

Österåkers kommuns styrdokument

Datum för antagande: 2025-03-25 § 3:10

Diarienummer: VON 2025/0036

Antagen av: Vård- och omsorgsnämnden

Dokumentansvarig: Socialförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Dnr VON 2024/0018

Delegationsordning

Vård- och omsorgsnämnden

Gäller från och med den 1 april 2025

Senast reviderad 2025-03-25



Innehållsförteckning

1. Lagar och förkortningar.....	3
1.1 Lagar	3
1.2 Övriga förkortningar	3
2. Allmänt om delegationsordning	4
2.1 Bestämmelser kring delegationsbeslut	4
2.2 Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt.....	5
2.3 Basbeloppsanknyten delegation.....	5
2.4 Delgivning.....	6
3. Gemensamt	7
3.1 Särskild delegation för brådskande ärenden	7
3.2 Beslut om utredning	7
3.3 Överflyttning av ärende	7
3.4 Offentlighet och sekretess	8
3.5 Förvaltningsbesvär, rättstvister, handläggning.....	9
3.6 Anmälningensärenden	11
3.7 Polisanmälan m.m.	13
3.8 Personalärenden.....	14
3.9 Ekonomifrågor	16
3.10 Avgifter och ersättningar m.m.....	19
3.11 Beslut i avtals- och upphandlingsärenden	19
3.12 Kommunal hälso- och sjukvård m.m.....	22
3.13 Övriga delegationer	23
4. Beslut om bistånd enligt SoL	25
5. Insatser enligt LSS	28

I. Lagar och förkortningar

Förkortning	Lag, titel eller benämning
AB	Kollektivavtal för kommun i region, Allmänna bestämmelser
Avg. handl.	Avgiftshandläggare
	Bidragsbrottslagen (2007:612)
Bist. handl.	Biståndshandläggare
Bitr. enhetschef utförare	Biträdande enhetschef
BrB	Brottsbalken (1962:700)
CSN	Centrala studiestödsnämnden
EA	Ekonomienheten
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
	Folkbokföringslag (1991:481)
	Förordning (1997:405) om offentligt biträde
	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlännningar
	Förordning (1996:1036) om underhållsstöd
GDPR	General Data Protection Regulation, den europeiska dataskyddsförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSS-förordningen	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
	Lag (2001:82) om svenskt medborgarskap
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Ordf.	Ordförande
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
	Smittskyddslagen (2004:168)
Soc.sekr i socialjour	Socialsekreterare i socialjour
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)

SOSFS 2011:5	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah
	Studiestödsförordning (2000:655)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Tjg	Tjänstgörande
Utl	Utlänningslag (2005:716)
VON	Vård- och omsorgsnämnden

2. Allmänt om delegationsordning

2.1 Bestämmelser kring delegation

Vård- och omsorgsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av Vård- och omsorgsnämndens reglemente som beslutats av Kommunfullmäktige. Delegationsordningen styr vilka beslut som fattas av Vård- och omsorgsnämnden eller anställda och omfattar alla verksamheter inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Om en ärende- eller beslutstyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av nämnden. Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett beslut av Vård- och omsorgsnämnden. Beslutet kan inte återkallas av Vård- och omsorgsnämnden men överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Delegering av ärenden, 6 kap. 37-38 §§ KL

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdras åt ett utskott, åt en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion samt enligt 7 kap. 5 § KL åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar. Möjlighet att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknet för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och fatta ett beslut. Från beslut särskiljs rena verkställighetsåtgärder. Sådana ankommer på de anställda utan att det krävs särskilda delegeringsbeslut. Sådana beslut är inte heller överklagbara. Av 6 kap. 38 § KL framgår vilken typ av beslutanderätt inte får delegeras.

Delegering i brådskande ärenden, 6 kap. 39 § KL

Beslutanderätten enligt 6 kap. 39 § KL får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsamt handläggning krävs. Vid förfall inträder 1:e vice ordförande i ordförandes ställe. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde enligt 6 kap. 40 § 2 st.

Anmälan till nämnden, 6 kap. 40 § KL

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 40 § KL. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut ska anmälas till den och att beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. I anmälan av delegationsbeslut ska framgå; vem som fattat beslutet, när beslutet fattats, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser.

