

Datum: 2025-03-20  
Diarienummer: KS 2025/0050

## Arkivbeskrivning för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse

Arkivbeskrivningen är upprättad i enlighet med 6 § arkivlagen (1990:782) och Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (Österåkers kommuns författningssamling ÖFS 2019:1).<sup>1</sup>

Arkivbeskrivningen ger en samlad bild över Kommunfullmäktiges (KF) och Kommunstyrelsens (KS) arkiv och arkivbildning.

Den är även en del av Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens arkivredovisning.

### Verksamhet

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen 5 kap 1 § besluta i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen främst

- mål och riktlinjer för verksamheten,
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- val av revisorer,
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- årsredovisning och ansvarsfrihet,
- folkomröstning i kommunen, och
- extra val till fullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ samt består för närvarande av 51 ledamöter och 33 ersättare som väljs vid allmänna val vart fjärde år.

---

<sup>1</sup> Arkivbeskrivningen uppfyller Offentlighet- och sekretesslagens 4 kap 2 § krav om beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

Kommunfullmäktige leds av ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. För ytterligare information om fullmäktige se Kommunfullmäktiges arbetsordning senast reviderad i Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 5:15 (ÖFS 2013:19).

Kommunstyrelsen är utsedd av Kommunfullmäktige och ska enligt kommunallagen 6 kap § 1 leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag som kommunen har bestämmande inflytande i och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen registrerar handlingar för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen och är även arkivmyndighet och ansvarar för arkiv som överlämnats till kommunarkivet.

Kommunstyrelsen består av 12 ordinarie ledamöter och 6 ersättare och leds av ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

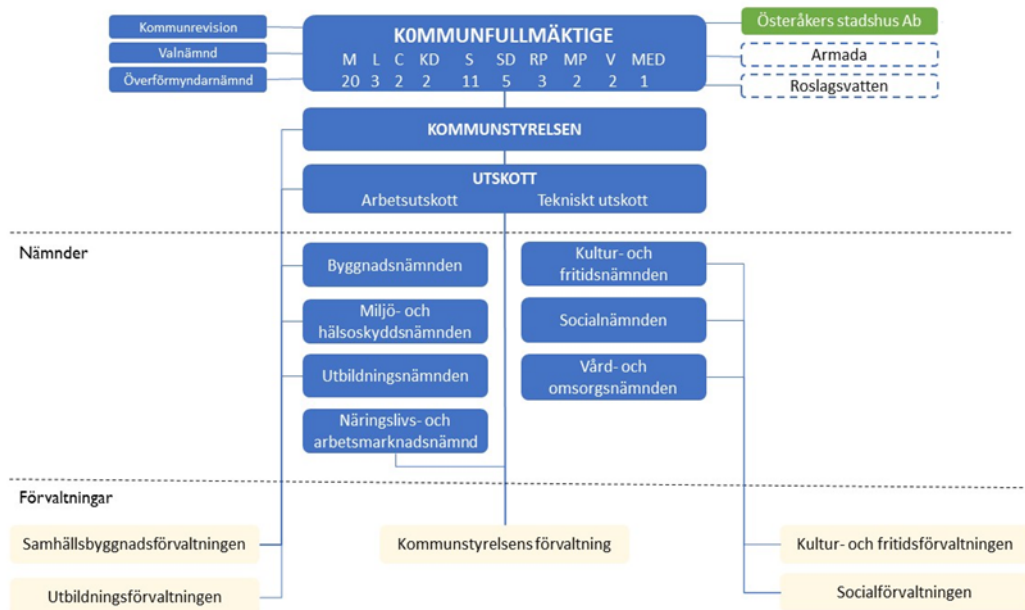
Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023-2026, som innebar bland annat inrättande av ett tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen med start från den 1 januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört den nu nedlagda tekniska nämnden. Kommunstyrelsens tekniska utskott består av 6 ordinarie och 3 ersättare och leds av ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsen har utsett följande rådgivande organ (kommunala råd):

- Näringslivsrådet
- Tillgänglighetsrådet
- Pensionärsrådet
- Skärgårdsrådet
- Miljö- och klimatrådet

Kommunstyrelsens övriga verksamhetsområden framgår av Reglemente för Kommunstyrelsen fastställt av Kommunfullmäktige 2022-11-21, § 7:5 (ÖFS 2023:11).

Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens plats i organisationen:



## Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltning och delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen där även Tekniska utskottet ingår (egen arkivbildare) ligger under KSTU. Delar av Näringslivs- och arbetsmarknadsavdelningen arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsens förvaltning (KSF) består av:

- **Avdelningen för kvalitet och hållbarhet** (avdelningen leder kommunens strategiska övergripande arbete gällande kvalitet och hållbarhet).
- **Ekonomiavdelningen** (avdelningen har ett funktionsansvar för kommunens totala ekonomi och ekonomiska hantering. Detta innefattar bland annat ekonomistyrning, finansiering, upphandling, löpande redovisning samt budget och kvalitetsfrågor).
- **Digitaliseringsavdelningen**
- **Kommunikationsavdelningen** (avdelningen ansvarar för kommunens övergripande och gemensamma kommunikation, varumärke och profilering, mediakontakter och kriskommunikation. Avdelningen består av Kommunikationsenheten, Servicecenter samt Internservice).

- **Avdelningen för juridik och administration** (avdelningen omfattar kansli- och överförmyndarenheten samt funktionen Dataskyddsbud).
- **Näringslivs- och arbetsmarknadsavdelningen** (avdelningen ansvarar över områdena näringsliv, besöksnäring, skärgårdsutveckling, feriearbete, integration av nyanlända, arbetsmarknad, kommunala aktivitetsansvaret, vuxenutbildning, Komvux Österåker).
- **HR-avdelningen** (avdelningen har det övergripande ansvaret för kommunens personalstrategiska arbete samt lönefrågor. Avdelningen är uppdelad i tre enheter, HR, lön, bemanning).
- **Avdelningen för säkerhet, trygghet och civil beredskap**
- **Avdelningen Mark- och stora projekt** (avdelningen ansvarar för kommunens markreserv - de områden som kommunen på sikt ska utveckla).

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar på uppdrag av, förutom Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens Tekniska utskott även för Byggnadsnämnden och Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen består av:

- **Förvaltningsledning** (samhällsbyggnadsdirektör, biträdande samhällsbyggnadsdirektör, förvaltningsjurist).
- **Verksamhetsstöd** (Geodataenhet, samhällsbetalda resor och administration). Geodataenheten ansvarar för att förse kommunens tjänstemän och invånare med aktuell och uppdaterad geodata. Enheten förvaltar och ajourhåller kommunens kartdatabas. Enheten utför olika mätninguppdrag, ansvarar över adress- och vägnamnsärenden samt kommunens geografiska informationssystem, GIS. Samhällsbetalda resor ansvarar för handläggningen av färdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts samt parkeringstillstånd för rörelsehindrad. Administration ansvarar för förvaltningens controllerfunktion, projektekonomi-investeringar, samordnad nämndadministration samt en kontorsvaktmästarfunktion.
- **Stadsbyggnadsavdelning** (Bygglovenhet, exploateringsenhet, planenhet, bostadspassning och visualiseringsutveckling (vakant)). Enheterna ansvarar för planering för nya bostäder och arbetsplatser samt planering av utbyggnad av gator och parker, kommunens markaffärer och exploatering samt bygglov, förhandsbesked, strandskyddsdispenser m.m.
- **Strategisk planeringsavdelning** (ansvarar för översiktlig planering, bostadsförsörjning, VA-planering). På avdelningen finns också energi- och klimatrådgivning.
- **Infrastruktur- och anläggningsavdelning** (ansvarar för övergripande trafikplanering, trafiksäkerhet, parkering, lokala trafikföreskrifter,

trafikanordningsplaner, förstudier, investering och skötsel av gator och parker samt genomförande och beslut om mindre uppdrag).

Avdelningen är väghållningsmyndighet och ansvarar för drift- och underhåll av allmän plats, beslutar om tillfälliga markupplåtelse och markavtalsfrågor som gäller allmän platsmark.

- **Miljö- och hälsoskyddsavdelning** (lyder enbart under Miljö- och hälsoskyddsnämnden).

Samhällsbyggnadsförvaltningen inom Kommunstyrelsen i dess nuvarande form består av förvaltningsledning, verksamhetsstöd, stadsbyggnadsavdelning, strategisk planeringsavdelning samt infrastruktur- och anläggningsavdelning. Bygglovenheten med bostadsanpassning lyder enbart under Byggnadsnämnden. Samhällsbetalda resor och även infrastruktur- och anläggningsavdelningen lyder under Kommunstyrelsens verksamhetsområde men i huvudsak arbetar man på uppdrag av Kommunstyrelsens Tekniska utskott.

