

Bilaga 3

Samverkansmodell

1 INLEDNING

I denna bilaga beskrivs modellen för hur Parterna ska samverka under Avtalstiden i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att genom Projektet uppnå Utfallsmålen, följa upp resultat av genomförda åtgärder, förändra Avtalet vid behov, hantera oenigheter och tvister och andra viktiga aspekter av Parternas relation.

2 DEFINITIONER

Såvida inte annat anges i denna bilaga ska begrepp med stor begynnelsebokstav ha den innebörd som anges i Bilaga 1 (Definitioner).

3 ORGANISATION

3.1 Projektledare

3.1.1 Kommunen ansvarar för att senast sex månader efter Ikraftträdandedagen ha tillsatt en Projektledare.

3.1.2 Projektledarens huvudsakliga uppgifter är att:

- a) leda Projektet,
- b) följa upp av resultat i förhållande till Utbetalade Finansieringsbelopp och Utfallsmål,
- c) överse, styra, koordinera och säkra insatsernas uppfyllelse av Utfallsmålen,
- d) ta fram av Beslutsunderlag enligt punkt 18.2.2 i Huvudavtalet, och
- e) redovisa och rapportera av ekonomiska och andra faktorer till Styrgruppen.

3.1.3 Kommunen ska tillse att Projektledaren:

- a) är en person med nödvändiga kvalifikationer för att uppfylla Projektledarens uppgifter, och
- b) har god kännedom om den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och om Projektet i övrigt.

3.1.4 Styrgruppen ska informeras vid utseende av en ny Projektledare.

3.1.5 På Utfallsfondens, Styrgruppens eller Kommunens begäran ska Projektledaren och begärande part(er) mötas (fysiskt eller elektroniskt) för löpande avstämning av Projektets framdrift. Sådant möte kan begäras en gång per månad.

3.2 Styrgrupp

3.2.1 Parterna ska omedelbart efter Ikraftträdandedagen inrätta en styrgrupp bestående av:

- a) två representanter från Utfallsfonden,
- b) två beslutsfattande tjänstepersoner från Kommunen,
- c) Projektledaren, och
- d) minst en och maximalt tre sakfrågeexperter som ska godkännas av båda Parter.

- 3.2.2 Endast Utfallsfondens och Kommunens representanter enligt punkterna a) och b) i punkt 3.2.1 ovan ska ha rösträtt i Styrgruppen. Det noteras att Styrgruppen inte har möjlighet att genom majoritetsbeslut frånta Part rättigheter eller skyldigheter som framgår av Avtalet, exempelvis avseende beslut om godkännande av Beslutsunderlag och liknande frågor.
- 3.2.3 Styrgruppens huvudsakliga uppgifter är att:
- löpande följa upp att Projektet leder till Utfallsmålen och på basis av det beräkna ett ekonomiskt värde av de åstadkomna resultaten i Projektet i enlighet med punkt 3 i Bilaga 5 (*Villkor för återbetalning*),
 - fatta beslut om godkännande av Beslutsunderlag och utbetalning av Finansieringsbelopp,
 - diskutera och fatta beslut om eventuella förändringar av Avtalet i enlighet med punkt 6.2.2 i Huvudavtalet, och
 - hantera eventuella oenigheter och tvister mellan Parterna i enlighet med punkt 14.2 i Huvudavtalet.
- 3.2.4 Styrgruppen ska sammanträda en gång varje Halvår. En representant för Kommunen ska vara sammankallande. Utfallsfonden får sammankalla till möte om Kommunen inte fullföljer sin skyldighet att kalla till möte inom 35 dagar efter det förra mötet.
- 3.2.5 Part ska tillse att deras egna representanter i Styrgruppen samt sakfrågeexperterna har god kännedom om den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och om Projektet i övrigt.
- 3.2.6 Vid möten i Styrgruppen ska följande agendapunkter finnas med:
- genomgång av den Gemensamma Visionen och en eller flera av de Vägledande Principerna,
 - rapportering av aktiviteter och resultat i Projektet sedan föregående styrgruppsmöte enligt punkt 4 (*Delårsrapport*) nedan,
 - presentation av nya Beslutsunderlag,
 - godkännande av Beslutsunderlag och utbetalning av Finansieringsbelopp,
 - diskussion och beslut om eventuella förändringar av Avtalet enligt punkt 5 nedan, och
 - diskussion och hantering av eventuella oenigheter och tvister enligt punkt 6 nedan.
- 3.2.7 Kommunen ansvar för att tillse att Projektledaren bereder möten i Styrgruppen och att eventuella Beslutsunderlag, rapporter enligt punkt 4 (*Delårsrapport*) nedan och annan information skickas ut till Styrgruppens övriga medlemmar senast fem dagar för respektive styrgruppsmöte.