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas vid nästkommande nämnd-sammanträde. Anmälan sker framför allt genom redovisning av datalistor (delegationslista).

Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas. En sådan anmälan sker först till direktören, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

Ordförandebesluten anmäls särskilt.

Anmälan av delegationsbeslut i personalärenden sker till Kommunstyrelsen.

Vidaredelegation, 7 kap. 6 § KL

I de fall nämnden har delegerat till åt en förvaltningschef att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 5 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen (vidaredelegation) att besluta i stället. Detta ska då framgå av delegationsordningen.

2.2 Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt

- Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Detta gäller även ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Sådana beslut ska avgöras av nämnden.
- Beslutanderätten får endast utövas inom delegatens verksamhetsområde. För biståndshandläggare gäller sex månaders tjänstgöring inom ansvarsområdet innan beslutanderätten föreligger. Vid särskilda fall har Socialdirektören rätt att fatta beslut om inskränkningar i den enskilde delegatens (befattningshavarens) beslutanderätt.
- Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. När en tjänsteman inte är i tjänst eller anträffbar och beslut måste fattas i ett delegationsärende, får beslutanderätten istället utövas av annan tjänsteman inom verksamhetsområdet eller närmast överordnad tjänsteman. Gäller detta Socialdirektör, får beslutet fattas av nämndens ordförande, i det fall ersättare inte har förordnats.
- Delegat får utöver bifall även meddela beslut om avslag, avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) och avvísning (avslutande av ärende med anledning av formell brist) inom den ram beslutanderätten gäller för respektive delegat. Detta gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang dvs. en uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande regler.
- Flera tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt då endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.
- Beslutanderätten får inte utövas i ärenden, som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.

Delegaten ”biståndshandläggare” innefattar tjänstetitlarna: biståndshandläggare, LSS-handläggare samt socialsekreterare. Med avgiftshandläggare avses även ersättnings-handläggare samt administrativ handläggare. Särskilt förordnad tjänsteman förordnas av enhetschef.

Med enhetschef avses enhetschef myndighetsutövning. Enhetschef i utförarverksamhet markeras som ”Enhetschef utförare”.

Inför beslut i nämnden ska den enskilde informeras om rätten till att personligen eller via

ombud företräda i nämndens sammanträde.

2.3 Basbeloppsanknuten delegation

I vissa fall har delegationens omfattning knutits till prisbasbelopp som i delegationsordningen benämns som basbelopp. Beloppens storlek fastställs per den 1 januari varje år. Beloppen ska avrundas till närmaste 100-tal; 1-49 kr nedåt och 50-99 kr uppåt.

Beloppsgränserna räknas med ett sammanlagt värde av ett beslut eller ett avtal. Ett beslut eller ett avtal får inte delas upp för att kringgå delegationsordningens gränsvärden.

Exempel. En enhetschef har delegation att fatta ett beslut om bostad med särskilt service enligt LSS upp till 20 basbelopp.

Beslut brukare 1. Brukaren har behov av insatsen under ett år. Beslutet gäller ett år och kostnaden för insatsen stannar under delegationsgräns. Enhetschefen kan fatta beslutet.

Beslut brukare 2. Brukaren har behov av insatsen under tre år. Kostnaden för insatsen under tre år stannar under delegationsgräns. Enhetschefen kan fatta beslutet.

Beslut brukare 3. Brukaren har behov av insatsen under ett år. Kostnaden för insatsen överstiger 20 basbelopp. Beslutet får inte delas upp för att fatta två separata beslut under ett år. Enhetschefen får inte fatta ett beslut om insatsen.

Beslut brukare 4. Brukaren har behov av insatsen i 6 månader, januari-juni. Kostnaden stannar under delegationsgräns. Enhetschefen får fatta beslutet. Fem månader senare, efter att insatsen upphört i november samma år, uppstår *ett nytt behov*. Ett beslut om ytterligare insats om 6 månader måste fattas. Kostnaden för insatsen om 6 månader stannar under delegationsgräns. Enhetschefen kan fatta beslutet även om kostnaden sammanlagt under ett år överstigit 20 basbelopp.

2.4 Delgivning

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar enligt 6 kap. 36 § KL. Av Vård- och omsorgsnämndens reglemente 54 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Vård- och omsorgsnämnden har bestämt att socialdirektören får motta delgivning för nämndens räkning samt att handläggare får motta delgivning av handling inom sitt verksamhetsområde.

