

Tjänsteutlåtande
Socialförvaltningen

Till: Socialnämnden

Datum: 2025-03-05
Diarienummer: SN 2025/0008

Riktlinje för behörighetstilldelning och åtkomstkontroller

Sammanfattning

För att säkerställa att socialförvaltningens personal har behörigheter som är begränsade till det som var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter och att åtkomstkontroller vidtas i nämndens verksamhetssystem i passande omfattning bör en riktlinje beslutas av nämnden.

Beslutsförslag

1. Upphäva Säkerhetspolicy för Procapita Individ- och familjeomsorg (IFO) antagen av Socialnämnden 2011-02-24, SN § 27.
2. Anta *Riktlinje för behörighetstilldelning och åtkomstkontroller inom Socialnämnden* enligt bilaga 1,
3. Godkänna förslaget till behörighetsförteckning enligt bilaga 2,
4. Godkänna punkt 3.13.21 som tillägg till delegationsordning för Socialnämnden, dnr SN 2024/0027, att gälla från och med den 28 mars 2025.
5. Godkänna revidering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan med tillägg för logglistor, användarförsäkran till verksamhetssystem och behörighetstilldelning.

Ärendet

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig och har det formella och yttersta ansvaret för behandlingen av personuppgifter inom nämndens verksamhet. Nämndens ansvar för hanteringen av personuppgifter och behörigheter till nämndens verksamhetssystem som innehåller personuppgifter regleras av flertalet lagar, bland annat EU:s dataskyddsförordning (2016/679), även kallad GDPR samt lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL).

Det är nämnden som bestämmer villkoren för tilldelning av behörighet som avser åtkomst till uppgifter om enskilda som förs helt eller delvis automatiserat, 10 § SoLPUL. Det vill säga hur behörighet ska se ut för olika befattningar i

nämndens verksamhetssystem. Behörighetsstyrning är en viktig del i arbetet för att skydda personuppgifter och möta lagkrav.

Det är också nämndens ansvar att se till att det vidtas systematiska och återkommande kontroller så att ingen obehörig får tillgång till automatiserade personuppgifter.

Förvaltningens slutsatser

Det har funnits en säkerhetspolicy för Procapita Individ- och familjeomsorg (IFO), antagen av Socialnämnden 2011-02-24, SN § 27, dnr SN 2011/0015 men ingen formell riktlinje för samtliga verksamhetssystem. Säkerhetspolicy för Procapita Individ- och familjeomsorg (IFO) är inte aktuell och behöver därmed upphävas.

För att det inte ska råda några oklarheter avseende hur förvaltningen ska arbeta med behörighetstilldelningar och åtkomstkontroller samt för att säkerställa att nämnden uppfyller lagkraven som personuppgiftsansvarig bedömer socialförvaltning att nämnden bör fatta beslut om att anta ett styrdokument avseende behörighetstilldelning och åtkomstkontroller inom Socialnämndens ansvarsområde.

Det finns olika typer av styrdokument inom kommunen. Vissa styrdokument ska kommunen upprätta i enlighet med lagar eller förordningar medan andra kan upprättas i syfte att uppfylla kommunens mål och skapa värde för verksamheterna, Österåkers frivilliga styrdokument. Det är lagstadgat att nämnden ska bestämma villkor för behörighetstilldelning men inte hur detta ska ske. Socialförvaltningen gör bedömningen att det är ändamålsenligt att huvuddragen för hur detta ska gå till regleras i en riktlinje beslutad av nämnden. Detta då kommunens riktlinjer bland annat ska ge konkret stöd för hur uppgifter ska utföras, KS 2024/0276.

Utifrån principerna i föreslagen riktlinje har en behovs- och riskanalys vidtagits som har resulterat i en behörighetstilldelning. Behörighetstilldelningen utgår från principen om att en användare inte bör ha tillgång till mer information än vad som behövs för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Socialförvaltningen föreslår att nämnden godkänner behörighetsförteckningen samt att Socialdirektör får delegation att besluta om tillägg och ändringar i behörighetstilldelningen så att ändringar snabbt kan vidtas utifrån verksamhetens behov.

Den nya hanteringen avseende behörigheter och åtkomstkontroller kommer innebära att nya handlingar upprättas inom nämnden. Användaren av verksamhetssystemet kommer underteckna en användarförsäkran innan de får tillgång till verksamhetssystem, en behovs- och riskanalys kommer vidtas vid nya eller ändrade behov avseende behörigheter och dokumentation avseende loggning kommer ske enligt de principer som uppställs i riktlinjen. Eftersom handlingarna blir en del av nämndens arkiv bedömer socialförvaltningen att

handlingarna måste läggas till i nämndens dokumenthanteringsplan så det är tydligt när och hur dessa ska gallras.

Bilagor

1. ”Riktlinje för behörighetstilldelning och åtkomstkontroller inom Socialnämnden”
2. Behörighetstilldelning SN
3. Tillägg delegationsordningen
4. Användarförsäkran
5. SN Dokumenthanteringsplan

Mona Bakhshi Poor
Socialdirektör

Josefin Bandh
Avdelningschef

Verification

Transaction 09222115557542187423

Document

Tjut SN 2025_0008-01 Riktlinje för behörighetstilldelning
och åtkomstkontroller

Main document

3 pages

Initiated on 2025-03-21 12:44:19 CET (+0100) by Katarina

Jupén Morell (KJM)

Finalised on 2025-04-17 10:40:29 CEST (+0200)

Initiator

Katarina Jupén Morell (KJM)

Österåkers kommun

Company reg. no. 212000-2890

katarina.jupenmorell@osteraker.se

Signatories

Mona Bakhshi Poor (MBP)

mona.bakhshipoor@osteraker.se

Signed 2025-04-17 10:40:29 CEST (+0200)

Josefin Bandh (JB)

josefin.bandh@osteraker.se

Signed 2025-03-21 13:08:32 CET (+0100)

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>

