

Att ta emot en praktikant

Kort guide för externa arbetsgivare

Genom att erbjuda praktik bidrar ni till att fler människor får möjlighet att utvecklas, få arbetslivserfarenhet och ta steg närmare arbete eller studier. Praktik kan också bidra positivt till arbetsplatsen genom nya perspektiv, ökad social hållbarhet och möjlighet att stärka verksamhetens framtida kompetensförsörjning.

Det här dokumentet är en kort introduktion. Mer information finns i det gemensamma stödmaterialet *Att ta emot praktikanter – vägledning för arbetsplatser som tar emot praktikanter och deltagare i arbetsmarknadsinsatser*.

Vad innebär praktik?

Praktik är en tidsbegränsad insats med fokus på lärande och utveckling. Praktikanten är inte anställd och praktiken får inte ersätta ordinarie arbetskraft eller användas för att täcka permanenta personalbehov.

Många deltagare kan ha begränsad arbetslivserfarenhet, vara nya i Sverige eller ha behov av extra stöd och tydlighet. Introduktion, handledning och ett gott bemötande är därför viktiga delar av praktikperioden.

I många fall är målet att praktiken på sikt ska kunna leda vidare till arbete eller annan långsiktig etablering på arbetsmarknaden.

Verksamhetens ansvar

Verksamheten ansvarar för att:

- tillhandahålla en trygg och säker arbetsmiljö
- utse en handledare
- ge deltagaren meningsfulla och anpassade arbetsuppgifter
- ge en tydlig introduktion till arbetsplatsen
- meddela ansvarig kontaktperson vid frågor eller problem

Praktik och arbetsträning ska vara lärande och utvecklande för deltagaren och får inte ersätta ordinarie arbetskraft eller användas för att täcka permanenta personalbehov.

Handledarens roll

Handledaren har en viktig roll i att skapa trygghet, tydlighet och delaktighet under praktikperioden.

Det är särskilt viktigt att:

- vara närvarande och tillgänglig
- ge tydliga instruktioner och återkoppling
- följa upp hur det går i vardagen
- uppmuntra frågor och eget initiativ
- hjälpa deltagaren att komma in i arbetsplatsens rutiner och gemenskap

Många deltagare kan vara ovana vid arbetslivet eller ha behov av extra tydlighet och stöd, särskilt under den första tiden.

En bra start gör stor skillnad

Inför praktikstart är det viktigt att:

- förbereda arbetsplatsen och informera kollegor
- planera relevanta och anpassade arbetsuppgifter
- gå igenom praktiska rutiner och förväntningar
- visa arbetsplatsen och presentera kollegor

En lugn introduktion, tydlighet och möjlighet att ställa frågor är särskilt viktigt i början.

Stöd finns under hela perioden

Handledaren eller verksamheten förväntas inte lösa alla situationer själva.

Ansvarig handläggare, arbetscoach eller kontaktperson finns som stöd före, under och efter praktikperioden och hjälper till vid behov av stöd, anpassningar eller förändringar.

Ta kontakt om:

- frånvaro blir ett problem
- arbetsuppgifterna inte fungerar
- deltagaren inte verkar trivas eller må bra
- det uppstår missförstånd eller konflikter
- ni är osäkra på hur ni ska gå vidare

Tillsammans skapar vi goda förutsättningar för en praktik som blir meningsfull och utvecklande för alla parter.

Genom att ta emot praktikanter bidrar kommunens verksamheter till ett mer inkluderande arbetsliv och till att fler invånare får möjlighet att utvecklas och ta steg mot arbete eller studier.