3. Gemensamt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1	Särskild delegation för brådskande ärenden			
3.1.1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande, eller vid förhinder för denne 1:e vice ordförande	6 kap. 39 § KL	Ska användas restriktivt.
3.2	Beslut om utredning			
3.2.1	Inleda utredning	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.2	Utredning ska inte inledas	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.3	Utredning ska avslutas	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd eller avslutas utan insats	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
3.2.5	När en enskild vistas en kortare tid i kommunen, bistå bosättningskommunen med den utredning som behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp	Biståndshandläggare Soc.sekr. i socialjour	2a kap. 6 § p. 1 SoL	
3.3	Överflyttning av ärende			
3.3.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut om att motta ärende från annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL	
3.3.2	Yttrande på förfrågan från IVO kring överflyttning av ärende samt beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO	Enhetschef	2 a kap. 10-11 §§ SoL	
3.3.3	Beslut om ansökan om överflyttning Inspektionen för vård och omsorg	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.4	Offentlighet och sekretess			
3.4.1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3-5 §§ och 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	
3.4.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Avdelningschef	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 4 -5 §§, 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	
3.4.3	Beslut om att lämna ut personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål samt till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	Systemförvaltare	12 kap. 5-6 § SoL	
3.4.4	Beslut om att lämna uppgifter samt yttra sig till IVO för dess tillsynsverksamhet	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS	
3.4.5	Utlämnande av uppgift till överförmyndare för överförmyndares tillsynsverksamhet	Avgiftshandläggare	16 kap. 10 § FB	
3.4.6	Överklagande av annat myndighetsbeslut i ärende om utlämnande av allmän handling	Enhetschef	2 kap. 15 § TF	
3.4.7	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, migrationsdomstol, Migrationsöverdomstolen, Migrationsverket eller polis-myndighet	Enhetschef	17 kap. 1 § UtL 10 kap. OSL	
3.4.8	Lämna uppgift till regeringen, Migrationsverket, migrationsdomstol, Migrationsöverdomstolen eller Säkerhetspolisen, om uppgifterna behövs i ett ärende om svenskt medborgarskap	Enhetschef	28 § lag om svenskt medborgarskap	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.4.9	Rätt att begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistret	Biståndshandläggare	11 § 1 st. p.8 förordning om belastningsregister och 4 § p. 10 förordning om misstanke-register	
3.4.10	Utlämnande av uppgift till myndighet om enskilds adress, telefonnummer eller arbetsplats om uppgiften behövs där för delgivning enligt delgivningslagen (2010:1932) eller för bistånd med sådan delgivning	Biståndshandläggare	10 kap. 26 § OSL	Endast till myndighet
3.4.11	Utlämnande av uppgift till Skatteverket om det finns anledning att anta att det kan finnas felaktiga eller icke fullständiga uppgifter i folkbokföringen	Biståndshandläggare	32 c § Folkbokföringslagen	
3.5	Förvaltningsbesvär, rättstvister, handläggning			
3.5.1	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid och beslut samt avvisning av överklagande som kommit in för sent - Nämnden beslutsfattare - Övriga beslut	Enhetschef Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § 1 st. FL	Se punkt 3.5.4 angående yttrande.
3.5.2	Rättelse av skrivfel eller liknande - Nämnden beslutsfattare - Övriga beslut	Enhetschef Delegaten i ursprungsbeslutet	36 § FL	
3.5.3	Ändring av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	37-39 §§ FL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.5.2	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattas av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL- och LSS-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - Beslut av Biståndshandläggare och avgiftshandläggare - Beslut av enhetschef - Beslut av Socialdirektör, VON	Enhetschef Avdelningschef VON	10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 38 KL	Gäller ej ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om det överklagade beslutet fattats av VON ska yttrandet avgas av VON (6 kap. 38 § KL)
3.5.5	Överklaga beslut/domar som ej rör myndighetsutövning mot den enskilde	Socialdirektör		T.ex. särskild avgift, dom från allmän domstol e.d.
3.5.6	Beslut om att utse tjänsteman eller ombud att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - Beslut av Biståndshandläggare - Beslut av enhetschef - Beslut av Socialdirektör, VON	Enhetschef Enhetschef Socialdirektör	10 kap. 2 § SoL	Särskilt beslut om generell fullmakt för förvaltningsjurist finns, VON 2022/0035 §4:8
3.5.7	Överlämna ansökan samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	Biståndshandläggare	3 § 3 stycket lagen om offentligt biträde	
3.5.8	Avvisande av ombud eller biträde	Avdelningschef	14 § 2 st FL	