3.3 Regler för utbyte av Nyckelpersoner

- 3.3.1 Projektledaren och varje medlem i Styrgruppen definieras här som "**Nyckelpersoner**". Parterna är överens om att det är viktigt att på ett lämpligt sätt hantera risker kopplade till att Nyckelpersoner slutar och att nya Nyckelpersoner tillsätts.
- 3.3.2 Part ska inte byta ut Nyckelperson såvida inte det finns sakliga skäl för det, exempelvis på grund av anställnings upphörande, sjukdom, föräldradighet eller annat liknande skäl.

3.3.3 Part har rätt att begära att den andra Parten byter ut en Nyckelperson om den begärande Part anser att detta behövs för att bättre uppnå Utfallsmålen, efterlevande av de Vägledande Principerna är liknande skäl. Den andra Parten är inte skyldig att efterkomma en begäran om utbyte av Nyckelperson men ska i sådant fall presentera sakliga skäl för den begärande Parten varför utbyte inte bör ske.

3.3.4 Part som tillsätter ny Nyckelperson ska tillse att denna uppfyller kraven på kunskap om Gemensam Vision, Vägledande Principer, Utfallsmål och om Projektet i övrigt.

3.4 Kostnader

Ansvar för arvoden och kostnadsersättningar till sakfrågeexperterna för hantering av hänskjutna frågor och möten i Styrgruppen (inklusive resekostnader, m.m.) ska bäras av Kommunen. I övrigt ska Parterna själva svara för sina kostnader i samband med alla aktiviteter som genomförs i enlighet med detta Avtal. Sådana kostnader kan emellertid finansieras med Finansieringsbelopp.

4 DELÅRSRAPPORT

4.1 Kommunen så snart som möjligt men senast inom 30 dagar efter utgången av varje Halvår förse Styrgruppen med en rapport ("Delårsrapport").

4.2 Varje Delårsrapport ska innehålla:

- a) en redovisning av Kommunens prestation gentemot Utfallsmål för det direkt föregående Halvåret.
- b) en redovisning av användning av Finansieringsbelopp under det direkt föregående Halvåret,
- c) en redovisning av beviljade Finansieringsbelopp som Kommunen bedömer inte kommer att behöva användas (och vilka därför ska återbetalas till Utfallsfonden enligt Huvudavtalet),
- d) en beskrivning av eventuella avvikelser från relevant Budget och/eller Beslutsunderlag relaterat till ett Finansieringsbelopp som har används under det direkt föregående Halvåret,
- e) redovisning av eventuella åtgärder som avviker från Projektplanen, och
- f) en kapitalbehovsberäkning för innevarande Halvår, där utbetalda Finansieringsbelopp som inte har används ska avräknas kapitalbehovet.

5 FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET

5.1 Parterna är medveten om komplexiteten i Projektet och att många oförutsedda händelser kan komma att inträffa under Avtalstiden vilket skapar behov av förändringar av Avtalet.

5.2 Part som önskar förändra Avtalet ska skriftligen framställa önskemål om det till Styrgruppen. Framställan ska innehålla information om:

- a) begärd förändring,
- b) bakgrund till behovet av förändring, och
- c) praktiska och ekonomiska konsekvenser av förändringen.

5.3 Parterna ska diskutera framställd begäran om förändring av Avtalet i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att hitta en lösning som bäst uppnår Utfallsmålen på ett sätt som är förenligt med de Vägledande Principerna.

- 5.4 Samtliga förändringar ska dokumenteras skriftligen i form av uppdateringar av Avtalet och blir bindande när uppdaterat avtal har undertecknats och beslutats av för Utfallsfonden behörig(a) firmatecknare och för Kommunen av den/de som är behöriga att fatta beslut därom.

6 HANTERING AV OENIGHETER OCH TVISTER

- 6.1 Om oenighet eller tvist uppstår mellan Parterna ska detta primärt lösas genom dialog i Styrgruppen enligt med de Vägledande Principerna. Oenigheter om hur Avtalet ska tolkas ska hanteras med tillämpning av punkt 7 (*Regler för tolkning av avtalet*) i Huvudavtalet.
- 6.2 Om oenighet eller tvist inte kan lösas genom dialog har respektive Part rätt att begära att en medlare anlitas i syfte att försöka hantera oenigheten. Parterna ska då gemensamt utse och dela på kostnaderna för sådan medlare. Medlaren ska inte ha rätt att fatta för Parterna bindande beslut.
- 6.3 Part har alltid rätt att tillämpa punkt 14.3 (*Tvistlösning utanför Samverkansmodellen*) i Huvudavtalet.
-