## Historik

Kommunen bildades 1863 men har förändrats genom olika kommunsammanslagningar och en kommunindelning. Nuvarande Österåkers kommun bildades 1983 och i samband med det tillkom nuvarande Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse.

## Förändringar i organisationen

Årtal	Förändring	Förvaltning
2015	<b>Tillväxt och marknadsenheten</b> (startade februari 2013) har bytt namn till <b>Näringsliv- och utvecklingsenheten</b> maj 2015 som leds av en Närings- och utvecklingsdirektör.	KSK
2007-2017	Kommunfullmäktige beslutade KF 2007-12-17, § 158 att ansvar för <b>flyktintroduktion</b> flyttades från Socialnämnden till Kommunstyrelsen.	KSK
2009	Kommunstyrelsen beslutade den 24 november 2008, § 216 om att ge kommundirektören i uppdrag att verkställa <b>Samhällsbyggnadsförvaltningen</b> .	SBF
2011	Kommunfullmäktige beslutar den 8 november 2010, § 148 om ny nämndstruktur. Den 1 januari 2011 bildas	SBF

	Samhällsbyggnadsnämnden som ersatte Miljö- och hälsoskydds-nämnden, Byggnadsnämnden (tillika trafiknämnd) och delar av Kommunstyrelsens verksamhet.	
2012	Kommunfullmäktige fattar den 24 oktober 2011, § 145 beslut om ändring i nämndsorganisationen. Samhällsbyggnadsnämnden upphör per den 31 december 2011.	SBF
2018	<b>Serviceenheten (Alceaservice)</b> lades ned 2018-01-01 och ett <b>Servicecenter</b> startade 2019-01-01.	KSK
2018	Årsskiftet 2017/2018 bildades <b>lokalförörjningsenheten</b>	SBF
2019	Kommunfullmäktige beslutar 2018-11-19, KF § 8:4, att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2019–2022, som innebär bland annat inrättande av en Teknisk nämnd med start från den första januari 2019. Tekniska nämnden övertar delar av verksamheter som tidigare har tillhört Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen samt Roslagsvatten AB.	SBF
2019/2020	2019 bildades en ny funktion under förvaltningschef, Mark- och stora projekt och med tillhörighet under Samhällsbyggnadsförvaltningens förvaltningsledning. Verksamheten ansvarar för kommunal mark som ingår i detaljplan- eller mark- och exploateringsprojekt samt mark som ska förvärfvas eller försäljas. Under 2022 flyttas verksamheten över till Kommunstyrelsens förvaltning.	SBF/KSK
2020	Tekniska nämndens tidigare beställansvar gentemot Österåker AB på VA- och avfallsområden, övergår till Kommunstyrelsen, fastställs av Kommunfullmäktige 2020-12-07, KF § 8:10.	SBF, KSK

2023	<p>Under 2023 skedde en stor omorganisation i samband med ny mandatperiod. Kommunfullmäktige fattade beslut om den nya organisationen KF § 7:5/2022-11-21.</p> <p>Kommunstyrelsens produktionsutskott (KS-PU) samt Produktionsförvaltningen togs bort vilket medförde förändringar inom flertalet förvaltningar. Beställare- och utförare modellen upphörde.</p> <p>Nedan redovisar resultatet av omorganisationen, observera att nya nämnder/utskott är fetmarkerade.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunstyrelsen, KS<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU</li><li>- <b>Kommunstyrelsens Tekniska utskott, KSTU</b></li></ul></li><li>• Byggnadsnämnd, BN</li><li>• Kultur- och fritidsnämnd, KFN</li><li>• Miljö- och hälsoskyddsnämnd, MHN</li><li>• <b>Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnd, NAN</b></li><li>• Socialnämnd, SN</li><li>• <b>Utbildningsnämnd, UBN</b></li><li>• Vård- och omsorgsnämnd, VON</li><li>• <b>Valnämnd, VN</b></li><li>• <b>Överförmyndarnämnd, ÖFN</b></li></ul> <p>Tidigare Näringslivsenheten bröts loss från KS och bildade en egen nämnd, Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden. Där viss del av nämnden ingår i Kommunstyrelsens förvaltning.</p> <p>Tekniska nämnden (TN) upphörde och istället inrättades ett tekniskt utskott (KSTU) under Kommunstyrelsen.</p>	KSK, SBF
------	---	----------

Nya avdelningar bildades i samband med organisationsförändringen, bland annat inrättades avdelningen Mark- och stora projekt, Säkerhet trygghet och civil beredskap, Kvalitet- och hållbarhet, Lokalförsörjning.