3.5.9	Underrättelse om väsentlig försening i handläggningen	Biståndshandläggare	11 § FL	
3.5.10	Avslå begäran från enskild om att avgöra ärendet om ärendet inte avgjort inom sex månader	Enhetschef	12 § 1 st FL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.5.11	Avvisa begäran från enskild om att avgöra ärendet om ärendet inte avgjort inom sex månader	Enhetschef	12 § 3 st FL	
3.6	Anmälningssärenden			
3.6.1	Beslut om utredning efter rapport enligt 14 kap. 3 § eller 24 b § LSS	Särskilt förordnad tjänsteman Enhetschef utförare/Bitr. enhetschef utförare	14 kap. 3, 6 §§ SoL 24 b, e §§ LSS	Lex Sarah
3.6.2	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	Avdelningschef	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS SOSFS 2011:5	Lex Sarah
3.6.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt yttrande till överförmyndare	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare	5 kap 3 p.1 § SoF 15 § p. 6 LSS	
3.6.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare	5 kap. 3 § p. 2 SoF	
3.6.5	Beslut att anmäla till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Enhetschef	5 kap. 3 § p. 3 SoF	
3.6.6	Lämna upplysningar till överförmyndare i deras tillsynsverksamhet	Biståndshandläggare	16 kap. 10 § FB	
3.6.7	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	Biståndshandläggare	11 kap. 16 § 2 st. FB	
3.6.8	Rapportering till IVO och kommunens revisorer av icke verkställda gynnande beslut	Enhetschef	16 kap. 6 f och 6 i §§ SoL, 28 f och 28 i §§ LSS	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.6.9	Rapportering till IVO och kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt	Enhetschef	16 kap. 6 g och 6 i §§ SoL, 28 g och 28 i §§ LSS	
3.6.10	Yttrande i ärenden om särskild avgift hos IVO eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	16 kap. SoL, 28 a-e §§ LSS	
3.6.11	Anmälan till FK när någon ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2	Biståndshandläggare	15 § p.8 LSS	När någon kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 kap. SFB
3.6.12	Underrätta FK när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	Biståndshandläggare	15 § p.9 LSS	
3.6.13	Anmäla till FK om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Biståndshandläggare	15 § p.10 LSS	
3.6.14	Anmälan till IVO om tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans	Enhetschef	15 § p. 11 LSS	
3.6.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	Biståndshandläggare	3 § lag om offentligt biträde	Förvaltningsrättsliga mål avser att ta tillvara den enskildes intressen i målet.
3.6.16	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom ett offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Biståndshandläggare	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	
3.6.17	Yttrande om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	Biståndshandläggare	96 kap. 7-8 §§ SFB	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.7	Polisanmälan m.m.			
3.7.1	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig.	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Avser misstanke om brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.
3.7.2	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 20 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott.
3.7.3	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 22 § OSL 12 kap. 10 § SoL	
3.7.4	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår brott eller misstanke om vissa grövre brott	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Brott eller misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.7.5	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet - anordnare i kundvalssystemen - i övriga fall - förstörelse av nämndens egendom	Avdelningschef Socialdirektör	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	
3.7.6	Polisanmälan gällande bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen	
3.7.7	Beslut om att till polismyndighet och säkerhetspolis lämna uppgift i syfte att förebygga vissa typer av brott	Avdelningschef Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 18 a-c §§ OSL 12 kap. 10 § SoL	
3.7.8	Beslut om att till polismyndighet eller kontrollmyndighet för djurskydd lämna uppgift som är nödvändig för ingripande av djurskyddsskäl	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Soc.sekr. i socialjour	10 kap. 20 a § OSL	
3.8	Personalärenden			
3.8.1	Anställning, lön, entledigande - Personal inom enheten - Enhetschef /Enhetschef utförare - Avdelningschef - Socialdirektör	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör Kommundirektör		
3.8.2	Lönetillägg	Socialdirektör		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.
3.8.3	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.8.4	Förstadsintyg vid sjukfrånvaro - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		
3.8.5	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		Efter samråd med personalchef/ Personalkonsult
3.8.6	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		
3.8.7	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Socialdirektör		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett.
3.8.8	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Socialdirektör		I samråd med personalchef/ personalkonsult

