda skäl föreligger, bereda övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen.

Utskottens arbetsformer m.m.

115 § För de utskott som Kommunfullmäktige beslutar inrätta gäller följande:

116 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och för arbetsutskottet även en vice ordförande.

117 § Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

118 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid utskottets sammanträden.

119 § Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

120 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

121 § Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

122 § Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

123 § De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

124 § Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskotten.

125 § När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

126 § Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskotten infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Deltagande på distans

- 127 § Ledamöter och ersättare får deltaga i kommunstyrelsens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får deltaga på distans.
- 128 § Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.
- 129 § Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till kommunstyrelsens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.
- 130 § Ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med kommunstyrelsens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.
- 131 § Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att deltaga i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.
- 132 § Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
- 133 § En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.
-