## Verksamhetssystem

System	Ändamål	Enhet	Kommentar
Adato (2017)	Registrering och hantering av rehabiliteringsärenden	Personalenheten	Implementering hösten 2017
Agerus (2025)	System för chefer för dokumentation medarbetarsamtal	Personalenheten	
Agresso (2014)	Leverantörsfakturor, Bokföring och kundreskontra	Ekonomienheten	Föregångare: - Inköp och faktura (IoF) (leverantörsfakturor) 2006-2014 - Redovisning och Reskontra (RoR) (Bokföring och kundreskontra) 1999-2014
Artvise (2018/2019)	Servicecenters ärendesystem för fördelning av inkomna ärenden	Servicecenter	



BaTMan (2015)	Webbaserad tjänst. Drift och förvaltnings-system av broar, tunnlar och byggnadsverk.	Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	
Byggnet Access (2015)	Webbaserad tjänst. Projektportal för lagring av olika dokument och delning av ritningsrelaterad information i projekt till externa deltagare	Alla avdelningar på Samhällsbyggnadsförvaltningen	
E-companion (1997)	Lönesystem	Personalenheten	E-companion har modulerna Rapportera, BeSched och QlikView
Esmaker – enkätverktyg	Kommunens enkätverktyg, här går det att skapa egna enkäter, undersökningar, anmälningsformulär och nyhetsbrev	Kvalitet- och hållbarhets-avdelningen	
ESPA (systemförvaltare)	Karterings- och karthanteringsprogram	Geodataenheten	2019
Esri ArcGIS (systemförvaltare)	GIS- och kartverktyg	Geodataenheten	2019
Geosecma (systemförvaltare)	Kartverktyg	Geodataenheten	2019
Infracontrol (2014)	Webbaserad tjänst. För hantering och	Infrastruktur- och anläggnings-avdelningen	

	dokumentation – felanmälnings-system drift		
Kia	Incident-rapporteringssystem för tillbud och arbetsskador gällande personal	Personalenheten	Kia är Afa system för inrapportering. Afa är kommunens försäkringsbolag
Ledningskollen.se (2013)	Webbaserad tjänst. Hantering av inkommande förfrågningar vid anmälan om anläggningstekniska åtgärder där Österåkers kommun är ledningsägare	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	
Plenum (2013)	Fullmäktigesammanträden	Kommunkansliet	Föregångare: JD Conference-Producer 2008-2013
Public 360 (2011)	Diarieföring	Kommunkansliet (används av alla enheter på KSK och SBF som lyder under KS)	Föregångare: ÄSS/Winess (1992)1993-2011
ReachMee (2012)	Rekrytering, diarieföring	Personalenheten	ReachMee används som diarium sedan 2012. Handlingarna hanteras digitalt.  Föregångare:

			Offentliga jobb 2002-2012
Rosy (Rosy Road) (2014)	Vägförvaltnings-system - program för hantering och dokumentation av underhållsplan för kommunala vägnätet.	Infrastruktur- och anläggningsavdelningen	
Seriline (2021)	System för registrering av ansökningar och utfärda beslut samt tillverkning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Verksamhetsstöd från 2024-03-01.	
Stratsys (2017)	Måluppföljning	Ekonomienheten	Produktionsförvaltning en tog Stratsys i bruk år 2013, men kommunen som helhet tog systemet i bruk oktober 2017.
Tendsign (2005)	Upphandling, diarieföring	Upphandlingsenheten	Tendsign används som diarium sedan årsskiftet 2014/2015. Handlingarna hanteras digitalt.
TopoCad (2019)	Mät- och kartverktyg	Geodataenheten	
Troman (2017)	Förtroendemanna-system	Kommunkansliet	Föregångare: Winess FMS 1998-2017

Unit4 ERP (2022)	Kommunens ekonomisystem	Ekonomienheten	
Visual Arkiv (2006)	Arkiv- förteckningar	Kommunkansliet	
2c8 - Process- modellering (2022)	Process- modellerings- verktyg	Kvalitet- och hållbarhetsavdelnin- gen	

## Sociala medier

- Facebook (2013)
- Twitter (2013)
- LinkedIn (2013)
- Youtube (2013)
- Instagram (2020)

Ansvarig enhet för kommunens konton på sociala medier är Kommunikationsenheten.

