

Kravpolicy avseende fordringar

För att säkerställa att kommunen får sina utestående fordringar betalda samt att fordringarna är rätt värderade i balansräkningen är det viktigt att det finns dokumenterade rutiner för betalningsbevakning samt löpande värdering. Viss verksamhet styrs dock av lagrum som reglerar hantering inom kravområdet, t ex Socialtjänstlagen. Denna lagstiftning tar då överhanden över denna dokumentation. Förutsatt att nödvändiga politiska beslut hunnit vinna laga kraft skall denna dokumentation gälla fr o m 2012-10-01.

Betalningspåminnelser

Vid utebliven betalning skickas betalningspåminnelse ut veckovis tidigast 8 dagar efter förfallodagen. Lagstadgad avgift läggs på betalningspåminnelsen. Denna hantering sker centralt av ekonomienheten.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta skall faktureras för inbetalningar som gjorts efter förfallodag. Ränta utgår enligt räntelagen, såvida inte annat avtalats. För att separat räntefaktura skall framställas krävs att beloppet uppgår till minst 50 kr. Undantag kan göras av principiella skäl. Fakturering sker först efter betalning av kapitalskulden har influtit. Avskrivning av räntan kan beslutas av representant för ekonomienheten om det främjar betalningen av kapitalskulden.

Inkassokrav

Inkassokrav skickas ut direkt av kommunen 15 dagar efter betalningspåminnelsen, såvida betalning ännu inte influtit. Detta hanteras centralt av ekonomienheten alternativt en av kommunen engagerad partner. Lagstadgad kravavgift läggs till kapitalskulden. Avskrivning av avgiften kan beslutas av representant för ekonomienheten om det främjar betalningen av kapitalskulden.

Uppskov

Uppskov med betalning kan beviljas om det främjar betalningen av kapitalskulden. Representant för ekonomienheten har rätt att besluta om uppskov på fordran om maximalt 50 tkr och upp till tre månader efter ursprunglig förfallodag. För fordringar utöver 50 tkr och upp till sex månader efter ursprunglig förfallodag beslutas av ekonomichef. Dröjsmålsränta debiteras enligt gällande regelverk.

Amorteringsplaner

Då kund önskar dela upp sin skuld enligt en amorteringsplan kan detta beviljas av representant för ekonomienheten om fordran överstiger 1 tkr men inte 50 tkr och under upp till 1,5 år. För skulder över 50 tkr samt upp till 3 år kan beslutas av ekonomichef. Lagstadgad avgift för upprättande av amorteringsplan skall tas ut av kund. Dröjsmålsränta debiteras löpande på aktuell skuld. Om upprättad betalningsplan inte efterlevs av kund förfaller hela skulden till betalning omedelbart. Bevakning sker löpande att ingångna planer efterlevs.

Kronofogdemyndigheten

Tidigast 12 dagar efter utskickande av inkassokrav, om betalning ännu inte influtit, skickas ansökan till Kronofogdemyndigheten för rättsliga åtgärder givet att det bedöms framgångsrikt. Avgift för detta debiteras kund enligt gällande lagstiftning. Detta hanteras centralt av ekonomienheten alternativt en av kommunen engagerad partner. Eventuella övriga åtgärder gentemot kund orsakat av utebliven betalning, som leveransstopp av tjänst, verkställs av respektive verksamhet enligt separata regelverk.

Avskrivning av fordringar

Då betalning bedöms utebli kan fordran avskrivas gentemot kund. Orsak kan vara avvecklat dödsbo utan tillgångar, av kommunen accepterat ackord eller andra omständigheter. Beslut om avskrivning fattas i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Andra situationer som indikerar att betalning kommer utebli, såsom återrapportering från Kronofogdemyndigheten att utmätningabara tillgångar saknas el dyl, föranleder en bokföringsmässig avskrivning. Dock kvarstår i dessa fall fordran gentemot kund. Se nedan under Efterbevakning.

Avskrivning innebär att intäkten minskas med aktuellt belopp för den enhet som från början har erhållit intäkten. Kostnader för avgifter belastar dock kommunen centralt.

Efterbevakning

Beslut om bokföringsmässig avskrivning innebär inte att kommunen definitivt avstår fordran. Om kommunen ser en sannolikhet i att kunden kommer kunna betala framöver lämnas ärendet vidare till engagerad partner för efterbevakning.

Osäkra fordringar

Enligt god redovisningssed får inte den totala fordran i redovisningen överstiga vad som vid varje givet tillfälle kan antas inflyta. Därav görs inför bokslut en reserv motsvarande osäker andel av äldre fordringar som kostnadsförs. Bedömning av hur stor andel av äldre fordringar som beräknas som osäkra görs inför varje bokslut. Denna reserv är inte knuten till specifika kunder/fordringar.