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.8.9	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		
3.8.10	Beslut om och godkännande av beordrad övertid - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		
3.8.11	Prövande av bisyssla - Socialdirektör - Övriga anställda	Kommundirektör Socialdirektör		
3.8.12	Medgivande av anställning efter 69 års ålder (6 månader)	Socialdirektör		
3.8.13	Beslut utlandstjänsteresor - Socialdirektör - Övriga anställda	Kommundirektör Socialdirektör		

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.8.14	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		
3.8.15	Disciplinåtgärd - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		I samråd med Socialdirektör och personalchef/personalkonsult.
3.8.16	Avstängning - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		I samråd med personalchef och Socialdirektör.
3.8.17	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med Socialdirektör
3.8.18	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med Socialdirektör

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.8.19	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning - Personal inom enheten - Enhetschef/Enhetschef utförare - Avdelningschef	Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare Avdelningschef Socialdirektör		
3.8.20	Överenskommelse om anställningens upphörande - Socialdirektör - Avdelningschef - Enhetschef/Enhetschef utförare - Övriga medarbetare	Kommundirektör Socialdirektör Avdelningschef Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare		Efter samråd med personalchef/ personalkonsult
3.8.21	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Socialdirektör Fördelas till Avdelningschef och Enhetschef/Enhetsc hef utförare/Bitr. enhetschef utförare		VON § 6:12 2023/0074 Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.8.22	Företräda kommunen vid lokal förhandling - Förvaltningsnivå - Avdelningsnivå - Enhetsnivå	Socialdirektör Avdelningschef Enhetschef Enhetschef utförare Bitr. enhetschef utförare		Efter samråd med Socialdirektör
3.9	Ekonomifrågor			
3.9.1	Beslut om anstånd med betalning av faktura < 1 basbelopp, max 3 mån.	Avgiftshandläggare		
3.9.2	Beslut om anstånd med betalning faktura > 1 basbelopp, max 3 mån.	Enhetschef		
3.9.3	Kreditering av faktura	Avgiftshandläggare		
3.9.4	Avskrivning av skuld vid dödsboanmälan	chef EA		
3.9.5	Nedsättning/avskrivningar av uppbokad fordran/skuld samt beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso - < ett basbelopp - ≥ ett basbelopp < två basbelopp - ≥ två basbelopp	chef EA KSAU KS		Ej VON:s befogenhet Avser ej myndighetsutövning mot enskilda, se p. 4.1 och 4.2 KS 2022/0316 §1:9
3.10	Avgifter och ersättningar m.m.			
3.10.1	Beslut om ersättning för kost och logi från den enskilde	Biståndshandläggare	8 kap. 1 § 1 st. SoL, 6 kap. 1 § SoF	Nivån får vara högst den avgift som tas ut vid sjukhusvård
3.10.2	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna samt beslut om rätt för kommunen att uppbära underhållsbidrag	Enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2-3 § SoF 20 § LSS 5 § LSS-förordningen	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.10.3	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL eller 20 § LSS	Enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. SoL 20 § LSS	
3.10.4	Beslut om ersättning för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom	Avgiftshandläggare	9 § p. 2 LSS	
3.10.5	Beslut om återbetalnings-skyldighet av felaktig eller för hög assistansersättning	Enhetschef	12 § LSS	
3.10.6	Beslut om förbehållsbelopp, minimibelopp	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 § SoL	
3.10.7	Beslut om avgiftsunderlag	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 § SoL	
3.10.8	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende - Enligt riktlinjer - Utöver riktlinjer	Avgiftshandläggare Enhetschef	8 kap. 2 § SoL	Avgift enligt fastställd taxa
3.10.9	Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och omvårdnad samt boende	Enhetschef	8 kap. 2 § SoL	
3.10.10	Beslut om jämkning av matkostnad (både insatser enligt SoL och LSS)	Avgiftshandläggare	4 kap. 2 § SoL	
3.10.11	Beslut att fastställa avgift för boende och fritidsverksamhet för LSS:s personkrets	Avgiftshandläggare	19 § LSS	Avgift enligt av KF fastställd taxa
3.10.12	Jämkning av kostnad för omvårdnad och logi för LSS:s personkrets i samband med SoL-insats	Enhetschef	4 kap. 2 § SoL	
3.10.13	Beslut om kommunalt bostadstillägg för insatsen 9 § p. 9 LSS	Avgiftshandläggare	4 kap. 2 § SoL	
3.10.14	Beslut om ersättning till familjehem/ korttidsfamilj för barn och ungdom	Enhetschef		Enligt SKR:s riktlinjer
3.10.15	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den stödberättigade	Avgiftshandläggare	11 § LSS	Enligt ett avtal undertecknat av brukare

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.10.16	Framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Enhetschef	2 kap. 33 § 2 st studie- stödsförord- ningen	
3.10.17	Underrätta FK om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB resp. återflyttat till förälder	Avgiftshandläggare	2 § förordning om under- hållsstöd, 106 kap. 8 § SFB	
3.10.18	Återsöka ersättning för kostnader enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Avgiftshandläggare	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlän- ningar	
3.11	Beslut i avtals- och upphandlingsärenden			
3.11.1	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - >50 basbelopp	Avdelningschef Socialdirektör Kommundirektör		
3.11.2	Godkännande av förfrågningsunderlag/upphandlingsunderlag samt tilldelningsbeslut vid upphandlingar som inte är av principiell karaktär	Socialdirektör		T.ex. vid samordnade upphandlingar med andra kommuner, osv.
3.11.3	Tilldelningsbeslut - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - >50 basbelopp	Avdelningschef Socialdirektör Kommundirektör		
3.11.4	Avbryta upphandling som inte är av principiell karaktär	Upphandlingschef		T.ex. vid samordnade upphandlingar med andra kommuner
3.11.5	Beställning av upphandling - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - >50 basbelopp	Avdelningschef Socialdirektör Kommundirektör		
3.11.6	Tecknande av ramavtal	Socialdirektör		Efter upphandling enligt LOU

