

Tjänsteutlåtande
Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Till: Miljö- och
hälsoskyddsnämnden

Datum: 2025-06-12
Diarienummer: MHN 2025.896-004

Revidering av Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning ska årligen ses över och uppdateras vid behov. Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning beslutades 2023 och behöver uppdateras.

Beslutsförslag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. Anta uppdatering av dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning för Miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt miljö- och hälsoskyddsavdelningens förslag.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämndens reviderade dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning beslutas gälla retroaktivt från och med 1 januari 2025.

Ärendet

Enligt *Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun ÖFS 2019:1*, § 4 ansvarar varje myndighet för vården av sitt arkiv. Varje myndighet ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Tillgänglighet och transparens skapas bland annat genom att upprätta en arkivredovisning med syftet att utomstående och anställda ska kunna överblicka vilka handlingar som finns att hämta i respektive myndighets arkiv och att informationen ska kunna återsökas.

Enligt Arkivlagen § 6 ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska utformas på ett sådant sätt att den ger en samlad

överblick över myndighetens arkiv och arkivbildning samt underlättar användningen av arkivet.

I enlighet med *Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1)*, § 7 ska varje myndighet fastställa en dokumenthanteringsplan med rutiner för hur handlingarna ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen är informationshanteringsplanens mest centrala verktyg och uppfyller arkivlagens krav på myndigheter att beskriva sina handlingar. Den fungerar också som myndighetens arkivförteckning. Inför beslut om dokumenthanteringsplan ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

Huvudsakliga förändringar i den reviderade dokumenthanteringsplanen 2025 (bilaga 1) samt reviderade arkivbeskrivningen 2025 (bilaga 3) består av att medge att egenhändigt underskrivna delegationsbesluten nu endast sparas digitalt. Ändringar i Dokumenthanteringsplanen markeras med gul överstrykning.

För att tydliggöra vilka förändringar som har gjorts bifogas Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokumenthanteringsplan 2023 (bilaga 2) samt arkivbeskrivning 2023 (bilaga 4) som antogs 2023-12-12.

Avdelningens slutsatser

Nya digitala arbetssätt har införts vilket behöver speglas i en ny uppdaterad dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning.

Bilagor

1. Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokumenthanteringsplan 2025 reviderad
2. Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokumenthanteringsplan 2023, antagen 2023-12-12, MHN § 8:9
3. Miljö- och hälsoskyddsnämndens arkivbeskrivning 2025 reviderad
4. Miljö- och hälsoskyddsnämndens arkivbeskrivning 2023, antagen 2023-12-12, MHN § 8:9

Maria Lindström
Miljö- och hälsoskyddschef

***Denna handling har signerats digitalt och saknar därför
namnunderskrift***

Verifikat

Transaktion 09222115557554663452

Dokument

**MHN-2025-896-Tjänsteutlåtande Revidering
dokumenthanteringsplan MHN 2025**

Huvuddokument

3 sidor

Startades 2025-08-19 11:52:09 CEST (+0200) av Mikael De
Pedro Sporsén (MDPS)

Färdigställt 2025-08-19 12:32:31 CEST (+0200)

Initierare

Mikael De Pedro Sporsén (MDPS)

Österåkers kommun

Org. nr 212000-2890

mikael.depedrosporsen@osteraker.se

Signerare

Maria Lindström (ML)

maria.lindstrom@osteraker.se

Signerade 2025-08-19 12:32:31 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