## Viktiga handlingstyper

- Protokoll, kallelser, anslagsbevis (publiceras på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se), digital anslagstavla)
- Österåkers kommuns författningssamling (ÖFS) och styrdokument (publiceras på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se))
- Årsredovisning
- Diarieförda handlingar

## Sökingångar i arkivet

- Diarier
  - Public 360 är kommunens generella ärendehanteringssystem. Sedan 2011 finns alla handlingar digitalt.
  - Tendsign för upphandlingsärenden, används som diarium sedan årsskiftet 2014/2015. Handlingarna finns numer digitalt i systemet.
  - ReachMee för rekryteringsärenden används som diarium sedan 2012. Handlingarna finns endast digitalt i systemet.
  - Adato för rehabiliteringsärenden används som diarium sedan hösten 2017. Handlingarna finns endast digitalt i systemet, men ska skrivas ut och slutgiltigt arkiveras på papper i personalakten.
- Arkivbeskrivning.

- Dokumenthanteringsplan.
- Arkivförteckning i Visual Arkiv (kommunarkivet).

## Gallringsbeslut

Allmänna handlingar bevaras och gallras (dvs förstörs) i enlighet med Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Kommunen har antagit Gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i Österåkers kommun ÖFS 2021:8.

2022-05-23 antogs Sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering - gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium, detta började gälla 2022-01-01.

Kommunstyrelsens Tekniska utskott beslutade 2023-04-05 om att införa sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering, gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens Tekniska utskotts diarium från och med 2023-01-01.

## Sekretess

Det finns allmänna handlingar som allmänheten inte får ta del av helt eller delvis eftersom de innehåller uppgifter där sekretess kan förekomma. Huvudregeln är dock att allmänna handlingar är offentliga. Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens allmänna handlingar är till den största delen offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt tryckfrihetsförordningen, TF (1949:105) och offentlighets - och sekretesslagen, OSL (2009:400).

Handlingstyper där sekretess kan förekomma är exempelvis:

- Vid upphandling, sekretess enligt OSL 19:3.
- Personalhandlingar OSL 39:1-3. Framförallt handlingar som rör den enskildes hälsotillstånd och personliga förhållanden. För handlingar som tillkommit vid eller inhämtats för fackliga förhandlingar eller stridsåtgärder gäller sekretess enligt OSL 19:6-8.
- Säkerhets - och bevakningsåtgärder för byggnader, lokaler och inventarier exempelvis kan larmbeskrivningar, dörrkoder och lösenord beläggas med sekretess enligt OSL 18:8 - 9.
- Försvarssekretess OSL 15:2
- Risk- och sårbarhetsanalys OSL 18:13

## Arkivansvar

Kanslichef är arkivansvarig och har det övergripande ansvaret för Kommunstyrelsens arkiv. På Samhällsbyggnadsförvaltningen är arkivansvarig förvaltningsjurist. På näringslivs- och arbetsmarknadsavdelningen är näringslivs- och utvecklingsdirektör arkivansvarig.

Varje enhet har en eller flera arkivhandläggare, som utses av arkivansvarig. Funktioner som är arkivhandläggare inom Kommunstyrelsens förvaltning

- Kommunkansli (samordningsfunktion arkivhandläggare) - kommunregistrator
- Ekonomienheten, redovisningsenheten - vakant
- Kvalitet- och hållbarhet - vakant
- Digitaliseringsavdelningen - it-chef/CIO
- Kommunikationsenheten - kommunikationschef
- HR-enheten - personalchef
- Löneenheten - löneadministratör
- Upphandlingsenheten - strategisk upphandlare
- Servicecenter - servicecenterchef
- Internservice - kontorsansvarig
- Säkerhet, trygghet, och civil beredskap - säkerhetschef
- Dataskydd - dataskyddsombud
- Lokalförsörjning - vakant
- Mark- och stora projekt - vakant
- Ledningsstöd - vakant
- Finans- och analysenheten - vakant

Funktioner som är arkivhandläggare inom Samhällsbyggnadsförvaltningen:

- Planenheten, Exploateringsenheten och Strategiska planeringsavdelningen - registrator
- Infrastruktur- och anläggningsavdelningen - registrator
- Geodataenheten - registrator
- Verksamhetsstöd - administrativ samordnare