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.11.7	Godkännande av ansökan enligt LOV	Socialdirektör		Efter upphandling enligt LOV
3.11.8	Undertecknande och hävning av avtal/auktoriseringen av anordnare enligt LOV	Socialdirektör		Efter beslut om LOV
3.11.9	Beslut att ingå lokalöverenskommelse där kommunen redan har ingått en övergripande samverkansöverenskommelse Ingå samverkansavtal och samarbetsavtal med andra myndigheter eller föreningar samt övriga avtal som är av enklare art och som har ingen eller ringa betydelse för kommunens ekonomi - < ett basbelopp - < tre basbelopp	Socialdirektör Avdelningschef Socialdirektör		
3.11.10	Tecknande av avtal, individplaceringar	Enhetschef		
3.12	Kommunal hälso- och sjukvård m.m.			
3.12.1	Ingå samverkansavtal/överenskommelse om läkarinsatser - Övergripande - I egen regi	MAS MAS/Verksamhetschef enligt HSL	16 kap. 1 § HSL	
3.12.2	Anmälan enligt smittskyddslagen	MAS	6 kap. 12 § smittskyddslagen	
3.12.3	Anmälan till IVO om vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården	MAS MAR Avdelningschef Verksamhetschef enligt HSL	3 kap 5-6 § PSL SOSFS 2005:28	Lex Maria
3.12.4	Anmälan till IVO gällande legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef Verksamhetschef enligt HSL MAS MAR	3 kap. 7 § PSL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.12.5	Utse verksamhetschef enligt HSL samt utse ersättare vid dennes frånvaro	Socialdirektör	4 kap. 2 § HSL	
3.12.6	Besluta om yttrande till patientnämnden	MAS MAR	7 § PSL	
3.13	Övriga delegationer			
3.13.1	Tecknande och uppsägning av hyreskontrakt a) 1:a handskontrakt verksamhetslokaler/ bostäder för förvaltningens behov b) 2:a handskontrakt av VON inhyrda lokaler/bostäder samt bostäder ägda av kommunen c) Beslut om att ansöka om avhysning hos KFM och väcka talan i tingsrätt/hyresnämnd efter uppsägning av 2:a handskontrakt	a) Socialdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	12 kap. JB	a) Efter samordning i KSAU, 6.2 KS:s delegationsordning.
3.13.2	Beslut om renovering/återställande samt ny- och ombyggnader av VON inhyrda lokaler	Socialdirektör	12 kap. JB	Jämför 6.2 KS:s delegationsordning
3.13.3	Beslut om renovering/ anpassning/återställande av VON inhyrda lokaler/ bostäder för bostadsändamål	Avdelningschef	12 kap. JB	Samråd med Boteamet
3.13.4 a	Beslut om debitering av 2:a hands- hyresgäst vid renovering/återställande VON inhyrda lokaler/ bostäder för bostadsändamål samt bostäder ägda av kommunen	Avdelningschef	12 kap. JB	Samråd med Boteamet
3.13.4 b	Beslut om att utfärda tillsägelse/rättelseanmodan	Särskild förordnad tjänsteman	12 kap. JB	Avser förhållandet när VON är hyresvärd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.13.5	Beslut om nedsättning av hyra, ersättning för skada eller för avhjälpande av brist till hyresgästen vid 2:a handsuthyrning av VON inhyrda lokaler/ bostäder för bostadsändamål samt bostäder ägda av kommunen	Avdelningschef	12 kap. JB	Vid t.ex. stambyte, renovering e.d. Eller när hyresgästen avhjälpt en brist e.d. Samråd med Boteamet
3.13.6	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtal/ antagit leverantör	Art. 28 GDPR	
3.13.7	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Avdelningschef IT-chef (IT-chefens ersättare; Kommundirektör)	Art. 33 GDPR	Anmäls inom 72 timmar efter att överträdelser har upptäckts.
3.13.8	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident	Avdelningschef IT-chef (IT-chefens ersättare; Kommundirektör)	Art. 34 GDPR	
3.13.9	Utlämnande av registerförteckning samt avvisa begäran om registerförteckning	Avdelningschef	Art. 15 GDPR	
3.13.10	Beslut om rättelse av personuppgifter	Avdelningschef	Art. 16 GDPR	
3.13.11	Beslut om radering av personuppgifter	Avdelningschef	Art. 17 GDPR	
3.13.12	Beslut om begränsning av behandling av personuppgifter samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Avdelningschef	Art. 18 GDPR	
3.13.13	Underrätta mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna 16, 17.1 och 18	Administrativ handläggare Systemadministratör	Art. 19 GDPR	Gäller je om underrättelse är omöjlig eller medföra en oproportionell ansträngning.
3.13.14	Beslut om rätten till dataportabilitet	Avdelningschef	Art. 20 GDPR	
3.13.15	Beslut om rätten att göra invändningar	Avdelningschef	Art. 21 GDPR	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.13.16	Utkvittera - medel inkomna till VON - försändelser inkomna till VON	Socialdirektör Avgiftshandläggare		
3.13.17	Beslut om att ej besvara enkla ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för nämnden	Socialdirektör		
3.13.18	Framställningar till och yttrande över remiss från övriga förvaltningar inom Österåkers kommun	Socialdirektör		
3.13.19	Ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning - upp till 1 % av basbeloppet	Socialdirektör	3 kap. 2 § SkL	En anställd eller motsvarande ska ha orsakat skadan.
3.13.20	Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag och övriga bidrag	Socialdirektör		Ansökan och avstående från ansökan av riktade statsbidrag och övriga bidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period undantas från delegation och beslutas av VON.
3.13.21	Beslut om att vidta tillägg eller ändringar i nämndens behörighetsförteckning	Socialdirektör	10 § SoLPuL	Se riktlinje angående behörighetsförteckning och åtkomstkontroller för Vård- och omsorgsnämnden
4.0	Beslut om bistånd enligt SoL			

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1	Beslut om hjälp av hemtjänst - upp till 120 tim/månad - 121 – 150 tim/månad	Biståndshandläggare Soc.sekr i socialjour, Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.2	Beslut om utökning av hemtjänst under icke kontorstid, max en vecka	Soc.sekr i socialjour	4 kap. 1 § SoL	
4.3a	Beslut om städning - Var 3:e vecka - Oftare än var 3:e vecka	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.3b	Beslut om inköp - 1 gång per vecka - Oftare än 1 gång per vecka	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.3c	Beslut om dusch - 2 gånger per vecka - Oftare än 2 gånger per vecka	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.3d	Beslut om social aktivitet - Upp till 4 tim/månad - Mer än 4 tim/månad	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.4	Beslut om fönstertvätt - En gång per år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.5	Beslut om särskilt boende - I egen regi, entreprenad enligt LOU samt verksamhet enligt LOV-avtal	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.6	Beslut om matdistribution	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.7	Beslut om trygghetslarm	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.8	Beslut om ledsagning i närmiljö - < 4 tim/mån - > 4 tim/mån	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.9	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.10	Beslut om avlösning - ≤ 20 tim/månad - >20 tim/månad	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.11	Beslut om egenvård - ≤ 20 timmar per månad - > 20 timmar per månad	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.12 a	Beslut om sysselsättning - I egen regi/entreprenad (LOV) - Extern placering < 20 basbelopp	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.12 b	Beslut om dagverksamhet - I egen regi/entreprenad (LOU/LOV) - Extern placering < 20 basbelopp	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.13	Beslut om extern placering vid hem för vård eller boende (HVB) eller bostad med särskild service - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Enhetschef Enhetschef Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.14	Beslut om boendestöd - ≤10 tim/vecka - >10 tim/vecka	Biståndshandläggare Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.15	Beslut om korttidsboende och växelvård	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
4.16	Beslut om akut korttidsboende under icke kontorstid, max en vecka	Soc.sekr i socialjour	4 kap. 1 § SoL	
4.17	Beslut om insatser vid flytt från annan kommun	Delegat beroende på insats	2 a kap. 8 § SoL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.18	Insats i barnfamilj - ≤ 3 tim/dag i högst en vecka - > 3 tim/dag	Soc. sekr. i socialjour Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	< 40 t/v i högst 3 mån
4.19	Beslut om socialt kontrakt	Avdelningschef	4 kap. 1 § SoL	
4.20	Beslut om bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL - < 10 000 kr/månad	Enhetschef/ Gruppledare	4 kap. 2 § SoL	Högst i 3 mån
5.0	Insatser enligt LSS			
5.1	Fastställande av personkretsstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	Biståndshandläggare	1 § LSS	
5.2	Beslut om personlig assistans a) ≤ 40 tim/v b) Förlängning av VON:s beslut c) Tillfällig utökning utöver grundbeslutet	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef c) Enhetschef	9 § p. 2 LSS	b) max 24 mån c) max 40 tim/vecka i 2 mån
5.3	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	9 § p. 3 LSS	
5.4	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	9 § p. 4 LSS	
5.5	Beslut om avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare	9 § p. 5 LSS	
5.6	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - I egen regi - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal, extern placering - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Biståndshandläggare Enhetschef Enhetschef Enhetschef	9 § p. 6 LSS	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.7	Beslut om <i>tillfällig</i> utökning av korttidsvistelse, extern placering utanför ramavtal, - ≤ 2 dygn per månad under 1 månad - >2 dygn per månad under 1 månad	Biståndshandläggare Enhetschef	9 § p. 6 LSS	
5.8	Beslut om korttidsstillsyn för skolgång över 12 år, - I egenregi - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal, extern placering - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Biståndshandläggare Enhetschef Enhetschef Enhetschef	9 § p. 7 LSS	
5.9	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal - I egenregi/entreprenad (LOU/LOV) - Förlängning av VON:s beslut max 6 mån	Enhetschef Enhetschef Enhetschef Enhetschef	9 § p. 8 LSS	
5.10	Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad - Inom ramavtal - < 20 basbelopp utanför ramavtal - I egenregi/entreprenad (LOU/LOV) - Förlängning av VON:s beslut max 12 mån	Enhetschef Enhetschef Enhetschef Enhetschef	9 § p. 9 LSS	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.11	Beslut om daglig verksamhet för LSS personkrets 1 och 2, - I egenregi/entreprenad (LOV) - Extern placering < 20 basbelopp - Förlängning av VON:s beslut max 24 mån	Biståndshandläggare Enhetschef Enhetschef	9 § p. 10 LSS	
5.12	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt 9 § LSS	Delegat beroende på insats	16 § 2 och 3 st. LSS	
5.13	Beslut om akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	Delegat beroende på insats	16 § 4 st. LSS	