

Överförmyndarnämnden

Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2025



Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under 2025	4
2	Ekonomisk uppföljning.....	5
3	Åtgärder för budget i balans	7
4	Mål och måluppfyllelse.....	8
5	Verksamhetsuppföljning	10
6	Personaluppföljning	11

I Viktiga händelser under 2025

- Utbildningsseminarier för Gode män i redovisning av årsredovisningar har anordnats under Januari och Februari, vilket har gett bättre kvalitet på inlämnade årsredovisningar.
- Öppet hus mottagning under hela februari där ställföreträdare kom och fick hjälp med sina årsredovisningar.
- Samverkansmöten med Personligt ombud, Socialförvaltning samt tingsrätten har anordnats för förbättrad kommunikation och bättre samarbete.
- Länsstyrelsen har genomfört inspektion av Överförmyndarnämnden och åtgärder har vidtagits med anledning av det som framkom vid inspektionen.
- Överförmyndarnämnden har anordnat och stod som värd för nätverksmöte för omliggande kommuner med Michaela Fletcher .
- Genomfört uppskattade möten med äldreenheter.
- E tjänster för ansökningar har lagts till på hemsidan för effektivare och kvalitetssäkrare handläggning.
- Normalarvoden för ställföreträdare har höjts från 10% till 15% av prisbasbeloppet. för att säkerställa tillgången på företrädare i en allt mer hårdnande konkurrens. utfallet har varit gott.

2 Ekonomisk uppföljning

Överförmyndarnämndens nettokostnad per augusti uppgår till 4,7 mnkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot periodbudget med 0,28 mnkr.

Avvikelsen förklaras främst av att granskning och beslut om arvoden har genomförts tidigare än planerat, cirka tre månader före budgeterad tidplan. Och att It investeringar är planerade att ske senare under året men har "rak" budgetering.

2.1 Delårsbokslut

Ekonomisk sammanfattning delår

Belopp i tkr	Period jan-aug				Helår 2025			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Budget	Prognos	Avvikelse	Utfall fg år
Nämndens intäkter								
Avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Nämndens kostnader								
Personalkostnader	-4 620	-4 638	18	-3 829	-6 110	-6 110	0	-5 276
varav ersättningar till godeman	-2 243	-2 378	135	-1 150	-2 710	-2 710	0	-1 700
Lokalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	-1
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-127	-393	266	-102	-590	-590	0	-163
Summa kostnader	-4 747	-5 031	284	-3 931	-6 700	-6 700	0	-5 440
Nämndens nettokostnader	-4 747	-5 031	284	-3 931	-6 700	-6 700	0	-5 440

2.2 Ekonomisk uppföljning per verksamhet

Belopp i tkr	Period jan-aug				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Budget	Prognos	Avvikelse	Utfall fg år
Överförmyndarenheten	-4 747	-5 031	284	-3 931	-6 700	-6 700	0	-5 440

3 Åtgärder för budget i balans

Kostnadsutfallet beräknas att ej ha några större avvikelser mot budgeten i helårsprognosen.

4 Mål och måluppfyllelse

Nämndens verksamhet skall präglas av hög servicegrad och rättssäkerhet

MÅL 1

Rättssäkerhet genom att enheten har kompetenta medarbetare med minst 3 års erfarenhet av arbete med överförmyndarfrågor som ser till att medborgarna får den hjälp och det stöd som de behöver utifrån gällande lag : Målet är nått.

Hög servicegrad genom hög tillgänglighet och korta svarstider. Det ska vara möjligt att nå Överförmyndarenheten via telefon eller personligt möte varje helgfri vardag mellan 09:00-15:00. Återkoppling via telefon eller e-post ska ske inom en arbetsdag

Målet är nått.

Nöjd huvudman samt nöjd ställföreträdare till minst 90%. Basvärde 95% och mätning fortsätter under september 2025. Utfall var över 98%, målet är nått.

MÅL 2

100% av arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar ska vara granskade och få arvodesbeslut före 1 juli, övriga ställföreträdare ska vara granskade före 1 oktober: Målet är nästan nått 98,3%.

MÅL 3

Rekrytera och utbilda nya gode män och förvaltare i sådan omfattning att det täcker enhetens nuvarande och framtida behov. Det ska finnas minst tre nyrekryterade personer redo för sitt första uppdrag i Överförmyndarnämndens register över tillgängliga ställföreträdare

För närvarande har enheten ett överskott på ställföreträdare.

De kommunmedborgare som är i behov av god man ska hanteras och utredas skyndsamt på ett rättssäkert sätt, så att medborgaren inte lider rättsförluster. Samtliga utredningar om anmälan om behov av god man ska vara avslutade inom 90 dagar.

Snittvärde Q1 2025: 36 dagar, Q2 2025: 46 dagar, *Q3 2025: 26 dagar* , Målet är nått.

MÅL 4

Minskat klimatavtryck genom fortsatt och utökad digitalisering. Antalet e tjänster på kommunens hemsida har utökats första halvåret 2025.

4.1 Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet

Beskrivning och analys

Nöjd huvudman samt nöjd ställföreträdare till minst 90%.

Bedömning av måluppfyllelse

Basvärde 95% och mätning fortsätter under september 2025. Utfall var över 98%, målet är nått.

Åtgärder för måluppfyllelse

Fortsatt snabb handläggning prioriteras

4.1.1 Kundnöjdhet

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Utfall skall vara över 90%		95		98	90

4.2 Österåker har en robust och effektiv ekonomi

Beskrivning och analys

100% av arvodesberättigade ställföreträdare med granskningsbara årsredovisningar ska vara granskade och få arvodesbeslut före 1 juli, övriga ställföreträdare ska vara granskade före 1 oktober:

Bedömning av måluppfyllelse

Målet kommer att nås.

Åtgärder för måluppfyllelse

Prioritering och extra insatt resurs samt veckovisa uppföljningar.

4.2.1 Arvodesbeslut

Resultatindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2025	Mål 2025
 Granskade årsräkningar till minst 100%	98 %	100 %		100 %	100 %

5 Verksamhetsuppföljning

5.1 Verksamhetsuppföljning - delårsbokslut

Normalarvoden för ställföreträdare har höjts från 10% till 15% av prisbasbeloppet, för säkerställa tillgången på företrädare i en allt mer hårdnande konkurrens, utfallet har varit gott.

Genom att omfördela resurser till utökad granskning har granskningen gått ca 50% snabbare.

Arbete med uppdatering av mål och resultatstyrning för Överförmyndarnämnden fortskrider. uppdaterade mål har antagits.

6 Personaluppföljning

6.1 HR

6.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Delår 2023	Utfall Delår 2024	Utfall Delår 2025
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec respektive 31 aug	0	0	0
Totalt antal årsarbetare, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3
Antal anställda med månadslön, 31 dec respektive 31 aug	3	3	3

6.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Delår 2023	Utfall Delår 2024	Utfall Delår 2025
Sjukfrånvaro, per helår respektive jan-juni vid delår			
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)			
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro			